

แบบบันทึกการແກ່ເປົ້າຂໍ້ມູນໄສ່ການຮອນ

ຫັກເຈົ້າ ທີ່ອ - ສຸກູ .. ມາງສາວຕະຫຼາດ ວັດທະນາ
ເພື່ອຈາກໄປປາຍການ
ເຊື່ອ... ລາຄົ່ງ
ເດືອນ..... ປີ..... ພ.ມ..... ຊົ່ວໂມງ..... ທີ່..... ເດືອນ..... ພ.ມ..... ອະນຸ 1..... ຮັນ ດັ່ງນີ້

ວັນ	ຂໍ້ມູນທີ	ລັບ/ຫຼັບ	ຄຸນຄຽກໃຫ້ມແກກ/ຮັບໜັກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ມູນທີ
ວັນຊັບທັກ						
ເດືອນ						
ພ.ມ						

ລັບໂອ...
(ຂ.ສ.ສົດຍາ ວິໄລສົດ)
ຄຽມສອນ
31.1.09.1.61

ວັນ	ຂໍ້ມູນທີ	ລັບ/ຫຼັບ	ຄຸນຄຽກໃຫ້ມແກກ/ຮັບໜັກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ມູນທີ
ວັນຊັບທັກ						
ເດືອນ						
ພ.ມ						

ລັບໂອ...
(ຂ.ສ.ສົດຍາ ວິໄລສົດ)
(ຫ້ານ້າກຄຸມສາມາດເວັບໄນ້)
31.1.09.1.61

ວັນ	ຂໍ້ມູນທີ	ລັບ/ຫຼັບ	ຄຸນຄຽກໃຫ້ມແກກ/ຮັບໜັກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ມູນທີ
ວັນທຸກຕົກ .. 1	1	5/2	ຄຸນຄຽກ	ຮັບ	-	-
ເດືອນ ສິງຫາດ	2	5/2	ຄຸນຄຽກ	ຮັບ	3 ສ.ດ. 61	3
ພ.ມ 2561	8	4/5	ຄຸນຄຽກ	ຮັບ	8 ສ.ດ 61	3
	9	4/1	ຄຸນຄຽກ	ຮັບ	7 ສ.ດ. 61	1

ລັບໂອ...
(นายປະສົມທິກິບຍັຍ ຕົວໄກສິຫຼິດ)
ຮອງຜູ້ອໍານາຍກາໂຄງເວັບໄນ້ ຜ່າຍວິທາກາ
31.1.09.1.61

ວັນ	ຂໍ້ມູນທີ	ລັບ/ຫຼັບ	ຄຸນຄຽກໃຫ້ມແກກ/ຮັບໜັກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ມູນທີ
ວັນພຶດທັກ						
ເດືອນ						
ພ.ມ						

ລັບໂອ...
(ນາຍສົມເຕິຍຣີ ຮັນມັນ)
ຜູ້ອໍານາຍກາໂຄງເວັບໄນ້ອັມພວັນວິທາກາສັຍ
31.1.09.1.61

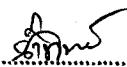
ວັນ	ຂໍ້ມູນທີ	ລັບ/ຫຼັບ	ຄຸນຄຽກໃຫ້ມແກກ/ຮັບໜັກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ມູນທີ
ວັນທຸກຕົກ						
ເດືອນ						
ພ.ມ						

- ຂອດການໄວ້ມືອງ
- ຄຸນຄຽກແກ້ໄຂ້ມູນໄສ່ການຮອນສອນທຸກຄັ້ງຂອງການປ່າຍການ
 - ເຫັນຮວ່າງວາເຫັນຄຸນຄຽກແກກ/ຝາກ ຂໍ້ມູນໃຫ້ເຫັນເຈັບເວັບໄນ້ສູງສູນຂອງນັກຮັບຮັບ
 - ສັງແກນນີ້ກ່າວເຖິງກ່າວກຳນົດກຳນົດກ່າວ
 - ຫ້ານ້າກຄຸມບໍລິຫານວິທາກາ
 - ເສັນອັນໄປຢາກກອຍເປົ່າຍ້ອງ 1 ວັນ

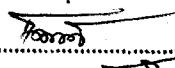
แบบบันทึกการแยกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. ร.ศ. นำ กิตติพงษ์ ประจำเดือน มีความประสงค์ และ ฝ่าซึ่งโมงการสอน
เมื่อเข้าไปราชการที่ ราชบูรณะ
เรื่อง Follow on ศูนย์อบรม ดร.อุดมพร Boot camp
ตัวแบบชั่วโมงสอนครั้งที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2561 ถึง วัน ศุกร์ ที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2561 รวม 2 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุภารกิจรับແລກ/รับฝึก	ห้องทราบ	สอนແພานวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
อาทิตย์						

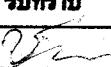
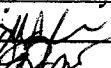
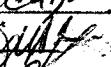
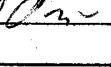
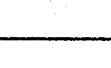
ลงชื่อ 
(นายนราวนะน้ำใจพงษ์) ๑๘๐๙๖๔
ครุผู้สอน
๒๖, ๗.๙, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุภารกิจรับແລກ/รับฝึก	ห้องทราบ	สอนແພานวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
อาทิตย์						

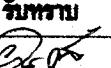
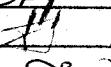
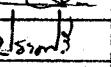
ลงชื่อ 
(นายอธรรมรัตน์ ล้อมูล) ๑๘๐๙๖๔
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒๖, ๗.๙, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุภารกิจรับແລກ/รับฝึก	ห้องทราบ	สอนແພานวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ 
(นายมนต์พิทธิ์ ศรีวิรัติพัชร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหาร
๕๖, ๙.๙, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุภารกิจรับແລກ/รับฝึก	ห้องทราบ	สอนແພานวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 2	1 4/4	๑๓ ๑๗๔๓		-	-	
พุธ	2 2/1	T. Justice		-	-	
พุธ	4 2/๗	๑๓ ๑๒๕		๑๘.๙.๖๑	A	
พุธ	6 2/๓	T. Justice		-	-	
พุธ	8 ๒/๔	๑๓ ๑๒๕๒๓		-	-	

ลงชื่อ 
(นายสมเกียรติ รัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพันวันวิทยาลัย
๒๖, ๙.๙.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุภารกิจรับແລກ/รับฝึก	ห้องทราบ	สอนແພานวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๓	3 2/5	๑๓ ๑๒๕		๒๔ ๙.๙.๖๑	6	
พุธ	4 2/๓	๑๓ ๑๒๕๒๓		๑ ๙.๙.๖๑	1	
พุธ	6 2/๗	๑๓ ๑๒๕๒๓		๙ ๙.๙.๖๑	6	
พุธ	7 4/4	๑๓ ๑๒๕๒๓		๒๖ ๙.๙.๖๑	3	

- ขอความร่วมมือ
- ครุณครุภารกิจรับແລກ/รับฝึกการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
 - เพียงครุณครุภารกิจรับແລກ/รับฝึก ชั่วโมงให้ด้วยความพร้อมก่อนกำหนด วันและคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงด้วยน้ำใจเรียน
 - ส่งแบบบันทึกการสอน/การบริหารงานวิชาการ
 - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการสอน/การบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพันวันวิทยาลัย ยื่นออกเป็นไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล คงด็อก อากพันธุ์

เนื่องจากไปราชการที่ มหาวิทยาลัย堪/ORU, USA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง Follow Up อบรม Boot Camp # 16

ตั้งแต่วัน ๗๙๖๙ ที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน ๘๙ ที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(คงด็อก อากพันธุ์)
 ครูผู้สอน
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(คงด็อก อากพันธุ์)
 (หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นายประเสริฐชัย ศรีไกรลักษณ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๓๙/๗.๙.๑๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒	๖	๕/๕	ครู มิภา วงศ์	<u>๗๙</u>	-	-
เดือน ก.พ.๖๑	๗	๕/๓	ครู Farrah	<u>๗๙</u>	-	-
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เที่ยวนานวาระซึ่งคุณครูที่แลก/ฝึก ชั่วโมงให้ัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันและคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกมาให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๓	๑	๕/๔	ครู Farrah	<u>๗๙</u>	-	-
เดือน ก.พ.๖๑	๗	๕/๑	ครู Justice	<u>๗๙</u>	-	-
พ.ศ. ๒๕๖๑	๘	๕/๒	ครู ภัสสร	<u>๗๙</u>	-	-

แบบบันทึกการແລກປີຢັນຂໍ້ໄນກາຮືອນ

ຮ້າພເຈົ້າ ສູງ - ຖຸກຄົນ .. ໜາກພມາດ / ໂປກຕິບິດ
 ເນື້ອຈາກໄປ່ປະກາວຕີ .. ດົບທຳພາບ໌ ຕະຫຼານີ້ອີກ ທີ່ວຽງ ວະບີ
 ເຊື່ອ .. ຝຳກຕຣວ່າ ກາວຕາດທາງ ດີວິກ
 ຕັ້ງແຕ່ວັນ .. ລາງນັ້ນເຕີ່ມ .. ເດືອນ ປີງກາຍ .. ພ.ສ 2561 ຮັງ ວັນພົບດັນດີ ສີ 2 ເດືອນ ສິນຫະກົມ .. ພ.ສ 2561 ອະນຸ 1 ວັນ ດັ່ງນີ້

ມີຄວາມປະສົງ ແລະ ຜັກຂໍ້ໄນກາຮືອນ

ວັນ	ຂໍ້ໄນເທິດ	ຮັບ/ຫຼັງ	ຄຸນຄຽກກີ່ວັນແລກ/ຮັບຜັກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນເທິດ
ວັນເຂົ້າກາວຕີ ..						
ເດືອນ ..						
ພ.ສ ..						

ລົງທຶນ .. 
 (ພາກສາຂອງຄານຮ່າງທີ່ຂໍ້ມູນປະຊຸມທີ່)
 ຄຽມສອນ
 31 / ປ.ພ. / 2561

ວັນ	ຂໍ້ໄນເທິດ	ຮັບ/ຫຼັງ	ຄຸນຄຽກກີ່ວັນແລກ/ຮັບຜັກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນເທິດ
ວັນເຂົ້າກາວຕີ ..						
ເດືອນ ..						
ພ.ສ ..						

ລົງທຶນ .. 
 (ພາກສາຂອງຄານຮ່າງທີ່ຂໍ້ມູນປະຊຸມທີ່)
 (ຫ້ານ້າກ່ຽວຂ້ອງສະກະການຮືອນ)
 31 / ປ.ພ. / 2561

ວັນ	ຂໍ້ໄນເທິດ	ຮັບ/ຫຼັງ	ຄຸນຄຽກກີ່ວັນແລກ/ຮັບຜັກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນເທິດ
ວັນທຸກຕີ ..						
ເດືອນ ..						
ພ.ສ ..						

ລົງທຶນ .. 
 (ນາຍປະລິດທິນີ້ບໍລິຫານ)
 ວິວາດວິວວະນາຍກາໂຮງຮືອນ
 1 / 6.9. / 61

ວັນ	ຂໍ້ໄນເທິດ	ຮັບ/ຫຼັງ	ຄຸນຄຽກກີ່ວັນແລກ/ຮັບຜັກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນເທິດ
ວັນພຸດທັກຕີ 2 ..	1	1/6	ຕະນຸມຳມາ ອາກາດ໌ຮະ	ບົດ	8 ພ.ສ. 2561	
ເດືອນ ປີງກາຍ ..	3	1/3	ຕະນຸມຳຮ່າງ ນັບສົກາ	ບົດ	-	-
ພ.ສ 2561 ..	4	1/5	ຕະນຸມຳນີ້ອີກ ໄກສະຕິບັນ	ບົດ	16 ພ.ສ. 2561	
	7	2/4	ຕະນຸມຳຮ່າງ ນັບສົກາ	ບົດ	-	-

ຂອກຄາມຕ່າງໆ

- ຄຸນຄຽກກີ່ວັນແລກຂໍ້ໄນກາຮືອນ/ສອນ
- ເຖິງນະບຸງວາຍຂໍ້ໄນກາຮືອນ
- ສັງແນກບັນທຶກກີ່ວັນແລກ
- ຫ້ານ້າກ່ຽວຂ້ອງສະກະການ
- ເສັນອ່ອນໄປ່ປະກາວຍ່າງດີ່ວ່າ 1 ວັນ

ວັນ	ຂໍ້ໄນເທິດ	ຮັບ/ຫຼັງ	ຄຸນຄຽກກີ່ວັນແລກ/ຮັບຜັກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນເທິດ
ວັນທຸກຕີ ..						
ເດືອນ ..						
ພ.ສ ..						



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. ๒๖๙๖๗๖๘ กาญจน์ฯ .. มีความประสงค์ และ ฝ่ายชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ ศูนย์เคมีภัณฑ์ ชั่วโมงที่ ๑-๕ วันที่ ๑๖.๗.๒๕๖๑
 เรื่อง โครงการพัฒนาครุภัณฑ์สู่มาตรฐานสากล วันที่ ๑๖.๗.๒๕๖๑
 ตั้งแต่วัน ๙ ก.ค. ที่ ๓ เดือน ก.ค. พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วัน ๖ ก.ค. ที่ ๔ เดือน ก.ค. พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ
 (๒๖๙๖๗๖๘ กาญจน์ฯ)
 ครูผู้สอน
 ๓๑/๗/๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ
 (๒๖๙๖๗๘ พลเมษลาภ)
 (หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)
 ๓๑/๗/๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ
 (นายประพิทธิ์ วงศ์ไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 ๓๑/๗/๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ
 (นายสมเกียรติ รัชมี)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพันวิทยาลัย
 ๓๑/๗/๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๓	A	๘.๐๘.๖๑	๘.๐๘.๖๑	๘.๐๘.๖๑	-	-
เดือน ก.ค.	๖	๑๑๙	๑๙.๘.๖๑	C	-	-
พ.ศ. ๒๕๖๑	๗	๑๑๙	๑๙.๘.๖๑	๑๙.๘.๖๑	-	-

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอนทุกครั้งของการไปราชการ
- เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แกะ/ฝึกชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนดวันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์อย่างสูงดูของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกการสอนที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการนำแบบบันทึกมาให้ผู้บtierลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพันวิทยาลัย

แบบบันทึกการແກ່ໄລເຂົ້າໂນກສອນ

ຮ້າພເຈົ້າ ສູງ - ຖຸກ ລາຍການຄະນະ ພະຍັດປະຊຸມ

ເມື່ອຈາກໄປຮ່າຍການ ນັບປະດີ ດັບຕາຕະລິກວິທີ ເຊິ່ງ ຜຣິເຄສະໄກ

ເຊື່ອ... ການສົດການຕັ້ງຕໍ່ລາຍການ ນັ້ນສົດແລ້ວໃຫ້ມາຮັກກິດສັນດັບ

ພຶດທະວິນລົ້ງການ ທີ 6 ເດືອນ ສົງຫາດມ ພ.ສ. 61 ສິນ ວິໄລການ ທີ 7 ເດືອນ ຊົງຫາດມ ພ.ສ. 61 ອະນຸ 2 ວິໄລການ

ວັນ	ຂໍ້ໄມໂທ	ຫັ້ນ/ທັນ	ຄຸນຄຽກກິ່ນແກກ/ຮັບຝາກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄມໂທ
ວັນທີ 6	1	2/8	0.4999 ຕົມຄາຍ	11	2 ປ.ສ. 61	4
ເດືອນ ສົງຫາດມ	2	5/5	0.4999 ສ່າງຕີ	15	-	-
ພ.ສ 2561	6	3/6	0.4999 ຕົມຄາຍ	16	-	-

ລົ້ອງ.....
(ພາກສາງສັນຍາ ຂອງພົມປະວັດ)
ຕຽບຜູ້ສອນ
2, ພ.ດ., 61

ວັນ	ຂໍ້ໄມໂທ	ຫັ້ນ/ທັນ	ຄຸນຄຽກກິ່ນແກກ/ຮັບຝາກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄມໂທ
ວັນທີ 7	3	5/5	0.0999 ວິໄລການ	17	2 ປ.ສ. 61	6
ເດືອນ ສົງຫາດມ	4	3/3	0.4999 ຂະເທວ	18	-	-
ພ.ສ 2561	7	5/1	0.4999 ຂະເທວ	19	-	-
	9	3/1	0.4999 ປິເຕີກທະກອບ ຕາງປີມາ 31 ພ.ດ. 61	20	-	8

ລົ້ອງ.....
(ພ.ດ. 9/10 ອາວັນຕັກຫຼວມ.....)
(ຫ້ານ້າກສຸມສາງການເຮັດວຽກ)
2, ສ.ປ. 1, 61

ວັນ	ຂໍ້ໄມໂທ	ຫັ້ນ/ທັນ	ຄຸນຄຽກກິ່ນແກກ/ຮັບຝາກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄມໂທ
ວັນທີ						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

ລົ້ອງ.....
(ນາຍປະຕິເທິນຍັຍ ຂົງໄກສິຫຼຸດ)
ຮ່າງຜູ້ອໍານວຍການໄວ້ເຮັດວຽກ
2, ສ.ປ. 1, 61

ວັນ	ຂໍ້ໄມໂທ	ຫັ້ນ/ທັນ	ຄຸນຄຽກກິ່ນແກກ/ຮັບຝາກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄມໂທ
ວັນທີ						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

ລົ້ອງ.....
(ນາຍສມເກີຍວິດ ຮັ້ວມັນ)
ຜູ້ອໍານວຍການໄວ້ເຮັດວຽກ
2, ສ.ປ. 1, 61

ວັນ	ຂໍ້ໄມໂທ	ຫັ້ນ/ທັນ	ຄຸນຄຽກກິ່ນແກກ/ຮັບຝາກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄມໂທ
ວັນທີ						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

- ຂອງການຮ່ວມມືອງ
- ຖຸນຄຽດຕ້ອງແກ່ໄລເຂົ້າໂນກສອນ/ສອນ
ທຸກຄົງຂອງການໄປຮ່າຍການ
 - ເຫັນຮ່າງວ່າມີຂໍ້ໄມໂທ
ຂໍ້ໄມໃຫ້ເສັດເຈນພ່ວມກັ້ງກ່າວທີ່
ວັນແລກຕົກເພື່ອພະປະໄຕ
ອຍໆງຸ່ງສຸດຂອງກ້າວເຮັດວຽກ
 - ສັງເນັກນັ້ນທີ່ກ່າວໃຫ້ກ່າວນັ້ນທີ່ກ່າວການ
ທຸກຄົງຂອງການໄປຮ່າຍການ
 - ຫ້ານ້າກສຸມສາງການເຮັດວຽກ
ນ້ຳແນກນັ້ນທີ່ກ່າວໃຫ້ຜູ້ກ່າວສັງເກດ
 - ເສັນອ່ອນໄປຮ່າຍການອຍໆງຸ່ງ
1 ວັນ



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. ๒๖๐๘๐๙๐๔๐๙๙๙๙/..... มีความประสงค์ แลก ฝ่ากชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่... ๕๕. เวียงจันทน์ ๑/๗๐๐๗๙๗๗๗๙
เรื่อง... ปาร์ตี้บูรณะ ๙๙/๑๖๑๖๒
ตั้งแต่วัน... วันที่ ...๖... เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วัน ๑๖ กันยายน ๖๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ... ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝ่าก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	1	๔/๒	กรทัยนันท์	ทราบ	๙ ส.ค. ๖๑	๖
	2	๔/๔	อรุณรัตน์	ทราบ	๙ ส.ค. ๖๑	๘

ลงชื่อ...
(๕๙๐๘๐๙๐๙๙๙๙๙๙)
ครูผู้สอน
๑ ส.ค. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝ่าก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ เดือน พ.ศ.						

ลงชื่อ...
(๕๙๐๘๐๙๐๙๙๙๙๙๙)
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนหนึ้ง)
๑ ส.ค. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝ่าก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ เดือน พ.ศ.						

ลงชื่อ...
(นายประเสริฐชัย ครีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๑ ก.ย. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝ่าก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสที่ เดือน พ.ศ.						

ลงชื่อ...
(นายสมเกียรติ รั้วมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย
๒ ก.ย. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝ่าก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ เดือน พ.ศ.						

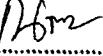
ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอนทุกครั้งของการไปราชการ
- เที่ยวนะบุราษีอุคุณครูที่แลก/ฝ่ากชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนดวันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกฯให้ผู้บริหารลงนาม
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการนำแบบบันทึกฯให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

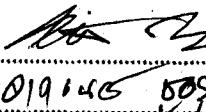
แบบบันทึกการแก้ไขข้อความผิดพลาด

รับเข้า ชื่อ - สกุล .. ๑๘๗๖ กําพล ไชยวัฒน์ มีความประสมต์ ○ มาก ○ ฝ่าฝืนไม่การสอน
เมื่อจากไปราชการที่..... เทศบาล วันที่
เรื่อง..... ฉบับ Logbook
เดือน..... กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐.. ถึง วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

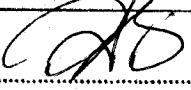
วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอบถามวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... 
(๖๖. กําพล ไชยวัฒน์)
คุณผู้สอน
๗๑, ๗.๙, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอบถามวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... 
(๗๗๐๙๑๔๖ ๖๘๙๖)
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)
๙๗, ๑.๙, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอบถามวันที่	ชั่วโมงที่
วันที่ เดือน พ.ศ.	๔	๕๓	น.ส. กานดา	๗.๙.๖๑	๒	

ลงชื่อ..... 
(นายปานเกติพิชัย ศรีไกรสินธ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหาร
๑, ๙.๙, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอบถามวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ เดือน พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูด้วยแลกชั่วโมงการสอน/สอบ ทุกครั้งของการไปราชการ
- เพิ่มระหว่างวันซึ่งคุณครูแลก/ฝาก ชั่วโมงให้ด้วยเจตนาพร้อมทั้งรับหน้าที่แลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกการสอนนักเรียนที่ได้รับการบริหารงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการสอนที่ผู้รับบริหารลงนาม
- เสนอต่อไปราชการอย่างต่ออย่าง ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอบถามวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ เดือน พ.ศ.						

แบบฟันนึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ชั้นปี - ศุภศิลป์ ภาคเรียนที่ ๑ ปี พ.ศ.๖๗:๔๙ มีความประสงค์ และ ฝ่ายชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่

เรื่อง..... ๑๘๐๗๐๕๓๐

ตั้งแต่วันที่ ๘ ถึง ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๖๑ ถึง วันศุกร์ ที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๖๑ รวม ๒ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....

 (นางศศิกานต์ บุนนาค)
 ครูผู้สอน
 ๓ / ก.๗ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....

 (นางศศิกานต์ บุนนาค)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 ๓ / ก.๗ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๘	๑ 2/3	๑๙๘๒๖๒		๒ ก.๗ ๖๑	๒	
เดือน สิงหาคม						
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ.....

 (นายประเสริฐ ศรีไกรสินธ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชา
 ๖ / ก.๗ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๙	๓ 2/5	๑๙๘๒๖๒		๗ ก.๗ ๖๑	๑	
เดือน สิงหาคม	๖ 2/8	๑๙๘๒๖๒		๗ ก.๗ ๖๑	๓	
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ.....

 (นายสมเกียรติ รัชมัน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
/...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๑๐	๖ 5/3	๑๙๘๒๖๒		๗ ก.๗ ๖๑	๒	
เดือน สิงหาคม						
พ.ศ. ๒๕๖๑						

- ขอความร่วมมือ
- คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
 - ใช้เครื่องหมายชื่อคุณครูที่แลก/ฝึก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
 - ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกที่ได้ผู้บูริหารลงนาม
 - เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

แบบบันทึกการແຄນເສີມຂ່າວໂນກຮອນ

ช้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. ห้างสัว อุษณีย์ วันที่ มีความประพฤติ และ ฝ่าซึ่วໂນກຮອນ
ເນື້ອຈາກໄປຮ່າງການທີ່..... หັກງວະຊົງໃຈຈະເຮັດວຽກສູງກາສາກວິທາລັ້ງ
ເຊື່ອງ .. ເວົ່ວ່າມປະຮັບສິນມານາເຊີງຈຸດຕັກກາງການພ້ອນຫາທັກສູດກາກຳສິກຫັນທີ່ງໆຈູາງກາງສາກວິທາ
ຕິດແຕ່ວັນທີມັນຄື..... ທີ 1..... ເດືອນ .. ສົງຫາກມ .. พ.ศ 2561 .. ປຶ້ງ ວັນທີມັນຄື..... ທີ 9 .. ເດືອນ .. ສົງຫາກມ .. พ.ศ 2561 .. ຮວມ .. 1 .. ວັນ ດັ່ງນີ້

ວັນ	ຂໍ້ມູນທີ່	ຫັນທີ່	ຖຸນຄຽກກີ່ນແລກ/ຮັບຢັກ	ຮັນການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ມູນທີ່
ວັນທີມັນຄື.....						
ເດືອນ ..						
ພ.ສ ..						

ລັບອື່ອ .. *A*
(... ห้างสัว อุษณีຍ์ ສິນຫຼັກ ...)
ຄຽມສອນ
26 / 7.9. / 61

ວັນ	ຂໍ້ມູນທີ່	ຫັນທີ່	ຖຸນຄຽກກີ່ນແລກ/ຮັບຢັກ	ຮັນການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ມູນທີ່
ວັນທີມັນຄື.....						
ເດືອນ ..						
ພ.ສ ..						

ລັບອື່ອ .. *L*
(... ห้างສັງຈອກກາ ... ປສິມປະສິກວົງ ...)
(ທ້າວໜ້າກຸມສາກະການເຮັດວຽກ)
26 / 7.9. / 61

ວັນ	ຂໍ້ມູນທີ່	ຫັນທີ່	ຖຸນຄຽກກີ່ນແລກ/ຮັບຢັກ	ຮັນການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ມູນທີ່
ວັນທີມັນຄື.....						
ເດືອນ ..						
ພ.ສ ..						

ລັບອື່ອ .. *D*
(นายປະລິດທິນີ້ບໍ່ ມີກຳໄລສິຫຼຸງ)
ຮອງຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮັດນັ້ນພວັນວິທາຍສັບ
26 / 7.9. / 61

ວັນ	ຂໍ້ມູນທີ່	ຫັນທີ່	ຖຸນຄຽກກີ່ນແລກ/ຮັບຢັກ	ຮັນການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ມູນທີ່
ວັນທີມັນຄື 9 ..	1	ມ.5/5	ກຽງກລ	<i>✓</i>	ມ. 3 ສ.0.61	3
ເດືອນ ສົງຫາກມ ..	2	ມ.5/3	ດັນໜີນິກ	<i>✓</i>	ມ. 18 ສ.61	4
ພ.ສ 2561 ..	4	ມ.6/2	ດັນວິກາර	<i>✓</i>	/ -	-
	7	ມ.2/1	ກຽງກົມທິການ	<i>✓</i>	ມ. 27 ສ.61	5
	8	ມ.5/3	ກຽງປະກາດ	<i>✓</i>	ມ. 30 ສ.61	2

ລັບອື່ອ .. *R*
(ນາຍສົມເນົາຮັດ ອັນມັນ)
ຮອງຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮັດນັ້ນພວັນວິທາຍສັບ
26 / 7.9. / 61

ວັນ	ຂໍ້ມູນທີ່	ຫັນທີ່	ຖຸນຄຽກກີ່ນແລກ/ຮັບຢັກ	ຮັນການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ມູນທີ່
ວັນທີມັນຄື.....						
ເດືອນ ..						
ພ.ສ ..						

