



คำสั่งโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ที่ ๘๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทางดนตรี ของนักเรียนในโครงการห้องเรียนดนตรีไทย โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ด้วยงานห้องเรียนพิเศษโครงการห้องเรียนดนตรีไทย โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย กำหนดให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษโครงการห้องเรียนดนตรีไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖ จำนวน ๓๘ คน เข้าร่วมกิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษโครงการห้องเรียนดนตรีไทย ตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทางดนตรีของนักเรียนในโครงการห้องเรียนดนตรีไทย โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย ในวันที่ ๘-๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ บ้านสวนแสงตะวันโฮมสเตย์ จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักเรียน ในโครงการห้องเรียนดนตรีไทย โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพจากผู้เชี่ยวชาญ และได้แสดงออกซึ่งศักยภาพสูงสุดในด้านดนตรีไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) และมาตรา ๔๕(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทางดนตรีของนักเรียนในโครงการห้องเรียนดนตรีไทย ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสมเกียรติ รั้วมัน | ประธาน |
| ๒. นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวทัศนา จรรจบโชค | กรรมการ |
| ๔. นายเกียรติศักดิ์ อุ่ออ่อน | กรรมการ |
| ๕. นายอาคเนย์ ชูอรุณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายยุทธศักดิ์ ตุ่มฉาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยการเข้าค่ายให้สำเร็จตามจุดหมายอย่างมี

ประสิทธิภาพ

/ ๒. คณะกรรมการ....

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นายอาคนัย	ชูอรุณ	หัวหน้า
๒. นายยุทธศักดิ์	ตุ้มฉาย	รองหัวหน้า
๓. นายกิตติพงศ์	วิไล	
๔. นายสรสรเสริญ	พรขุนทด	
๕. นางสาวณัฐนิชา	ไพศาลศิริวัฒน์	
๖. นายอภิชาติ	อินทร์ยงค์	
๗. นายธูปนนท์	ศุภรัตน์ธัญญา	

มีหน้าที่ วางแผนกำกับดูแลและประสานการปฏิบัติงาน ทำตารางการอบรมและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

๓. ฝ่ายสถานที่

๑. นายอาคนัย	ชูอรุณ	หัวหน้า
๒. นายสรสรเสริญ	พรขุนทด	
๓. นายยุทธศักดิ์	ตุ้มฉาย	

มีหน้าที่ วางแผน การจัดสถานที่ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ

๔. ฝ่ายพิธีกรและนันทนาการ

๑. นายธูปนนท์	ศุภรัตน์ธัญญา	หัวหน้า
๒. นายอานนท์	บัวประดิษฐ์	
๓. นางสาวมัญชุชนันท์	โพธิ์เย็น	
๔. นางสาวปรียา	เกิดดี	

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรตลอดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๕. ฝ่ายต้อนรับ และลงทะเบียน

๑. นางสาวจินตนาภา	สุขเกษม	หัวหน้า
๒. นางนงนุช	ตุ้มฉาย	
๓. นางสาวปรียา	เกิดดี	

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับผู้เข้าค่าย และผู้มาร่วมงาน และลงทะเบียน

๖. ฝ่ายวิทยากรประจำกลุ่ม

๑. นายยุทธศักดิ์	ตุ้มฉาย	หัวหน้า
๒. นายอภิชาติ	อินทร์ยงค์	
๓. นายกิตติพงศ์	วิไล	

/ มีหน้าที่....

มีหน้าที่ ทบทวนและฝึกซ้อมนักเรียน

๗. ฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|--------------------|-----------|---------|
| ๑. นายชวลิต | กัมมะหยี่ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวมัญชุฉันท | โพธิ์เย็น | |

มีหน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรม

๘. ฝ่ายดูแลความเรียบร้อย

- | | | |
|--------------------|-------------|---------|
| ๑. นายกิตติพงศ์ | วิไล | หัวหน้า |
| ๒. นายยุทธศักดิ์ | ตุ้มฉาย | |
| ๓. นายอานนท์ | บัวประดิษฐ์ | |
| ๔. นางสาวจินตนาภา | สุขเกษม | |
| ๕. นางนงนุช | ตุ้มฉาย | |
| ๖. นางสาวมัญชุฉันท | โพธิ์เย็น | |
| ๗. นางสาวปรียา | เกิดดี | |

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนในการดำเนินกิจกรรม

๙. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|---------------------|---------------|---------|
| ๑. นางสาวพันพัสสา | ภูสุวรรณ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวลัดดาวัลย์ | ปานสมุทร | |
| ๓. นางนงนุช | ตุ้มฉาย | |
| ๔. นางสาวเฉลิมขวัญ | สุขสว่าง | |
| ๕. นางสาวจินตนาภา | สุขเกษม | |
| ๖. นางสาวเฉลิมขวัญ | ห้วงศักดิ์ศรี | |
| ๗. นางสาวยุวดี | เอี่ยมละมัย | |

มีหน้าที่ เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายและดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการฯ

๑๐. ฝ่ายเกียรติบัตรและประเมินผล

- | | | |
|------------------|----------------|---------|
| ๑. นางสาวณัฐนิชา | ไพศาลศิริวัฒน์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวชุติมา | พัฒน์จันทร์หอม | |
| ๓. นางสาวสุจารี | สุวรรณสิทธิ์ | |
| ๔. นายจรินทร์ | ภูกระโทก | |

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทางดนตรีของนักเรียนในโครงการห้องเรียนดนตรีไทย

/ ฝ่ายประเมิน....

๑๑. ฝ่ายประเมินผล/สรุปผลและจัดทำรูปเล่มเอกสาร

๑. นางสาวณัฐนิชา ไพศาลศิริวัฒน์ หัวหน้า

๒. นายสรสรเสรีญ พรขุนทด

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล/สรุปผลจัดทำเป็นรูปเล่ม รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร

ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่าย ประชุมวางแผนการ เพื่อให้การประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผลและเกิดผลดีต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมเกียรติ ร้วมน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย