



ระเบียบโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย จังหวัดสมุทรสงคราม

ว่าด้วยการควบคุมผู้นำอาหารมาจำหน่ายภายในโรงอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการควบคุมผู้นำอาหารเข้ามาจำหน่ายในโรงอาหารของโรงเรียน ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อสุขภาพของผู้บริโภค ซึ่งประกอบด้วย นักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมผู้นำอาหารเข้ามาจำหน่ายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘ และตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร สำหรับร้านอาหาร สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จึงได้ประกาศระเบียบโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย ว่าด้วยการควบคุมผู้นำอาหารมาจำหน่ายในโรงอาหาร การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในโรงอาหารโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

หมวดที่ ๑

ทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย ว่าด้วยการควบคุมผู้นำอาหารมาจำหน่ายภายในโรงอาหารโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งใดที่เคยประกาศไว้แล้ว หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"โรงเรียน" หมายถึง สถานศึกษา โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย ต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม

"โรงอาหาร" หมายถึง โรงอาหารหรืออาคารสถานที่ซึ่งจัดจำหน่ายอาหาร ภายในโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย ต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการควบคุม ดูแลผู้นำอาหารเข้ามาจำหน่ายในโรงเรียน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าสถานศึกษา ประกอบด้วย

- ๔.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๔.๒ รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป
- ๔.๓ รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๔.๔ รองผู้อำนวยการ กลุ่มงบประมาณและสินทรัพย์
- ๔.๕ หัวหน้างานอาหารและโภชนาการโรงเรียน
- ๔.๖ หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

"ร้านค้า" หมายถึง เจ้าของร้านที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา โดยลงนามในหนังสือสัญญาประกอบการร้านค้าในโรงอาหาร

"ผู้จำหน่าย" หมายถึง เจ้าของร้านค้า หรือ ผู้ขาย หรือ ผู้ปรุงอาหาร หรือ ผู้ช่วยขายอาหารที่ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติ จากคณะกรรมการให้จำหน่าย/ขายอาหารภายในโรงอาหาร

"ผู้ให้เช่า" หมายถึง โรงเรียนนครสวรรค์ โดยหัวหน้าสถานศึกษา คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน อัมพวันวิทยาลัยและหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ลงนามในสัญญาเช่า

"ผู้เช่า" หมายถึง ผู้จำหน่าย/ผู้ขายอาหาร ที่ผ่านการดำเนินการคัดเลือกจากคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อจัดจำหน่ายอาหารในโรงอาหาร

"อาหาร" หมายถึง สินค้าเพื่อการบริโภค น้ำดื่ม เครื่องดื่ม ที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุญาตให้ผู้เช่าสามารถจัดจำหน่ายในบริเวณเขตพื้นที่ภายในโรงอาหารเท่านั้น

"ค่าเช่า" หมายถึง เงินที่ผู้ให้เช่าได้รับจากผู้เช่า เพื่อจำหน่ายอาหารในโรงอาหาร โดยผู้เช่าต้องชำระเป็นรายเดือน

"เงินบำรุงสถานศึกษา" หมายถึง เงินค่าเช่ารายเดือนที่ได้รับจากผู้เช่า จัดเป็นรายได้ของสถานศึกษา

"ปี " หมายถึง ปีการศึกษา

หมวดที่ ๒

ข้อบังคับ ว่าด้วยคุณสมบัติและข้อปฏิบัติของผู้จำหน่ายอาหารในโรงอาหาร

ข้อ ๑ ต้องมีสัญชาติไทย มีที่อยู่อาศัยปัจจุบันชัดเจน

ข้อ ๒ ต้องเป็นผู้มีสติสัมปชัญญะ ไม่ทุพพลภาพ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และต้องผ่านการตรวจสุขภาพ และ เอกซเรย์ปอด โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงกับคณะกรรมการในทุก ๆ ปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓ ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน ไม่เป็นปฏิปักษ์กับโรงเรียน

ข้อ ๔ สิทธิการได้รับอนุญาตเป็นสิทธิเฉพาะตัว ผู้ประกอบการที่ได้รับการพิจารณาอนุญาตไม่สามารถถ่ายโอนให้ผู้อื่นผู้ใดได้ด้วยตนเอง หากผู้ประกอบการรายใด ถ่ายโอนสิทธิดังกล่าวข้างต้นให้ผู้อื่น โรงเรียนจะใช้สิทธิ "ยกเลิกสัญญา"โดยทันที

ข้อ ๕ ต้องชำระค่าเช่าสถานที่ เป็นรายเดือนและค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าเป็นรายเดือนตามวัน เวลา และอัตราที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๖ ร้านค้ารายใดไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในข้อ ๕ จะไม่ได้รับสิทธิการใช้พื้นที่ภายในโรงอาหารเพื่อประกอบการจำหน่ายอาหาร จนกว่าจะได้รับการพิจารณาอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ ๗ การคัดเลือกร้านค้าเพื่อจำหน่ายอาหารในโรงอาหาร ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาคัดเลือก เพื่อนำเสนอหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๘ ในกรณีที่ร้านค้ามีพื้นที่ว่าง ให้ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์กำหนดของ
สถานศึกษา เพื่อนำเสนอหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาต โดยมีระยะเวลาดำเนินการประกาศและ
รับสมัคร ภายใน ๑๕ วันทำการ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๙ การหยุดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้โรงเรียน
ทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ วัน ผู้ประกอบการรายใดหยุดการจำหน่ายติดต่อกัน ๕ วัน โดยไม่แจ้งเหตุผล
ความจำเป็นให้โรงเรียนทราบ จะถูกพิจารณา "ยกเลิกสัญญา" และ "ระงับการขายทันที"

หมวดที่ ๓

**ข้อบังคับว่าด้วย คุณภาพ ประเภทของอาหาร และราคาอาหารที่จำหน่ายเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับประโยชน์
ในคุณค่าของอาหารสูงสุด ตามหลักโภชนาการอาหารปลอดภัยในโรงเรียน**

ข้อ ๑ ประเภทอาหารและราคาจำหน่าย

๑.๑ ข้าวราดแกง

- ข้าวราดแกง ๑ อย่าง ราคาไม่เกิน ๒๕ บาท
- ข้าวราดแกง ๒ อย่าง ราคาไม่เกิน ๓๐ บาท
- ข้าวราดแกง (พิเศษ) ราคาไม่เกิน ๓๕ บาท

๑.๒ ก๋วยเตี๋ยว

- แบบธรรมดา ราคาไม่เกิน ๒๕ บาท
- แบบพิเศษ ราคาไม่เกิน ๓๐ บาท

๑.๓ อาหารจานเดียว ประเภทข้าว (ข้าวผัด/ข้าวมันไก่/ข้าวขาหมู/ข้าวหมกไก่/ข้าวหมูแดง/
ข้าวหมูกรอบ เป็นต้น)

- แบบธรรมดา ราคาไม่เกิน ๒๕ บาท
- แบบพิเศษ ราคาไม่เกิน ๓๐ บาท

๑.๔ อาหารจานเดียว ประเภทเส้นและแป้ง (ราดหน้า/ผัดไทย/หอยทอด/ก๋วยจั๊บ/สุกี้
 เป็นต้น)

- แบบธรรมดา ราคาไม่เกิน ๒๕ บาท
- แบบพิเศษ ราคาไม่เกิน ๓๐ บาท

๑.๕ อาหารทอด (อาหารคาวทอด + ข้าวเหนียว)

- ราคาต่อชิ้น ราคาไม่เกิน ๕ บาท
- แบบธรรมดา ราคาชุดละไม่เกิน ๒๐ บาท
- แบบพิเศษ ราคาชุดละไม่เกิน ๒๕ บาท

๑.๖ อาหารอีสาน (ลาบ/ส้มตำ/ไก่ย่าง/หมูย่าง/หมูทอด/ไก่ทอด+ข้าวเหนียว)

- ราคาต่อชิ้น ราคาไม่เกิน ๑๐ บาท

- แบบธรรมดา ราคาชุดละไม่เกิน ๒๕ บาท

- แบบพิเศษ ราคาชุดละไม่เกิน ๓๐ บาท

๑.๗ อาหารประเภทยำ/สลัดผัก/ผลไม้/ต้ม/นึ่ง

- ราคาต่อชิ้น ราคาไม่เกิน ๕ บาท

- แบบธรรมดา ราคาชุดละไม่เกิน ๒๕ บาท

- แบบพิเศษ ราคาชุดละไม่เกิน ๓๐ บาท

๑.๘ อาหารนานาชาติ (ได้ทุกชาติ)

