



คำสั่งโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ที่ ๑๒๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

ด้วยงานแนะแนว โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย กำหนดให้นักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑, ๖/๑ และ ๖/๒ จำนวน ๘๗ คนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ตามโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ในวันเสาร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนต่อมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผลจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) และมาตรา ๔๕(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แต่งตั้งให้ข้าราชการครูเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมเกียรติ	รั้วมัน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทัศนาศนา	จรจวบโชค	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์	อู่อ่อน	กรรมการ
๔. นางสาวจตุพร	ปลื้มประสิทธิ์	กรรมการ
๕. นางวรภาพร	หิรัญนุสรณ์สุโข	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายฐปนนท์	ศุภรัตน์ธัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยการเข้าค่ายให้สำเร็จตามจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นางวรภาพร	หิรัญนุสรณ์สุโข	หัวหน้า
๒. นายฐปนนท์	ศุภรัตน์ธัญญา	
๓. นางสาวจตุพร	ปลื้มประสิทธิ์	
๔. นายชวลิต	กัมมะหยี่	
๕. นางสาวปรียา	เกิดดี	
๖. นางสาวปาริฉัตร	อยู่สวัสดิ์	

มีหน้าที่ วางแผนกำกับดูแลและประสานการปฏิบัติงาน ทำตารางการทัศนศึกษาและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

๒.๒ ฝ่ายจัดทำเอกสาร

- | | | |
|-------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาวปรียา | เกิดดี | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวปาริฉัตร | อยู่สวัสดิ์ | |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรมทัศนศึกษา

๒.๓ ฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม

- | | | |
|-------------|----------|---------|
| ๑. นายชวลิต | กำมะหยี่ | หัวหน้า |
|-------------|----------|---------|

มีหน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา

๒.๔ ฝ่ายการเงิน

- | | | |
|----------------|----------------|---------|
| ๑. นางวราพร | หิรัญสรณ์สุขโข | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวจตุพร | ปลื้มประสิทธิ์ | |

มีหน้าที่ เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายและดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการฯ

๒.๕ ฝ่ายประเมินผล/สรุปผลและจัดทำรูปเล่มเอกสาร

- | | | |
|-------------------|----------------|---------|
| ๑. นางสาวจตุพร | ปลื้มประสิทธิ์ | หัวหน้า |
| ๒. นายชวลิต | กำมะหยี่ | |
| ๓. นางสาวปาริฉัตร | อยู่สวัสดิ์ | |
| ๔. นางสาวปรียา | เกิดดี | |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล/สรุปผลจัดทำเป็นรูปเล่ม รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร

ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่าย ประชุมวางแผนการ เพื่อให้การเข้าค่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผลและเกิดผลดีต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นายสมเกียรติ ร้วม่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย