



ประกาศเรียกสำรอนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ห้องเรียนปกติ)
โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
ประจำปีการศึกษา 2563

ตามที่โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ได้มอบตัวนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ระหว่างวันที่ 12 - 13 มิถุนายน พ.ศ.2563 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีนักเรียนสละสิทธิ์ จำนวน 10 คน บัดนี้ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี จึงประกาศเรียกนักเรียนสำรอน ลำดับที่ 1 - 10

ทั้งนี้ โรงเรียนกำหนดการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนสำรอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในวันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2563 โดยผู้ปกครองและนักเรียน ตรวจสอบรายชื่อและรายละเอียดการมอบตัวทาง <https://www.promma.ac.th> หากไม่มารายงานตัวและมอบตัวตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563



(นายกอรณ สรรพคุณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	อันดับ	หมายเหตุ
นักเรียนสำรอง					
70105	เด็กหญิง	ญาณิศา จันทร์โชติ	บ้านบางแก้ว(สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์๔๔)	1	สำรอง
70260	เด็กชาย	จิรายุวัฒน์ สุขศิริ	วัดดอนไก่อ่เตี้ย	2	สำรอง
70092	เด็กหญิง	ศุภมาส พรหมเดช	บ้านหนองชุมแสง	3	สำรอง
70029	เด็กชาย	ชัตติย เขียวรอด	แก่นจันทร์วิทยา	4	สำรอง
70013	เด็กหญิง	นวพร ปานยิ้ม	แก่นจันทร์วิทยา	5	สำรอง
70084	เด็กชาย	ณัฐพงษ์ ศรีแจ้	อนุบาลจังหวัดเพชรบุรี	6	สำรอง
70073	เด็กชาย	ศุภโชค รักเกียรติยศ	บ้านแหลม	7	สำรอง
70232	เด็กหญิง	สุธารัตน์ อรชุน	อรุณประดิษฐ์	8	สำรอง
70156	เด็กหญิง	มนัญชยา จุลพงษ์	วัดดอนไก่อ่เตี้ย	9	สำรอง
70231	เด็กหญิง	กนกกาญจน์ สุวรรณ	เซนต์โยเซฟเพชรบุรี	10	สำรอง





การรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ห้องเรียนปกติ)
ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

นักเรียนสอบคัดเลือก ประเภทนักเรียนสำรอง

กำหนดการรายงานตัวและมอบตัว

วันจันทร์ ที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 09.00น. – 11.30น.

ขั้นตอนการปฏิบัติการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน

1. ผู้ปกครองและนักเรียนตรวจสอบรายชื่อรายงานตัวและมอบตัว ตามวันและเวลาการรายงานตัวและมอบตัว ที่กำหนดพร้อมแนวปฏิบัติในการรายงานตัวและมอบตัว รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยศึกษารายละเอียดและกำหนดการต่างๆ **ทาง website โรงเรียน <http://promma.ac.th>**
2. รายงานตัวและมอบตัว ณ ห้องทะเบียนและวัดผล
3. วัดขนาดชุดพลศึกษาและกีฬาสี ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
4. วัดชุดเครื่องแบบนักเรียน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
5. ชื้อกระเป๋าและอุปกรณ์ต่างๆ ณ หน้าอาคารประชาสัมพันธ์
6. จำหน่ายสมุดและอุปกรณ์ต่างๆ ณ โถงอาคาร 9
7. รับหนังสือแบบเรียน ณ โดมข้างห้องสมุดโรงเรียน
8. **นักเรียนและผู้ปกครองต้องมารายงานตัวและมอบตัว ตามวันและเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์**

เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบตัวนักเรียน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ระเบียบแสดงผลการเรียน : ปพ.1 ฉบับจริง ต้องระบุชุดที่ เลขที่ วันที่โอนผู้จบ วันที่ออกจากโรงเรียน และสาเหตุที่ออกจากโรงเรียน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง
3. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียน หน้าตรงขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 รูป (โรงเรียนเดิม)
4. ทะเบียนบ้านนักเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง
5. ทะเบียนบ้านบิดาฉบับจริง (บิดาผู้ให้กำเนิด) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
6. ทะเบียนบ้านมารดาฉบับจริง (มารดาผู้ให้กำเนิด) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
7. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

7.1 กรณีบิดาหรือมารดาแยกทางกันหรือหย่าร้าง หรือขาดการติดต่อเป็นเวลานาน นักเรียนไม่สามารถขอเอกสารฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ ให้ใช้สูติบัตรแทน เพื่อตรวจสอบชื่อบิดา – มารดาผู้ให้กำเนิดตามที่ปรากฏในระเบียบแสดงผลการเรียน : ปพ.1 ของนักเรียน ทั้งค่านำหน้า ชื่อและชื่อสกุลของบิดาและมารดา

7.2 กรณีที่นักเรียน หรือบิดา หรือมารดา เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้แนบหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7.3 กรณีที่บิดาหรือมารดา มีการเปลี่ยนแปลงยศ ให้แนบหลักฐานการใช่ศบิดาหรือมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8. กรณีที่นักเรียน หรือบิดา หรือมารดา เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้แนบหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย
9. กรณีที่บิดาหรือมารดา มีการเปลี่ยนแปลงยศ ให้แนบหลักฐานการใช่ศบิดาหรือมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
10. ค่าใช้จ่ายตามรายการโครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา จำนวน 5,230 บาท
12. นักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน และผู้ปกครองโดยชอบธรรมทำหลักฐานการมอบตัวกับโรงเรียน

หมายเหตุ : 1. การมอบตัว ถ้าตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ พบว่าไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดตามประกาศ

ต้องถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นนักเรียนโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

2. การมารายงานตัวและมอบตัว **ให้นักเรียน 1 คนพร้อมผู้ปกครอง 1 คน** สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ผ่านจุดคัดกรอง ประตูหน้าโรงเรียน ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3. เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปรดเตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนและเตรียมเงินให้พอดีตามจำนวน

4. ไม่อนุญาตให้นำรถเข้าบริเวณโรงเรียน ขอภัยในความไม่สะดวก



โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

กำหนดการมอบตัวนักเรียน ห้องเรียนปกติ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 วันจันทร์ ที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 09.00-11.30น. (ภาคเช้า)

ลำดับที่	สถานที่มอบตัว	ประเภทนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่มอบตัว	หมายเหตุ
ลำดับที่ 1-10	ห้องทะเบียนและวัดผล	นักเรียนสำรอง	10	

ขั้นตอนการมอบตัวสำหรับผู้ปกครอง

- ผู้ปกครองรับเอกสารใบมอบตัว ณ ห้องทะเบียนและวัดผล
- ผู้ปกครองกรอกใบมอบตัวให้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน (หน้าที่ 1 และหน้าที่ 2) พร้อมจัดเตรียมหลักฐานการมอบตัวให้เรียบร้อย โดยเรียงลำดับเอกสารดังนี้
 - ใบมอบตัว พร้อมติดรูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียน หน้าตรงขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 รูป (โรงเรียนเดิม)
 - ระเบียบแสดงผลการเรียน(ปพ.1) ฉบับจริง ต้องระบุชุดที่ เลขที่ วันที่อนุมัติการจบ วันที่ออกจากโรงเรียน และสาเหตุที่ออกจากโรงเรียน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง **(ไม่มีหลักฐานการจบหลักสูตร : ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ไม่สามารถมอบตัวได้)**
 - ทะเบียนบ้านนักเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ทะเบียนบ้านบิดาฉบับจริง (บิดาผู้ให้กำเนิด) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ทะเบียนบ้านมารดาฉบับจริง (มารดาผู้ให้กำเนิด) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
 - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น
 - กรณีบิดาหรือมารดาแยกทางกันหรือหย่าร้าง หรือขาดการติดต่อเป็นเวลานาน นักเรียนไม่สามารถขอเอกสาร ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ ให้ใช้สูติบัตรแทน เพื่อตรวจสอบชื่อบิดา – มารดาผู้ให้กำเนิดตามที่ปรากฏในระเบียบแสดงผลการเรียน : ปพ.1 ของนักเรียน ทั้งคำนำหน้า ชื่อและชื่อสกุลของบิดาและมารดา
 - กรณีที่นักเรียน หรือบิดา หรือมารดา เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - กรณีที่บิดาหรือมารดา มีการเปลี่ยนแปลงยศ ให้แนบหลักฐานการย้ายศบิดาหรือมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- บัตรประชาชนนักเรียน โรงเรียนขออนุญาตผู้ปกครองทุกท่าน เก็บบัตรประชาชนของนักเรียนทุกคน เพื่อใช้ในการดำเนินการบันทึกประวัติทะเบียนนักเรียน ในระบบโปรแกรม Secondary'56++ และจะนำคืนกับนักเรียนในวันเปิดภาคเรียนต่อไป ทั้งนี้ถ้าผู้ปกครองท่านใด มีเหตุจำเป็นต้องใช้บัตรประชาชนนักเรียนระหว่างที่งานทะเบียนและวัดผลกำลังดำเนินการ สามารถติดต่อได้ที่งานทะเบียนและวัดผล

โดยให้แยกเอกสารฉบับจริงและเอกสารฉบับสำเนาทุกประเภทออกจากกัน เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจหลักฐาน

เมื่อผู้ปกครองกรอกข้อมูลใบมอบตัว (หน้าที่1 และหน้าที่ 2) พร้อมจัดเตรียมเอกสารเรียงตามลำดับดังที่กล่าวมาข้างต้นและให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน ชำระเงิน และออกไปเสิร์ฟรับเงิน