

**ตัวอย่างแผนพัฒนาตนเอง**

**(Individual Development Plan: ID PLAN)**

**รูป**

**นาย………………………………………**

**ครู โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย**

**โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

##  **บันทึกข้อความ**

## **ส่วนราชการ** โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

## **ที่**  **วันที่** 29 มิถุนายน พ.ศ. 2563

## **เรื่อง** ขออนุมัติใช้แผนพัฒนาตนเอง

## **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ตามที่ทางโรงเรียนให้ข้าพเจ้า........................................... จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา 2563 เพื่อใช้พัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองเสร็จเรียบร้อยดังเอกสารที่แนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

 ลงชื่อ…………………………………………………

 (…………………………………………)

 ครูโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ…………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ…………………………………..…………….

 ( ……………………………………… )

 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ .....................................

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ…………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ………………………………….……………..

 ( นางสาวรุ่งทิพย์ บุญมี)

 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ…………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ……………………………..……………………

 ( นายอภิเชษฐ์ วันทา )

 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

**แผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู**

**(ID PLAN : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)**

----------------------------------------------------------------------

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ** (นาย / นาง / นางสาว)............................................**ชื่อสกุล**............................................................

**ตำแหน่ง**..........................................................**วิทยฐานะ**.....................................................................

**วุฒิการศึกษา**.......................................................................................................................................

O ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า วิชาเอก..........................................................................................

O ปริญญาโท หรือเทียบเท่า วิชาเอก..........................................................................................

O ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า วิชาเอก..........................................................................................

O อื่น ๆ (โปรดระบุ)..........................................................................................

**เข้ารับราชการวันที่**.....................**เดือน**.............................**พ.ศ.** .....................**ณ โรงเรียน**..............................**สังกัด**................................................................................................................................................................

**อายุราชการจนถึงปัจจุบัน**...........................**ปี**.......................**เดือน**

**เงินเดือน** อันดับ คศ.................... อัตราเงินเดือน.............................บาท

**สถานที่ทำงาน**

1. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ขณะที่ทำแผนพัฒนาตนเอง)

2. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(หากมีการโอน/ย้าย)

3. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .(หากมีการโอน/ย้าย)

**งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ**

1. กลุ่มสาระที่สอน...................................................................................ชั้น.....................................................

 จำนวน.....................คาบ / สัปดาห์

2. กลุ่มสาระที่สอน...................................................................................ชั้น.....................................................

 จำนวน.....................คาบ / สัปดาห์

3. กลุ่มสาระที่สอน..................................................................................ชั้น......................................................

 จำนวน.....................คาบ / สัปดาห์

4. กลุ่มสาระที่สอน..................................................................................ชั้น......................................................

 จำนวน.....................คาบ / สัปดาห์

5. กลุ่มสาระที่สอน.................................................................................ชั้น.......................................................

 จำนวน.....................คาบ / สัปดาห์

**งานที่ได้รับมอบหมาย**

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**ผลงาน** ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน

 (ย้อนหลัง 5 ปี)

1. ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้.......................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

2. ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ.....................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

3. ผลที่เกิดกับผู้เรียน..........................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

4. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา..................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

5. ผลที่เกิดกับชุมชน...........................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**รายละเอียดการพัฒนาตนเอง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อันดับ****ความสำคัญ** | **สมรรถนะ****ที่จะพัฒนา** | **วิธีการ /****รูปแบบการพัฒนา** | **ระยะเวลาในการพัฒนา** | **การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน** | **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ลงชื่อ**........................................................................ **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 (.................................................................) ………………………………………………………………………

 ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ………………………………………………………………………

 **ลงชื่อ**........................................................................

 (.................................................................)

 **ตำแหน่ง**........................................................................................

**ประวัติการเข้ารับการพัฒนา (ในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **เรื่อง** | **หน่วยงาน** | **จำนวนชั่วโมง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 2 ความต้องการในการพัฒนา**

1. **หลักสูตรใดที่ท่านต้องการพัฒนา**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

1. **เพราะเหตุใดท่านจึงต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

1. **ท่านคาดหวังสิ่งใดจากการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

1. **ท่านจะนำความรู้จากหลักสูตรไปพัฒนาการสอนของท่านอย่างไร**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

**ด้านการจัดการเรียนการสอน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| 1 | **ด้านการจัดการเรียนการสอน****1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร** |  |  | 1. ศึกษาข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรวิชา- วิชา................................. รหัสวิชา.............- วิชา...................................รหัสวิชา.............. | หลักสูตรได้รับการพัฒนาให้มีความทันสมัย และเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน |  |  |
|  | **1.2 การจัดการเรียนรู้** 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ |  |  | ออกแบบหน่วยการเรียนรู้- วิชา................................. รหัสวิชา.............- วิชา................................. รหัสวิชา.............โดยใช้หลักสูตรที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาโดยผ่านกระบวนการสืบสอบและค้นพบ ซึ่งแบ่งระดับการพัฒนาสติปัญญา ดังนี้ 1. ขั้นการเรียนรู้จากการกระทำ enactive เป็นขั้นการลงมือปฏิบัติหรือขั้นทำเป็น  2. ขั้นการเรียนรู้จากความคิด iconic เป็นขั้นที่สามารถสรุปสิ่งที่เห็นเป็นภาพ  3. ขั้นการเรียนรู้สัญลักษณ์ symbolic เป็นขั้นการคิดอย่างเป็นนามธรรม คือ สามารถใช้ภาษาหรือสัญลักษณ์ เพื่ออธิบายการกระทำของตนได้ | สามารถออกแบบหน่วยการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทางสติปัญญาของผู้เรียนให้มีความรู้อย่างถ่องแท้ โดยการจัดโครงสร้างของเนื้อหาวิชาหรือการจัดความคิดรวบยอดที่ค่อย ๆ พัฒนาผู้เรียนไปตามลำดับจากพื้นฐานยกระดับไปสู่ความคิดรวบยอดที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นการจัดหลักสูตรแบบก้าวเวียน “spiral curriculum” |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **1.2 การจัดการเรียนรู้** 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ |  |  | **จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้**- วิชา................................. รหัสวิชา.............- วิชา................................. รหัสวิชา.............รูปแบบการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ 1. วิเคราะห์หลักสูตร คำอธิบายรายวิชา  2. วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ / สาระการเรียนรู้  3. วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้  4. วิเคราะห์แหล่งเรียนรู้ 5. วิเคราะห์กระบวนการประเมินผล  6. จัดทำแผนการเรียนรู้ 7. บันทึกหลังสอนท้ายแผนการจัดการเรียนรู้ | **ผลการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้**1. ได้ประโยชน์ในการกำหนดหน่วยการเรียนรู้และรายละเอียดของแต่ละหัวข้อ2. เพื่อนำมาเขียนเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยให้ครอบคลุมพฤติกรรมทั้งด้านความรู้ ทักษะ / กระบวนการ เจตคติและค่านิยม3. ทำให้สอดคล้องกับผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น รวมทั้งวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน4. ทำให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ5. ทำให้เลือกใช้วิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้6. ทำให้คัดเลือกสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  |  **1.2 การจัดการเรียนรู้** 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  **การจัดทำแผนกลยุทธ์ในรายวิชา**- วิชา................................. รหัสวิชา.............- วิชา................................. รหัสวิชา............. 1. วิเคราะห์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของครูผู้สอน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. วิเคราะห์สภาพปัญหาและสาเหตุของการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน เช่น การวิเคราะห์ ผู้เรียนเป็นรายบุคคล การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน  3. กำหนดทิศทาง ภารกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กิจกรรมการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จตาม สภาพปัญหาและสาเหตุของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน 4. จัดทำแผนกลยุทธ์การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |  **ประโยชน์ของการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** มีดังนี้ 1. ครูผู้สอนมีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล  2. ครูผู้สอนมีวิธีการ/เทคนิคการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เป็นกระบวนการ ขั้นตอน ที่ชัดเจน มีเหตุผล และมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาของผู้เรียน  3. ผู้บริหารมีแนวทางในการบริหารจัดการการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ  4. เป็นการกระตุ้นให้ผู้บริหาร ครูผู้สอนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตระหนักถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และทราบถึงทิศทางการดำเนินงานอย่างเป็น ระบบ  5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **1.2 การจัดการเรียนรู้** 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน |  |  |  **-** ผลการเรียนสูงกว่าเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด และมีผลการเรียน 0 ร ไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สูงกว่าเป้าหมายของโรงเรียนกำหนดและผ่านเกณฑ์การประเมินทุกคน- ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสูงกว่าเป้าหมายของโรงเรียนกำหนดและ ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกคน- ผลการประเมินสมรรถนะที่สำคัญของนักเรียนชั้น ม......... สูงกว่าเป้าหมายของโรงเรียนกำหนดและผ่านเกณฑ์การประเมินทุกคน |  1. ครูผู้สอนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้  2. นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ตามที่กำหนด มีลักษณะที่พึงประสงค์ เกิดสมรรถนะสำคัญ มีทักษะชีวิต และเป็นที่ยอมรับของสังคม  3. ลดการติด 0 ร และ มส ของนักเรียน |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **1.3 การสร้างและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้** |  |  |  **สร้างสื่อ และนวัตกรรมเทคโนโลยี รายวิชา** - วิชา................................. รหัสวิชา............. - วิชา................................. รหัสวิชา............. **รูปแบบการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ มีดังนี้** 1. วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เนื้อหาในราย  2. วิเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา 3. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง  4. วิเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้ว่าจะต้องใช้สื่อการเรียนรู้ประเภทใด 5. จัดเตรียม สื่อการเรียนรู้ อาจจะผลิตขึ้นมาใหม่ หรือปรับปรุงจากของเดิม          6. นำไปใช้ตามแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 7. ประเมินคุณภาพของสื่อการเรียนรู้  |  **การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้รายวิชา** - วิชา................................. รหัสวิชา.............- วิชา................................. รหัสวิชา............. 1. ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อม ๆ ไปกับการผลิตและการใช้สื่อการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนสามารถลงมือปฏิบัติอย่างตื่นตัว และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ  3. ทำให้ผู้เรียนร่วมเรียนรู้ หรือทำงานเป็นกลุ่ม ที่ช่วยสร้างความเข้าใจในความคิดรวบยอดนั้นได้ 4. สามารถการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพจริง 5. ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหา หรือปฏิบัติงานจริง อาจประเมินได้จาก กระบวนการทำงาน กระบวนการคิด (Cognitive process) โดยเฉพาะการคิดในระดับสูง (higher-order thinking)  |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้** |  |  |  **การพัฒนาการวัดและการประเมินผลรายวิชา** - วิชา................................. รหัสวิชา............. - วิชา................................. รหัสวิชา.............ได้สร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลในแนวข้อสอบ O-NET และข้อสอบตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISZ ในการสอบวัดผลปลายภาคไม่น้อยกว้า 10 % ของจำนวนข้อสอบทั้งหมด**รูปแบบในการพัฒนาการวัดผลและประเมินผลมีดังนี้** 1. ศึกษาวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีการวัดผลและประเมินผล ให้ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่านคิดวิเคราะห์ เขียน ตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551 2. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ วางแผน ในการวัดผลและประเมินผลการเรียน สร้างเครื่องมือในการวัดด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องตรงกับสิ่งที่ต้องการวัด ที่สำคัญคือ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ |  1. มีความรู้และความสามารถในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน , ผลการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ ผลการเรียนรู้ ที่เกิดจากกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้ถูกต้อง 2. ลดการติด 0 , ร ,มส และนักเรียนทั้งหมดมีผลเฉลี่ยการเรียนอยู่ในระดับ ดีขึ้น |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้** |  |  | - จัดทำวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 เรื่อง **รูปแบบการพัฒนาการวิจัยเพื่อการเรียนรู้ มีดังนี้** 1. ครูผู้สอนในชั้นเรียนนำปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนหรือส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน  2. ผลของการวิจัยซึ่งต้องทำอย่างรวดเร็วจะได้สามารถนำผลไปใช้ทันที และมีการสะท้อนข้อมูลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาต่างๆกับกลุ่มเพื่อนร่วมงานในโรงเรียน วิพากษ์ อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแนวทางที่ได้ปฏิบัติ  3. นำผลงานการวิจัยการพัฒนามาใช้ในการเรียนรู้ทั้งครูและผู้เรียน | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีดังนี้** 1. ได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลแก้ปัญหานักเรียนด้วยการทำวิจัยในชั้นเรียน 2. การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการพัฒนาวิชาชีพครู  3. ผู้เรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้ และครูมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 4. ทำให้เกิดการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติ(Community of practice)  |  |  |

**ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| **2** | **ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน****2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน** |  |  |  - จัดสภาพแวดล้อมห้องเรียนประจำชั้น ม…/.. และห้อง..................ที่รับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ **-** ครูประจำชั้น ม…../….. ดูแลนักเรียนจำนวน ……. คน ติดตามนักเรียนเพื่อไม่ให้มีผลการเรียน 0 ร และ มส**รูปแบบการพัฒนาการบริหารจัดการชั้นเรียน มีดังนี้** 1. เตรียมจัดการชั้นเรียนให้อยู่ในสภาพความพร้อมที่จะดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  2. จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติกิจกรรม ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทาองคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน 3. จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน ทำให้ห้องเรียนมีความสะอาด มีการจัดป้ายนิเทศต่าง ๆ รวมถึงความปลอดภัยในการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ |  1. ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติการอย่างพอเพียง  2. ผู้เรียนมีความสุขกับการเรียน  3. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียนเป็นองค์รวมของการบูรณาการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน** |  |  | - จัดให้มีการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง- เยี่ยมบ้านนักเรียนชั้น ม……. ครบทุกคน และจัดทำรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน 1 เล่ม- จัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนชั้น ม……. จำนวน 1 เล่ม- จัดทำสมุดรายงานการตรวจค้นยาเสพติดห้อง ม....... จำนวน 1 เล่ม**รูปแบบการพัฒนาการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีดังนี้** 1. การส่งเสริม ป้องกันและการช่วยเหลือ การแก้ไขปัญหา โดยวิธีการและเครื่องมือสําหรับครูที่ปรึกษา  2. เน้นกระบวนการ วิธีการดําเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยเครื่องมือการทํางานที่ชัดเจน โดยมีฝ่ายกิจการนักเรียน งานแนะแนว งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานระเบียบวินัย งานป้องกันยาเสพติด และงานครูที่ปรึกษาในการเยี่ยมบ้านนักเรียน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียน และประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและองค์กรภายนอก |  1. สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง ปลอดภัยจากสารเสพติด และมีความสุขในการดํารงชีวิต 2. สามารถจัดการปัญหา แก้ไข และจัดการดูแลนักเรียนได้ทันเวลา 3. สามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม  |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นหรือประจำวิชา** |  |  | - จัดทำเอกสารประจำรายวิชา - วิชา................................. รหัสวิชา............. - วิชา................................. รหัสวิชา.............- จัดทำเอกสารประจำชั้นของนักเรียน ม....... ดูแลความถูกต้องและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ได้แก่ สมุดบันทึกการเข้าสอนของครู จำนวน 1 เล่ม/เดือน- จัดทำเอกสารประเมินผลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด จิตสาธารณะ จำนวน 1 เล่ม- จัดทำสมุดประจำตัวนักเรียน (ปพ6-ต) ชั้น ม....... จำนวน ......... เล่ม- จัดทำเอกสารการประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ภาคเรียนละ 1 เล่ม- จัดทำโครงสร้างห้องเรียนสีขาว- จัดเวรดูแลความสะอาดห้องเรียนพร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติหน้าที่- จัดตารางการใช้ห้องเรียน- ดูแลนักเรียนในการเข้าเรียนวิชาต่าง ๆ และการปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน |  ครูมีข้อมูลที่เกี่ยวกับเอกสารประจำชั้นเพื่อดูแลและตรวจสอบนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ เอกสารประจำวิชาที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์  |  |  |

**ด้านพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| 3 | **ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** **3.1 การพัฒนาตนเอง** |  |  | - เข้ารับการประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเอง **20** ชั่วโมงขึ้นไป**รูปแบบการพัฒนาตนเอง**ด้านสมรรถนะหลัก 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. การบริการที่ดี  3. การพัฒนาตนเองเพื่อตนเอง  4. การทำงานเป็นทีม ด้านสมรรถนะประจำสารงาน 1. ด้านการเรียนการสอน  2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน  |  1. ทำให้สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน และเกิดผลการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ 2. ทำให้สามารถสร้างระบบการทำงานพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น 3. ทำให้สามารถปฏิบัติงานเป็นทีม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ ส่งผลให้เกิดประโยชน์กับนักเรียน และโรงเรียน |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **3.2 การพัฒนาวิชาชีพ** |  |  | -เข้ารับการประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ **20** ชั่วโมงขึ้นไป-เข้าร่วม PLC 50 ชั่งโมงขึ้นไป**รูปแบบของการพัฒนาวิชาชีพ** คือการวางแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพ ควรมีองค์ประกอบ 3 ด้าน ดังนี้ 1. การพัฒนาส่วนบุคคล 2. การพัฒนาทางวิชาชีพ 3. การพัฒนาทางสังคมในด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ได้แก่ 1. การมีวินัย 2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม 4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู 5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ |  1. ครูมีจรรยาบรรณในวิชาชีพและทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม ความมีวินัยในตนเอง  2. ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัยในตนเอง มีสัมมาคารวะ มีความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร และการมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ |  |  |