



การมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ห้องเรียนพิเศษ) ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

1. โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
(หลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตามแนวทาง สสวท.และสอวน.)
2. โครงการส่งเสริมความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (SMART Class Project)
3. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
(English Math and Science : EMS)

กำหนดการมอบตัว ในวันเสาร์ ที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2564 เวลา 08.30น.

ประชุมผู้ปกครองก่อนการมอบตัว ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

ขั้นตอนการปฏิบัติมอบตัวนักเรียน

1. ผู้ปกครองและนักเรียนตรวจสอบรายชื่อกลุ่มมอบตัว วันและเวลาที่มอบตัว พร้อมแนวปฏิบัติในการมอบตัว รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยศึกษารายละเอียดและกำหนดการต่างๆ ที่เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.promma.ac.th>
2. ประชุมผู้ปกครองก่อนการมอบตัว ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
3. มอบตัวตามห้องที่กำหนด
4. วัดขนาดชุดพลศึกษาและกีฬา ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
5. วัดชุดเครื่องแบบนักเรียน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
6. รับกระเป๋าเป้ ณ ร้านจำหน่ายอุปกรณ์ ข้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ
7. จำหน่ายสมุดและอุปกรณ์ต่างๆ ณ ร้านจำหน่ายอุปกรณ์ ข้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ
8. นักเรียนและผู้ปกครองต้องมามอบตัว ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบตัวนักเรียน

1. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ : ปพ.1 ฉบับการจบหลักสูตร ต้องระบุชุดที่ เลขที่ วันที่อนุมัติการจบ วันที่ออกจากโรงเรียน และสาเหตุที่ออกจากโรงเรียน **พร้อมสำเนา 1 ฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง**
2. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียน หน้าตรงขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 รูป
3. ทะเบียนบ้านนักเรียนฉบับจริง **พร้อมสำเนา 1 ฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง**
4. ทะเบียนบ้านบิดาฉบับจริง (**บิดาผู้ให้กำเนิด**) **พร้อมสำเนา 1 ฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง**
5. ทะเบียนบ้านมารดาฉบับจริง (**มารดาผู้ให้กำเนิด**) **พร้อมสำเนา 1 ฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง**
6. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

6.1 กรณีบิดาหรือมารดาแยกทางกันหรืออย่าร้าง หรือขาดการติดต่อเป็นเวลานาน นักเรียนไม่สามารถขอเอกสารฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ ให้ใช้สูติบัตรแทน เพื่อตรวจสอบชื่อบิดา - มารดาผู้ให้กำเนิดตามที่ปรากฏในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ของนักเรียน ทั้งคำนำหน้า ชื่อและชื่อสกุลของบิดาและมารดา

6.2 กรณีที่นักเรียน หรือบิดา หรือมารดา เปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ให้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3 กรณีที่บิดาหรือมารดา มีการเปลี่ยนแปลงยศ ให้แนบหลักฐานการไต่สวนบิดาหรือมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7. **บัตรประชาชนนักเรียน** โรงเรียนขออนุญาตผู้ปกครองทุกท่าน เก็บบัตรประชาชนของนักเรียนทุกคน เพื่อใช้ในการดำเนินการบันทึกประวัติทะเบียนนักเรียน ในระบบโปรแกรม Secondary'56++ และจะนำคืนกับนักเรียนในวันเปิดภาคเรียนต่อไป ทั้งนี้หากผู้ปกครองท่านใด มีเหตุจำเป็นต้องใช้บัตรประชาชนนักเรียน ระหว่างที่งานทะเบียนและวัดผลกำลังดำเนินการ สามารถติดต่อได้ที่งานทะเบียนและวัดผล

8. ค่าใช้จ่ายตามรายการโครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา จำนวน 5,230 บาท

9. เงินสนับสนุนนักเรียนโครงการฯเพื่อดำเนินกิจกรรมเสริมศักยภาพ จำนวน 6,000 บาท

10. นักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน และผู้ปกครองโดยชอบธรรมทำหลักฐานการมอบตัวกับโรงเรียน

หมายเหตุ 1. การมอบตัว ถ้าตรวจสอบหลักฐาน พบว่าไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดตามประกาศโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้อที่ 1.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร **ต้องถูกตัดสิทธิ์การเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี**

2. การมามอบตัว ให้นักเรียน 1 คนพร้อมผู้ปกครอง 1 คน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ผ่านจุดคัดกรอง ประตูหน้าโรงเรียน ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมาพักคอย ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อประชุมผู้ปกครอง รับฟัง คำชี้แจง ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ควรทราบและขั้นตอนการมอบตัว เวลา 08.30น.

3. เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปรดเตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนและเตรียมเงินให้พอดีตามจำนวน

4. ไม่อนุญาตให้นำรถเข้าบริเวณโรงเรียน ขอภัยในความไม่สะดวก