- ຂອດການຮ່ວມມືອງ
- ຖຸນຄຽກກີ່ນແລກຂໍ້ມູນການສອນສອນ ຖຸກຄົງຂອງການໄປຮ່າງການ
 - ເຫັນຮຽນຮູາວ່າຂໍ້ມູນຄຽກກີ່ນແລກ/ຢັກ ຂໍ້ມູນໄທ້ເຫັນເຈັບເວັບກຳກັນຕົວ
 - ສັງແນນບັນທຶກການໄດ້ກຳນົດການວິທາກາ
 - ຫັວ້າກຸມວິທາການວິທາກາ ນໍາແນນບັນທຶກການໄດ້ກຳນົດການວິທາກາ
 - ເສັນອຳນວຍໄປຮ່າງການຍ່ອງ 1 ວັນ



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล, นางพรกานา ทับทิม มีความประสงค์ และ ฝากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ วัน ดังนี้
 เรื่อง ประชุมสัมมนาฯ หัวข้อ นักศึกษา ผู้สอน ผู้ช่วยผู้สอน รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ *Was-*
 (นางพรกานา ทับทิม)
 ครุผู้สอน
 ๒๔, ๑๐.๑, ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ *B.*
 (ดร.สังฆาชาติสา นิติธรรม)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 ๒๔, ๑๐.๑, ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ *PK*
 (นายประพิไลชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 ๒๔, ๙-๙, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๙	๑ ๕/๓	ครุภัณฑ์ นักฟ้อน	← →	๑๕ ก.๙.๒๕๖๑	๑	
เดือน กันยายน	๓ ๔/๑	ครุภัณฑ์ ลูกปืน	→ ←	-	-	
พ.ศ ๒๕๖๑	๔ ๔/๑	ครุภัณฑ์ นักฟ้อน	↑ ↓	๒๐ ก.๙.๒๕๖๑	๒	
	๖ ๔/๒	ครุภัณฑ์ นักฟ้อน	↑ ↓	๒๐ ก.๙.๒๕๖๑	๑	
	๗ ๔/๒	ครุภัณฑ์ ลูกปืน	↑ ↓	๑๔ ก.๙.๒๕๖๑	๗	

ขอความร่วมมือ

- คุณครูที่รับแลกชั่วโมงการสอน/สอบ ทุกครั้งของการไปราชการ
- เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่เลิก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงด้วยทางการเรียน
- ส่งแบบบันทึกที่มาที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกมาให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ						

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล : นางสาวจตุพร ปลื้มประเสริฐ มีความประสงค์ และ ฝ่ายชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ โรงพยาบาลสมมาร์ตวาร์กห้างร้านศูนย์งานชุมชนตาก
 เรื่อง ประชุมสัมมนา เรืองปิยมหาราช ห้องเรียนและห้องปฏิทักษ์ ห้องเรียนชั่วโมงการสอน
 ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ถึง วัน พ.ศ. ถึง วัน พ.ศ. รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครุที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ
 (นางสาวจตุพร ปลื้มประเสริฐ)
 ครุภู่ล้อน
 2 / ส.ค. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครุที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ
 (นางสาวจตุพร ปลื้มประเสริฐ)
 (หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)
 2 / ส.ค. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครุที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ
 (นายประเสริฐชัย คงไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 2 / ก.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครุที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๑	ม.๖/๑	ครุฯ กศค เรืองปิยมหาราช	๙.๐๐	20 ก.ย. ๖๑	4	
วันพุธที่ ๔	ม.๖/๑	ครุฯ กศค นิรនุสรณ์	๖.๐๐	-	-	
วันพุธที่ ๗	ม.๔/๑	ครุฯ อรุณรัตน์ ศรีไกรสิทธิ์	๘.๐๐	16 ก.ย. ๖๑	2	
วันพุธที่ ๘	ม.๕/๑	ครุฯ ธนาศักดิ์ ดาวัณ	๘.๓๐	-	-	

ลงชื่อ
 (นายสมเกียรติ รัมมั่น)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

2 / ก.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครุที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ						

ขอความร่วมมือ

- คุณครุต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกวันชั่วโมงการสอน
- เพียงรายวิชาที่คุณครุที่แลก/ฝึก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนดวันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกมาให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

แบบบันทึกการແລກປ່ຽນຂໍ້ໄນກາຮອນ

ຮັບເຈົ້າ ຮູ້ - ຄຸນ .. ໜາງສ່ວນຕະຫຼາດ ວິທີ ໨
ເນື້ອຈາກໄປຮາຍການທີ່ ໂກງເຊື່ອນດໍາຖານຄ່າວິທະຍາລັດ
ເຊື່ອ ... ປະຊາມສໍານັກເຊີ່ມຕົ້ນຕົ້ນການພົບຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການສຳຄັນໃຫຍງ
ຕັ້ງແຕ່ວັນທີນີ້ ທີ່ ໩ ໃຫຍ່ ຕົກມາດນບ. พ.ศ. ๒๕๖๑ ດີວິວນີ້ ທີ່ ເຊື່ອນ ພ.ສ. ອະນ. ! ... ວິທີ ຕັ້ງນີ້

ມີຄວາມປະເຜົດ ແລກ ຜັກຂໍ້ໄນກາຮອນ

ວັນ	ຂໍ້ໄນເທິ່ງ	ຂັ້ນທີ່	ຄຸນຄຽງກີ່ຂັ້ນແລກ/ຂັ້ນຝາກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນເທິ່ງ
ວັນເຊັນການທີ່						
ເທືອນ						
ພ.ສ						

ລົງທຶນ
(ກາງລວມຕະຫຼາດ ວິທີ ໨)
ຄຽງຄວນ
..... ປ. 1 ສ. 9. 1. 61

ວັນ	ຂໍ້ໄນເທິ່ງ	ຂັ້ນທີ່	ຄຸນຄຽງກີ່ຂັ້ນແລກ/ຂັ້ນຝາກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນເທິ່ງ
ວັນເຊັນການທີ່						
ເທືອນ						
ພ.ສ						

ລົງທຶນ
(ກາງລວມຕະຫຼາດ ວິທີ ໨)
(ຫ້າກ້າກ່ຽວຂ້ອງສາມາດຮັບຮັດໜີ)
..... ປ. 1 ສ. 9. 1. 61

ວັນ	ຂໍ້ໄນເທິ່ງ	ຂັ້ນທີ່	ຄຸນຄຽງກີ່ຂັ້ນແລກ/ຂັ້ນຝາກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນເທິ່ງ
ວັນທຸກທີ						
ເທືອນ						
ພ.ສ						

ລົງທຶນ
(ນາຍປະລິກິດບັນຍັບ ຄົງກົາລິຫວ່າງ)
ຮ່ວມມືດ້ວຍການໄວ້ຮັດໜີ
..... ປ. 1 ສ. 9. 1. 61

ວັນ	ຂໍ້ໄນເທິ່ງ	ຂັ້ນທີ່	ຄຸນຄຽງກີ່ຂັ້ນແລກ/ຂັ້ນຝາກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນເທິ່ງ
ວັນທຸກທີ 9	3	ນ 4/5	ຖ້າກອນຕົວຢ່າງ	ຖ້າ	20 ສ. 9. 61	9
ເທືອນ ສິນທາດນ	4	4/5	ຄູ່ປະກາດຕົວຢ່າງ	ຄູ່ປະກາດ	07 ສ. 9. 61	7
ພ.ສ 2561						

ລົງທຶນ
(ນາຍສມັນເມົາວິໄລ
ຜູ້ອໍານວຍການໄວ້ຮັດໜີ
..... ປ. 1 ສ. 9. 1. 61

ວັນ	ຂໍ້ໄນເທິ່ງ	ຂັ້ນທີ່	ຄຸນຄຽງກີ່ຂັ້ນແລກ/ຂັ້ນຝາກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນເທິ່ງ
ວັນທຸກທີ						
ເທືອນ						
ພ.ສ						

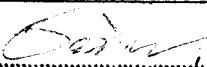
- ຂອດການຮ່ວມມືດ້ວຍ
 1. ຄຸນຄຽງກີ່ຂັ້ນແລກ/ຂັ້ນຝາກໄວ້ຮັດໜີ
 2. ເຫັນຮ່ວມມືດ້ວຍຄຸນຄຽງກີ່ຂັ້ນແລກ/ຝາກ
 ຂໍ້ໄນເທິ່ງໃຫ້ເຫັນເຈັດເງິນກໍາທັນ
 ວິທະຍາລັດ
 3. ສັງເກດກັບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄຸນຄຽງກີ່ຂັ້ນແລກ/ຝາກ
 4. ຫ້າກ້າກ່ຽວຂ້ອງສາມາດຮັບຮັດໜີ
 ນ້າແນບນັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄຸນຄຽງກີ່ຂັ້ນແລກ/ຝາກ
 5. ເສັນອ່ານໄປການຮ່ວມມືດ້ວຍກໍາທັນ 1 ວິທີ

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

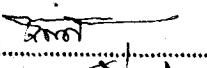
ชั้นเด็ก ร.ร. - ชื่อ .. ภานุชิต คำ ปี พ.ศ.
พี่เลี้ยงจากไปราชการครั้งที่ .. ครั้งที่ 10 วันที่ .. 17/๖/๖๑
เดือน .. กันยายน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่ .. 07.00 น. ถึง .. 16.00 น.
ผู้เผยแพร่บทเรียนที่ .. ๙ เดือน .. กันยายน พ.ศ. ๖๑ ถึง .. วัน .. ศ เดือน .. กันยายน พ.ศ. ๖๑ รวม .. 1 วัน ดังนี้

มีความประสมต์ และ ฝ่ายชั่วโมงการสอน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/ชั่วโมง	หัวเรียน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ .. 
(นายพัฒนา ลิขิตาสัย)
ครุภู่สอน
๘.๖.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/ชั่วโมง	หัวเรียน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ .. 
(นายพัฒนา ลิขิตาสัย)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๘.๖.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/ชั่วโมง	หัวเรียน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๗						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ .. 
(นายบวรพิพัฒน์ ศรีไกรสินธ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหาร
๙.๖.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/ชั่วโมง	หัวเรียน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๗	1	๖/๕	๐. ชาญชัย	๑๓๖		
พุธ	2	๖/๔	๐. ชาญชัย	๑๓๖		
พฤหัสบดี	3	๖/๓	๐. ชาญชัย	๑๓๖		
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เขียนระบุว่าใช้อุปกรณ์แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ซัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันและจำนวนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกการสอนให้สำนักงานบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหาร นำแบบบันทึกการให้ผู้รับราชการลงนาม
- เสนอต่อนไปราชการอย่างต่อวัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/ชั่วโมง	หัวเรียน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						



