



เอกสารสำหรับผู้ปกครอง

โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

กำหนดกลุ่มการมอบตัวนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 วันเสาร์ ที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2564 เวลา 08.30-11.30น. (ภาคเช้า)

กลุ่มที่	ลำดับที่สอบได้	อาคาร	ชั้น	ห้อง	ห้องเรียนพิเศษ	จำนวนนักเรียน ที่มอบตัว	หมายเหตุ
1	ลำดับที่ 1 - 10	9	2	2	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ (สสวท)	9	
2	ลำดับที่ 11-19	9	2	4	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ (สสวท)	9	
3	ลำดับที่ 20-27	9	3	2	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ (สสวท)	9	
4	ลำดับที่ 29-35 SMART CLASS อันดับ 1	9	3	4	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ (สสวท)	9	
5	ลำดับที่ 2-11	9	4	2	ห้องโครงการ คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ (SMART CLASS)	9	
6	ลำดับที่ 12-20	9	4	4	ห้องโครงการ คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ (SMART CLASS)	9	
7	ลำดับที่ 21-29	2	2	4	ห้องโครงการ คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ (SMART CLASS)	9	
8	ลำดับที่ 30-38	2	2	6	ห้องโครงการ คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ (SMART CLASS)	9	

คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 วันเสาร์ ที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2564 เวลา 08.30-11.30น. (ภาคเช้า)

กลุ่มที่	สถานที่ กรอก ใบมอบตัว	สถานที่ มอบตัว	คณะกรรมการรับมอบตัว			ผู้ประสานงานประจำกลุ่ม	ผู้ประสานงานประจำกลุ่ม
			ตรวจหลักฐาน	เก็บเงิน	ออกใบเสร็จ	ชี้แจงรายละเอียดการกรอกข้อมูล ปฏิบัติงาน ณ ห้องกรอกใบมอบตัว	รวบรวมหลักฐานเรียงตามรายชื่อ ส่งงานทะเบียนและวัดผล
1	923	922	นางสาวจิตติมา เครือแขก	นางสาวโสภพร วรณโร	นางสาววิเชียร กลีบจงกล	นายสุขสวัสดิ์ ภูริต	นายปฐมพงษ์ เอื้ออวยพร
2	925	924	นายเขมทัต ม่วงสุน	นางสาวแพรวา พิมจันทิก	นางมณฑา ทักชิตานันต์	นางสาวมณฑนา กันพร้อม	นางสาวอมรรรัตน์ สุดใจ
3	933	932	นายบวร ทองสัมฤทธิ์	นางเตือนใจ อินทร์จันทร์	นางสาวสิริพร ยศนวรกุล	นายภาณุ น้อยจรัส	นางสาววาสนา เงินทอง
4	935	934	นายรัฐพล นนทะโชติ	นางสาวปารมี เลี้ยวสกุลเลิศ	นางสาวศศิมา วังษ์เหรียญทอง	นายสุพรชัย เทียมทองอ่อน	นางสาวจารุภรณ์ ศรีประเสริฐ
5	943	942	นางสาวจิตต์นิภาสินี ธนาบุญฤทธิ์	นายอมรเทพ ใจผ่อง	นางสาวพันพร ทุกบ้านยาง	นางน้ำผึ้ง น้อยบาท	นางสาวอุไร พุ่มไส
6	945	944	นางสาวนิสสรณ์ กิรติพิพัฒน์พร	นางสาวกัรดา ทองจีน	นางสาวจินดารัตน์ มีโหมด	นางลัดดา สอนริน	นางเอกอนงค์ โอบณะโสภิต
7	225	224	นางสิรินทร์ทิพย์ ปุริโส	นายพชระ พลอยทับทิม	นางต้องหทัย เคลือบสุวรรณ	นางกุนทีณี จำปาเรือง	นายจตุพร เกิดสดับ
8	227	226	นางดุขฎิ จุลกะนาค	นายสุนทร เขียวน้ำเงิน	นางสาวนุหรี มงคล	นางสาวณัฐธิดา รูปพนม	นางสุภาวดี ยาวไรสง



โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

กำหนดกลุ่มการมอบตัวนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 วันเสาร์ ที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 - 16.00น. (ภาคบ่าย)

