



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ... นางสาวอุษณีย์ ... สิงห์วิทย์ ... มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ...

เรื่อง ... ลาภิจ

ตั้งแต่วันที่ ... จันทร์ ... ที่ 3 ... เดือน ธันวาคม ... พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ ... จันทร์ ... ที่ 3 ... เดือน ธันวาคม ... พ.ศ. 2561 รวม ... 1 ... วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561	1	ม.2/1	คุณครู พงษ์		พ.ศ. 25 พ.ย. 61	2
	2	ม.2/4	คุณครู กิตติ		พ.ศ. 22 พ.ย. 61	2
	3	ม.6/3	คุณครู จตุพร		-	-
	4	ม.5/1	คุณครู นิธิกร		พ.ศ. 23 พ.ย. 61	4
	5	ม.2	คุณครู นนท		-	-
	6	ม.5/3	คุณครู กุศล		พ.ศ. 24 พ.ย. 61	2

ลงชื่อ ... (นางสาวอุษณีย์ สิงห์วิทย์)
ครูผู้สอน
16 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ... (นางสาวอุษณีย์ สิงห์วิทย์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
16 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ...
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
16 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ...
(นายสมเกียรติ รุ่งรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นพพณีน ๐๙๑๐๖๖ มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. ๑๑. ทำนวด

เรื่อง .. ฝึกอบรมกิจกรรมส่งเสริมจิตอาสา ในสถานศึกษาเชิงบูรณาการ โรงเรียนวัด ๑

ตั้งแต่วันที่ .. ๑๑ เดือน .. ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ .. ๑๑ เดือน .. ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม .. ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. นพพณีน ๐๙๑๐๖๖
(..... นพพณีน ๐๙๑๐๖๖.....)
ครูผู้สอน
๑๑ / พ.ย. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ๑๑	๑	๑/๑	คุณครู กุลวริศ	๑๑	๑๑.๑๒.๒๕๖๑	๑
เดือน ธันวาคม	๒	๑/๒	คุณครู กุลวริศ	๑๑	๑๑.๑๒.๒๕๖๑	๒
พ.ศ. ๒๕๖๑	๓	๑/๓	คุณครู กุลวริศ	๑๑	๑๑.๑๒.๒๕๖๑	๓

ลงชื่อ .. นพพณีน ๐๙๑๐๖๖
(..... นพพณีน ๐๙๑๐๖๖.....)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๑๑ / พ.ย. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. นพพณีน ๐๙๑๐๖๖
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
๑๑ / พ.ย. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. นพพณีน ๐๙๑๐๖๖
(นายสมเกียรติ ร่มมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

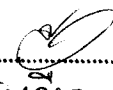
ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. น.ส. แสงเดือน .. กิ่งหนกก .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. รร. ชัยบุรี ..

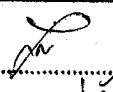
เรื่อง .. ขออนุญาตให้ผู้อื่นมาสอนแทน ..

ตั้งแต่วันที่ .. อังคาร .. ที่ 4 .. เดือน .. ธันวาคม .. พ.ศ. 2561 .. ถึง วันที่ .. อังคาร .. ที่ 4 .. เดือน .. ธันวาคม .. พ.ศ. 2561 .. รวม .. 1 .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..  ..
(น.ส. แสงเดือน กิ่งหนกก)
ครูผู้สอน
29 / 12 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 4	1	ข.415	ครูจตุพร		-	-
เดือน ธันวาคม	3	ข.414	ครูณัฏฐาภรณ์	ณัฏฐาภรณ์	7 ธ.ค. 61	1
พ.ศ. 2561	4	ข.412	ครูทอทิพย์	ทอทิพย์	6 ธ.ค. 61	4
	7	ข.413	ครูจตุพร		-	-

ลงชื่อ ..  ..
(น.ส. จตุพร ปิ่นประสิทธิ์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
29 / 12 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..  ..
นางสาวจตุพร ปิ่นประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
29 / 12 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..  ..
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล นางจตุพร ปลื้มประสิทธิ์ มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ โรงเรียนอัสสัมชัญ

เรื่อง สัปดาห์ที่ ๑๖ ของปี ๒๕๖๑

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน - เดือน - พ.ศ. - รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ นางจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
(นางจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
ครูผู้สอน
29, we, 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 4	1	4/1	ฉัตรกร มณีพอ		-	-
เดือน มิถุนายน	4	4/3	ดร.ลลิตา	<u>ลลิตา</u>	3 we 61	4
พ.ศ. 2561	7	5/5	อ.อรุณ	<u>อรุณ</u>	-	-

ลงชื่อ ดร.ลลิตา
(นางสาวลลิตา มณีพอ)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
29, we, 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
29, we, 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ นายสมเกียรติ รุ่งมั่น
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย
.....

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. น.ส. รัตนา วนิช ..

มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่.....

เรื่อง 100447000400001000 ร.ร.

ตั้งแต่วันที่ ๐๓ ที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. รวม วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(น.ส. รัตนา วนิช)
ครูผู้สอน
11 / ๐๓ / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 11	3	4/1	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก		11 ๐๓ 61	1
เดือน ธันวาคม	4	4/1	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก		14 ๐๓ 61	2
พ.ศ. 2561						

ลงชื่อ.....
(น.ส. รัตนา วนิช)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
11 / ๐๓ / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
11 / ๐๓ / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ วัฒน)

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ -สกุล นายโกศล เย็นสุขใจชน มีความประสงค์ ☐ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ วิทยาลัยเทคนิค อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

เรื่อง ประชุมการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2 และ 3

ตั้งแต่วันที่ ..12... เดือน ธันวาคม พ.ศ.2561 ถึง วัน.....ที่ เดือน พ.ศ..... รวม ...1... วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายโกศล เย็นสุขใจชน)
ครูผู้สอน
7 / 12 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายโกศล เย็นสุขใจชน)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
7 / 12 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่12....	1	5/4	การทหาร			
เดือน ธันวาคม .	2	5/3	ทฤษฎีเคมี			
พ.ศ. 2561	4	5/1	การทหาร			
	6	5/2	ทฤษฎีเคมี			
	8	5/5	ทฤษฎีเคมี			

ลงชื่อ.....
(นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักงานวิชาการ
7 / 12 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่.....						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
7 / 12 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่.....						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ..นางสาวดวงทิพย์ ไชยสิทธิ์มณี...มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผูกชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่ โรงเรียนอัสสัมชัญ นครราชสีมา ถนนเลี้ยว กรุงเทพมหานคร
เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึง วัน ศุกร์ ที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561 รวม 2 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....นางสาวดวงทิพย์
นางสาวดวงทิพย์ ไชยสิทธิ์มณี
ครูผู้สอน
12 / ธ.ค. 2561

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....นางสาวดวงทิพย์
(นายสมเกียรติ รุ่งเรือง)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี 13	1	ม.3/3	Miss Young			
เดือน ธันวาคม	2	ม.3/1	ครูสุนทร เกษมมณี			
พ.ศ. 2561						

ลงชื่อ.....นายสมเกียรติ รุ่งเรือง
(นายสมเกียรติ รุ่งเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย
96 / ธ.ค. 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 14	1	ม.3/7	Miss Young			
เดือน ธันวาคม	4	ม.3/1	Miss Young			
พ.ศ. 2561	6	ม.3/5	ครูสุนทร เกษมมณี			
	8	ม.3/3	ครูสุนทร เกษมมณี			

ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นารีสา แก่งเดือน .. กิ่งกนก .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่.....

เรื่อง.....
ตั้งแต่วันที่ .. วันที่ 17 .. เดือน .. มีนาคม .. พ.ศ. 2561 .. ถึง วัน .. วันที่ 17 .. เดือน .. มีนาคม .. พ.ศ. 2561 .. รวม .. 1 .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561	1	4/2	ครู ปิยะฉัตร		24 ธ.ค. 61	2
	4	4/4	ครู รัชฎา กาหนะ	ผู้ฝาก	14 ธ.ค. 61	1
	6	4/6	ครู รัชฎา กาหนะ	ผู้ฝาก	14 ธ.ค. 61	2
	8	4/2	ครู จตุพร		-	-

ลงชื่อ.....
(น.ส. แก่งเดือน กิ่งกนก)
ครูผู้สอน
12 / 3.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
12 / 3.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
12 / 3.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
12 / 3.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอบ
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. น.ส. ใจดี .. มีความประสงค์ ☐ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. ไปเรียนต่อที่ต่างประเทศ ..

เรื่อง .. ขออนุญาตขอยืมชั่วโมงการสอนจากท่านอาจารย์ ..

ตั้งแต่วันที่ .. 25 เดือน .. พ.ศ. 2561 .. ถึง วันที่ .. 25 เดือน .. พ.ศ. 2561 รวม .. 1 .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ ..						

ลงชื่อ ..
(นาย/นางสาว ..)
ครูผู้สอน
.. / .. / ..

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 25 ..	2	4/2	ดร. ใจดี	ใจดี	-	-
เดือน ..	3	4/2	ดร. ใจดี	ใจดี	-	-
พ.ศ. 2561	6	4/3	ดร. ใจดี	ใจดี	-	-
	7	6/1	ดร. ใจดี	ใจดี	-	-

ลงชื่อ ..
(นาย/นางสาว ..)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
.. / .. / ..

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ ..						

ลงชื่อ ..
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
.. / .. / ..

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ ..						

ลงชื่อ ..
(นายสมเกียรติ ใจดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
.. / .. / ..

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ ..						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล นางชุลีลักษณ์ ชื่นนาคะกุล มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่.....จังหวัดนครปฐม.....

เรื่อง เข้าร่วมสังเกตการณ์แข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561 ระดับชาติ

ตั้งแต่วันที่.....อังคาร.....ที่ ..25... เดือน ..ธันวาคม. พ.ศ...2561. ถึง วัน...พุธ...ที่..25. เดือน..ธันวาคม.. พ.ศ2561.... รวม1... วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นางชุลีลักษณ์ ชื่นนาคะกุล...)
ครูผู้สอน
20 / 12 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..25....	1	2/5	ครูน้ำทิพย์ แสงเดือน	นางน้ำทิพย์	ศุกร์ที่ 4 ม.ค.62	3
เดือน ธันวาคม.	3	2/8	ครูมานะ หงษ์สุวรรณ	นางมานะ	อังคารที่ 8ม.ค.62	2
พ.ศ 2561.						

ลงชื่อ.....
(นางชุลีลักษณ์ ชื่นนาคะกุล)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
20 / 12 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
20 / 12 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี.....						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ ร่มเย็น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
20 / 12 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่.....						
เดือน						
พ.ศ						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอป ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นพวงปอง เทตวัธรา .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่ โรงเรียนศรีวิชัย จังหวัดน่าน
เรื่อง .. แจ้งวันหักชดเชย ..

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน ๖.๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน - ที่ - เดือน - พ.ศ. - รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. นพวงปอง เทตวัธรา ..
(นางวงปอง เทตวัธรา)
ครูผู้สอน
๒๕ / ๖.๓. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ๒๕	1	๒๕/๖	ผ.นางสาวจิราพร		-	
เดือน ๖.๓.	3	๒๕/๖	อ.ดร.ดร.ดร.ดร.		-	
พ.ศ. ๒๕๖๑	4	๒๕/๖	อ.ดร.ดร.ดร.ดร.	๒๕/๖	-	๕
	๗	๒๕/๖	อ.ดร.ดร.ดร.ดร.	๒๕/๖	-	

ลงชื่อ .. นางสุจิตต์ภรณ์ ปิ่นนาค ..
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒๕ / ๖.๓. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. นางสาวจตุพร ปัสสิมประสิทธิ์ ..
(หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ)
๒๕ / ๖.๓. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. (นายสมเกียรติ รุ่งมั่น) ..
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๒๕ / ๖.๓. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอพบ ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. น.ส. ใจเพชร วัฒนคุณพงศ์ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผ่าชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ .. โรงเรียนวัดหนองหลวง จังหวัดนครปฐม ..
 เรื่อง .. เห็นสมควรขออนุญาตให้ตนได้รับชั่วโมงสอนคืน .. ครั้งที่ ๒๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (กิจกรรมส่งเสริมจิตอาสา)
 ตั้งแต่วันที่ .. ๒๖ .. เดือน .. มีนาคม .. พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน .. ๒๖ .. เดือน .. มีนาคม .. พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม .. ๑ .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. น.ส. ใจเพชร วัฒนคุณพงศ์ ..
 (น.ส. ใจเพชร วัฒนคุณพงศ์)
 ครูผู้สอน
 ๒๑ / ๓.๓. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. น.ส. ใจเพชร วัฒนคุณพงศ์ ..
 (น.ส. ใจเพชร วัฒนคุณพงศ์)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 ๒๑ / ๓.๓. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒๖ ..	1	๓.๓/3	คุณอ้อคุณอู๋	อ.อ.อ.อ.	๒๕ มี.ค. ๖๑	4
เดือน มีนาคม ..	๓	๓.๓/2	คุณอ้อคุณอู๋	อ.อ.อ.อ.	๒๕ มี.ค. ๖๑	3
พ.ศ. ๒๕๖๑ ..	4	๓.๓/6	คุณอ้อคุณอู๋	อ.อ.อ.อ.	๒๔ มี.ค. ๖๑	1
	6	๓.๓/3	คุณอ้อคุณอู๋	อ.อ.อ.อ.	4 มี.ค. ๖๑	2
	7	๓.๓/2	คุณอ้อคุณอู๋	อ.อ.อ.อ.	๒๕ มี.ค. ๖๑	7.

ลงชื่อ .. นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์ ..
 (นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
 ๒๑ / ๓.๓. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. (นายสมเกียรติ วัฒนคุณ) ..
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 ๒๑ / ๓.๓. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
 ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
 ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
 วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
 อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ -สกุลนางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์.....มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่.....โรงเรียนราชินีบวรณะ จ.นครปฐม.....
 เรื่อง.....เข้าร่วมชมรมนักเรียนไปแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน.....
 ตั้งแต่วันที่.....พช.....ที่ 26 เดือน กันยายน.....พ.ศ.2561 ถึง วัน.....พช.....ที่ 26 เดือน ธันวาคม.....พ.ศ.2561 รวม.....1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
 ครูผู้สอน
 21 / 6.ค. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 21 / 6.ค. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 26	3	ม.4/1	ครูณณกุล ฤทธิวิลา	26/10/62	4 ม.ค. 62	7
เดือน ธันวาคม	8	ม.5/1	ครูอรุณพงศ์ อิ่มเอิบ	26/10/62	25 ม.ค. 62	7
พ.ศ. 2561						

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
 21 / 6.ค. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นายสมเกียรติ รุ่งมน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 21 / 6.ค. / 62

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอ
 ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
 ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
 วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
 อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกฯที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 นำแบบบันทึกฯให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ..นางสาวเฉลิมขวัญ สุขสว่าง ..มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่ ..โรงเรียนราชินีบูรณะ จ. นครปฐม ..
เรื่อง ..นำนักเรียนไปแข่งขันคิดเลขเร็วระดับ ม.4-ม.6 การแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๖๕ ปีการศึกษา 2561
ตั้งแต่วันที่ ..พ.ค.ที่ 26 เดือน ..ธันวาคม พ.ศ.2561 ถึง วัน ..พ.ค.ที่ 26 เดือน ..ธันวาคม พ.ศ.2561 รวม ...1... วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวเฉลิมขวัญ สุขสว่าง)
ครูผู้สอน
20 / ธ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวจตุพร ปลื้มประสทธิ)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
20 / ธ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..26.....	1	ม.1/2	นางนฤมล กุศลวิสิฐ	26/12/61	-	-
เดือน ..ธันวาคม..	2	ม.1/9	นางนฤมล กุศลวิสิฐ	26/12/61	ธ. 25 ธ.ค. 61	2
พ.ศ.2561.....	4	ม.1/4	น.ส.ลัดดาวัลย์ ปานลิ้มสาร	26/12/61	ธ. 9 ม.ค. 62	1

ลงชื่อ.....
นางสาวจตุพร ปลื้มประสทธิ
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
21 / ธ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอ
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. น.ส. หิรัญพัช 11 คอ ๖๖๒๓ มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. จ. ภูเก็ต

เรื่อง .. ข้าราชการ

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน ๒๖ ที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. น.ส. หิรัญพัช
(นางสาวนำทิพย์ แสงเดือน)
ครูผู้สอน
๒๕ / ๑๐ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. น.ส. หิรัญพัช
(นางสาวนำทิพย์ แสงเดือน)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒๕ / ๑๐ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒๖	๒	๕. ๔/๔	นางทองทิพย์	☒	๒๕ ธ.ค. ๖๑	๓
เดือน ธันวาคม	๖	๕. ๒/๓	ครูศรีสริลวงษ์	☒	๒๕ ธ.ค. ๖๑	๑
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ .. น.ส. หิรัญพัช
(นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
๒๕ / ๑๐ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. น.ส. หิรัญพัช
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๒๕ / ๑๐ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สออบ
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. น.ส. รัชฎา งามนวล .. มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. รัชฎา งามนวล ..

เรื่อง .. การไปของคณาจารย์ที่ ..

ตั้งแต่วันที่ .. 26 .. เดือน .. มีนาคม .. พ.ศ. 61 .. ถึง วัน เดือน .. พ.ศ. .. รวม ! วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นาย รัชฎา งามนวล)
ครูผู้สอน
24 , 3-4 , 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นาย อรรถพร ภูมิพัฒน์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
29 , 3-4 , 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 26	1	6/3	คุณครูอรรถพร ภูมิพัฒน์			
เดือน ..	2	6/4	นางสาวอรรณพ งามนวล	9/8/61		
พ.ศ. 2561	6	6/1	นางสาวปวีณา เกตุดี	8/3/61		
	7	6/5	นางสาวอรรณพ งามนวล	8/4/61		
	9	6/2	นางสาวอรรณพ งามนวล	8/4/61		

ลงชื่อ ..
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
85 , 3-4 , 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นายสมเกียรติ วัฒน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
29 , 3-4 , 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกไปที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน