

**ตัวอย่างแผนพัฒนาตนเอง**

**(Individual Development Plan: ID PLAN)**

**รูป**

**นาย………………………………………**

**ครู โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย**

**โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

## **บันทึกข้อความ**

## **ส่วนราชการ** โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

## **ที่** **วันที่** 29 มิถุนายน พ.ศ. 2563

## **เรื่อง** ขออนุมัติใช้แผนพัฒนาตนเอง

## **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ตามที่ทางโรงเรียนให้ข้าพเจ้า........................................... จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา 2563 เพื่อใช้พัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองเสร็จเรียบร้อยดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

ลงชื่อ…………………………………………………

(…………………………………………)

ครูโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ…………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ…………………………………..…………….

( ……………………………………… )

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ .....................................

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ…………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ………………………………….……………..

( นางสาวรุ่งทิพย์ บุญมี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ…………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ……………………………..……………………

( นายอภิเชษฐ์ วันทา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

**แผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู**

**(ID PLAN : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)**

----------------------------------------------------------------------

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ** (นาย / นาง / นางสาว)............................................**ชื่อสกุล**............................................................

**ตำแหน่ง**..........................................................**วิทยฐานะ**.....................................................................

**วุฒิการศึกษา**.......................................................................................................................................

O ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า วิชาเอก..........................................................................................

O ปริญญาโท หรือเทียบเท่า วิชาเอก..........................................................................................

O ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า วิชาเอก..........................................................................................

O อื่น ๆ (โปรดระบุ)..........................................................................................

**เข้ารับราชการวันที่**.....................**เดือน**.............................**พ.ศ.** .....................**ณ โรงเรียน**..............................**สังกัด**................................................................................................................................................................

**อายุราชการจนถึงปัจจุบัน**...........................**ปี**.......................**เดือน**

**เงินเดือน** อันดับ คศ.................... อัตราเงินเดือน.............................บาท

**สถานที่ทำงาน**

1. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ขณะที่ทำแผนพัฒนาตนเอง)

2. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(หากมีการโอน/ย้าย)

3. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .(หากมีการโอน/ย้าย)

**งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ**

1. กลุ่มสาระที่สอน...................................................................................ชั้น.....................................................

จำนวน.....................คาบ / สัปดาห์

2. กลุ่มสาระที่สอน...................................................................................ชั้น.....................................................

จำนวน.....................คาบ / สัปดาห์

3. กลุ่มสาระที่สอน..................................................................................ชั้น......................................................

จำนวน.....................คาบ / สัปดาห์

4. กลุ่มสาระที่สอน..................................................................................ชั้น......................................................

จำนวน.....................คาบ / สัปดาห์

5. กลุ่มสาระที่สอน.................................................................................ชั้น.......................................................

จำนวน.....................คาบ / สัปดาห์

**งานที่ได้รับมอบหมาย**

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**ผลงาน** ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน

(ย้อนหลัง 5 ปี)

1. ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้.......................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

2. ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ.....................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

3. ผลที่เกิดกับผู้เรียน..........................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

4. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา..................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

5. ผลที่เกิดกับชุมชน...........................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**รายละเอียดการพัฒนาตนเอง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อันดับ**  **ความสำคัญ** | **สมรรถนะ**  **ที่จะพัฒนา** | **วิธีการ /**  **รูปแบบการพัฒนา** | **ระยะเวลาในการพัฒนา** | | **การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน** | **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ลงชื่อ**........................................................................ **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

(.................................................................) ………………………………………………………………………

ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ………………………………………………………………………

**ลงชื่อ**........................................................................

(.................................................................)

**ตำแหน่ง**........................................................................................

**ประวัติการเข้ารับการพัฒนา (ในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **เรื่อง** | **หน่วยงาน** | **จำนวนชั่วโมง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 2 ความต้องการในการพัฒนา**

1. **หลักสูตรใดที่ท่านต้องการพัฒนา**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

1. **เพราะเหตุใดท่านจึงต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

1. **ท่านคาดหวังสิ่งใดจากการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

1. **ท่านจะนำความรู้จากหลักสูตรไปพัฒนาการสอนของท่านอย่างไร**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

**ด้านการจัดการเรียนการสอน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** | |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| 1 | **ด้านการจัดการเรียนการสอน**  **1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร** |  |  | 1. ศึกษาข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรวิชา  - วิชา................................. รหัสวิชา.............  - วิชา...................................รหัสวิชา.............. | หลักสูตรได้รับการพัฒนาให้มีความทันสมัย และเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน |  |  |
|  | **1.2 การจัดการเรียนรู้**  1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ |  |  | ออกแบบหน่วยการเรียนรู้  - วิชา................................. รหัสวิชา.............  - วิชา................................. รหัสวิชา.............  โดยใช้หลักสูตรที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาโดยผ่านกระบวนการสืบสอบและค้นพบ ซึ่งแบ่งระดับการพัฒนาสติปัญญา ดังนี้  1. ขั้นการเรียนรู้จากการกระทำ enactive เป็นขั้นการลงมือปฏิบัติหรือขั้นทำเป็น  2. ขั้นการเรียนรู้จากความคิด iconic เป็นขั้นที่สามารถสรุปสิ่งที่เห็นเป็นภาพ  3. ขั้นการเรียนรู้สัญลักษณ์ symbolic เป็นขั้นการคิดอย่างเป็นนามธรรม คือ สามารถใช้ภาษาหรือสัญลักษณ์ เพื่ออธิบายการกระทำของตนได้ | สามารถออกแบบหน่วยการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทางสติปัญญาของผู้เรียนให้มีความรู้อย่างถ่องแท้ โดยการจัดโครงสร้างของเนื้อหาวิชาหรือการจัดความคิดรวบยอดที่ค่อย ๆ พัฒนาผู้เรียนไปตามลำดับจากพื้นฐานยกระดับไปสู่ความคิดรวบยอดที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นการจัดหลักสูตรแบบก้าวเวียน “spiral curriculum” |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** | |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **1.2 การจัดการเรียนรู้**  1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ |  |  | **จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้**  - วิชา................................. รหัสวิชา.............  - วิชา................................. รหัสวิชา.............  รูปแบบการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้  1. วิเคราะห์หลักสูตร คำอธิบายรายวิชา  2. วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ / สาระการเรียนรู้  3. วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้  4. วิเคราะห์แหล่งเรียนรู้  5. วิเคราะห์กระบวนการประเมินผล  6. จัดทำแผนการเรียนรู้  7. บันทึกหลังสอนท้ายแผนการจัดการเรียนรู้ | **ผลการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้**  1. ได้ประโยชน์ในการกำหนดหน่วยการเรียนรู้และรายละเอียดของแต่ละหัวข้อ  2. เพื่อนำมาเขียนเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยให้ครอบคลุมพฤติกรรมทั้งด้านความรู้ ทักษะ / กระบวนการ เจตคติและค่านิยม  3. ทำให้สอดคล้องกับผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น รวมทั้งวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน  4. ทำให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  5. ทำให้เลือกใช้วิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้  6. ทำให้คัดเลือกสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** | |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **1.2 การจัดการเรียนรู้**  1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ |  |  | **การจัดทำแผนกลยุทธ์ในรายวิชา**  - วิชา................................. รหัสวิชา.............  - วิชา................................. รหัสวิชา.............  1. วิเคราะห์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของครูผู้สอน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน  2. วิเคราะห์สภาพปัญหาและสาเหตุของการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน เช่น การวิเคราะห์ ผู้เรียนเป็นรายบุคคล การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน  3. กำหนดทิศทาง ภารกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กิจกรรมการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จตาม สภาพปัญหาและสาเหตุของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน 4. จัดทำแผนกลยุทธ์การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | **ประโยชน์ของการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** มีดังนี้  1. ครูผู้สอนมีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล  2. ครูผู้สอนมีวิธีการ/เทคนิคการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เป็นกระบวนการ ขั้นตอน ที่ชัดเจน มีเหตุผล และมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาของผู้เรียน  3. ผู้บริหารมีแนวทางในการบริหารจัดการการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ  4. เป็นการกระตุ้นให้ผู้บริหาร ครูผู้สอนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตระหนักถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และทราบถึงทิศทางการดำเนินงานอย่างเป็น ระบบ  5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** | |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **1.2 การจัดการเรียนรู้**  1.2.4 คุณภาพผู้เรียน |  |  | **-** ผลการเรียนสูงกว่าเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด และมีผลการเรียน 0 ร ไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด  - ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สูงกว่าเป้าหมายของโรงเรียนกำหนดและ  ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกคน  - ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสูงกว่าเป้าหมายของโรงเรียนกำหนดและ ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกคน  - ผลการประเมินสมรรถนะที่สำคัญของนักเรียนชั้น ม......... สูงกว่าเป้าหมายของโรงเรียนกำหนดและผ่านเกณฑ์การประเมินทุกคน | 1. ครูผู้สอนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้  2. นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ตามที่กำหนด มีลักษณะที่พึงประสงค์ เกิดสมรรถนะสำคัญ มีทักษะชีวิต และเป็นที่ยอมรับของสังคม  3. ลดการติด 0 ร และ มส ของนักเรียน |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** | |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **1.3 การสร้างและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้** |  |  | **สร้างสื่อ และนวัตกรรมเทคโนโลยี รายวิชา**  - วิชา................................. รหัสวิชา.............  - วิชา................................. รหัสวิชา.............  **รูปแบบการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ มีดังนี้**  1. วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เนื้อหาในราย   2. วิเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา  3. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง  4. วิเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้ว่าจะต้องใช้สื่อการเรียนรู้ประเภทใด  5. จัดเตรียม สื่อการเรียนรู้ อาจจะผลิตขึ้นมาใหม่ หรือปรับปรุงจากของเดิม  6. นำไปใช้ตามแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  7. ประเมินคุณภาพของสื่อการเรียนรู้ | **การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้รายวิชา**  - วิชา................................. รหัสวิชา.............  - วิชา................................. รหัสวิชา.............  1. ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อม ๆ ไปกับการผลิตและการใช้สื่อการเรียนรู้  2. ผู้เรียนสามารถลงมือปฏิบัติอย่างตื่นตัว และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ  3. ทำให้ผู้เรียนร่วมเรียนรู้ หรือทำงานเป็นกลุ่ม ที่ช่วยสร้างความเข้าใจในความคิดรวบยอดนั้นได้  4. สามารถการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพจริง  5. ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหา หรือปฏิบัติงานจริง อาจประเมินได้จาก กระบวนการทำงาน กระบวนการคิด (Cognitive process) โดยเฉพาะการคิดในระดับสูง (higher-order thinking) |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** | |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้** |  |  | **การพัฒนาการวัดและการประเมินผลรายวิชา**  - วิชา................................. รหัสวิชา.............  - วิชา................................. รหัสวิชา.............  ได้สร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลในแนวข้อสอบ O-NET และข้อสอบตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISZ ในการสอบวัดผลปลายภาคไม่น้อยกว้า 10 % ของจำนวนข้อสอบทั้งหมด  **รูปแบบในการพัฒนาการวัดผลและประเมินผลมีดังนี้**  1. ศึกษาวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีการวัดผลและประเมินผล ให้ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่านคิดวิเคราะห์ เขียน ตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551  2. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ วางแผน ในการวัดผลและประเมินผลการเรียน สร้างเครื่องมือในการวัดด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องตรงกับสิ่งที่ต้องการวัด ที่สำคัญคือ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ | 1. มีความรู้และความสามารถในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน , ผลการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ ผลการเรียนรู้ ที่เกิดจากกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้ถูกต้อง  2. ลดการติด 0 , ร ,มส และนักเรียนทั้งหมดมีผลเฉลี่ยการเรียนอยู่ในระดับ ดีขึ้น |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** | |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้** |  |  | - จัดทำวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 เรื่อง  **รูปแบบการพัฒนาการวิจัยเพื่อการเรียนรู้ มีดังนี้**  1. ครูผู้สอนในชั้นเรียนนำปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนหรือส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน  2. ผลของการวิจัยซึ่งต้องทำอย่างรวดเร็วจะได้สามารถนำผลไปใช้ทันที และมีการสะท้อนข้อมูลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาต่างๆกับกลุ่มเพื่อนร่วมงานในโรงเรียน วิพากษ์ อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแนวทางที่ได้ปฏิบัติ  3. นำผลงานการวิจัยการพัฒนามาใช้ในการเรียนรู้ทั้งครูและผู้เรียน | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีดังนี้**  1. ได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลแก้ปัญหานักเรียนด้วยการทำวิจัยในชั้นเรียน  2. การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการพัฒนาวิชาชีพครู  3. ผู้เรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้ และครูมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน  4. ทำให้เกิดการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติ(Community of practice) |  |  |

**ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** | |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| **2** | **ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**  **2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน** |  |  | - จัดสภาพแวดล้อมห้องเรียนประจำชั้น ม…/.. และห้อง..................ที่รับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้  **-** ครูประจำชั้น ม…../….. ดูแลนักเรียนจำนวน ……. คน ติดตามนักเรียนเพื่อไม่ให้มีผลการเรียน 0 ร และ มส  **รูปแบบการพัฒนาการบริหารจัดการชั้นเรียน มีดังนี้**  1. เตรียมจัดการชั้นเรียนให้อยู่ในสภาพความพร้อมที่จะดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  2. จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติกิจกรรม ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทาองคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน  3. จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน ทำให้ห้องเรียนมีความสะอาด มีการจัดป้ายนิเทศต่าง ๆ รวมถึงความปลอดภัยในการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ | 1. ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติการอย่างพอเพียง  2. ผู้เรียนมีความสุขกับการเรียน  3. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียนเป็นองค์รวมของการบูรณาการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** | |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน** |  |  | - จัดให้มีการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง  - เยี่ยมบ้านนักเรียนชั้น ม……. ครบทุกคน และจัดทำรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน 1 เล่ม  - จัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนชั้น ม……. จำนวน 1 เล่ม  - จัดทำสมุดรายงานการตรวจค้นยาเสพติดห้อง ม....... จำนวน 1 เล่ม  **รูปแบบการพัฒนาการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีดังนี้**  1. การส่งเสริม ป้องกันและการช่วยเหลือ การแก้ไขปัญหา โดยวิธีการและเครื่องมือสําหรับครูที่ปรึกษา  2. เน้นกระบวนการ วิธีการดําเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยเครื่องมือการทํางานที่ชัดเจน โดยมีฝ่ายกิจการนักเรียน งานแนะแนว งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานระเบียบวินัย งานป้องกันยาเสพติด และงานครูที่ปรึกษาในการเยี่ยมบ้านนักเรียน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียน และประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและองค์กรภายนอก | 1. สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง ปลอดภัยจากสารเสพติด และมีความสุขในการดํารงชีวิต  2. สามารถจัดการปัญหา แก้ไข และจัดการดูแลนักเรียนได้ทันเวลา  3. สามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** | |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นหรือประจำวิชา** |  |  | - จัดทำเอกสารประจำรายวิชา  - วิชา................................. รหัสวิชา.............  - วิชา................................. รหัสวิชา.............  - จัดทำเอกสารประจำชั้นของนักเรียน ม....... ดูแลความถูกต้องและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ได้แก่ สมุดบันทึกการเข้าสอนของครู จำนวน 1 เล่ม/เดือน  - จัดทำเอกสารประเมินผลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด จิตสาธารณะ จำนวน 1 เล่ม  - จัดทำสมุดประจำตัวนักเรียน (ปพ6-ต) ชั้น ม....... จำนวน ......... เล่ม  - จัดทำเอกสารการประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ภาคเรียนละ 1 เล่ม  - จัดทำโครงสร้างห้องเรียนสีขาว  - จัดเวรดูแลความสะอาดห้องเรียนพร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติหน้าที่  - จัดตารางการใช้ห้องเรียน  - ดูแลนักเรียนในการเข้าเรียนวิชาต่าง ๆ และการปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน | ครูมีข้อมูลที่เกี่ยวกับเอกสารประจำชั้นเพื่อดูแลและตรวจสอบนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ เอกสารประจำวิชาที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์ |  |  |

**ด้านพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** | |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| 3 | **ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** **3.1 การพัฒนาตนเอง** |  |  | - เข้ารับการประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเอง **20** ชั่วโมงขึ้นไป  **รูปแบบการพัฒนาตนเอง**  ด้านสมรรถนะหลัก  1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. การบริการที่ดี  3. การพัฒนาตนเองเพื่อตนเอง  4. การทำงานเป็นทีม  ด้านสมรรถนะประจำสารงาน  1. ด้านการเรียนการสอน  2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน | 1. ทำให้สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน และเกิดผลการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ  2. ทำให้สามารถสร้างระบบการทำงานพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น  3. ทำให้สามารถปฏิบัติงานเป็นทีม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ ส่งผลให้เกิดประโยชน์กับนักเรียน และโรงเรียน |  |  |
| **ที่** | **รายการพัฒนา** | **ระยะเวลาการพัฒนา** | | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **การพัฒนา** | |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|  | **3.2 การพัฒนาวิชาชีพ** |  |  | -เข้ารับการประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ **20** ชั่วโมงขึ้นไป  -เข้าร่วม PLC 50 ชั่งโมงขึ้นไป  **รูปแบบของการพัฒนาวิชาชีพ** คือการวางแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพ ควรมีองค์ประกอบ 3 ด้าน ดังนี้  1. การพัฒนาส่วนบุคคล  2. การพัฒนาทางวิชาชีพ  3. การพัฒนาทางสังคม  ในด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ได้แก่  1. การมีวินัย  2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี  3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม  4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู  5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ | 1. ครูมีจรรยาบรรณในวิชาชีพและทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม ความมีวินัยในตนเอง  2. ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัยในตนเอง มีสัมมาคารวะ มีความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร และการมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ |  |  |