กลุ่มที่	ลำดับที่สอบได้	อาคาร	ชั้น	ห้อง	ห้องเรียนพิเศษ	จำนวนนักเรียน ที่มอบตัว	หมายเหตุ
9	ลำดับที่ 39-47	9	2	2	ห้องโครงการ คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ (SMART CLASS)	9	ลำดับที่ 47 เลขที่สอบ10215
10	ลำดับที่ 47-56	9	2	4	ห้องโครงการ คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ (SMART CLASS)	9	ลำดับที่ 47 เลขที่สอบ10246
11	ลำดับที่ 57-65	9	3	2	ห้องโครงการ คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ (SMART CLASS)	9	
12	ลำดับที่ 66-72 สำรอง อันดับ 1-2	9	3	4	ห้องโครงการ คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ (SMART CLASS)	9	
13	ลำดับที่ 2-11	9	4	2	ห้องโครงการภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ (EMS)	9	
14	ลำดับที่ 12-20	9	4	4	ห้องโครงการภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ (EMS)	9	
15	ลำดับที่ 21-29	2	2	4	ห้องโครงการภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ (EMS)	9	
16	ลำดับที่ 30-36. สำรอง อันดับ 1-2	2	2	6	ห้องโครงการภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ (EMS)	9	

คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 วันเสาร์ ที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2564 เวลา 13.00-16.00น. (ภาคบ่าย)

กลุ่มที่	สถานที่ กรอก ใบมอบตัว	สถานที่ มอบตัว	คณะกรรมการรับมอบตัว			ผู้ประสานงานประจำกลุ่ม ชี้แจงรายละเอียดการกรอกข้อมูล ปฏิบัติงาน ณ ห้องกรอกใบมอบตัว	ผู้ประสานงานประจำกลุ่ม รวบรวมหลักฐานเรียงตามรายชื่อ ส่งงานทะเบียนและวัดผล
			ตรวจหลักฐาน	เก็บเงิน	ออกใบเสร็จ		
9	923	922	นางสาวจิตติมา เครือแขก	นางสาวโสกาพร วรรณโร	นางสาววิเชียร กลีบจกกล	นายสุขสวัสดิ์ ภูริต	นายปฐมพงษ์ เอื้ออวยพร
10	925	924	นายเขมทัต ม่วงสุน	นางสาวแพรวา พิมพ์จันทิก	นางมณฑา ทักชิตานันต์	นางสาวมณฑนา กันพร้อม	นางสาวอมรรัตน์ สุดใจ
11	933	932	นายบวร ทองสัมฤทธิ์	นางเดือนใจ อินทร์จันทร์	นางสาวสิริพร ยศธนวรกุล	นายภาณุ น้อยจำรัส	นางสาววาสนา เงินทอง
12	935	934	นายรัฐพล นนทะโชติ	นางสาวปารมี เลี้ยวสกุลเลิศ	นางสาวศศิมา วังเหรียญทอง	นายสุพรชัย เทียมทองอ่อน	นางสาวจากรุณี ศรีประเสริฐ
13	943	942	นางสาวจิตติภาสสินี ธนาบุญฤทธิ์	นายอมรเทพ ใจผ่อง	นางสาวพัชร พุกบ้านยาง	นางน้ำผึ้ง น้อยบาท	นางสาวอุไร พุ่มไสว
14	945	944	นางสาวนิสสรณ์ ภัคพิพัฒน์พร	นางสาวกวีรดา ทองจีน	นางสาวจินดารัตน์ มีโหมด	นางลัดดา สอนริน	นางเอกอนงค์ โอปนะโสภิต
15	225	224	นางสิรินทร์ทิพย์ ปุริโส	นายพชระ พลอยทับทิม	นางต้องหทัย เคลือบสุวรรณ	นางกุนทีณี จำปาเรือง	นายจตุพร เกิดสดับ
16	227	226	นางคุษฎี จุลกะนาค	นายสุนทร เขียวน้ำเงิน	นางสาวนุหรี มงคล	นางสาวณัฐธิดา รูปพนม	นางสุภาวดี ยาวไรสง

ขั้นตอนการมอบตัว สำหรับผู้ปกครอง

1. ผู้ปกครองรับเอกสารใบมอบตัว ณ ห้องกรอกใบมอบตัวที่กำหนดจากผู้ประสานงานประจำกลุ่ม
2. ผู้ประสานงานประจำกลุ่มชี้แจงขั้นตอนการมอบตัว พร้อมวิธีการกรอกใบมอบตัวให้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน (หน้า1-2)
3. ผู้ปกครองกรอกใบมอบตัวพร้อมจัดเตรียมหลักฐานการมอบตัวให้เรียบร้อย และนำมาให้ผู้ประสานงานประจำกลุ่มตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ก่อนไปมอบตัวในห้องที่กำหนด โดยเรียงลำดับเอกสารดังนี้

1. ใบมอบตัว พร้อมติดรูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียน หน้าตรงขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 รูป (โรงเรียนเดิม)
2. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ฉบับการจบหลักสูตร ต้องระบุชุดที่ เลขที่ วันที่โอนุมติการจบวันที่ออกจากโรงเรียน และสาเหตุที่ออกจากโรงเรียน **พร้อมสำเนา 1 ฉบับ**และรับรองสำเนาถูกต้อง **ทั้งนี้การตรวจหลักฐานด้านผลการเรียน (ปพ.1) ในวันมอบตัว ให้เป็นไปตามประกาศโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรีว่าด้วยคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้อที่ 1.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร ถูกต้อง ครบถ้วน หากขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิ์การเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ**

(ไม่มีหลักฐานการจบหลักสูตร : ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ไม่สามารถมอบตัวได้)

3. ทะเบียนบ้านนักเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ทะเบียนบ้านบิดาฉบับจริง (บิดาผู้ให้กำเนิด) พร้อมสำเนา 1 ฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง
5. ทะเบียนบ้านมารดาฉบับจริง (มารดาผู้ให้กำเนิด) พร้อมสำเนา 1 ฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง
6. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- 6.1 กรณีบิดาหรือมารดาแยกทางกันหรือหย่าร้าง หรือขาดการติดต่อเป็นเวลานาน นักเรียนไม่สามารถขอเอกสาร ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ ให้ใช้สูติบัตรแทน เพื่อตรวจสอบชื่อบิดา - มารดาผู้ให้กำเนิดตามที่ปรากฏในระเบียบแสดงผลการเรียน : ปพ.1 ของนักเรียน ทั้งคำนำหน้า ชื่อและชื่อสกุลของบิดาและมารดา
- 6.2 กรณีที่นักเรียน หรือบิดา หรือมารดา เปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ให้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.3 กรณีที่บิดาหรือมารดา มีการเปลี่ยนแปลงยศ ให้แนบหลักฐานการใช้นามสกุลหรือมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7. บัตรประชาชนนักเรียน โรงเรียนขออนุญาตผู้ปกครองทุกท่าน เก็บบัตรประชาชนของนักเรียนทุกคน เพื่อใช้ในการดำเนินการบันทึกประวัติทะเบียนนักเรียน ในระบบโปรแกรม Secondary'56++ และจะนำคืนกับนักเรียนในวันเปิดภาคเรียนต่อไป ทั้งนี้ถ้าผู้ปกครองท่านใด มีเหตุจำเป็นต้องใช้บัตรประชาชนนักเรียนระหว่างที่งานทะเบียนและวัดผลกำลังดำเนินการ สามารถติดต่อได้ที่งานทะเบียนและวัดผล

โดยให้แยกเอกสารฉบับจริงและเอกสารฉบับสำเนาทุกประเภทออกจากกัน เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

ในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจหลักฐาน

เมื่อผู้ปกครองกรอกข้อมูลใบมอบตัว (หน้าที่1 และหน้าที่ 2) พร้อมจัดเตรียมเอกสารเรียงตามลำดับดังที่กล่าวมาข้างต้นและให้ผู้ประสานงานประจำกลุ่มตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำมามอบตัวตามห้องที่กำหนด เรียงตามลำดับโดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- โต๊ะที่ 1 การตรวจสอบหลักฐานและใบมอบตัว ให้เป็นไปตามคุณสมบัติและตามเกณฑ์ที่กำหนด
- โต๊ะที่ 2 ชำระเงิน
- โต๊ะที่ 3 ออกใบเสร็จรับเงิน
- โต๊ะที่ 4 ส่งเอกสารการมอบตัวให้ผู้ประสานงานประจำกลุ่ม รวบรวมหลักฐานการมอบตัว