



การมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (นักเรียนเดิม) เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 (ศบค.) และกระทรวงสาธารณสุข

1. แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์
2. แผนการเรียนศิลป์ - คำนวณ
3. แผนการเรียนภาษาต่างประเทศ
4. แผนการเรียนทั่วไป

กำหนดการมอบตัว ในวันอาทิตย์ ที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2565

1. ประชุมผู้ปกครองก่อนการมอบตัว ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
เวลา 08.30น. ภาคเช้า และเวลา 13.00น. ภาคบ่าย
2. กำหนดการมอบตัว จำนวน 2 ช่วงเวลา เพื่อลดความแออัด โดยยึดหลัก Social Distancing
ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 (ศบค.) และกระทรวงสาธารณสุข
 - 2.1 ภาคเช้า เวลา 08.30น. - 11.30น.
 - 2.2 ภาคบ่าย เวลา 13.00น. - 16.00น.

ขั้นตอนการปฏิบัติมอบตัวนักเรียน

1. ผู้ปกครองและนักเรียนตรวจสอบรายชื่อกลุ่มมอบตัว วันและเวลาที่มอบตัว พร้อมแนวปฏิบัติในการมอบตัว รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง **ทั้งนี้ให้นักเรียนและผู้ปกครองติดตามรายละเอียด และกำหนดการต่างๆ ที่เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.promma.ac.th> เป็นลำดับต่อไป**
2. ประชุมผู้ปกครองก่อนการมอบตัว ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
3. มอบตัวตามห้องที่กำหนด
4. วัดขนาดเสื้อกีฬาสี ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
5. วัดชุดเครื่องแบบนักเรียน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
6. จำหน่ายกระเป๋าเป้ สมุดและอุปกรณ์ต่างๆ ณ ร้านจำหน่ายอุปกรณ์ ข้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ
7. นักเรียนและผู้ปกครองต้องมามอบตัว ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น **มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์**

เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบตัวนักเรียน

1. ระเบียบแสดงผลการเรียน : ปพ.1 **ฉบับการจบหลักสูตร** ต้องระบุชุดที่ เลขที่ วันที่โอนผู้จบการจบ วันที่ออกจากโรงเรียน และสาเหตุที่ออกจากโรงเรียน **ฉบับตัวจริง** และสำเนาที่ถ่ายเอกสารหน้า - หลังในกระดาษแผ่นเดียวกันพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านนักเรียน **ฉบับตัวจริง** และสำเนาที่ถ่ายเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. ทะเบียนบ้านบิดา **ฉบับตัวจริง** และสำเนาที่ถ่ายเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
4. ทะเบียนบ้านมารดา **ฉบับตัวจริง** และสำเนาที่ถ่ายเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
5. สูติบัตร **ฉบับตัวจริง** และสำเนาที่ถ่ายเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
6. **บัตรประชาชนนักเรียน** โรงเรียนขออนุญาตผู้ปกครองทุกท่าน เก็บบัตรประชาชนของนักเรียนทุกคน เพื่อใช้ในการดำเนินการบันทึกประวัติทะเบียนนักเรียน ในระบบโปรแกรม Secondary'56++ และจะนำคืนกับนักเรียน ในวันเปิดภาคเรียนต่อไป ทั้งนี้หากผู้ปกครองท่านใด มีเหตุจำเป็นต้องใช้บัตรประชาชนนักเรียน ระหว่างที่งานทะเบียน และวัดผลกำลังดำเนินการ สามารถติดต่อได้ที่งานทะเบียนและวัดผล
7. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - 7.1 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุลของนักเรียน บิดามารดา (**ถ้าเปลี่ยน**) **ฉบับตัวจริง** และสำเนาถ่ายเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
 - 7.2 หลักฐานการเปลี่ยนแปลงศภูษาหรือมารดา (**ถ้าเปลี่ยน**) **ฉบับตัวจริง** และสำเนาที่ถ่ายเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ก่อนการมอบตัว ให้ผู้ปกครองแยกเอกสารฉบับจริงและเอกสารฉบับสำเนาทุกประเภทออกจากกัน เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจหลักฐาน **หลักฐานฉบับตัวจริง เมื่อตรวจสอบแล้ว ส่งคืนผู้ปกครอง**

8. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิม หน้าตรง ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
9. แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนเดิม
10. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรม ทำหลักฐานการมอบตัวนักเรียนกับโรงเรียน
11. ค่าใช้จ่ายตามรายการโครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา จำนวน 5,050 บาท
12. เงินสนับสนุนนักเรียนโครงการฯ เพื่อดำเนินกิจกรรมเสริมศักยภาพ จำนวน 4,000 บาท
(เฉพาะแผนการเรียนภาษาต่างประเทศ)

- หมายเหตุ 1. การมอบตัว ถ้าตรวจสอบหลักฐานต่างๆ พบว่า ไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดตามประกาศโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้สมัคร **ต้องถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นนักเรียนโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี**
2. การมอบตัว **ให้นักเรียน 1 คนพร้อมผู้ปกครอง 1 คน** สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ผ่านจุดคัดกรอง ประตูหน้าโรงเรียน ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมาพักคอย ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อประชุมผู้ปกครอง รับฟังคำชี้แจง ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ควรทราบและขั้นตอนการรายงานตัวและมอบตัว เวลา 08.30น. ภาคเช้า และเวลา 13.00น. ภาคบ่าย
 3. เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปรดเตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน และเตรียมเงินให้พอดีตามจำนวน
 4. ไม่อนุญาตให้นำรถเข้าบริเวณโรงเรียน ขอภัยในความไม่สะดวก