

แบบประเมินกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน ปี 2556

โรงเรียนพระมหาธาตุมูลนิธิมัธยม

1. ชื่อกิจกรรม / โครงการ โครงการ.....
กิจกรรม.....

2. กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ ที่..... มาตรฐานการศึกษา ที่.....

3. ระยะเวลาดำเนินงาน / ประชุม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เบิกงบประมาณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ดำเนินการตามแผน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สรุปงานส่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้รับผิดชอบงาน / กิจกรรม

5. ผลการดำเนินงาน

5.1 ด้านปัจจัย

5.1.1 ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

5.1.2 สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย

5.1.3 ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม เพราะ.....

5.1.4 จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียง () ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

5.1.5 คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

5.1.6 จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป

5.1.7 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร

() ได้รับความร่วมมือน้อย

5.1.8 การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

() พอต่อกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

การใช้จ่ายงบประมาณตามรายการ/ ในกิจกรรม

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณที่ ใช้	ผู้รับผิดชอบ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
รวมรายจ่ายทั้งหมดในกิจกรรม			บาท

5.2 ด้านผลการดำเนินงาน

5.2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานกิจกรรม / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- () สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 () สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 () ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

5.2.2 ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- () สูงกว่าเป้าหมาย () เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

5.2.3 ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- () พอใจมาก () พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

ภาพถ่ายการดำเนินงานกิจกรรม



ภาพถ่าย

5.3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

5.4 ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงานกิจกรรม / โครงการต่อไป

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(ลงชื่อ)
(นายไพศาล จันทร์กลั๊บ)
งานประกันคุณภาพ

(ลงชื่อ)
(นางวิไล ขุทรานนท์)
บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)
(นายปริโรจน์ นิโครธาสุวรรณ)
ผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)
(นายวัฒนา จินดาวัฒน์)
ผู้จัดการ