- ราคาต่อชิ้นไม่เกิน ๑๐ บาท

- แบบธรรมดา ราคาชุดละไม่เกิน ๒๕ บาท

- แบบพิเศษ ราคาชุดละไม่เกิน ๓๐ บาท

๑.๙ ขนมหวาน/หวานเย็น/ปั่นเย็น/น้ำแข็งใส

- แบบธรรมดา (ถ้วย ๑๐ ออนซ์) ราคาถ้วยละไม่เกิน ๑๐ บาท

- แบบพิเศษ (ถ้วย ๑๐ ออนซ์) ราคาถ้วยละไม่เกิน ๑๕ บาท

๑.๑๐ ไอศกรีม

- แบบธรรมดา ราคาสคูปละไม่เกิน ๕ บาท

- แบบพิเศษ ราคาถ้วยละไม่เกิน ๑๕ บาท

๑.๑๑ ผลไม้

- แบบธรรมดา ราคาไม่เกินถุงละ ๕ บาท

- แบบพิเศษ ราคาไม่เกินถุงละ ๑๐ บาท

๑.๑๒ เครื่องดื่ม

- น้ำดื่มขวด ราคาไม่เกิน ๖ บาท

- น้ำหวานไม่ผสมนม (แก้ว ๑๖ ออนซ์) ราคาไม่เกิน ๑๐ บาท

- น้ำหวานผสมนม (แก้ว ๑๖ ออนซ์) ราคาไม่เกิน ๑๕ บาท

- ชงร้อน ราคาไม่เกิน ๑๐ บาท

หมวดที่ ๔

ข้อบังคับ ว่าด้วยแนวปฏิบัติของผู้จำหน่ายอาหาร

เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย เป็นตัวอย่างที่ดีด้านการดูแลความสะอาดให้กับนักเรียนและผู้พบเห็น
เมื่อมาใช้บริการภายในโรงอาหาร จึงกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกันของร้านค้า ดังนี้

ข้อ ๑ ต้องเป็นผู้ที่โรงเรียนอนุญาตเท่านั้น

ข้อ ๒ ต้องขายอาหารตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๓ ต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด ตัดเล็บสั้น และไม่ทาสีเล็บ ทุกครั้งที่จำหน่ายอาหาร
ต้องสวมถุงมือ ใส่หน้ากาก สวมเสื้อกันเปื้อนแบบเต็มตัวและมีหมวกคลุมผม สีสสุภาพ และต้องมีดรวบเก็บผม
ให้มิดชิด โดยการแต่งกายของผู้จำหน่ายอาหาร มีข้อกำหนด ดังนี้

๓.๑ สุภาพสตรี สวมผ้าถุง/กางเกง/กระโปรง ที่มีความยาวระดับคลุมเข่า สีสสุภาพ และ
สวมใส่เสื้อมีแขน สีสสุภาพ เรียบร้อย

๓.๒ สุภาพบุรุษ สวมกางเกงขายาวไม่รัดรูป เสือมีแขน สีสสุภาพ เรียบร้อย

๓.๓ สุภาพบุรุษและสุภาพสตรี ต้องสวมรองเท้าวางใส่ผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัวตลอดเวลาที่
จำหน่ายอาหาร สวมถุงมือ สวมหน้ากากอนามัย และสวมหมวกคลุมผมสีสุภาพ โดยเก็บผมให้มิดชิด

ข้อ ๔ ต้องมีกิริยามารยาท สุภาพ เรียบร้อย มีความเมตตาอย่างเป็นกัลยาณมิตร

ข้อ ๕ ต้องรับผิดชอบดูแล ทำความสะอาด บริเวณพื้นที่จำหน่ายอาหารของตนเองทั้งหมด

ข้อ ๖ ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการจำหน่ายอาหารในทุกกรณี

ข้อ ๗ ต้องจัดตกแต่งร้าน ตลอดจนดูแลความสะอาดบริเวณร้านค้า และบริเวณที่มีเครื่องปรุงให้
สะอาดสวยงามเป็นระเบียบอยู่เสมอ

ข้อ ๘ การกระทำใด ๆ ที่เป็นการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติม เพื่อตกแต่งร้านค้าของตนเอง
จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสิทธิในสิ่งของที่ต่อเติมให้ตกเป็น
สมบัติของโรงเรียน

ข้อ ๙ ต้องร่วมสมานสามัคคีกันในการสอดส่อง ดูแล ภัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย
หรือภัยจากโจรผู้ร้าย เป็นต้น ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากภัยดังกล่าว ร้านค้าทุกร้านจะต้องรับผิดชอบ
ร่วมกัน

ข้อ ๑๐ ต้องร่วมกัน ดูแล รักษา ทรัพย์สินของทางราชการ และใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด คำนึง
และ ยั่งยืน

ข้อ ๑๑ หลังเวลาจำหน่ายทุกร้านค้าต้องจัดเก็บ ทำความสะอาดและปิดร้านค้าให้เรียบร้อยทุกวัน

ข้อ ๑๒ การจัดเตรียมสถานที่จำหน่ายอาหาร ทุกร้านต้องจัดเตรียมตู้กระจกปิดมิดชิด เพื่อป้องกัน
แมลงและฝุ่นละออง โดยห้ามใช้สารเคมีฉีดพ่นในขณะที่มีอาหารวางอยู่

ข้อ ๑๓ ต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ พุดจาด้วยถ้อยคำไพเราะ สุภาพไม่ทะเลาะวิวาท หรือก่อ
ความไม่สงบขึ้นภายในโรงเรียน ห้ามทำกิจกรรมใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน

หมวดที่ ๕

ข้อบังคับว่าด้วยสุขอนามัยและความสะอาด

- ข้อ ๑ ภาชนะประกอบอาหาร ใส่อาหารและเครื่องปรุง ทุกชิ้นต้องสะอาด ถูกหลักอนามัย มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน
- ข้อ ๒ สถานที่ปรุงอาหาร ต้องสะอาด เรียบร้อย และเป็นระเบียบ
- ข้อ ๓ ภาชนะที่ใช้แล้วต้องล้างทำความสะอาด โดยนำไปคว่ำในที่โล่งหรือผึ่งแดด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และเก็บใส่กล่องมีฝาปิดหรือเก็บใส่ตู้ให้มิดชิด
- ข้อ ๔ ผู้ประกอบการร้านค้าต้องแต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย สวมหมวกคลุมผม หน้ากากอนามัย ใส่ผ้ากันเปื้อน หรือ แต่งกายด้วยชุดที่โรงเรียนกำหนด
- ข้อ ๕ ผู้ประกอบการร้านค้าต้องดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร บริเวณรอบ ๆ ร้าน และหน้าร้าน ให้สะอาดอยู่เสมอ ไร้สิ่งปฏิกูลหรือขยะซึ่งก่อให้เกิดโรค และสัตว์ แมลงนำโรค
- ข้อ ๖ ร้านค้าต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพ จากโรงพยาบาลตามที่โรงเรียนกำหนด ในวันทำสัญญา ร้านค้าของทุกปี

หมวดที่ ๖

ข้อบังคับว่าด้วยข้อห้าม

- ข้อ ๑ ห้ามสารพิษ สารเสพติด หรือสิ่งเจือปนอาหารที่ทำลายสุขภาพเจือปนในอาหาร เช่น สารปรุงแต่งกลิ่น สี ผงเนื้อมูม ผงกรอบ สารกันบูด หรืออาหารหมักดอง
- ข้อ ๒ ห้ามจำหน่ายน้ำอัดลม เครื่องดื่มชูกำลัง ภาชนะใส่น้ำต้องสะอาด ปลอดภัยได้มาตรฐานเท่านั้น
- ข้อ ๓ ห้ามจำหน่ายอาหารที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น อาหารหมัก ดอง สุก ๆ ดิบ ๆ
- ข้อ ๔ ห้ามจำหน่ายอาหารนอกเวลาที่โรงเรียนกำหนด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียนเท่านั้น
- ข้อ ๕ ห้ามส่งเสียงดังเกินความจำเป็น ซึ่งเป็นการรบกวนการเรียนการสอน และความสงบของผู้จำหน่ายอาหารด้วยตนเอง
- ข้อ ๖ ข้อห้ามอื่น ๆ ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ ลงมติเป็นเอกฉันท์ เป็นต้น

หมวดที่ ๗

บทลงโทษ

- ข้อ ๑ ร้านค้าและหรือผู้จำหน่ายอาหารใด ๆ ละเลยหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการลงโทษ ดังนี้
- ๑.๑ ความผิดเล็กน้อย ให้คณะกรรมการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรและหยุดพักการขาย มีกำหนดไม่เกิน ๓ วัน ถ้ายังฝ่าฝืนหรือทำผิดซ้ำอีกในกรณีเดียวกัน หรือต่างกรณีให้คณะกรรมการนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาโทษ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ ๒ ให้หยุดพักการขายกำหนดไม่เกินครั้งละ ๓ วัน

ครั้งที่ ๓ ให้หยุดพักการขายกำหนดไม่เกินครั้งละ ๕ วัน

๑.๒ ความผิดร้ายแรง กรณีความผิดต่อเนื่อง ข้อ ๑.๑ เกิน ๓ ครั้ง ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อพิจารณา "ยกเลิกสัญญา" และดำเนินการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๖ หากมีการผิดระเบียบระหว่างภาคเรียนที่จำหน่ายอาหารในโรงเรียน มีการตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรและได้ลงโทษให้หยุดพักการขายในครั้งที่สองแล้วนั้น ผู้จำหน่ายอาหารต้องทำสัญญายินยอม "ยกเลิกสัญญา" ให้ไว้กับคณะกรรมการ ๑ ฉบับ หากพบว่ามีกระทำความผิดเป็นครั้งที่ ๔ ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง ตามระเบียบข้อ ๑.๒ ทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

หมวดที่ ๔

สิทธิการเข้าจำหน่ายและการยกเลิกสัญญาการจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑ การอนุมัติให้สิทธิจำหน่ายอาหารกับร้านค้าตามสัญญา อนุญาตคราวละ ๑ ปี และสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเวลาใดก็ได้หากผู้ได้รับอนุญาตกระทำความผิดสัญญาหรือผิดเงื่อนไขในข้อใดข้อหนึ่งในประกาศฉบับนี้ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสืบสวนและสอบสวนเพื่อพิจารณาข้อเท็จจริง โดยมีหัวหน้าสถานศึกษาเป็นประธาน ในการพิจารณา ตัดสิน ยกเลิกสัญญาทันที โดยจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ และหากผู้จำหน่ายอาหารมีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจำหน่ายอาหาร ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ เพื่อรับทราบล่วงหน้าก่อน เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน

ข้อ ๒ ผู้ประกอบการร้านค้าสามารถจำหน่ายอาหารได้ตลอดปีการศึกษา หรือวันราชการ และห้ามจำหน่ายอาหารทุกประเภทนอกสถานที่โรงอาหารโดยเด็ดขาด เว้นแต่โรงเรียนอนุญาต

๒.๑ เวลาจำหน่ายอาหาร

๒.๑.๑ กำหนดเวลาการเปิด - ปิด โรงอาหารในวันทำการ เวลา ๐๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๑.๒ ภาคเช้า ก่อนขึ้นเรียน จนถึงเวลา ๐๗.๔๐ น. จึงหยุดจำหน่าย

๒.๑.๓ ภาคกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๑.๐๕ - ๑๒.๕๕ น. (หรือ คาบเรียนที่ ๔ - ๕)

๒.๒ ผู้จำหน่ายอาหารยินดีจะชำระค่าบริการให้แก่โรงเรียน ดังนี้

๒.๒.๑ ค่าประกันความเสียหาย ปีละ ๑,๐๐๐ บาท โดยโรงเรียนจะจ่ายคืนให้ครบเต็มจำนวนหากไม่มีสิ่งของทางราชการเสียหาย เลิกหรือหยุดจำหน่ายอาหารโดยไม่มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาที่กำหนด และไม่ชำระค่าบริการ ค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคให้ครบตามระเบียบ โดยคณะกรรมการอาหารและโภชนาการโรงเรียนและฝ่ายอาคารสถานที่จะดำเนินการสำรวจในทุกๆ ปีการศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒.๒.๒ การจัดเก็บค่าบริการแรกเข้า เพื่อจัดเตรียม ดูแล บำรุง ทำความสะอาดสถานที่ เป็นจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จัดเก็บกรณีครั้งแรกเท่านั้น และผู้จำหน่ายรายเก่าถูกยกเลิกสัญญาหยุดขายมากกว่า ๓๐ วัน หากมีคัดเลือกเข้ามาจำหน่ายอาหารครั้งใหม่ ถือว่าผู้นั้นต้องชำระค่าแรกเข้าเช่นกัน

๒.๒.๓ การจัดเก็บค่าบริการ การชำระค่าเช่า หรือเงินรายได้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์
ต่อทางราชการ ให้เป็นไปตามนโยบายหรือคำสั่งจากผู้อำนวยการโรงเรียน โดยให้ชำระเงินได้ทั้งทางการเงิน
ฝ่ายงบประมาณและสินทรัพย์ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัยเท่านั้น

ให้คณะกรรมการพิจารณาออกกฎ/ข้อบังคับ/ข้อกำหนด/หรือคำสั่ง เพื่อให้การดำเนินการจัดจำหน่าย
อาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการสูงสุด

การแก้ไขระเบียบนี้ กระทำโดยคณะกรรมการ แล้วนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
เพื่อพิจารณาสั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(ดร.อภิเชษฐ์ วันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย