



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล นางสาว ณัฐชาภรณ์ สิริภิตติยานนท์ มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ครูสภา

เรื่อง ส่งเอกสาร ขออนุญาต การสอน โดยไม่เข้าใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ

ตั้งแต่วันที่ พุทธ. ที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ถึง วัน พุทธ. ที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....นางสาว ณัฐชาภรณ์
(นางสาว ณัฐชาภรณ์ สิริภิตติยานนท์)
ครูผู้สอน
6 / พย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....นายโกศล เย็นสุขใจ
(นายโกศล เย็นสุขใจ)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
6 / พย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 6						
เดือน พฤศจิกายน						
พ.ศ. 2561						
	6	3/6	ผ.ศ. นิตยาภรณ์ สิริภิตติยานนท์	ส.ค.	-	-
	7	ชั้นประถมศึกษา	ครูยุพิน จ.-กนง	ญ.	-	-
	8	ชั้นประถมศึกษา	ครูยุพิน จ.-กนง	ญ.	-	-

ลงชื่อ.....นางสาวจุฑาพร ปลั่งประสิทธิ์
(นางสาวจุฑาพร ปลั่งประสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี.....						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....นายสมเกียรติ ร่มมั่น
(นายสมเกียรติ ร่มมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่.....						
เดือน						
พ.ศ.						

- ขอความร่วมมือ**
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอ
ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกฯ ที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกฯ ให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. น.ส. ภาวิณี .. ใจดี .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่

เรื่อง .. ขอลาก ฝึกไปสอนที่ หอศิลป์ ..

ตั้งแต่วันที่ .. ๘ .. เดือน .. พ.ย. .. พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ .. ๙ .. เดือน .. พ.ย. .. พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม .. ๒ .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. ๒๕๖๑ ..
(นางสาว ภาวิณี ใจดี)
ครูผู้สอน
๒ / พ.ย. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นางสาว ภาวิณี ใจดี)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒ / พ.ย. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. (แทน)
(นางสาว ภาวิณี ใจดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๒ / พ.ย. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ๘	1	พ. 1/1	ครู ภาวิณี ใจดี	๒๕	๑. 18 พ.ย. ๖๑	8
เดือน พ.ย.	4	พ. 6/4	ครู ภาวิณี ใจดี	๒๕๖๑		
พ.ศ. ๒๕๖๑	6	พ. 6/3	ครู ภาวิณี ใจดี	๒๕๖๑		
	7	พ. 6/2	ครู ภาวิณี ใจดี	๒๕๖๑		

ลงชื่อ .. (แทน)
(นาย สมเกียรติ ใจดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียน อัมพวันวิทยาลัย
๒ / พ.ย. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๙	1	พ. 1/3	ครู ภาวิณี ใจดี	๒๕๖๑	๑. 20 พ.ย. ๖๑	4
เดือน พ.ย.	2	พ. 6/3	ครู ภาวิณี ใจดี	๒๕๖๑	พ. 14 พ.ย. ๖๑	3
พ.ศ. ๒๕๖๑	3	พ. 6/2	ครู ภาวิณี ใจดี	๒๕๖๑		
	6	พ. 1/1	ครู ภาวิณี ใจดี	๒๕๖๑		
	7	พ. 6/3	ครู ภาวิณี ใจดี	๒๕๖๑	๑. 12 พ.ย. ๖๑	1

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ..นางสาววิภากรวรรณ ..ศิริลักษณ์ ..มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ..สงขลา ..

เรื่อง ..พิกิจ ..

ตั้งแต่วันที่ ..พฤษภาคม ..ที่ 3 ..เดือน ..พฤษภาคม ..พ.ศ.2561 ..ถึง วันที่ ..พฤษภาคม ..ที่ 8 ..เดือน ..พฤษภาคม ..พ.ศ.2561 ..รวม ..1 ..วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาววิภากรวรรณ ศิริลักษณ์)
ครูผู้สอน
5 / 5 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายอรรถพร ธีมาภิบาล)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิตพร ธีมาภิบาล)
หัวหน้าสำนักงานฝ่ายวิชาการ
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 8	2	2/6	คุณครูวิภากร ธีมาภิบาล			
เดือน พฤษภาคม	3	2/2	Miss Huang Shiyu	Huangshiyu		
พ.ศ. 2561	6	3/4	Miss Huang Shiyu	Huangshiyu		
	7	3/4	Miss Huang Shiyu	Huangshiyu		

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ ธีมาภิบาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล นางสาวพัญชนันท์ ไพธัเฮน มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่.....
เรื่อง.....
ตั้งแต่วันที่ พุทธศักราชที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ พุทธศักราชที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ พัญชนันท์ ไพธัเฮน
(นางสาวพัญชนันท์ ไพธัเฮน)
ครูผู้สอน
๗ / ๑๑ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ สมชาย อมระ
(นายสมชาย อมระ)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๗ / ๑๑ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ จตุพร ปลื้มประสิทธิ์
(นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
๗ / พ.ย. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ๘	๑	๗/๒	นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์	๕ พ.ย. ๖๑		๑
เดือน พฤษภาคม						
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ สมเกียรติ ร่มมั่น
(นายสมเกียรติ ร่มมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอพบ ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ -สกุลนางสาว ปรีญา เกิดัด.....มีความประสงค์ ☒ แลก ☒ ผাগชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่.....ตาก.....

เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....พฤษภาคม.....ที่ 8.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2561 ถึง วันที่.....พฤษภาคม.....ที่ 8.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2561 รวม.....1.....วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาว ปรีญา เกิดัด)
ครูผู้สอน
6 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาว รัตติยา อังค์ชัย)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
6 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
7 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 8	1	ข. 3/1	ครูอรวรรณ	อรวรรณ	12 พ.ย. 61	3
เดือน พฤษภาคม	3	ข. 3/7	ครูอินดา	อินดา		
พ.ศ. 2561	4	ข. 3/7	ครูอินดา	อินดา		
	7	ข. 6/1	ครูอินดา	อินดา		

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอบ ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกฯ ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกฯ ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ... นางสาวประภาณี เปี่ยมอยู่ ... มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่.....

เรื่อง.....
ตั้งแต่วันที่..... พฤษภาคมที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่..... พฤษภาคมที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... ประภาณี
(นางสาวประภาณี เปี่ยมอยู่)
ครูผู้สอน
7, 11, 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... [Signature]
(นางสาวสุภาวดี ชื่นหาญกุล)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
7, 11, 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... [Signature]
(นางสาวจตุพร ปัตติประสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
7 พ.ย. 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 8	2	5/3	คุณสมรรค์ อิ่มโอบ	<u>[Signature]</u>	8 พ.ย. 61	2
เดือน พฤษภาคม	6	5/2	คุณสมรรค์ อิ่มโอบ	<u>[Signature]</u>	8 พ.ย. 61	6
พ.ศ. 2561	7	5/5	คุณสมรรค์ อิ่มโอบ	<u>[Signature]</u>	8 พ.ย. 61	7

ลงชื่อ..... [Signature]
(นายสมเกียรติ รุ่งมัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอป
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ -สกุล นางนภพร ฤทธิเดช

มีความประสงค์ ☒ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่.....

เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๖๕๖๑ ถึง วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๖๕๖๑ รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ นางนภพร ฤทธิเดช
(นางนภพร ฤทธิเดช)
ครูผู้สอน
7 / 11 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ นางสาวจิตพร ปิ่นประสิทธิ์
(นางสาวจิตพร ปิ่นประสิทธิ์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
7 / 11 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ นางสาวจิตพร ปิ่นประสิทธิ์
(นางสาวจิตพร ปิ่นประสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
7 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ๖	1	๗.๒/3	ครูอานนท์ ชัยพรหม	<u>11</u>	13 พ.ย. 61	3
๓-4	๓.1/5-8	ครูอานนท์ ชัยพรหม	<u>11</u>			
๖-7	๓.4/5	ครูอานนท์ ชัยพรหม	<u>11</u>			
เดือน พฤศจิกายน						
พ.ศ. ๖๕๖๑						

ลงชื่อ นายสมเกียรติ ร่มมั่น
(นายสมเกียรติ ร่มมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอพบ
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกฯ ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกฯ ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ -สกุล นายอานนท์ บัวประสิทธิ์ มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผাগชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่.....

เรื่อง..... การลาพัก ' ร่วมงาน มงคลสมรส '

ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายอานนท์ บัวประสิทธิ์)
ครูผู้สอน
๖ / พ.ย. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางชลลภานัน อินนาคุณกุล)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๖ / พ.ย. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
๗ / พ.ย. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ๘.....	1	3/6	ครู รุ่งทิพย์		-	1
เดือน พ.ย.....	3	1/2	ครู ปุณิกา		-	3
พ.ศ. ๒๕๖๑.....						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ ร่มมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่.....						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
3. ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
4. วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
5. อย่างสูงสุดของนักเรียน
6. ส่งแบบบันทึกฯ ที่สำนักงานวิชาการ
7. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
8. นำแบบบันทึกฯ ให้ผู้บริหารลงนาม
9. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ..นางสาวรัตติยา วงศ์ชัย ..มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่.....

เรื่อง ลาพัก

ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัตติยา วงศ์ชัย)

ครูผู้สอน

๖, ๗, ๘

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัตติยา วงศ์ชัย)

(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)

๖, ๗, ๘

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....

นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

๖, ๗, ๘

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....

(นายสมเกียรติ รั้วม่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๙	1	4/2	วราภรณ์ สีบัวคง	วราภรณ์	-	-
	๖	5/2	วราภรณ์ สีบัวคง	วราภรณ์	-	-
เดือน กรกฎาคม						
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอ
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล น.ส. พงษ์พรพรรณ ทรัพย์ชัยกุล มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่.....

เรื่อง ขออนุญาตขอลา/งดสอน/สอนวันทดแทน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖/๕ ที่ ๑ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๖/๕ ที่ ๑ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... น.ส. พงษ์พรพรรณ ทรัพย์ชัยกุล
(นางสาวพงษ์พรพรรณ ทรัพย์ชัยกุล)
ครูผู้สอน
๑ / พ.ค. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... น.ส. พงษ์พรพรรณ ทรัพย์ชัยกุล
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๑ / พ.ค. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
(หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ)
๑ / พ.ค. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... (นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๑	๒	๒.๑/๓	ครูเบญจพรณ์ ปักกิ่งเมือง	๕	-	-
เดือน พฤษภาคม	๔	๒.๑/๕	ครูกัญญาพร ใจเวราณี	๕	-	-
พ.ศ. ๒๕๖๑	๗	๒.๑/๑	Li Xuelling	๕	-	-

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอ
2. ทุกครั้งของการไปราชการ
3. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
4. ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
5. วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
6. อย่างสูงสุดของนักเรียน
7. ส่งแบบบันทึกฯ ที่สำนักงานวิชาการ
8. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
9. นำแบบบันทึกฯ ให้ผู้บริหารลงนาม
10. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ -สกุลนางสาววรรณนางสาววรรณมีความประสงค์ ☒ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่.....Royal Riverkwai Resort & Spa Kanchanaburi.....
 เรื่อง.....สัมมนา คณะกรรมการโรงเรียนเครือข่าย.....มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณอุบล.....
 ตั้งแต่วันที่.....พ.ค.....ที่ 14.....เดือน.....พฤษภาคม พ.ศ.2561.....ถึง วัน.....พฤษภาคม.....ที่ 15.....เดือน.....พฤษภาคม พ.ศ. 2561.....รวม2.....วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....นางสาววรรณ.....
 (นางสาววรรณ.....นางสาววรรณ.....)
 ครูผู้สอน
 12 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....นางสาววรรณ.....
 (นางสาววรรณ.....นางสาววรรณ.....)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
 12 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 14.....	1	ม.6/1	ครูวรรณ จันทนา	วรรณ		
เดือน พฤษภาคม.....	3	ม.1/1	ครูวรรณ จันทนา	วรรณ		
พ.ศ 2561.....	4	ม.1/1	ครูวรรณ จันทนา	วรรณ		
	7	ม.6/4	ครูวิไลพร ใสดา	วิไลพร		
	8	ม.6/4	ครูวิไลพร ใสดา	วิไลพร		

ลงชื่อ.....นางสาววรรณ.....
 (นางสาววรรณ ปลัดประสิทธิ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
 12 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี 15.....	1	ม.6/2	ครูวิไลพร ใสดา	วิไลพร		
เดือน พฤษภาคม.....	2	ม.6/2	ครูวิไลพร ใสดา	วิไลพร		
พ.ศ 2561.....						

ลงชื่อ.....นายสมเกียรติ วัฒน.....
 (นายสมเกียรติ วัฒน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
/...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่.....						
เดือน						
พ.ศ						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอบ ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ -สกุล .. น.ศ. ปิรณิธร อยู่สวัสดิ์ .. มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

เรื่อง .. พานักเรียน ส. 5/1, ส. 6/1, ส. 6/2 ไปงาน Open House

ตั้งแต่วันที่ พุทธศักราช ที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ถึง วัน พุทธศักราช ที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. น.ศ. ปิรณิธร อยู่สวัสดิ์
(นางสาวปิรณิธร อยู่สวัสดิ์)
ครูผู้สอน
13 / พ.ย. 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. น.ศ. ปิรณิธร อยู่สวัสดิ์
(นางสาวปิรณิธร อยู่สวัสดิ์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
13 / พ.ย. 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. น.ศ. ปิรณิธร อยู่สวัสดิ์
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
13 / พ.ย. 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 15 ..	1	ส. 1/1	นางสาวปิรณิธร อยู่สวัสดิ์	Am		
เดือน พฤศจิกายน	6	ส. 6/3	นางสาวปิรณิธร อยู่สวัสดิ์			
พ.ศ. 2561						

ลงชื่อ .. น.ศ. ปิรณิธร อยู่สวัสดิ์
(นายสมเกียรติ รุ่งมน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นายอรรถวิท กิ่งมะณี .. มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผูกชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่ นำโดยโรงเรียนร่วมงานไป ๑ โรงเรียน วิชา การ มหาวชิราวุธ มณฑลปราจีนบุรี นางเจน 9. กงเพน
เรื่อง หักพักกันมาเรียนที่โรงเรียนร่วมงานไป ๑ โรงเรียน วิชา การ มหาวชิราวุธ มณฑลปราจีนบุรี
ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. รวม วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายอรรถวิท กิ่งมะณี)
ครูผู้สอน
15, พ.ย., 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายอรรถวิท กิ่งมะณี)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
14, พ.ย., 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
14, พ.ย., 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 15						
เดือน พฤษภาคม	3	6/3	น.ส. วิญญูรัตน์ โพธิ์อิน	วิญญูรัตน์	15 พ.ย. 61	3
พ.ศ. 2561						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งม่าน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

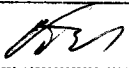
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอพบ
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



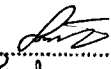
แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นางสาว ปรีชา เกิดด .. ความประสงค์ ☒ แลก ☒ ผ่ากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ .. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ..
 เรื่อง .. โครงการ "เลือกแนวทาง ทางอนาคต" ..
 ตั้งแต่วันที่ .. 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 .. ถึง วันที่ .. 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. 
 (นางสาว ปรีชา เกิดด)
 ครูผู้สอน
 14 / พ.ย. / 61

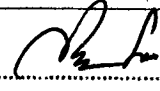
วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. 
 (นางสาว ปรีชา เกิดด)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 14 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. 
 นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
 14 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 15	1	พ.3/1	ครู อรวรรณ	อรวรรณ	19 พ.ย. 61	3
เดือน พฤศจิกายน	3	พ.3/7	ครู สตีจาร์		-	3
พ.ศ. 2561	4	พ.3/7	ครู ชื่นกมลวรรณ		23 พ.ย. 61	3

ลงชื่อ .. 
 (นายสมเกียรติ ร้วมมัน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
/...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
 ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
 ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
 วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
 อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. มณฑลพิษณุโลก

เรื่อง .. ทานักเรียนไปร่วมกิจกรรม open house

ตั้งแต่วันที่ พุทธศักราช ที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ พุทธศักราช ที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
ครูผู้สอน
13 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
13 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
14 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 16	2	ม.4/3	ครูอริยา ศรีมงคล		21 พ.ย. 61	1
เดือน พ.ย.	3	ม.4/1	นางสาวเกียรติกุล โพธิ์ศรี		20 พ.ย. 61	6
พ.ศ. 2561	6	ม.4/1	นางสาวสุภาวดี เก่งน้อย		19 พ.ย. 61	8

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งที่ของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล นางสาวพร นิธิคุณธรรม มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

เรื่อง พาพักเรียนไปร่วมฝึกการทาสีอาคาร

ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม ที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วัน - ที่ - เดือน - พ.ศ. - รวม 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวพร นิธิคุณธรรม)
ครูผู้สอน
14 พฤษภาคม 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวพร นิธิคุณธรรม)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
14 พฤษภาคม 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
14 พฤษภาคม 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 15	1	4/2	นาง อ. วนิดา		-	-
	4	-	-		-	-
	8	4/3	นางพรวิภา		-	-
เดือน <u>พ.ค.</u>						
พ.ศ. <u>2561</u>						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ ธีรวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนระบายนายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ -สกุล .. ผอ.พร เวียงพรมฯ .. มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. ร. ๑๕๓๑ จ.พร

เรื่อง .. 14/10/๖1 ร.๑๕๓๑ จ.พร

ตั้งแต่วันที่ ๑๕/๑๐/๖๑ ที่ ๑๖ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน - เดือน - พ.ศ. - รวม ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(ผอ.พร เวียงพรมฯ)
ครูผู้สอน
14/10/61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นายสมเกียรติ ธีระรัตน์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
14/10/61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
14/10/2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นายสมเกียรติ ธีระรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 16	๕	๕/๓	ภรณี ธีระรัตน์	ภรณี ธีระรัตน์	-	-
เดือน	๕	๕/๓	ภรณี ธีระรัตน์	ภรณี ธีระรัตน์	-	-
พ.ศ. ๒๕๖๑						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล นางสาว จตุพร บลัมประสิทธิ์ มีความประสงค์ ☒ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ จ. ภูเก็ต
 เรื่อง แสวงหาทุนให้กับโรงเรียน เดินทางไปรับอัมพาต
 ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจตุพร บลัมประสิทธิ์)
 ครูผู้สอน
 14 / พ.ย. / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจตุพร บลัมประสิทธิ์)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 14 / พ.ย. / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 นางสาวจตุพร บลัมประสิทธิ์
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
 14 / พ.ย. / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นายสมเกียรติ รุ่งมณี)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 16	2	๑/1	ครูโกศล เข้มแข็งใจ		14 พ.ย. ๖1	4
เดือน พ.ย	3	4/1	ครูแสงเดือน กลิ่นจาง		-	-
พ.ศ. ๒๕๖1						

ขอความร่วมมือ
 1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอ
 ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
 ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
 วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
 อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ..นางสาวรัตติยา วงษ์ชื้อ ..มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ..

เรื่อง ..ขออนญาตให้ส่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖/๖/๖๑ ที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖1 ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. รวม วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นางสาวรัตติยา วงษ์ชื้อ)
ครูผู้สอน
15 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นางสาวรัตติยา วงษ์ชื้อ)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
15 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
นางสาวจุฑาร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
15 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 16	1	4/2	นางสาวพัชรี วงษ์ชื้อ	วราภรณ์	-	-
เดือน พ.ย.						
พ.ศ. 2561						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ..นางสาวจิณตนา จันทร์แจ้ง ..มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ..อ.ว. ฝักขาม...

เรื่อง ..ส่ง รวบรวม: สภามหาวิทยาลัยไปดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝักขาม...

ตั้งแต่วันที่ ..๑๖ กรกฎาคม ..ที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ..ถึง วันที่ ..๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ..รวม ..วัน ..ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิณตนา จันทร์แจ้ง)
ครูผู้สอน
15 / พย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิตติยา วงศ์จือ)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
15 / พย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
15 / พย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 16	1	8/2	สภามหาวิทยาลัย ฝักขาม		21 พ.ย. 61	1
เดือน	2	3/2	อภิศาสตร์ กองทด		15 พ.ย. 61	3
พ.ศ. 2560	4	1/8	อภิศาสตร์ กองทด		รับฝาก	-

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอบ ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นางสาวอุบลย์ .. สีนรินทร์ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ..

เรื่อง .. ขออนุญาตออกนอกสถานที่ ..

ตั้งแต่วันที่ .. ศุกร์ .. ที่ .. 16 .. เดือน .. พฤศจิกายน .. พ.ศ. 2561 .. ถึง .. วัน .. ศุกร์ .. ที่ .. 16 .. เดือน .. พฤศจิกายน .. พ.ศ. 2561 .. รวม .. 1 .. วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ .. A ..
(นางสาวอุบลย์ สีนรินทร์)
ครูผู้สอน
15 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ .. As (17/11/61) ..
(นางสาวเจติยาภรณ์ สุนทรวิจิตร)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
16 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ .. [Signature] ..
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
16 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ .. [Signature] ..
(นายสมเกียรติ รุ่งมน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ .. 16 .. เดือน .. พฤศจิกายน .. พ.ศ. 2561 ..	2	ม.5/5	ล.อ.ดาวิตา	อ.อ.อ.อ.	-	-
	3	ม.2/1	ก.จ.จิรพันธ์	อ.จ.ท.	-	-

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ... นาย สก ศึกษาน ... โทดทวิวิธ ... มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผ่ากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่.....

