



## กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผล ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ของนักเรียนระดับ ม.2 , ม.3 , ม.5 และ ม.6 (การเรียนซ้ำ)

เพื่อให้การดำเนินงาน งานทะเบียนและวัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนดปฏิทินการเรียนซ้ำ เพื่อให้ปฏิบัติตามวัน เวลาที่กำหนด ดังนี้

วัน เดือน ปี	รายการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / เวลา / สถานที่
วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567	● ประกาศรายชื่อนักเรียนที่สอบแก้ตัวไม่ผ่านครั้งที่ 2 ของนักเรียนระดับชั้น ม.2, ม.3, ม.5 และ ม.6 ณ บอร์ดข้างห้องวิชาการ พร้อมแจ้งหัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้นในการกำกับ ติดตามนักเรียนเพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอเรียนซ้ำกับครูผู้สอน ระหว่างวันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึง วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2567	◆ งานทะเบียนและวัดผล ◆ หัวหน้าระดับชั้น ◆ นางสาวสุภัทสร พูลสุข ◆ นางสาวนภาพร ชิวพาณิชย์ ◆ นายณัฐกิตติ์ ขำทวี
วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2567	นักเรียนระดับชั้น ม.2, ม.3, ม.5 และ ม.6 ที่มีผลการเรียน "0" "ร" "มผ" "มส" มารับแบบคำร้องขอเรียนซ้ำและแบบบันทึกนัดหมายการเรียนซ้ำด้วยตนเองพร้อมผู้ปกครองที่ห้องวิชาการ เพื่อนำไปติดต่อครูผู้สอน โดยให้ครูผู้สอนลงลายมือชื่อในแบบคำร้องขอเรียนซ้ำเมื่อนักเรียนดำเนินการครบทุกรายวิชาที่ไม่ผ่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักเรียนนำแบบคำร้องส่งคืนงานทะเบียนและวัดผล ถือว่าเสร็จสิ้นการลงทะเบียนเรียนซ้ำ	◆ กลุ่มบริหารวิชาการ ◆ งานทะเบียนและวัดผล ◆ ครูผู้สอนที่มีนักเรียนเรียนซ้ำ ◆ นางทิพย์ภาพร บรรลือทรัพย์
วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567 ถึงวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567	● ครูผู้สอนระดับชั้น ม.2, ม.3, ม.5 และ ม.6 ดำเนินการสอนเรียนซ้ำกับนักเรียน พร้อมบันทึกผลรายละเอียดการเรียนลงในแบบบันทึกนัดหมายการเรียนซ้ำ พร้อมลงลายมือชื่อตลอดจนติดตามการส่งงาน การเรียนซ้ำของนักเรียน และการประเมินผลการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมิน	◆ ครูผู้สอนที่มีนักเรียนเรียนซ้ำ
วันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2567	● ส่งผลการเรียนซ้ำของนักเรียนระดับชั้น ม.2, ม.3, ม.5 และ ม.6 (ปพ.5 เรียนซ้ำ) ที่ห้องทะเบียนและวัดผล	◆ งานทะเบียนและวัดผล ◆ ครูผู้สอนที่มีนักเรียนเรียนซ้ำ

งานทะเบียนและวัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี