



การรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ห้องเรียนปกติ) ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

1. นักเรียนสอบคัดเลือก ประเภทนักเรียนทั่วไป
2. นักเรียนสอบคัดเลือก ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ
3. นักเรียนความสามารถพิเศษ
4. นักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

กำหนดการรายงานตัวและมอบตัว ในวันเสาร์ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

1. ประชุมผู้ปกครองก่อนการรายงานตัวและมอบตัว ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนพรหมานุสรณ์ จังหวัดเพชรบุรี เวลา 08.30น. ภาคเช้า และเวลา 13.00น. ภาคบ่าย
2. กำหนดการการรายงานตัวมอบตัว จำนวน 2 ช่วงเวลา เพื่อลดความแออัด โดยยึดหลัก Social Distancing ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 (ศบค.) และกระทรวงสาธารณสุข
 - 2.1 ภาคเช้า เวลา 08.30น. - 11.30น.
 - 2.2 ภาคบ่าย เวลา 13.00น. - 16.00น.

ขั้นตอนการปฏิบัติการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน

1. ผู้ปกครองและนักเรียนตรวจสอบรายชื่อกลุ่มรายงานตัวและมอบตัว วันและเวลาที่รายงานตัวและมอบตัว พร้อมแนวปฏิบัติในการรายงานตัวและมอบตัว รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยศึกษารายละเอียดและกำหนดการต่างๆ ที่เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.promma.ac.th>
2. ประชุมผู้ปกครองก่อนการมอบตัว ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
3. มอบตัวตามห้องที่กำหนด
4. วัดขนาดชุดพลศึกษาและกีฬา ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
5. วัดชุดเครื่องแบบนักเรียน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
6. รับ/จำหน่ายกระเป๋าเป้ สมุดและอุปกรณ์ต่างๆ ณ ร้านจำหน่ายอุปกรณ์ ข้างอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
7. นักเรียนและผู้ปกครอง ต้องมารายงานตัวและมอบตัว ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบตัวนักเรียน

1. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียน หน้าตรงขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 รูป
 2. ระเบียบแสดงผลการเรียน : ปพ.1 ฉบับการจบหลักสูตร ต้องระบุชุดที่ เลขที่ วันที่โอนุมัติการจบ วันที่ออกจากโรงเรียน และสาเหตุที่ออกจากโรงเรียน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
 3. ทะเบียนบ้านนักเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
 4. ทะเบียนบ้านบิดาฉบับจริง (บิดาผู้ให้กำเนิด) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
 5. ทะเบียนบ้านมารดาฉบับจริง (มารดาผู้ให้กำเนิด) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
 6. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น
 - 6.1 กรณีบิดาหรือมารดาแยกทางกันหรือหย่าร้าง หรือขาดการติดต่อเป็นเวลานาน นักเรียนไม่สามารถขอเอกสารฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ ให้ใช้สูติบัตรแทน เพื่อตรวจสอบชื่อบิดา - มารดาผู้ให้กำเนิด ตามที่ปรากฏในระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ของนักเรียน ทั้งคำนำหน้า ชื่อและชื่อสกุลของบิดาและมารดา
 - 6.2 กรณีที่นักเรียน หรือบิดา หรือมารดา เปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ให้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 6.3 กรณีที่บิดาหรือมารดา มีการเปลี่ยนแปลงยศ ให้แนบหลักฐานการไต่สวนบิดาหรือมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 7. **บัตรประชาชนนักเรียน** โรงเรียนขออนุญาตผู้ปกครองทุกท่าน เก็บบัตรประชาชนของนักเรียนทุกคน เพื่อใช้ในการดำเนินการบันทึกประวัติทะเบียนนักเรียน ในระบบโปรแกรม Secondary'56++ และจะนำคืนกับนักเรียนในวันเปิดภาคเรียนต่อไป ทั้งนี้หากผู้ปกครองท่านใด มีเหตุจำเป็นต้องใช้บัตรประชาชนนักเรียน ระหว่างที่งานทะเบียนและวัดผลกำลังดำเนินการ สามารถติดต่อได้ที่งานทะเบียนและวัดผล
 8. ค่าใช้จ่ายตามรายการโครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา จำนวน 5,230 บาท
 9. นักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน และผู้ปกครองโดยชอบธรรมทำหลักฐานการรายงานตัวและมอบตัวกับโรงเรียน
- หมายเหตุ**
1. การรายงานตัวและมอบตัว ถ้าตรวจสอบหลักฐานต่างๆ พบว่าไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดตามประกาศโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้สมัคร **ต้องถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นนักเรียนโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี**
 2. การมารายงานตัวและมอบตัว **ให้นักเรียน 1 คนพร้อมผู้ปกครอง 1 คน** สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ผ่านจุดคัดกรอง ประตูหน้าโรงเรียน ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมาพักคอย ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อประชุมผู้ปกครองรับฟังคำชี้แจง ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ควรทราบและขั้นตอนการรายงานตัวและมอบตัว เวลา 08.30น. ภาคเช้า และเวลา 13.00น. ภาคบ่าย
 3. เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปรดเตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน และเตรียมเงินให้พอดีตามจำนวน
 4. ไม่อนุญาตให้นำรถเข้าบริเวณโรงเรียน ขอภัยในความไม่สะดวก