เรื่อง ราชการ

ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... Dr.
(นางสาว ศิริวิธ โทดทวิวิธ)
ครูผู้สอน
๑๑, ๕.๑., ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... Dr.
(นาย สก ศึกษาน)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒๐, ๖.๑., ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... Dr.
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒	3	5/1	อ. จราพร	CS	23 ๕.๑. ๖๑	3
เดือน พ.ย						
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ..... Dr.
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอพบ ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ... นางสาวอรรณ อึ้งพันธ์ ... มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่

เรื่อง ร้อยละตัวกับครอบครัว

ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2561 เดือน พ.ย. ถึงวันที่ 30 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2561 รวม 2 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ อรรณ อึ้งพันธ์
(นางสาวอรรณ อึ้งพันธ์)
ครูผู้สอน
26 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ปลัดโรงเรียน
(นางสาวอรรณ อึ้งพันธ์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
26 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ <u>29</u>	<u>6</u>	<u>3/1</u>	<u>ดร.ปรีชา</u>	<u>ปรีชา</u>	<u>29 พ.ย. 61</u>	<u>1</u>
เดือน <u>พ.ย.</u>	<u>7-8</u>	<u>ชั้น ม.1</u>	<u>ดร.อรรณ</u>	<u>อรรณ</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
พ.ศ. <u>2561</u>						

ลงชื่อ ปลัดโรงเรียน
(นางสาวอรรณ อึ้งพันธ์)
(หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ)
26 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ นายสมเกียรติ รุ่งมั่น
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ <u>30</u>	<u>1</u>	<u>3/1</u>	<u>ดร.อรรณ</u>	<u>อรรณ</u>	<u>30 พ.ย. 61</u>	<u>3</u>
เดือน <u>พ.ย.</u>						
พ.ศ. <u>2561</u>						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอป ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นางพนี ๑๑๑๑๑ .. มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ไปอำเภอนาตาล นครราชสีมา

เรื่อง ไปพบแพทย์ตามนัด

ตั้งแต่วันที่ พ.๑ ที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน พ.๑ ที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ นางพนี ๑๑๑๑๑
(นางพนี ๑๑๑๑๑)
ครูผู้สอน
๑๑ / พ.๑ / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ นางพนี ๑๑๑๑๑
(นางพนี ๑๑๑๑๑ ในนามคุณครู...)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๑๑ / พ.๑ / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ <u>๑๑</u>	<u>๑</u>	<u>๑๑</u>	<u>นางพนี ๑๑๑๑๑</u>	<u>นางพนี ๑๑๑๑๑</u>	-	-
เดือน <u>พฤษภาคม</u>						
พ.ศ. <u>๒๕๖๑</u>						

ลงชื่อ นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
๑๑ / พ.๑ / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ นายสมเกียรติ รุ่งมั่น
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอ
ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ -สกุล นางสาวณัฐกานต์ กำเหนิดสมุทร มีความประสงค์ ☒ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า จังหวัดสมุทรสงคราม

เรื่อง พานุกการไปพบแพทย์

ตั้งแต่วันที่...พฤษภาคม...ที่ ..29..... เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2561 ถึง พฤษภาคม...ที่ ..29..... เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2561 รวม ..1.. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐกานต์ กำเหนิดสมุทร)
ครูผู้สอน
28 พฤศจิกายน 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นายโกศล เย็นสุขใจชน)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
28 พฤศจิกายน 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
28 พฤศจิกายน 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี.....29....	1	4/4	นางสาวดุขฎิ ศรีระกล้า		6 ธันวาคม 2561	7
เดือน พฤศจิกายน	2	4/5	นางวราพร ทิวัณนสรณ์สุโข		3 ธันวาคม 2561	6
พ.ศ 2561	3	4/2	นางสาวประภาศรี เปี่ยมอยู่		-	-

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ ร้ามั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่.....						
เดือน						
พ.ศ						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอป ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย