



คำสั่งโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ที่ ๘๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

โรงเรียนมาตรฐานสากล ปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับโรงเรียนในกลุ่มภาคและกลุ่มจังหวัดสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัยจึงจัดประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการของโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอัมพวันเจียเตอร์ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ เพื่อสร้างความตระหนักให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจแนวทางของโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลตามเป้าหมายและตัวชี้วัดผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสมเกียรติ รั้วมัน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเกียรติศักดิ์ อุ่ออ่อน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอัญชลี นักพื่อน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวรุ่งทิพย์ บุญมี	กรรมการ
๑.๕ นายมานะ หงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๑.๖ นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวทัศนาศ จรจวบโชค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑) นายสมเกียรติ รั้วมัน	หัวหน้า	(โครงสร้างองค์กร)
๒) นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์		(โครงสร้างองค์กร)
๓) นางสาวทัศนาศ จรจวบโชค		(โครงสร้างองค์กร)
๔) นายเกียรติศักดิ์ อุ่ออ่อน		(หมวด ๑)
๕) นางสาวจินตนาภา สุขเกษม		(หมวด ๑)
๖) นางสาวปาริฉัตร อยู่สวัสดิ์		(หมวด ๑)

/๗) นางทิวาทิพย์...

- | | |
|--|----------|
| ๗) นางสาวทิพย์ เอี่ยมสะอาด | (หมวด ๒) |
| ๘) นางสาวดุขฎี ศรีมะกล้า | (หมวด ๒) |
| ๙) นางจารุณี พลันท์ | (หมวด ๒) |
| ๑๐) นางสาวรุ่งทิพย์ บุญมี | (หมวด ๓) |
| ๑๑) นางสาวนิภาวรรณ ศิริธนิกุล | (หมวด ๓) |
| ๑๒) นางสาวปรียา เกิดดี | (หมวด ๓) |
| ๑๓) นางอัญชลี นักพื่อน | (หมวด ๔) |
| ๑๔) นางสาวทองทิพย์ คุ่มทรัพย์ | (หมวด ๔) |
| ๑๕) นางสาวอาภรณ์ ญาณวัฒน์ | (หมวด ๕) |
| ๑๖) นางสาวประภาศรี เปี่ยมอยู่ | (หมวด ๕) |
| ๑๗) นายมานะ หงษ์สุวรรณ | (หมวด ๖) |
| ๑๘) นางนฤมล ศรีวงศ์ษา | (หมวด ๖) |
| ๑๙) นางสาวอุษณีย์ สิ้นธวัช | (หมวด ๖) |
| ๒๐) นางสาวพันพิสสา ภูสุวรรณ | (หมวด ๗) |
| ๒๑) นางนงนุช ตุ่มฉาย | (หมวด ๗) |
| ๒๒) นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์ | (หมวด ๗) |
| ๒๓) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | |
| ๒๔) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | |
| ๒๕) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ | |
| ๒๖) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | |
| ๒๗) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | |
| ๒๘) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | |
| ๒๙) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี | |
| ๓๐) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | |

มีหน้าที่ ประชุม วางแผน จัดทำข้อมูลตามแนวทางโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

๓. ฝ่ายจัดสถานที่

- | | |
|-------------------------------|---------|
| ๓.๑ นายเกียรติศักดิ์ อุ่ออ่อน | หัวหน้า |
| ๓.๒ นายสนธยา แก้วผลึก | |
| ๓.๓ ลูกจ้างประจำทุกคน | |

มีหน้าที่ จัดห้องประชุมอัมพวันเรียดอร์ เพื่อใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

๔. ฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

- | | |
|----------------------------------|---------|
| ๔.๑ นางสาวณัฐนิชา ไพศาลศิริวัฒน์ | หัวหน้า |
| ๔.๒ นางสาวชุติมา พัฒจันทรหอม | |
| ๔.๓ นางสาวสุจารี สุวรรณสิทธิ์ | |
| ๔.๔ นายจรินทร์ ภูกระโทก | |

มีหน้าที่ จัดทำรายชื่อสำหรับรับลงทะเบียน ให้การต้อนรับ และลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม /๕. ฝ่ายจัดอาหาร...

๕. ฝ่ายจัดอาหารกลางวันและอาหารว่าง

๕.๑ นางสาวชุติมา พัฒจันทร์หอม

หัวหน้า

๕.๒ นางสาวณัฐนิชา ไพศาลศิริวัฒน์

๕.๓ นางสาวสุจารี สุวรรณสิทธิ์

๕.๔ นางสาวสุรางค์ กิจหวัง

มีหน้าที่ จัดอาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมฯ

๖. ฝ่ายพิธีกร

๖.๑ นางสาวประภาศรี เปี่ยมอยู่

หัวหน้า

๖.๒ นางจารุณี พลนันท

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดทำหัวข้อ
ขึ้นบนจอโปรเจกเตอร์ “ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนมาตรฐานสากล ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ”

๗. ฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม

๗.๑ นายขวลิต กำมะหยี่

หัวหน้า

๗.๒ นางสาวมัญชุนันท์ โพธิ์เย็น

มีหน้าที่ บันทึกภาพ และจัดพิมพ์ภาพส่งต่อให้ฝ่ายประเมินผล

๘. ฝ่ายประเมินผล

๘.๑ นางสาวปาริฉัตร อยู่สวัสดิ์

หัวหน้า

๘.๒ นางสาวปรียา เกิดดี

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารสำหรับประเมิน ประเมินผลการดำเนินการ รวบรวมจัดทำสถิติแปรผลและสรุปผล
การจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มเอกสารเสนอผู้อำนวยการ

ให้กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตาม
เป้าหมายเพื่อประโยชน์ต่อนักเรียน และเกิดผลดีต่อโรงเรียน ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นายสมเกียรติ ร้วม่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย