



การรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนสำรอง ห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 (ศบค.) และกระทรวงสาธารณสุข

นักเรียนสอบคัดเลือก ประเภทสำรอง ลำดับที่ 1 -5

กำหนดการรายงานตัวและมอบตัว

วันพุธ ที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 09.00น. – 12.00น.

ขั้นตอนการปฏิบัติการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน

1. ผู้ปกครองและนักเรียนตรวจสอบรายชื่อกลุ่มรายงานตัวและมอบตัว พร้อมแนวปฏิบัติในการรายงานตัวและมอบตัว รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยศึกษารายละเอียดและกำหนดการต่างๆ ที่เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.promma.ac.th>
2. รายงานตัวและมอบตัว ณ โถงอาคาร 9
3. จำหน่ายกระเป่าเป้ สมุดและอุปกรณ์ต่างๆ ณ ร้านจำหน่ายอุปกรณ์ ข้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ
4. รับหนังสือแบบเรียน บริเวณหน้าห้องสารานุกรม
5. นักเรียนและผู้ปกครองต้องมารายงานตัวและมอบตัว ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

เอกสารที่ต้องใช้ในการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน

1. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียน หน้าตรงขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 รูป (โรงเรียนเดิม)
2. ระเบียบแสดงผลการเรียน : ปพ.1 ฉบับการจบหลักสูตร ต้องระบุชุดที่ เลขที่ วันที่โอนุมติการจบ วันที่ออกจากโรงเรียน และสาเหตุที่ออกจากโรงเรียน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
(ไม่มีหลักฐานการจบหลักสูตร : ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ไม่สามารถมอบตัวได้)
3. ทะเบียนบ้านนักเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ทะเบียนบ้านบิดาฉบับจริง (บิดาผู้ให้กำเนิด) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
5. ทะเบียนบ้านมารดาฉบับจริง (มารดาผู้ให้กำเนิด) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง

6. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

6.1 กรณีบิดาหรือมารดาแยกทางกันหรือย่ำร้าง หรือขาดการติดต่อเป็นเวลานาน นักเรียนไม่สามารถขอเอกสารฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ ให้ใช้สูติบัตรแทน เพื่อตรวจสอบชื่อบิดา - มารดาผู้ให้กำเนิดตามที่ปรากฏในทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ของนักเรียน ทั้งคำนำหน้า ชื่อ และชื่อสกุลของบิดาและมารดา

6.2 กรณีที่นักเรียน หรือบิดา หรือมารดา เปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ให้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3 กรณีที่บิดาหรือมารดา มีการเปลี่ยนแปลงยศ ให้แนบหลักฐานการใช้นามบิดาหรือมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7. **บัตรประชาชนนักเรียน** โรงเรียนขออนุญาตผู้ปกครองทุกท่าน เก็บบัตรประชาชนของนักเรียนทุกคน เพื่อใช้ในการดำเนินการบันทึกประวัติทะเบียนนักเรียน ในระบบโปรแกรม Secondary'56++ และจะนำคืนกับนักเรียนในวันเปิดภาคเรียนต่อไป ทั้งนี้หากผู้ปกครองท่านใด มีเหตุจำเป็นต้องใช้บัตรประชาชนนักเรียน ระหว่างที่งานทะเบียนและวัดผลกำลังดำเนินการ สามารถติดต่อได้ที่งานทะเบียนและวัดผล

8. ค่าใช้จ่ายตามรายการโครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา จำนวน 5,230 บาท

9. นักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน และผู้ปกครองโดยชอบธรรมทำหลักฐานการรายงานตัวและมอบตัวกับโรงเรียน

หมายเหตุ 1.การรายงานตัวและมอบตัว ถ้าตรวจสอบหลักฐานต่างๆ พบว่า ไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด ตามประกาศโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้สมัคร **ต้องถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นนักเรียนโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี**

2. การมารายงานตัวและมอบตัว **ให้นักเรียน 1 คนพร้อมผู้ปกครอง 1 คน** สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ผ่านจุดคัดกรอง ประตูหน้าโรงเรียน ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมาพักคอย ณ โถงอาคาร 9

3. เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปรดเตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน และเตรียมเงินให้พอดีตามจำนวน

4. ไม่อนุญาตให้นำรถเข้าบริเวณโรงเรียน ขอภัยในความไม่สะดวก



กลุ่มที่ 1 จำนวนนักเรียนทั้งหมด 5 คน มา.....คน ไม่มา.....คน

การรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ห้องเรียนปกติ

โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564

นักเรียนสำรอง ลำดับที่ 1 - 5

วันพุธ ที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 09.00น. - 12.00น.

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	70043	เด็กหญิง อัจจิมา บัวหลวง	บ้านสระพระ		นักเรียนสำรอง
2	70010	เด็กชาย พชรพล ทิมจิตร	อนุบาลเพชรบุรี		
3	70212	เด็กหญิง นิภาพร สืบสุข	เทศบาล 4 วัดไชยสุรินทร์		
4	70239	เด็กชาย กรกฤต ผ่องภักดิ์	อนุบาลเพชรบุรี		
5	70244	เด็กหญิง ญาณิศา พูลนิล	อรุณประดิษฐ์		

