



แบบบันทึกการແລກປේຢັນຂ່າວໂນກາຮອນ

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล นางสาว อรุณารณ์ สังกิจิตติยานนท์ มีความประสงค์  และ  ฝ่าຂ່າວໂນກາຮອນ  
เนื่องจากไปราชการที่ ครุศรี  
เรื่อง รับเอกสาร ขออนุมัติการสอน ໄລຍໄວ້ໃນອນລາຕີ ປະກອບ ວິໄຈ້ນ  
ตั้งแต่วัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ ..... อรุณารณ์  
(นางสาว อรุณารณ์ สังกิจิตติยานนท์)  
ครุผู้สอน  
..... / พ.ศ. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ ..... ใจชน  
(นายใจชน ใจชน)  
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)  
..... / พ.ศ. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๖						
เดือน พฤษภาคม						
พ.ศ. ๒๕๖๑						
	๖	๓/๖	๔.๔.สังเคราะห์ภาษาไทย	✓	-	-
	๗	ชุมชนเมือง	ครุยุพา ๖๖๗๖๖	✓	-	-
	๘	ชุมชนเมือง	ครุยุพา ๖๖๗๖๖	✓	-	-

ลงชื่อ ..... ประเสริฐ  
(นางสาวจุฬา ประเสริฐ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
..... / ..... / .....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องແລກช້າວໂນກາຮອນ/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- ເຫັນຮຽນຢາຍເຫຼືອຄຸນຄຽງທີ່ແລກ/ຝາກ ช້າມໂນໃຫ້ສັດເຈນພ້ອມທັງກ່ານດັວນແລກຄືນພໍ່ພົມປະໂຍດນ ອຍ່າງສຸດຂອງນ້າມເຈັບ
- ສັງແບບນັ້ນທີ່ກໍາທຳສໍານັກງານວິຊາການ
- หัวหน้ากลุ่มບໍລິຫານງານວິຊາການ ນໍາແບບນັ້ນທີ່ກໍາທຳໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານລົງນາມ
- ເສັນອຳນັດໄປການປະຕິບັດຢ່າງນ້ອຍ 1 ວັນ

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

**แบบบันทึกการແຄกເປົ້າໃຫ້ມາໂນກສອນ**

ร้าພເຈົ້າ ທີ່ອ - ສຸກູດ .. ນ.ສ. ພັບຕິດຕະ

ຕົກລາງ

ມີຄວາມປະເສດຖາ ອີແລກ ອີ ຜັກຂໍ້ມາໂນກສອນ

ເນື້ອຈາກໄປຮາຍການທີ່

ເຊື່ອ... ບົນດັບກຳ ຕື່ອປັນຈຸດທີ່ຈຸດສົມງວນ

ທີ່ແຜນວັນທີ 2561 ທີ່ 8 ເດືອນ ນ.ດ. ພ.ສ. 2561 ດີວິວນ ມັງກອນ ທີ່ 9 ເດືອນ ນ.ດ. ພ.ສ. 2561 ຮວມ 2 ວັນ ດັ່ງນີ້

ວັນ	ຂໍ້ມູນເທິດ	ຮັບ/ຫຼັງ	ດູນເຄຸງທີ່ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ມູນເທິດ
ວັນທີການທີ່						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

ລົງທຶນ.....  
(ທຸກສ່າງ ຂົບຕະຫຼາດ ອົບສົກສົດ)  
ຄຽງສອນ  
2 / ນ.ດ. / 61

ວັນ	ຂໍ້ມູນເທິດ	ຮັບ/ຫຼັງ	ດູນເຄຸງທີ່ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ມູນເທິດ
ວັນທີການທີ່						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

ລົງທຶນ.....  
(ທຸກສ່າງ ຂົບຕະຫຼາດ ອົບສົກສົດ)  
(ຫຼັກນ້ຳກ່ຽວກົມສາງວິຊາການ)  
ຄຽງສອນ  
2 / ນ.ດ. / 61

ວັນ	ຂໍ້ມູນເທິດ	ຮັບ/ຫຼັງ	ດູນເຄຸງທີ່ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ມູນເທິດ
ວັນທີການທີ່						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

ລົງທຶນ.....  
(ທຸກສ່າງ ຂົບຕະຫຼາດ ອົບສົດ)  
ຮອງຜູ້ຍ້ານຍາກໂຮງເຮັດວຽກ ຜ່າຍວິຊາການ  
2 / ນ.ດ. / 61

ວັນ	ຂໍ້ມູນເທິດ	ຮັບ/ຫຼັງ	ດູນເຄຸງທີ່ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ມູນເທິດ
ວັນທີການທີ່ 8	1	ນ.1/1	ຄູນຫົວໜວນ ແກ້ວໜ້າການຊາຍ	ສະບັບ	0.18 ນ.ດ. 61	8
ເດືອນ ນ.ດ.	4	ນ.6/4	ຄຣອວວຽນ ອັດກັນ	ວິວເວັບ		
ພ.ສ 2561	6	ນ.6/3	ຄຣອົກົດ ລົມໃນລົມ	ວິວຍ		
	7	ນ.6/2	ຄຣອົກົດ ລົມໃນລົມ	ວິວ		

ຂອດການຮ່າມມືອ  
1. ຄູນຫົວໜວນແລກຂໍ້ມາໂນກສອນ/ສອນ  
ຖາກຄົງຂອງການໄປຮາຍການ  
2. ເຫັນຮ່າງວຽກຂໍ້ມູນເຄຸງທີ່ແລກ/ຝາກ  
ຂໍ້ມູນໄຫ້ສັດເຈນຫວຼອກທີ່ກຳທັນດ  
ຮັບແລກຕົກໆທີ່ຜ່ານປະໄວຢ່າງ  
ອຍ່າງສູງສູດຂອງນັກຮັບຮັດ  
3. ສັງແນນນິ້ນທີ່ກຳທີ່ສຳເນົາການວິຊາການ  
4. ຫັກນ້ຳກ່ຽວກົມວິທາງນິ້ນວິຊາການ  
ນໍາແນນນິ້ນທີ່ກຳທີ່ໄຫ້ຜູ້ຮັບການສະໜັບ  
5. ເສັນອຸ່ນໄປຮາຍການອ່າງຍຸ້ຍ 1 ວັນ

ວັນ	ຂໍ້ມູນເທິດ	ຮັບ/ຫຼັງ	ດູນເຄຸງທີ່ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ມູນເທິດ
ວັນທີການທີ່ 9	1	ນ.1/3	ກຽມຫຼັກ ກົດຕິບັນ	ສະບັບ	0. 20 ນ.ດ. 61	4
ເດືອນ ນ.ດ.	2	ນ.6/3	ຄຣອົກົດ ຊົດ	ວິວ	ນ. 14 ນ.ດ. 61	3
ພ.ສ 2561	3	ນ.6/2	ຄຣອົກົດ ຊົດກົດ	ວິວ		
	6	ນ.1/1	ຄຣອົກົດກຽມ ປັກກັງສື່ງ	ວິວ		
	7	ນ.6/3	ອົງການຫຼັກ ເກົ່າກົ່າງ	ອົງການ	ນ. 12 ນ.ດ. 61	1

ກຸ່ມການວິຊາການໃຫ້ພັນວິທາຍາສັບ

แบบมันที่ทำการแลกเปลี่ยนชื่อไม่การสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - ฤทธิ์ .. ๖๔๐๗๖๒๓๙๗๘๘๘๘๘๘

ส.ต. ๑๕๒๗๗

เมืองจากไปราชการที่... จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เดือน..... กันยายน

ตัวอย่างรับอนุญาติที่ ๑๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น วันนั้นนับตั้งแต่ ๑๒ ๒๕๖๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ... วัน ดังนี้

วัน	ชื่อไม่ต้อง รับอนุญาติ	ชื่นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนกวันที่	ชื่อไม่ต้อง รับอนุญาติ
วันอังคารที่ .....						
พุธ .....						
พฤหัส .....						
ศุกร์ .....						
เสาร์ .....						
อาทิตย์ .....						

ลงชื่อ .....  
(นายอ้วน ใจดี ใจดี ก.)  
ครุภู่สอน  
๖/๙๖/๖๑

วัน	ชื่อไม่ต้อง รับอนุญาติ	ชื่นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนกวันที่	ชื่อไม่ต้อง รับอนุญาติ
วันอังคารที่ .....						
พุธ .....						
พฤหัส .....						
ศุกร์ .....						
เสาร์ .....						
อาทิตย์ .....						

ลงชื่อ .....  
(นายอ้วน ใจดี ใจดี ก.)  
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)  
...../...../.....

วัน	ชื่อไม่ต้อง รับอนุญาติ	ชื่นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนกวันที่	ชื่อไม่ต้อง รับอนุญาติ
วันพุธที่ .....						
พุธ .....						
พฤหัส .....						
ศุกร์ .....						
เสาร์ .....						
อาทิตย์ .....						

ลงชื่อ .....  
(นางสาวอรุณพร ฉลัมประสาท)  
หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทยฝ่ายอิฐาภรณ์  
...../...../.....

วัน	ชื่อไม่ต้อง รับอนุญาติ	ชื่นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนกวันที่	ชื่อไม่ต้อง รับอนุญาติ
วันพุธที่ ๙	๒	๒/๖	๗๙๗๖๖๓๘ จำลอง	.....		
พุธ .....	๓	๒/๒	Miss Huang Shigu	Huangshigu		
พุธ .....	๖	๕/๔	Miss Huang Shigu	Huangshigu		
พุธ .....	๗	๓/๔	Miss Huang Shigu	Huangshigu		

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องแลกชื่อไม่การสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เขียนหมายเหตุที่คุณครูที่แลก/ฝาก ชื่อไม่ต้องเจนทร์ไว้ทั้งหมด วันและคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกไว้ที่สำนักงานบริหารการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารฯ ภายในวันถัดมาให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

วัน	ชื่อไม่ต้อง รับอนุญาติ	ชื่นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนกวันที่	ชื่อไม่ต้อง รับอนุญาติ
วันพุธที่ .....						
พุธ .....						
พฤหัส .....						
ศุกร์ .....						
เสาร์ .....						
อาทิตย์ .....						



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. นางสาวจิตาญชุณีนก โพธิ์เย็น

มีความประสงค์

แลก

ฝ่ายชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่.....

เรื่อง.....

ตั้งแต่วัน พฤศจิกายน ที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วัน พฤศจิกายน ที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ จิตาญชุณีนก โพธิ์เย็น  
(นางสาวจิตาญชุณีนก โพธิ์เย็น)  
ครูผู้สอน  
๗ / ๑๑ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ .....  
(นายธารธรรม ธรรมดะ อัม地道)  
(ท่านักกลุ่มสารการเรียนรู้)  
๔ , ๑๑ , ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ .....  
(นางสาวจิตาญชุณีนก โพธิ์เย็น)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
๗ / ก.ย. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสที่ ๘	1	๑๓/๑๒	นางสาวจิตาญชุณีนก โพธิ์เย็น	๘ พ.ย. ๖๑	1	
เดือน พฤศจิกายน						
พ.ศ ๒๕๖๑						

ลงชื่อ .....  
(นายสมเกียรติ รัมมี่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย  
..... / .....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เพียงครุภาระชั่วโมงที่คุณครูได้แลก/ฝึก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกฯที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกฯให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ..... นางสาวปริยา กิจติ ..... มีความประสงค์  แลก  ฝ่ากชั่วโมงการสอน  
เนื่องจากไปราชการที่ ..... ศรีราชา  
เรื่อง .....  
ตั้งแต่วันที่ ..... 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันพุธที่ ..... 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝ่าก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ .....  
(..... นางสาวปริยา กิจติ .....)  
ครุยส์สอน  
..... บ. พ.ย. 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝ่าก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ .....  
(..... นางสาวรัตนา ตันติยา วงศ์ชัย .....)  
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)  
..... บ. พ.ย. 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝ่าก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ .....  
(นางสาวจตุพร ปลื้มประเสริฐ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
..... บ. พ.ย. 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝ่าก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..... 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561	1 ช. 3/1	๑๙๐๓๑๖๗๘	บรรณาณ	๑๒ พ.ย. 61	3	
	3 ช. 3/7	๑๙๐๓๑๖๗๘	บรรณาณ			
	4 ช. 3/7	๑๙๐๓๑๖๗๘	บรรณาณ			
	7 ช. 6/1	๑๙๐๓๑๖๗๘	บรรณาณ			

ลงชื่อ .....  
(นายสมเกียรติ รั้วมัน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย  
...../...../.....

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอบ  
ทุกครั้งของการไปราชการ
- เมื่อยังไม่รู้เชื้อคุณครูที่แลก/ฝ่าก  
ชั่วโมงให้ัดเจนพร้อมทั้งกำหนด  
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์  
อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกมาที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มวิชาการลงนาม  
นำแบบบันทึกฯให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝ่าก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ..... พ.ศ. .... มีความประสงค์ ○ และ ○ ฝ่ายชั่วโมงการสอน  
เนื่องจากไปราชการที่.....

เรื่อง.....

ตั้งแต่วัน พ.ศ. .... เดือน พ.ศ. .... ถึง วัน พ.ศ. .... ชั่วโมงที่ ชั่วโมงที่ พ.ศ. .... รวม 1 ชั่วโมงที่

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ. ....						

ลงชื่อ .....  
(..... นายนาง..... ชั่วโมงที่ .....)  
ครุพัฒนา .....  
7, 11, 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ. ....						

ลงชื่อ .....  
(..... นายนาง..... ชั่วโมงที่ .....)  
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนหนึ้ง)  
7, 11, 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ. ....						

ลงชื่อ .....  
(นางสาวจตุพร ปัจมีประเสริฐ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
7, พฤษภาคม 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 8	2 5/3	๑๖๒๙๖๗๔๓๕๘๖๐๖๖๖	.....	.....	8 พ.ย. 61	2
เดือน พฤศจิกายน	6 5/2	๑๖๒๙๖๗๔๓๕๘๖๐๖๖๖	.....	.....	8 พ.ย. 61	6
พ.ศ. 2561	7 5/1	๑๖๒๙๖๗๔๓๕๘๖๐๖๖๖	.....	.....	8 พ.ย. 61	7

ลงชื่อ .....  
(นายสมเกียรติ รั้วมัน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ. ....						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูท้องแลกชั่วโมงการสอน/สอบทุกครั้งของการไปราชการ
- เดินทางบุราภรณ์ที่คุณครูที่แลก/ฝึกชั่วโมงให้ด้วยเพื่อผลประโยชน์อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการนำแบบบันทึกมาให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มนักเรียนวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .ภานุสินธ์ อุไรต่อ มีความประสงค์  และ  ฝ่ายชั่วโมงการสอน  
เนื่องจากไปราชการที่... - เรื่อง... -

ตั้งแต่วัน ๒๕๖๑/๐๙/๒๕๖๑ ที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วัน ~~๒๕๖๑~~ ๒๕๖๑ ที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ. ....						

ลงชื่อ.....  
อรุณ  
(๒๕๖๑/๐๙/๒๕๖๑)  
ครูผู้สอน  
๗ / ๑๑ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ. ....						

ลงชื่อ.....  
นราธิศา วงศ์เจริญ  
(๒๕๖๑/๐๙/๒๕๖๑)  
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)  
๗ / ๑๑ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ. ....						

ลงชื่อ.....  
ธนากร ประเสริฐ  
(หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ)  
๗ / ๘ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ <u>๓</u>	<u>๑.๒/๓</u>	<u>๑๗๖๖๖๔ ๑๙๖๖๖๔</u>	<u>๑๑/๑</u>	<u>๑๓ ๙๖.๖</u>	<u>๓</u>	
เดือน <u>กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑</u>	<u>๓-๔</u>	<u>๑๗๖๖๖๔ ๑๙๖๖๖๔</u>	<u>๗/๗</u>			
พ.ศ. <u>๒๕๖๑</u>	<u>๖-๗</u>	<u>๑๗๖๖๖๔ ๑๙๖๖๖๔</u>	<u>๗/๗</u>			

ลงชื่อ.....  
สมเกียรติ รัตน์  
(นายสมเกียรติ รัตน์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย  
...../...../.....

- ขอความร่วมมือ
- คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอนทุกครั้งของการไปราชการ
  - เที่ยวนะบุรายหรือคุณครูที่แลก/ฝึกชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนดวันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์อย่างสูงสุดของนักเรียน
  - ส่งแบบบันทึกฯที่สำนักงานวิชาการ
  - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการนำแบบบันทึกฯให้ผู้บริหารลงนาม
  - เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ. ....						



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ..... นางyanan<sup>ก</sup> บัวปะติปะร<sup>า</sup> ..... มีความประสงค์ ○ และ ○ ฝ่ายชั่วโมงการสอน  
เนื่องจากไปราชการที่ .....  
เรื่อง ..... การคากิจ " ร่วมงานมูลสมรส"  
ตั้งแต่วันที่ ..... ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๑ ถึง วัน พฤหัสบดี ที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ .....   
(นายyanan<sup>ก</sup> บัวปะติปะร<sup>า</sup>)  
ครูผู้สอน  
๖ / พ.ย. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ .....   
(นางชลลักษณ์ ชินนาดาภรณ์)  
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)  
๖ / พ.ย. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ .....   
(นางสาวจตุพร ปลื้มประเสริฐ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
๗ / พ.ย. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๙	1	๓/๖	ครุรุ่งทิพย์	<u>✓</u>	-	1
เดือน พ.ย.	3	๑/๒	กรุงปุ่ปغا	<u>✓</u>	.	3
พ.ศ ๒๕๖๑						

ลงชื่อ .....   
(นายสมเกียรติ รั้วมั่น)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย  
..... / ..... / .....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอนทุกวันของการไปราชการ
- เพียงรายบุรุษที่คุณครูที่แลก/ฝึกชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนดวันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกฯที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการนำแบบบันทึกฯให้ผู้รับผิดชอบลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

รับเข้าชื่อ - ออก .. คงสานติยา ๑๖๗๓๔ ..... มีความประพฤติ ○ และ ○ ผูกพันช่วงการสอน  
เนื่องจากไม่ร้ายกาจที่.....

ชื่อ..... คากล  
เดือน ..... ต. ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วัน ๑๙ ต. ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ.....   
(. พ.ศ.๒๕๖๑ ๐๑๗๐)

ครูผู้สอน  
๖, ๘๖, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ.....   
(. พ.ศ.๒๕๖๑ ๐๑๗๐)

(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)  
๖, ๘๖, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ.....   
นางสาวจตุพร บลีมประเสริฐ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

๖, พ.ย., ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ.....   
(นายสมเกียรติ รัตน์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัษฎาวันวิทยาลัย

...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันที่ ๙	1 4/2	๑๖๗๓๔	กรกฎา	๒๓๗๘๐	-	-
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑	๖ 5/2	๑๖๗๓๔	กรกฎา	๑๕๗๘๐	-	-
พ.ศ .....						

- ขอความร่วมมือ
- คุณครูท่องແລກช่วงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
  - เพียงรายวิชาเชื่อคุณครูที่ແກ່/ຝາ  
ชັ້ມໂຈ່ງເຊື້ອເຈັນຫວົມທັງກຳທັນດ  
ວັນແລກຕິດຕິດພະປະໄຍ້  
ອໍານາດສູງຊີ້ອນນັກເຮັດ
  - ส่งແນບນໍາທຶກໃຫ້ກຳນົດກຳນົດ  
ກຳນົດກຳນົດກຳນົດ
  - ຫຼັກນ້ຳກຸ່ມບໍລິຫານນິວິຊາກ  
ນິວິຊາກນິວິຊາກ
  - ເສນອກ່ອນໄປພາກກອງຢ່າງໜ້ອຍ 1 ວັນ



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. .พันธุ์กานต์ วงศ์ธรรม ครุภัณฑ์ยานทร์ มีความประสงค์ ○ แลก  ฝ่ายชั่วโมงการสอน  
เนื่องจากไปราชการที่.....

เรื่อง สอนภาษาจีนมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

ตั้งแต่วัน อาทิตย์ ที่ ๑ เดือน ๗ พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง วันอาทิตย์ ที่ ๑ เดือน ๙ พ.ศ.๒๕๖๔ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ..... พ.ศ.๒๕๖๔  
(นายพงษ์สุวรรณ ใจดี)  
 ครุผู้สอน  
๗ พ.ศ.๒๕๖๔

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ..... พ.ศ.๒๕๖๔  
(พงษ์อัวจุณุมต์ รุ่งอรุณ)  
 (หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)  
๙ พ.ศ.๒๕๖๔

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ..... พ.ศ.๒๕๖๔  
(นางสาวจตุพร ปลื้มประเสริฐ)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
๙ พ.ศ.๒๕๖๔

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ..... พ.ศ.๒๕๖๔  
(นายสมเกียรติ รั้วมั่น)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย  
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๙ .....	2	๒-๑/๓	ครุฯ ยุทธนา รักษาเมือง	✓	-	-
เดือน มกราคม	4	๒-๑/๕	ครุฯ อุมา โนวารักษ์	✓	-	-
พ.ศ.๒๕๖๔	๗	๒-๑/๑	Li xueling	李雪玲	-	-

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เขียนระบุรายชื่อคุณครูแลก/ฝึก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนดวันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกที่ภายในสัปดาห์วันทำการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกที่ได้ผู้บังคับบัญชาลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

กลุ่มนิรภัยงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ชั้พเจ้า ชื่อ - สกุล ..... นางสาววรรณา ..... ประจำชั้น ..... มีความประสงค์  และ  ฝ่ายชั่วโมงการสอน  
 เนื่องจากไปราชการที่..... Royal River Kwai Resort & Spa Kanchanaburi  
 เรื่อง..... ศัลยศาสตร์และเวชศาสตร์ชั้นประถม ..... พหาวิทยาชั้นประถม ..... จำนวน ๑๐ คน  
 ตั้งแต่วัน... พ.ศ. .... ที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ..... *ก.ส.*  
 (... พ.ส. ๑๔๖๗ ถึง พ.ส. ๑๕๖๑ )  
 ครุภู่สอน  
 ๑๒ / ๘.๙. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ..... *ก.ส.*  
 (... พ.ส. ๑๔๖๗ ถึง พ.ส. ๑๕๖๑ )  
 (หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)  
 ๑๒ / ๘.๙. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ... ๑๔.....	๑	ม.๖/๑	ครุวราภรณ์ ชัยวงศ์	รายงาน		
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๓	ม.๖/๑	ครุวราภรณ์ ชัยวงศ์	รายงาน		
	๔	ม.๖/๑	ครุวราภรณ์ ชัยวงศ์	รายงาน		
	๗	ม.๖/๔	ครุวิชพ์ ไชยา	<i>✓</i>		
พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๘	ม.๖/๑	ครุปวิชิต กำมะหยี่	<i>✓</i>		

ลงชื่อ..... *ก.ส.*  
 (นางสาวจตุพร ปลื้มประเสริฐ)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
 ๑๒ / ๘.๙. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสที่ ... ๑๕.....	๑	ม.๖/๒	ครุรุ่นดา ชื่อพัฒนา	๖๖๓		
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๒	ม.๖/๒	ครุรุ่นดา ชื่อพัฒนา	๖๖๓		

ลงชื่อ..... *ก.ส.*  
 (นายสมเกียรติ รั้วมั่น)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย  
 ..... / ..... / .....

ขอความร่วมมือ

- คุณครูทั้งหมดร่วมในการสอน/สอบ  
ทุกครั้งของการไปราชการ
- เขียนระหว่างชื่อคุณครูที่แลก/ฝึก  
ช่วงโง่ให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด  
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์  
อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกที่มาที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ  
นำแบบบันทึกที่มาให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. ห.ศ. ประดิษฐ์ ฤทธิ์สกุล  มีความประสงค์ ○ และ  ฝ่ายชั่วโมงการสอน  
 เนื่องจากไปราชการที่ .. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตภาคเหนือ  
 เรื่อง .. พานิชธนกิจ ๕/๑, ๖/๑, ๖/๒ ใหญ่ Open House  
 ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..... 21/๙/๖๑  
 (นายศรีวิรัฒน์ ฤทธิ์สกุล)  
 ครุภู่สอน  
 ๑๓/๙/๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคาร						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..... 21/๙/๖๑  
 (นางสาวดวงพร ปัลเมรสิทธิ์)  
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)  
 ๑๓/๙/๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..... 21/๙/๖๑  
 นางสาวตุพร ปลื้มประสิทธิ์  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
 ๑๓/๙/๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๑๕	1 ๙.๑/๑	๑๕๒๔๘	ดร.สุรัชดา คงกระพัน	Am		
เดือน กันยายน	๖ ๙.๖/๓	๑๕๒๔๘๗	ศรีมงคล	—		
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอนทุกครั้งของการเรียน
2. เผยแพร่รายชื่อคุณครูที่แลก/ฝึกชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนดเวลาแลกคืนเพื่อผลประโยชน์อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ลงแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการนำแบบบันทึกที่มาให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์						
เดือน						
พ.ศ.						

แบบบันทึกการสอนและประเมินผลการสอน

ชั้นเด็ก ชื่อ - สกุล .. ๖๗๔๕๐๒๓ ก.๒๒๔๙  
มีความประพฤติ  มาก  น่าชื่นชมการสอน  
เมื่อจากไปราชการที่ ๑๔ ๘.๖.๖๑ วันที่ ๑๔ ๘.๖.๖๑ เดือน พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วัน ๑๔ ๘.๖.๖๑ พ.ศ. รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุภาระรับสอน/รับฟัง	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเด็กที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ. .....						

ลงชื่อ .....  
(นายอุดม ใจดี)  
ครูผู้สอน  
๑๔, พ.ย., ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุภาระรับสอน/รับฟัง	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเด็กที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ. .....						

ลงชื่อ .....  
(นายอุดม ใจดี)  
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)  
๑๔, พ.ย., ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุภาระรับสอน/รับฟัง	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเด็กที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ. .....						

ลงชื่อ .....  
นางสาวจตุพร ปลื้มประสิตชัย  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
๑๔, พ.ย., ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุภาระรับสอน/รับฟัง	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเด็กที่ ๑๕ เดือน พ.ย. ๖๑	๓ ๖/๓	๖๒ ปี๔ ๔๗๖๑	๖๒ ปี๔ ๔๗๖๑	๖๒ ปี๔ ๔๗๖๑	๖๒ ปี๔ ๔๗๖๑	๓

ขอความร่วมมือ

- ครุณครุต้องแลกเข้าไม่สอน/สอน ทุกครั้งของ การไปราชการ
- เดินทางระหว่างช่วงครุณครุตี้แลก/ฟิก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งท่านต รับแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแผนบันทึกการที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกมาให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอต่อในไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุภาระรับสอน/รับฟัง	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเด็กที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ. .....						

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. นางสาว ปิริยา ใจดี ภาระผู้สอน  และ  ฝ่ายช่วยการสอน  
 เนื่องจากไปราชการที่ จังหวัดเชียงใหม่ ฯ ฯ ฯ  
 เรื่อง โครงการ "สักการะ งามนาค"  
 ตั้งแต่วันพุธที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันพุธที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .....  
 ( นางสาว ปิริยา ใจดี )  
 ครูผู้สอน  
 14 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .....  
 ( น.ส. รุ่งอรุณ วงศ์ )  
 (หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)  
 14 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .....  
 นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
 14 / พ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 15	1 ช. 3/1	ครุ ธรรมชาติ	ครุ อรุณรัตน์	ตรวจสอบ	19 พ.ย. 61	3
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561	3 ช. 3/7	ครุ สุจิตา			-	3
พ.ศ. 2561	4 ช. 3/7	ครุ นภาณุ			23 พ.ย. 61	3

ขอความร่วมมือ

- คุณครูท้องแลกชั่วโมงการสอน/สอนทุกครั้งของการไปราชการ
- เรียนระหว่างชั่วโมงคุณครูที่แลก/ฝึกชั่วโมงให้ใช้เงินเพิ่มทั้งจำนวนแลกคืนเพื่อผลประโยชน์อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ลงแบบบันทึกการสอนที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการนำแบบบันทึกมาให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ..... นางสาวจตุพร บลีมปาร์สิกิริ มีความประสงค์  แลก  ฝึกชั่วโมงการสอน  
 เนื่องจากไปราชการที่ ..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 เรื่อง ..... ตามที่ได้รับเชิญฯ ประจุน กิตติราตน์ open house  
 ตั้งแต่วันที่ ..... ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันพุธที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .....  
 (นางสาวจตุพร บลีมปาร์สิกิริ)  
 ครุผู้สอน  
 ๑๓ / ๙.๙ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคาร						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .....  
 (นางสาวจตุพร บลีมปาร์สิกิริ)  
 (หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)  
 ๑๓ / ๙.๙ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๑๖						
เดือน						
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ .....  
 (นางสาวจตุพร บลีมปาร์สิกิริ)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
 ๑๔ / ๙.๙ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๑๖	๒ ม. ๔/๓	๗๐๑๑๗๒	ศรีวิภาดา ภู่	✓	๒๑ ๙.๙.๖๑	๑๒
เดือน	๒๑ ๔/๑	๑๐๑๑๗๒	โนรัตน์ โนรัตน์	✓	๒๐ ๙.๙.๖๑	๖
พ.ศ. ๒๕๖๑	๖ ม. ๔/๑	๗๐๑๑๗๒	กานต์ ภู่	✓	๑๙ ๙.๙.๖๑	๘

ขอความร่วมมือ

- คุณครูท้องแลกชั่วโมงการสอน/สอนทุกครั้งของการไปราชการ
- เมื่อนำรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝึกชั่วโมงให้รหัสนักเรียนพร้อมทั้งกำหนดวันและคืนเพื่อผลประโยชน์อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการนำแบบบันทึกที่สำนักบริหารลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเข้า-ไม่การสอน

ช้าพเจ้า รื่อ - สกุล .. 28/๔/๒๕๖๓ เบอร์ ๔๘๙๒๘๘

มีความประสมศ์ ○ และ ○ ฝ่ากชั่วไม่การสอน

เนื่องจากไปราชการที่ จังหวัดกาญจนบุรี วันที่ ๒๖/๔/๒๕๖๓ ๒๖/๔/๒๕๖๓

เรื่อง ผู้ปกครองฯ จังหวัดกาญจนบุรี ตามนัดหมาย

ตั้งแต่วัน พฤหัสบดี ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวัน - เดือน - พ.ศ. รวม ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .....  
○  
 ( ๗๔/๔/๒๕๖๓ ๒๖/๔/๒๕๖๓ )  
 ครูผู้สอน  
 ๑๔.๔.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .....  
○  
 ( ๗๔/๔/๒๕๖๓ ๒๖/๔/๒๕๖๓ )  
 (หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)  
 ๑๔.๔.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๑๕	๑/๒	๑๖/๔/๒๕๖๓	กุ๊ะ พน.	กุ๊ะ	-	-
เดือน พ.ศ.	๒	-	-	-	-	-
พ.ศ. ๒๕๖๓	๓/๓	๑๗/๔/๒๕๖๓	๑๗/๔/๒๕๖๓	๑๗/๔/๒๕๖๓	-	-

ลงชื่อ .....  
○  
 นางสาวจตุพร ปลื้มประเสริฐ  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
 ๑๔.๔.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๑๕	๑/๒	๑๖/๔/๒๕๖๓	กุ๊ะ พน.	กุ๊ะ	-	-
เดือน พ.ศ.	๒	-	-	-	-	-
พ.ศ. ๒๕๖๓	๓/๓	๑๗/๔/๒๕๖๓	๑๗/๔/๒๕๖๓	๑๗/๔/๒๕๖๓	-	-

ลงชื่อ .....  
○  
 (นายสมเกียรติ รัชมัน)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันพิทยาลัย  
 ...../...../.....

ขอความร่วมมือ

- คุณครูที่ต้องแลกชั่วไม่การสอน/สถาฯ ทุกครั้งของการไปราชการ
- เมื่อยระหว่างวิชาชีวคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนหรือมีทักษะในการสอนแลกคืนเพื่อผลประโยชน์อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ นำแบบบันทึกที่มาให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ชื่อพเจ้า ชื่อ - สกุล .. ๒๐๐๘๖ ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๔

เนื่องจากไปราชการที่ .. ๙๐๐๗๖๗๙๗๙๗

เรื่อง .. ๗๑๗๙ ห้าม ๒๐๑๙ ประเมินผล ๑๗๗๘๘๘

ตั้งแต่วันที่ ๗/๗ ที่ ๑๖ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วัน - ที่ - เดือน - พ.ศ. - รวม ? วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..... ๗/๗  
(๒๐๐๘๖๖ ๒๕๖๓)  
ครูผู้สอน  
๑๔/๗ พ.ศ. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคาร						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..... ๑๔/๗ พ.ศ. ๖๑  
(นาย ๑๔/๗ พ.ศ. ๖๑)  
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)  
๑๔/๗ พ.ศ. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..... ๑๔/๗ พ.ศ. ๖๑  
(นางสาวจตุพร ปลื้มประเสริฐ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
๑๔/๗ พ.ศ. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..... ๑๔/๗ พ.ศ. ๖๑  
(นายสมเกียรติ รั้วมั่น)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย  
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๑๖	๒	๕/๓	กรปี๘๗๙	๑๔	-	-
เดือน	๖/๗	๕/๑	ครุพัชราภรณ์	๑๔/๗ พ.ศ.	-	-
พ.ศ.	๒๕๖๑					

ขอความร่วมมือ

- คุณครูท้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เพียงรายวาระซึ่คุณครูที่แลก/ฝึก ชั่วโมงให้ชัดเจนหรือมีทั้งการหนด วันแลกศึกษาเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกการที่สำนักงานนิเทศการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกมาให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

**แบบบันทึกการสอนเป็นครั้งเดียว**

รับเข้าชั้น - ศึกษา ... เสาร์ อาทิตย์ ..... ปัจจุบันวันที่

มีความประสมศ์ ○ และ ○ ฝ่ายชั้นไม่สอน

เนื่องจากไม่สามารถ

ช. ๑๕๗๙๔ ลักษณะ

เรื่อง ..... แสดงความริบตักเรียนภาษาไทย ตามที่ได้ระบุไว้ด้านบน

ตั้งแต่วัน ๑๖ ต. ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงวัน ๑๖ ต. ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับสอน/รับฟัง	ห้องรวม	สถานะนักเรียนที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับสอน/รับฟัง	ห้องรวม	สถานะนักเรียนที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับสอน/รับฟัง	ห้องรวม	สถานะนักเรียนที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับสอน/รับฟัง	ห้องรวม	สถานะนักเรียนที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสที่						
เดือน						
พ.ศ.						

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับสอน/รับฟัง	ห้องรวม	สถานะนักเรียนที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๑๖	๒ ๕/๑	กรุงเทพฯ เว็บไซต์	-	๑๔.๔.๖๑	๔	
เดือน	๔/๑	กรุงเทพฯ เว็บไซต์ กลุ่มนักเรียน	-	-	-	
พ.ศ.						

ลงชื่อ .....  
(นายสราวุฒิ พลเมือง)  
ครูผู้สอน  
๑๔ / ก.ย. / ๖๑

ลงชื่อ .....  
(นายศุภชัย ภานุวัฒน์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
๑๔ / ก.ย. / ๖๑

ลงชื่อ .....  
(นางสาวจตุพร ปลื้มประเสริฐ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
๑๔ / ก.ย. / ๖๑

ลงชื่อ .....  
(นายสมเกียรติ รัมมี่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพันวันไทยแลนด์  
..... / .....

- ขอความร่วมมือ
- คุณครูต้องแยกชั้นไม่สอน
  - เพียงครุภาระที่คุณครูได้มาฟัง
  - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
  - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
  - เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

รับฟังฯ ชื่อ - นามสกุล .. นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์ชัย วันที่ ๒๕๖๐

มีความประสมต์  และ  ฝ่ายชั่วโมงการสอน

เนื้อหาไม่ระบุรายวิชา

เรื่อง .. ๑๐๐๙๗๔๓๑๘๙ ห้องศูนย์ฯ บ้านครูฝ่ายด้านการ

เดือน .. กันยายน ๒๕๖๐ ที่ ๑๖ เวลา .. ๙.๐๐ น. พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๑๘.๐๐ น. พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม .. ๙๐ นาที

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนกวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ ..   
( น.ส.รุ่งโรจน์ วงศ์ชัย ๒๕๖๐ )  
ครุผู้สอน  
๑๖, พ.ย., ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนกวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ ..   
( น.ศ.รุ่งโรจน์ วงศ์ชัย ๒๕๖๐ )  
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)  
๑๖, พ.ย., ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนกวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
เสาร์						
อาทิตย์						
อาทิตย์						
อาทิตย์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ ..   
นางสาวจตุพร ปี้เลิ้มประเสริฐ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
๑๖, พ.ย., ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนกวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
เสาร์						
อาทิตย์						
อาทิตย์						
อาทิตย์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ ..   
(นายสมเกียรติ รัชมัน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย  
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนกวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ	1	๔/๒	๒๕๐๙๗๔๓๑๘๙	๒๕๖๐	-	-
เสาร์						
อาทิตย์						
อาทิตย์						
อาทิตย์						
อาทิตย์						

- ขอความร่วมมือ
- ครุณครูห้องและชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
  - เพียงรายวิชาเท่านั้นครูที่แลก/หก ชั่วโมงให้ตัดเฉพาะห้องที่สอน หันและคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
  - ส่งแผนบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
  - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแผนบันทึกที่ให้ผู้รับทราบลงนาม
  - เสนอต่อในไปราชการอย่างต่อวัน ๑ วัน

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล ชั้นปี級 ผู้สอน

เมื่อเวลาไปราชการที่ ๑๙ ตั้งแต่เช้าถึง

เที่ยว ๗.๒๐ น. นำสิ่งของที่ได้รับมา

เดือน พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑๘๐ ดอลลาร์ สหรัฐฯ

เดือน พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑๘๐ ดอลลาร์ สหรัฐฯ

มีความประสมต์  และ  ฝ่ายชั่วโมงการสอน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัส						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ .....  
(นายกรุงศรีฯ จันทร์ฯ)  
ครุภู่สอน  
๑๕/๗/๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัส						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ .....  
(นางสาวจุดพร วงศ์ชัย วันศรีฯ)  
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)  
๑๕/๗/๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
พุธ						
พฤหัส						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ .....  
นางสาวจุดพร ปลื้มประสิทธิ์  
(หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
๑๕/๗/๖๑)

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
พุธ						
พฤหัส						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ .....  
(นายสมเกียรติ รัตน์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย  
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ	๑	๘/๒	นักเรียนชั้นปี級 ๑๘๐	๖๒๔	๒๑.๗.๖๑	๑
พุธ	๒	๓/๒	๐๖๒๘ ก๊อกก๊อก	๐	๑๕.๗.๖๑	๓
พฤหัส	๔	๑/๘	๐๘๐๙ คุพต์	๐๗๐๙	๗.๗.๖๑	-
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

- ขอความร่วมมือ
- คุณครูที่องค์ประกอบชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
  - เพียงรายวันที่คุณครูที่แปลก/ฝาก ชั่วโมงให้หัดเจนพร้อมทั้งท่านตัว วันและคืนที่เพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงศุภะของนักเรียน
  - ส่งแบบบันทึกการสอนที่สำนักงานบริหารการ
  - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการให้ผู้บริหารลงนาม
  - เสนอต่อไปราชการอย่างต่อวัน ๑ วัน



**แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเชิงไม่ทางการสอน**

ช้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ... นางสาวอุบัติ์ สินธุรัตน์ ..... มีความประสงค์  และ  ฝ่าชี้ว่าไม่ทางการสอน  
 เนื่องจากไปราชการที่ .....  
 เรื่อง ..... ๑๐๘๖ นาคราชิตอกนักศึกษาที่ .....  
 ตั้งแต่วันที่ ..... ๑๖. เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วันที่ ..... ๑๖. เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ ..... *A*  
 (... นางสาวอุบัติ์ สินธุรัตน์ )  
 กรุณาลงนาม  
 ๑๕ / พ.ย. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ ..... *AB* (๑๗๔)  
 (... นางสาวเจติยา ลูกอม )  
 (หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)  
 ๑๖ / ก.พ. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ ..... *AB*  
 นางสาวจตุพร ปลื้มประสีห์  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
 ๑๖ / พ.ย. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ ..... *AB*  
 นายสมเกียรติ รัชวัฒน์  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย  
 ..... / ..... / .....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๑๖.....						
เดือน พฤษภาคม ..... ๒๕๖๑	๒	๙.๕/๕	瓜士加南	ใช้งาน	-	-
	๓	๙.๕/๑	瓜士加南	ใช้งาน	-	-

- ข้อความร่วมมือ**
- คุณครูต้องแลกชี้ว่าไม่ทางการสอน/สถาบ  
ทุกครั้งของการไปราชการ
  - เมื่อระหว่างวิชาชีวคุณครูที่แลก/ฝึก  
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด  
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์  
อย่างสูงสุดของนักเรียน
  - ส่งแบบบันทึกไว้สำหรับนักงานวิชาการ
  - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ  
นำแบบบันทึกไว้ให้ผู้บริหารลงนาม
  - เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

แบบบันทึกการแยกเมืองชั่วโมงการสอน

ร้านเจ้า ชื่อ - สกุล .. ๑๖๘๙๗๔ ห้องเรียน

มีความประสมต์  และ  ฝ่าซึ่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .....

เดือน .. ราชกุมาร

เดือน .. ๒๒ เดือน .. ๒๕๖๑ ถึง วัน พฤหัสบดี ที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ..... *M*  
 (นายพงษ์ศิริพันธ์ ไกรศรีวงศ์)  
 ครุภู่สอน  
 ๑๙ /๐๑/๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ..... *M*  
 (นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี)  
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)  
 ๒๐ /๐๑/๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ..... *L*  
 นางสาวจุฑพร ปลื้มประสีห์  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
 ...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒๒	๓	๕/๑	อ. ธนาพ.	๒๕	๒๓ ๐๑.๖๑	๓
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ..... *M*  
 (นายสมเกียรติ รัชมัน)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย  
 ...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

- ขอความร่วมมือ
- คุณครูท่องແລກหัวใจในการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
  - เพียงพอวุฒิชื่อคุณครูและ/or หัวใจให้ดีเจนพร้อมก้าวหน้า รับและก้าวหน้าเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงของนักเรียน
  - ส่งแบบบันทึกการสอนที่สำนักงานบริหารฯ
  - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการสอนที่ผู้บริหารลงนาม
  - เสนอต่อไปราชการอย่างต่ออย 1 วัน

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนช่วงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. นางสาวอรุณรัตน์ อรุณพันธ์ ..... มีความประสงค์  และ  ฝากช่วงไม่สอน  
เนื่องจากไปราชการที่ - เรื่อง..... รับรองตนด้วยตนเอง  
ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน พ.ย. พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงวัน ๑๗ ต.ค. ๒๐๖๑ พ.ย. พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... นางอรุณรัตน์ อรุณพันธ์  
(นางสาวอรุณรัตน์ อรุณพันธ์)  
ครุภู่สอน  
๒๖ พ.ย. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรุณรัตน์ อรุณพันธ์)  
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)  
๒๖ พ.ย. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒๙	๖	๓/๑	ดร.ปัจฉิม	✓	๒๙ พ.ย. ๖๑	๑
เดือน พ.ย.	๗-๘	๔/๑๖	ดร.อรุณรัตน์	✓	-	-
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรุณรัตน์ อรุณพันธ์)  
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)  
๒๖ พ.ย. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....  
(นายสมเกียรติ รัชมี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย  
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๓๐	๑	๓/๑	ดร.อรุณรัตน์	✓	๗ ธ.ค. ๖๑	๓
เดือน พ.ย.						
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องยกเว้นไม่สอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เดินทางบุราษีหรือคุณครูที่แยก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันและกิจกรรมเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงถูกของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกการที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกมาให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างต่อวัน ๑ วัน

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ชั้นเรียน ชื่อ - สกุล ..... ห้อง ..... วันที่ ..... มีความประสมต์ ○ และ ○ ฝ่ายชั่วโมงการสอน  
เนื้อหาที่ไม่สามารถ ..... พื้นฐานภาษาอังกฤษ นักศึกษา .....  
เรื่อง ..... ไฟฟ้าเพลิงไฟฟ้า .....  
ตัวอย่าง ..... ตัวอย่าง ..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วัน พฤหัส ..... ตัวอย่าง ..... พฤหัส พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ..... วัน คืนนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....						

ลงชื่อ .....  
( ห้องพัก ๐๔๖๔ )  
ครูผู้สอน  
๒๖/๕/๖๑ ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....						

ลงชื่อ .....  
(ห้องเรียน อําเภอ ..... จังหวัด .....)  
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)  
๒๖/๕/๖๑ ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑	๓ ๑๖	๑๘ ๕๖๑	๑๘ ๕๖๑	๑๘ ๕๖๑	-	-

ลงชื่อ .....  
นางสาวจุฬารัตน์ ปลื้มประเสริฐ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
๒๗/๕/๖๑ ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่มา/ฝึก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันและคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกการไปราชการ ให้กับผู้อำนวยการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการไปราชการ ให้ผู้อำนวยการลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....						



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล นางสาวณัฐรากานต์ กำเหนิดสมุทร มีความประสงค์  และ  ฝ่ายชั่วโมงการสอน  
เนื่องจากไปราชการที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระปูทธเลิศหล้า จังหวัดสมุทรสงคราม  
เรื่อง พابุพารีไปพับแพทัย

ตั้งแต่วัน...พฤหัสบดี...ที่ ..29..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2561 ถึง พฤหัสบดี...ที่ ..29..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2561 รวม ..1.. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ .....   
(นางสาวณัฐรากานต์ กำเหนิดสมุทร)  
ครูผู้สอน  
28 พฤษภาคม 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ .....   
(นายโกคล เย็นลุขใจชน)  
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)  
28 พฤษภาคม 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ .....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						

ลงชื่อ .....   
(นางสาวจตุพร บล็อกประเสริฐ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
28 พฤษภาคม 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่....29....	1	4/4	นางสาวอุษณี ศรีเมฆก่อ		6 พฤษภาคม 2561	7
เดือน พฤษภาคม 2561	2	4/5	นางสาวพร ทิวนุสรณ์สุโข		3 พฤษภาคม 2561	6
	3	4/2	นางสาวประภาครี เมี่ยมอยู่		-	-

ลงชื่อ .....   
(นายสมเกียรติ รั้วมั่น)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพันวันวิทยาลัย

- ขอความร่วมมือ
- คุณครูท้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
  - เชิญนรนรุวารีซื้อคุณครูที่แลก/ฝึก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
  - ส่งแบบบันทึกที่มาที่สำนักงานวิชาการ
  - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกมาให้ผู้รับทราบลงนาม
  - เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่.....						
เดือน .....						
พ.ศ .....						