



การมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ห้องเรียนพิเศษ)

ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 (ศบค.) และกระทรวงสาธารณสุข

1. โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
(หลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตามแนวทาง สสวท. และสอวน.)
2. โครงการส่งเสริมความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (SMART Class Project)
3. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
(English Math and Science : EMS)

กำหนดการมอบตัว ในวันเสาร์ ที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2564

1. ประชุมผู้ปกครองก่อนการมอบตัว ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
เวลา 08.30น. ภาคเช้า และเวลา 13.00น. ภาคบ่าย
2. กำหนดการมอบตัว จำนวน 2 ช่วงเวลา เพื่อลดความแออัด โดยยึดหลัก Social Distancing
ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของ
ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 (ศบค.) และกระทรวงสาธารณสุข
 - 2.1 ภาคเช้า เวลา 08.30น. - 11.30น.
 - 2.2 ภาคบ่าย เวลา 13.00น. - 16.00น.

ขั้นตอนการปฏิบัติมอบตัวนักเรียน

1. ผู้ปกครองและนักเรียนตรวจสอบรายชื่อกลุ่มมอบตัว วันและเวลาที่มอบตัว พร้อมแนบปฏิบัติในการมอบตัว รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยศึกษารายละเอียดและกำหนดการต่างๆ ที่เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.promma.ac.th>
2. ประชุมผู้ปกครองก่อนการมอบตัว ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
3. มอบตัวตามห้องที่กำหนด
4. วัดขนาดชุดพลศึกษาและกีฬา ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
5. วัดชุดเครื่องแบบนักเรียน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
6. รับกระเป๋าเป้ ณ ร้านจำหน่ายอุปกรณ์ ช้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ
7. จำหน่ายสมุดและอุปกรณ์ต่างๆ ณ ร้านจำหน่ายอุปกรณ์ ช้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ
8. นักเรียนและผู้ปกครองต้องมามอบตัว ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบตัวนักเรียน

1. ระเบียบแสดงผลการเรียน : ปพ.1 ฉบับการจบหลักสูตร ต้องระบุชุดที่ เลขที่ วันที่โอนุมัติการจบ วันที่ออกจากโรงเรียน และสาเหตุที่ออกจากโรงเรียน พร้อมสำเนา 1 ฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง
2. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียน หน้าตรงขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 รูป
3. ทะเบียนบ้านนักเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ทะเบียนบ้านบิดาฉบับจริง (บิดาผู้ให้กำเนิด) พร้อมสำเนา 1 ฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง
5. ทะเบียนบ้านมารดาฉบับจริง (มารดาผู้ให้กำเนิด) พร้อมสำเนา 1 ฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง
6. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น
 - 6.1 กรณีบิดาหรือมารดาแยกทางกันหรือหย่าร้าง หรือขาดการติดต่อเป็นเวลานาน นักเรียนไม่สามารถขอเอกสารฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ ให้ใช้สูติบัตรแทน เพื่อตรวจสอบชื่อบิดา - มารดาผู้ให้กำเนิดตามที่ปรากฏในทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ของนักเรียน ทั้งค่านำหน้า ชื่อและชื่อสกุลของบิดาและมารดา
 - 6.2 กรณีที่นักเรียน หรือบิดา หรือมารดา เปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ให้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 6.3 กรณีที่บิดาหรือมารดา มีการเปลี่ยนแปลงยศ ให้แนบหลักฐานการใช้ศบิดาหรือมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7. บัตรประชาชนนักเรียน โรงเรียนขออนุญาตผู้ปกครองทุกท่าน เก็บบัตรประชาชนของนักเรียนทุกคน เพื่อใช้ในการดำเนินการบันทึกประวัติทะเบียนนักเรียน ในระบบโปรแกรม Secondary'56++ และจะนำคืนกับนักเรียนในวันเปิดภาคเรียนต่อไป ทั้งนี้หากผู้ปกครองท่านใด มีเหตุจำเป็นต้องใช้บัตรประชาชนนักเรียน ระหว่างที่งานทะเบียนและวัดผลกำลังดำเนินการ สามารถติดต่อได้ที่งานทะเบียนและวัดผล
8. ค่าใช้จ่ายตามรายการโครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา จำนวน 5,230 บาท
9. เงินสนับสนุนนักเรียนโครงการฯเพื่อดำเนินกิจกรรมเสริมศักยภาพ จำนวน 6,000 บาท
10. นักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน และผู้ปกครองโดยชอบธรรมทำหลักฐานการมอบตัวกับโรงเรียน

- หมายเหตุ
1. การมอบตัว ถ้าตรวจสอบหลักฐาน พบว่าไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดตามประกาศโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรีว่าด้วยคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้อที่ 1.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร **ต้องถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี**
 2. การมามอบตัว **ให้นักเรียน 1 คนพร้อมผู้ปกครอง 1 คน** ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ผ่านจุดคัดกรอง ประตูหน้าโรงเรียน ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมาพักคอย ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อประชุมผู้ปกครอง รับฟังคำชี้แจง ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ควรทราบและขั้นตอนการมอบตัว เวลา 08.30น.(ภาคเช้า) และเวลา13.00น.(ภาคบ่าย)
 3. เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปรดเตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนและเตรียมเงินให้พอดีตามจำนวน
 4. ไม่อนุญาตให้นำรถเข้าบริเวณโรงเรียน ขอภัยในความไม่สะดวก