แบบฟอร์มที่ ๑
แบบเรียนรู้ในกระบวนการสอน

ช้าเจ้า ชื่อ - สกุล .. นางสาวนิตยา พลพิชัย วันที่ _____
 เนื่องจากไปราชการที่ _____
 เวลา _____ ปี _____ พ.ศ. _____
 ตั้งแต่วัน _____ ถึง _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึง _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ จำนวน _____ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	จำนวน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ
 (นางสาวนิตยา พลพิชัย)
 ครูผู้สอน
 ๙.๘.๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	จำนวน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคาร						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ
 (นางสาวนิตยา พลพิชัย)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 ๙.๘.๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	จำนวน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ
 (นายประเสริฐ ศรีไกรสินธุ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชา
 ๙.๘.๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	จำนวน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ
 (นายสมเกียรติ รัตน์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 ๙.๘.๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	จำนวน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๑๐	1 ช. ๒/๕	๗๓ ๗๔ ๗๕	ก.๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๒/๖	๑๙ ๑๐.๙.๒๕๖๑	๔	
เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	2 ช. ๒/๗	๗๓ ๗๔ ๗๕	ก.๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๒/๖	๑๗ ๑๐.๙.๒๕๖๑	๘	
	6 ช. ๒/๖	๗๓ ๗๔ ๗๕	ก.๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๒/๖	๑๔ ๑๐.๙.๒๕๖๑	๗	
	7 ช. ๒/๘	๗๓ ๗๔ ๗๕	ก.๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๒/๖	๒๐ ๑๐.๙.๒๕๖๑	๑	

- ขอความร่วมมือ
- คุณครูห้องแลกเข้าไปทำการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
 - เรียนระหว่างเข้าห้องคุยกับเพื่อน/ฝ่าย ห้องไปให้สักเงาหรือห้องทำท่านคุ้นเคยกันเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
 - สอนยกเว้นการเข้าห้องคุยกับเพื่อน/ฝ่าย ห้องไปให้สักเงาหรือห้องทำท่านคุ้นเคยกันเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
 - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการให้ผู้บริหารลงนาม
 - เดือนก่อนไปราชการขออ่านน้อย ๑ วัน

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนข้อมูลการสอน

รับเข้า ชื่อ - สกุล .. ๒๖.๘.๖๖๙๗๐๔ ภาค มีความประสมค์ ○ และ ○ ฝ่ายชี้วิธีการสอน
เมื่อจากไปราชการที่.....
เรื่อง..... ขอแก้ไข.....
ตัวแบบนี้ จัดการ ที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วัน อังคาร ที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุภัยรับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(๒๖.๘.๖๖๙๗๐๔ ภาค.....)
ครุญสอน
๑๐.๑.๖๙.๑.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุภัยรับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ ๑๔	๒ ๔/๓	ศูนย์ฯ			๑๖.๘.๖๑ ๗	
เดือน สิงหาคม	๓ ๔/๒	ศูนย์ฯ			๑๗.๘.๖๑ ๓	
พ.ศ. ๒๕๖๑	๗ ๔/๓	ศูนย์ฯ			๒๐.๘.๖๑ ๗	
	๘ ๔/๒	ศูนย์ฯ			๒๑.๘.๖๑ ๑	

ลงชื่อ.....
(๒๖.๘.๖๖๙๗๐๔ ๙๓๔๗๑๔๐๔)
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)
๑๐.๑.๖๙.๑.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุภัยรับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รัชมัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๑๐.๑.๖๙.๑.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุภัยรับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ						

ขอความร่วมมือ

- ครุณครุภัยรับแลกชี้วิธีการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เพียงพอว่าชื่อครุณครุภัยรับแลก/ฝึก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งท่านดู วันแลกคืนหรือคละปะโดย อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกการที่ได้นักงานบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหาร นำแบบบันทึกการให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอต่อไปราชการอย่างต่ออย่าง ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุภัยรับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ						

แบบบันทึกการແລກປີຂ່າວໂນກາຮອນ

ช้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. ๙๖๗๖๔๒๓ ๑๕๘๗๗
มีความประสมต์ และ ฝ่าຂ່າວໂນກາຮອນ
ເມື່ອຈາກໄປຮ່າງການ ๑๕ ຕົບຕະຫຼາດເຖິງ ๑ ສຸກຮອນໄປ
ເຊື່ອ ວົງເຊີຍທະການຫຼາຍສາດ
ວັນທີ ພຶດທີ ๑๖. ເດືອນ ສຸກຫຼາມ ພ.ສ ๒๕๖๑ ປີ ວັນ - ປີ - ເດືອນ - ພ.ສ. - ລາວ ... । ວັນ ດັວນ

ວັນ	ຂໍ້ໄນທີ	ວັນທີ	ຄູນຄຽງກີ່ນແລກ/ວັນທີກາ	ວັນການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນທີ
ວັນເຈັນທີ່						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

ລັບຂໍ້ໄນທີ
(ພົມບັນດາ ລັບຂໍ້ໄນທີ)
ຄຽງສອນ
..... 6 / ୮ / ୬୧

ວັນ	ຂໍ້ໄນທີ	ວັນທີ	ຄູນຄຽງກີ່ນແລກ/ວັນທີກາ	ວັນການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນທີ
ວັນເຈັນທີ່						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

ລັບຂໍ້ໄນທີ
(ພົມບັນດາ ລັບຂໍ້ໄນທີ)
(ຫັກນ້າກ່ຽວມ່າຮ່າງການຮັບຮັດ)
..... 6 / ୮ / ୬୧

ວັນ	ຂໍ້ໄນທີ	ວັນທີ	ຄູນຄຽງກີ່ນແລກ/ວັນທີກາ	ວັນການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນທີ
ວັນທີ່						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

ລັບຂໍ້ໄນທີ
(ນາຍປະລິພິບັນດາ ຄວາມສິຫຼຸງ)
ຮອງຜູ້ອໍານວຍການໂຮມຮັບຮັດ
..... 6 / ୮ / ୬୧

ວັນ	ຂໍ້ໄນທີ	ວັນທີ	ຄູນຄຽງກີ່ນແລກ/ວັນທີກາ	ວັນການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນທີ
ວັນທີ່ 16	3	1/7	ກຽມບັນດາຮ່າງການຮັບຮັດ	ກ່າວ	-	
ເດືອນ	4	1/7	ກຽມບັນດາຮ່າງການຮັບຮັດ	ກ່າວ	21 ພ.ສ. 61	໭
ພ.ສ. 2561	7	1/1	ກຽມບັນດາຮ່າງການຮັບຮັດ	ກ່າວ	23 ພ.ສ. 61	໭

ລັບຂໍ້ໄນທີ
(ນາຍສມເນົາຍົດ ອັນດັບ)
ຮູ້ອໍານວຍການໂຮມຮັບຮັດ
..... 6 / ୮ / ୬୧

ວັນ	ຂໍ້ໄນທີ	ວັນທີ	ຄູນຄຽງກີ່ນແລກ/ວັນທີກາ	ວັນການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນທີ
ວັນທີ່						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

- ຂອດການກ່ຽວຂ້ອງມີ
- ຄູນຄຽງກີ່ນແລກຂ່າວໂນກາຮອນ
 - ທຸກຄົງຂອງການໄປຮ່າງການ
 - ເຊີ້ນຮ່າງການຂ່າວໂນກາໃຫຍ້/ຫຼັກ
 - ຫ້າມກ່ຽວຂ້ອງການວິທະການ
 - ນໍາແນບນັກທີ່ໄດ້ຮັບຮັດການ
 - ເສັນອ່ອນໄປຮ່າງການອ່ານ້ອຍ 1 ວັນ

แบบบันทึกการแต่งเปลี่ยนชื่อไม่การสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. น.ส. ๗๙๙ ก สำเนา
เมื่อจากไปราชการที่ โรงพยาบาลสหวัฒน์
เรื่อง ขอรับหนังสือมาตากถาน สภาก
เดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่ง วันนักส่งตัว ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชื่อไม่เกี่ยว	ชื่นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชื่อไม่เกี่ยว
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ
(นายภาสพ สำเร็จก้าว)
ครุภู่สอน
...../๘.๙.๖๑

วัน	ชื่อไม่เกี่ยว	ชื่นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชื่อไม่เกี่ยว
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ
(นายภาสพ สำเร็จก้าว)
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)
...../๘.๙.๖๑

วัน	ชื่อไม่เกี่ยว	ชื่นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชื่อไม่เกี่ยว
วันพุธ						
เสาร์						
อาทิตย์						
อาทิตย์						
อาทิตย์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ
(นายภาสพ สำเร็จก้าว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
...../๘.๙.๖๑

วัน	ชื่อไม่เกี่ยว	ชื่นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชื่อไม่เกี่ยว
วันพุธ	๑					
เสาร์	๒/๑	คุณพชร		๑๔.๙.๖๑	๘	
อาทิตย์	๓/๑	คุณปัจญา		๑๕.๙.๖๑	๙	
อาทิตย์	๔	v				
อาทิตย์	๕/๒	คุณพนฯ		๑๗.๙.๖๑	๔	
อาทิตย์	๖/๒	คุณอลิเวอร์		๑๔.๙.๖๑	๓	
อาทิตย์	๗					
อาทิตย์	๘					

ลงชื่อ
(นายสมเกียรติ รั้วมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอ้มพันวิทยาลัย
...../๘.๙.๖๑

วัน	ชื่อไม่เกี่ยว	ชื่นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชื่อไม่เกี่ยว
วันพุธ						
เสาร์						
อาทิตย์						
อาทิตย์						
อาทิตย์						
อาทิตย์						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูห้องแลกเปลี่ยนไม่การสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- ห้องประชุมห้องเรียนของคุณครูที่ฝาก/ฝาก ชื่อไม่เกี่ยวเพื่อเตรียมห้องที่จะเข้าห้อง ห้องแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกให้กับผู้อำนวยการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้อำนวยการลงนาม
- เสนอต่อไปราชการอย่างต่ออย่าง ๑ วัน

แบบบันทึกการແລກປັບປຸງຂ່າວໂມກສອນ

ข้าพเจ้า ชื่อ - ลงนาม วันที่ ปี จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน บ้านเลขที่ แขวง เนื้อหาก่อไปราชการครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

มีความประพฤติ ๑ และ ๑ ฝ่าซึ่วໂມກສອນ

เหตุผล จดหมายขอทราบความคืบหน้าโครงการ วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

ตัวอย่าง วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. รวม วัน คืน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดินทางที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ 
(นายสุวัฒนา ใจดีวงศ์)
ครูผู้สอน
..... 15.1.69. 61.

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดินทางที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ 
(นายสุวัฒนา ใจดีวงศ์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
..... 15.1.69. 61.

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดินทางที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ 
(นายประพิทักษ์ ศรีไกรสินทร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหาร
..... 15.1.69. 61.

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดินทางที่ 16	7	2.1/7	ดร.กานต์	อนุฯ	14 ส.ค. 61	4
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ 
(นายสมเกียรติ รัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
..... 17.1.69. 61.

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดินทางที่ 17	1-2	2.1	ดร.สุชาติ	อนุฯ	-	-
เดือน	4	2.1/5	ดร.อ.ภาณุ	อนุฯ	16 ส.ค. 61	1
พ.ศ.						

- ขอความร่วมมือ
- คุณครูที่ลงແລກชี้ว่าໂມກສອນ/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
 - เพียงครุภาระที่คุณครูได้มา/ฝาก ชี้ว่าໂມກให้กักจนพร้อมก่อนที่จะเดินทาง แลกเปลี่ยนพื้นประสบการณ์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
 - ส่งแบบบันทึกการเดินทางกลับมา
 - หัวหน้ากลุ่มวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มน้ำหน้าที่ให้ผู้รับทราบล่วงหน้า
 - เสนอคอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการແກ່ເລື່ອນຂ່າວໂນກາສອນ

ช้าພເຈົ້າ ຂື່ອ -ສຸກລ .. ມາດຕະຖານທີ່ກົມ ຖ້າກົກມ
ເນື່ອງຈາກໄປປະກາດທີ່ ຍົກເປົ້າຄະນະທົ່ວໂລກ ທີ່ກົມ
ເຊື່ອງ ... ດົມເມສິນໄມ້ມີມີກາຫຼັກພາກ ຍົກເປົ້າຄະນະທົ່ວໂລກ
ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ່ກົມ ທີ່ 16 ເດືອນ ສົກຫາຍ ພ.ສ.ຂ.ທ.ບ. ອີງ ວັນທີ່ກົມ ທີ່ 16 ເດືອນ ຜົກຫາມ ພ.ສ.ຂ.ທ.ບ. ຮົມ 1 ວັນ ດັ່ງນີ້

ມີຄວາມປະສົງ 0 ແລກ 0 ຝາກຂ່າວໂນກາສອນ

ວັນ	ຂໍ້ມົນທີ່	ຫັ້ນ/ຫ້ອງ	ຄຸນຄຽງທີ່ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ	ຮັບທາງ	ສອນແທນວັນທີ່	ຂໍ້ມົນທີ່
ວັນນັ້ນທີ່						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

ลงຫຼື້ອ
(ຫາກກາງຄົກມ ຖ້າກົກມ)
ຄຽງສອນ
15 / ໜ. 9 / 61

ວັນ	ຂໍ້ມົນທີ່	ຫັ້ນ/ຫ້ອງ	ຄຸນຄຽງທີ່ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ	ຮັບທາງ	ສອນແທນວັນທີ່	ຂໍ້ມົນທີ່
ວັນອັນດາຕາທີ່						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

ลงຫຼື້ອ
(ຫາກກັດສັກພະນ ຊື່ເກຫດ ກາ)
(ທັງໝົດມີສາງການເຮັດວຽກ)
15 / ໜ. 9 / 61

ວັນ	ຂໍ້ມົນທີ່	ຫັ້ນ/ຫ້ອງ	ຄຸນຄຽງທີ່ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ	ຮັບທາງ	ສອນແທນວັນທີ່	ຂໍ້ມົນທີ່
ວັນພຸທິ່ນທີ່						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

ลงຫຼື້ອ
(ນາຍປະລິທິບິນ ຄົກສິລິທິ)
ຮອງຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນ ຝ່າຍວິຊາກາ
15 / ໜ. 9 / 61

ວັນ	ຂໍ້ມົນທີ່	ຫັ້ນ/ຫ້ອງ	ຄຸນຄຽງທີ່ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ	ຮັບທາງ	ສອນແທນວັນທີ່	ຂໍ້ມົນທີ່
ວັນພຸທິ່ນທີ່	1	4/5	ພາກພາກ ນາງຫຼຸດນິກ	✓	23 ສົກຫາຍ	9
ເດືອນ	2	4/4	ອົງກົງ ພັດທະນາກ	2/3	-	-
ພ.ສ	4	1/1	ອົງກົງກົກລ ມານຫຼາກ	✓	-	-

ลงຫຼື້ອ
(ນາຍສົມເກີຍຮົມ ຮັມມັນ)
ຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນອັນພວກວິທາຍາລັຍ
15 / ໜ. 9 / 61

ວັນ	ຂໍ້ມົນທີ່	ຫັ້ນ/ຫ້ອງ	ຄຸນຄຽງທີ່ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ	ຮັບທາງ	ສອນແທນວັນທີ່	ຂໍ້ມົນທີ່
ວັນສຸກຣິ່ນທີ່						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

- ຂອດການຮັດວຽກ
- ຄຸນຄຽງດັ່ງລາຍກຳຂໍ້ມົນທີ່ໄດ້ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ
 - ເພີ້ນຮຽນຫຼຸດໝາຍຫຼຸດໝາຍ
 - ສັນເປົ້າກົດໝາຍຫຼຸດໝາຍ
 - ກົດໝາຍຫຼຸດໝາຍ
 - ເສັນອັກນິ້ນໄປປະກາດ

แบบบันทึกการสอนภาษาไทยเข้าใหม่และการสอน

ชื่อเด็ก .. ชื่อพี่ครูกิจพงษ์ เวลาเรียน ๐๑๐๐ น. ความประทับใจ และ ฝ่ายเข้าใหม่และการสอน
เมืองไทยไม่สามารถเรียนรู้ได้ดี โรงเรียนสูงหนึ่งในสุราษฎร์ธานี ๑๘๖๓ จัดตั้งวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อ..... โรงเรียนมหาสารคามวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์
ผู้สอน..... นักเรียน..... ลีลาวดี พ.ศ.๒๕๖๑ วันที่ ๒ วันเดือน

วัน	ชื่อเด็ก	ชื่อพี่ครูกิจพงษ์	ความประทับใจและการสอน	รับทราบ	สอนแบบเข้าใหม่	ชื่อเด็ก
วันเดือนปี						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... ภานุวัฒน์
(นายภานุวัฒน์ ใจดี นักเรียน)
ครุภูมิเดือน
๑๔ ก.พ. ๒๕๖๑

วัน	ชื่อเด็ก	ชื่อพี่ครูกิจพงษ์	ความประทับใจและการสอน	รับทราบ	สอนแบบเข้าใหม่	ชื่อเด็ก
วันเดือนปี						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... นิรันดร์
(น.น. พ.พ. พ.ส. น.ร. น.ร.)
(น้องนิรันดร์ กะรอก)
๑๔ ก.พ. ๖๑

วัน	ชื่อเด็ก	ชื่อพี่ครูกิจพงษ์	ความประทับใจและการสอน	รับทราบ	สอนแบบเข้าใหม่	ชื่อเด็ก
วันเดือนปี						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... ค.ส.
(นายประเสริฐ ค.ส.)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๑๕ ก.พ. ๖๑

วัน	ชื่อเด็ก	ชื่อพี่ครูกิจพงษ์	ความประทับใจและการสอน	รับทราบ	สอนแบบเข้าใหม่	ชื่อเด็ก
วันเดือนปี	๖-๗	๒/๗	น.น. พ.พ. พ.ส. น.ร. น.ร.	รับทราบ	๗/๒๐/๖๑	๔
เดือน					๗/๒๒/๖๑	๒
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... ค.ส. (ค.ส.)
(นายประเสริฐ ค.ส.)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนักเรียนวิชาการ
๑๕ ก.พ. ๖๑

วัน	ชื่อเด็ก	ชื่อพี่ครูกิจพงษ์	ความประทับใจและการสอน	รับทราบ	สอนแบบเข้าใหม่	ชื่อเด็ก
วันเดือนปี	๓	๒/๑	น.น. พ.พ. พ.ส. น.ร. น.ร.	รับทราบ	๗/๒๔/๖๑	๑
เดือน						
พ.ศ.						

- หมายเหตุ
- ความประทับใจและการสอน/สอน ทุกครั้งของการไม่สามารถ
 - เพิ่มหรือลดความต้องการที่มากกว่าปกติ หรือไม่ได้คาดเดาไว้มาก่อน หัวใจก็จะเป็นไปตามไป
 - ส่วนมากเป็นพิเศษที่ได้รับการสอน
 - หัวใจก่อความรุ่มเรื่องการเรียนรู้ การสอนแบบเข้าใหม่ หัวใจก่อความรุ่มเรื่องการเรียนรู้ การสอนแบบเข้าใหม่
 - สอนเรื่องปัญหาทางการสอนอย่างต่อไป ๑ วัน

แบบบันทึกการ抜けเปลี่ยนรั้วไม้การสอน

ชั้นเด็ก ชื่อ - นามสกุล นางสาว อุษา พิรุณ ผู้สอนวิชา มีความประสมต์ และ ฝ่ายชี้วิมานการสอน
เนื่องจากไม่สามารถที่ โรงเรียนส่วนท้องที่ จ. ศรีสะเกษ
เพื่อ งานของโรงเรียนมาตรฐานศึกษา
ตัวแบบรับอนุญาต ต. ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วันหมดสุด ต. ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ เดือน พ.ศ.						

ลงชื่อ
(..... นางสาว อุษา พิรุณ ลูกนุช)
ครุภู่สอน
..... / ส.ค. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ เดือน พ.ศ.						

ลงชื่อ
(..... นายอาทิตย์ ใจสีดา วงศ์สกุล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
..... / ส.ค. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ.						

ลงชื่อ
(นายประพิทย์ชัย ศรีไกรศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
..... / ๖.๙. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๑.๓/๑	๑.๓/๑	ค. ป. ก. ก.	ค. ป. ก. ก.	๗.๑๙ ส.๑.๖๑	๓
	๑.๓/๓	๑.๓/๓	ค. ป. ก. ก.	ค. ป. ก. ก.	๗.๑๙ ส.๑.๖๑	๔
	๑.๖/๒-๖	๑.๖/๒-๖	ค. ป. ก. ก.	ค. ป. ก. ก.	-	-
	๑.๒/๑	๑.๒/๑	ค. ป. ก. ก.	ค. ป. ก. ก.	๘.๒๒ ส.๐.๖๑	๓

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องแลกชี้วิมานการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- ให้เอกสารรายชื่อคุณครูที่มา/ฝาก ชี้วิมานไว้ที่ดูแลห้องเรียนทั้งหมด
- สอนแผนกวันที่มา/สอน อย่างถูกต้องนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกการสอน ให้ผู้อำนวยการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการสอน ให้ผู้อำนวยการลงนาม
- เสนอต่อผู้อำนวยการอย่างน้อย 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ เดือน พ.ศ.						



แบบบันทึกการແກ່ເລື່ອນຫ້ວ່າມາດການສອນ

ຫ້າວເຈົ້າ ຂໍອ -ສຸກຸລ .. ນາງ ດົມ ຊິນ ຊິນ ຂັກພວກ

ມີຄວາມປະສົງ ແລກ ຝຳຫ້ວ່າມາດການສອນ

ເນື້ອງຈາກໄປ່າຊາກທີ່. ຖວມໃບມາດວັນເຊີ່ມ 1. ພັນຍາມວັນ

ເຮືອງ..... ຕົວຢ່າງຂອງການສົດສາກ

ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 16 ເດືອນ ຜຸດຍາ ພ.ສ. 2561 ສິ່ງ ວັນ ພົກເສົ້າ ທີ່ 16 ເດືອນ ຜຸດຍາ ພ.ສ. 2561 ຮວມ 1 ວັນ ດັ່ງນີ້

ວັນ	ຫ້າວໂມງທີ່	ຫັ້ນ/ຫ້ອງ	ຄຸນຄຽງທີ່ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ	ຮັບທຽນ	ສອນແທນວັນທີ່	ຫ້າວໂມງທີ່
ວັນຈັນທີ່						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

ລັງຊື່.....
(ທະບຽນທີ່ຫຼັກສູນ)

ມຽມສອນ
15.1.60.1.69

ວັນ	ຫ້າວໂມງທີ່	ຫັ້ນ/ຫ້ອງ	ຄຸນຄຽງທີ່ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ	ຮັບທຽນ	ສອນແທນວັນທີ່	ຫ້າວໂມງທີ່
ວັນອັນດາກທີ່						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

ລັງຊື່.....
(ທະບຽນທີ່ຫຼັກສູນ)

(ຫ້າວໜ້າກຸລຸມສາරະກາຣເຮັຍນິ້ງ)
15.1.60.1.69

ວັນ	ຫ້າວໂມງທີ່	ຫັ້ນ/ຫ້ອງ	ຄຸນຄຽງທີ່ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ	ຮັບທຽນ	ສອນແທນວັນທີ່	ຫ້າວໂມງທີ່
ວັນພຸທື້ທີ່						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

ລັງຊື່.....
(ນາຍປະລິສິຫຼັບ ຕະໄໄກລິທົ່ງ)

ຮອງຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນ ຜ້າວິຊາການ
15.1.60.1.69

ວັນ	ຫ້າວໂມງທີ່	ຫັ້ນ/ຫ້ອງ	ຄຸນຄຽງທີ່ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ	ຮັບທຽນ	ສອນແທນວັນທີ່	ຫ້າວໂມງທີ່
ວັນພຸທື້ທີ່ 16	6	5/5	ກົງທະວຽກ 8:00-16:00	ຫຼັກສູນ	23 ພົກ. 61	2
ເດືອນ ຜຸດຍາ	7	5/3	" — "	ຫຼັກສູນ	23 ພົກ. 61	3
ພ.ສ 2561						

ລັງຊື່.....
(ນາຍສະເກີຍຮົມ ຮັ້ມມັ້ນ)

ຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນອັນພວກວັນວິທີຍາລັ້ນ
15.1.60.1.69

ວັນ	ຫ້າວໂມງທີ່	ຫັ້ນ/ຫ້ອງ	ຄຸນຄຽງທີ່ຮັບແລກ/ຮັບຝາກ	ຮັບທຽນ	ສອນແທນວັນທີ່	ຫ້າວໂມງທີ່
ວັນສຸກົກທີ່						
ເດືອນ						
ພ.ສ						

- ຂອງຄວາມຮ່ວມມືນ
1. ຄຸນຄຽງທີ່ອໍານວຍການສອນ/ສອນ ທຸກຄ່າງຂອງການໄປ່າຊາກ
 2. ເສີ່ມຮ່າງໝາຍເຫຼືອຄຸນຄຽງທີ່ແລກ/ຝາກ ຫ້ວ່າມີໃຫ້ສະເໜີເພື່ອມີກຳນົດ ວັນແລກຕົກເພື່ອປຸລປະໂຫຼນ ອຳຍ່າງສູງສຸດຂອງນັກເຮືອນ
 3. ສັງແນບບັນທຶກທີ່ສໍາເລັດ ສັນນິການວິທີຍາລັ້ນ
 4. ທຸກ໌ທຸກ໌ຈຸ່າກຳນົດ ທຸກ໌ທຸກ໌ຈຸ່າກຳນົດ
 5. ເສັນກ່ອນໄປ່າຊາກ ເພື່ອມີກຳນົດ ອຳຍ່າງສູງສຸດຂອງນັກເຮືອນ

แบบฟอร์มติดตามผลการเรียนนักเรียนที่ไม่ได้มาสอบ

ชั้นเรียน ชื่อ - สกุล .. ๒๐๘/๑๗๖๙ จ.สระ
เนื่องจากไม่มาสอบครบทั้งหมด

เรื่อง .. ๗๐๙๔๗๙๑๑๖๙๙๙๙/๑๙๗๐๙๙๙๙๙ (๑๙๙)

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วัน - ที่ - เดือน - พ.ศ. - รวม ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/exam ผู้สอน	จำนวน	สถานะผ่านที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ -						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ
๒๕๖๑
 ครูผู้สอน
 ๑๕.๑.๖๙.๑.๒๕๖๑

ลงชื่อ
๒๕๖๑
 (นายธนกร กัมภิณ พ./ก.ก.)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 ๑๕.๑.๖๙.๑.๒๕๖๑

ลงชื่อ
๒๕๖๑
 (นายประเสริฐ ศรีไกรสินทร์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 ๑๕.๑.๖๙.๑.๖๑

ลงชื่อ
๒๕๖๑
 (นายสมนึกยิ่รดิ รัชมัน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย
 ๑๕.๑.๖๙.๑.๖๑

- ขอความรับผิดชอบ
- คุณครูท่องแต่ง/exam ที่ไม่สามารถสอบ/สอน ทุกครั้งของ การไม่มาทำการ
 - เพียงครั้งเดียวเท่านั้นคุณครูท่องแต่ง/exam ผู้สอน ชั่วโมงที่ได้รับแต่ง/exam ทั้งหมด หักเงินเดือนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
 - ลงโทษบันทึกการไม่สานักงานวิชาการ
 - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการให้ผู้บริหารลงนาม
 - แทนก่อนไปราชการครองอย่างน้อย ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/exam ผู้สอน	จำนวน	สถานะผ่านที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ -						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/exam ผู้สอน	จำนวน	สถานะผ่านที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๑๗	1	๖/๕	๐.๒๗๙	๑๖๓	-	-
พุธ	2	๖/๓	๐.๒๗๙๗๗	๑๖๗	๒๐.๙.๖๑	๖
พุธ	๖	๖/๑	๐.๒๙๐๙๙	๑๖๗๓	-	-
พุธ	๘	๖/๔	๐.๔๙๗	๑๖	-	-

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/exam ผู้สอน	จำนวน	สถานะผ่านที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๑๗	1	๖/๕	๐.๒๗๙	๑๖๓	-	-
พุธ	2	๖/๓	๐.๒๗๙๗๗	๑๖๗	๒๐.๙.๖๑	๖
พุธ	๖	๖/๑	๐.๒๙๐๙๙	๑๖๗๓	-	-
พุธ	๘	๖/๔	๐.๔๙๗	๑๖	-	-

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนช่วงในการสอน

ร้านเจ้า ชื่อ - สกุล .. นางสาวอรอนุ จังจิรพันธ์ มีความประสงค์ และ ฝ่ายช่วงในการสอน
เนื่องจากไปราชการที่.....

เรื่อง ธรรมลวนด้า

ตั้งแต่วัน ที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 ถึง วัน ที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	วันทำงาน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรอนุ จังจิรพันธ์)
ครูผู้สอน
๓/๙.๑.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	วันทำงาน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุดพร ประเสริฐ)
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียน)
๓/๙.๙.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	วันทำงาน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นายประเสริฐชัย ศรีไกรสินทร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๑/๖.๙.๑.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	วันทำงาน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสที่						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รั้วมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๑/๖.๙.๑.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	วันทำงาน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2561	6 น.6/4	๗๙๐๘๖๒	๗๙๐๘๖๒	๗/๐๘/๖๑	๑๔๖๓.๖๑	2
	7 น.6/5	๗๙๐๘๖๒	๗๙๐๘๖๒	๘/๐๘/๖๑	๑๕๖๓.๖๑	8

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เรียนระหว่างวันที่รับคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนเพื่อรับผิดชอบหน้า รับแลกคืนเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกการสอน สำหรับนักเรียน
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการสอน ให้ผู้บริหารลงนาม
- เดือนก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

ก่อนมาบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

แบบบันทึกการสอนและนิเทศน์และการสอน

ชั้นเรียน ชื่อ - สกุล .. ๒๐๐๘๐๙๐๙๗๔ พ.ส. พ.ส.

เมืองจังหวัดฯ ไปราชการครั้งที่

เดือน ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ วัน

ห้องเรียน ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๑๕ วัน ต่อหนึ่ง

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นที่สอน	คุณครูที่รับแต่งบท/รับฟัง	วันพุธ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒๐	1	๓/๖	๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑	๕		
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑	2	๓/๕	๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑	๖		
	4	๒/๓	๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑	๗		
	7	๑/๙	๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑	๘		
	8	๒/๑	๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑	๙		

ลงชื่อ *คง พล.พ.*
 (๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑)
 ครูผู้สอน
 ๑๔.๖.๙.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นที่สอน	คุณครูที่รับแต่งบท/รับฟัง	วันพุธ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ *กิตติ์*
 (๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑)
 (หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)
 ๑๔.๖.๙.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นที่สอน	คุณครูที่รับแต่งบท/รับฟัง	วันพุธ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ *ก.ก.*
 (นายประเสริฐ ศรีไกรศิริกุล)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 ๑๔.๖.๙.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นที่สอน	คุณครูที่รับแต่งบท/รับฟัง	วันพุธ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ *คง พล.*
 (นายสมเกียรติ รั้วมัน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 ๑๔.๖.๙.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นที่สอน	คุณครูที่รับแต่งบท/รับฟัง	วันพุธ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๑๗	2	๒/๔	๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑	๕		
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑	3	๓/๖	๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑	๖		
	6	๒/๒	๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑	๗		
	7	๒/๕	๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑	๘		
	8	๒/๖	๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑	๙		

ขอความร่วมมือ

- คุณครูห้องแลกเปลี่ยนสอนชั่วโมงการสอน/สอนทุกครั้งของการไปราชการ
- เรียนร่วมวิชาชีวศึกษาทุกครั้งที่แต่งบท/ฝึกหัดชั่วโมงให้เด็กเข้าพร้อมกันทุกครั้งที่สอน
- สอนแบบบันทึกให้เด็กเข้าใจง่าย
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้รับบริการลงนาม
- เสนอสถานที่ในการสอนอย่างน้อย ๑ วัน

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

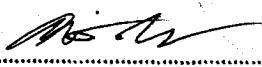
แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

รับเข้า ชื่อ - สกุล .. อ.ส. ศรีสุนทร ไกรเจตติวงศ์ วันที่เรียน 20-24
เมืองชาบีป่าราชการที่ ๗๙๙ บ้านบ่อระโนด ก็ตติ
เรื่อง ตามประชุมวิธีการณาการที่ด้านการรับฟังผู้สอนในห้องเรียน วันที่ 20-24 สัปดาห์ 2561
ตัวแบบชั่วโมง ที่ ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๕ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุภักดีรับแลก/รับฝึก	จำนวน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ 20	๔	5/๒	๑. ภาษาไทย	๐	๙. ก.๗.๖๑	๖
เดือน สิงหาคม	๕	5/๓				
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ 
(นายสุกานต์ ไกรเจตติวงศ์)
ครุญผู้สอน
๕. ก.๗. ๖๑

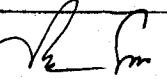
วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุภักดีรับแลก/รับฝึก	จำนวน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ 21	๒	1/๓	๑. ภาษาไทย	๑	๒๔ ก.๗.๖๑	๓
เดือน สิงหาคม	๓	5/๕	๑. ภาษาไทย	๑	-	-
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ 
(นายสุกานต์ ไกรเจตติวงศ์)
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)
๕. ก.๗. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุภักดีรับแลก/รับฝึก	จำนวน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันที่ 22	๔	5/๓	๑. ภาษาไทย	๐	๑๑ ก.๗.๖๑	๓
เดือน สิงหาคม						
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ 
(นายบวนศักดิ์ ศรีไกรสินธ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหาร
๕. ก.๗. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุภักดีรับแลก/รับฝึก	จำนวน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันที่ 23	๓	1/๔	๑. ภาษาไทย	๑	๑๒ ก.๗.๖๑	๔
เดือน สิงหาคม	๔	1/๑	๑. ภาษาไทย	๑	๑๓ ก.๗.๖๑	๗
พ.ศ. ๒๕๖๑	๕	1/๕	๑. ภาษาไทย	๑	๑๔ ก.๗.๖๑	๑

ลงชื่อ 
(นายสมเกียรติ รัตน์มัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๕. ก.๘. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุภักดีรับแลก/รับฝึก	จำนวน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันที่ 24	๓	1/๗	๑. ภาษาไทย	๐	๓ ก.๘.๖๑	๗
เดือน สิงหาคม	๔	5/๑	๑. ภาษาไทย	๑	๔ ก.๘.๖๑	๓
พ.ศ. ๒๕๖๑						

- ขอความร่วมมือ
- ครุณครุภักดีรับแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
 - เพียงครุภักดีรับแลก/หัก ชั่วโมงให้ศัลยแพทย์ท่องร้องรับทราบด้วย วันและศัลยแพทย์ท่องร้องรับทราบด้วย อย่างสูงศรูดหูฟังนักเรียน
 - ส่งแบบบันทึกการให้ศัลยแพทย์ท่องร้องรับทราบด้วย
 - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการให้ศัลยแพทย์ท่องร้องรับทราบด้วย 1 วัน

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

รับเข้า ชื่อ - สกุล .. ๖. ศ. ใจดีๆ

๘๙๗๗๗๗

มีความประสมต์ และ ฝ่ายชั่วโมงการสอน

เมื่อจากไปราชการที่ บังกะฬา จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๗ สถานที่ ๑๓๔๘๘๘๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๒ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๐.๖๔๘๘๘๐ ก. โทร.๐๘๑-๐๔๔๔๔๔๔๔

เรื่อง กรณีตรวจฟันผู้ป่วย ทำฟันชั้นหนึ่ง ห้องผ่าตัด ห้องผ่าตัด ห้องผ่าตัด ห้องผ่าตัด

เดือน กุมภาพันธ์ ปี ๒๐๖๑ เวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๗ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ๙.๖/๑	ครุภงค์ ศักดิ์วงศ์	✓	๗.๗ ๒๓ ก.ค.	๔	
	๓ ๙.๖/๒	ครุภงค์ วงศ์ แม่ภรรยา	✓	๗.๗ ๒๔ ก.ค.	๖	
	๖ ๙.๖/๓	ครุภงค์ วงศ์ ภรรยา	✓	๗.๗ ๒๕ ก.ค.	๒	

ลงชื่อ
(นางสาวน้ำฝน ใจดีๆ)
ครุภงค์สอน
๑๗.๑.๖.๑.๖.๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ๙.๖/๓	ครุภงค์ ภัตต์ภานุ	✓	-	-	
	๒ ๙.๖/๒	ครุภงค์ ภาระใหญ่	✓	๗.๗ ๒๒ ก.ค.	๙	
	๖ ๙.๖/๑	ครุภงค์ ภัตต์ภานุ	✓	๗.๗ ๒๔ ก.ค.	๖	
	๗ ๙.๖/๗	ครุภงค์ ภัตต์ภานุ	✓	๗.๗ ๒๖ ก.ค.	๔	

ลงชื่อ
(นางสาวน้ำฝน ใจดีๆ)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๑๗.๑.๖.๑.๖.๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ
(นายสมเกียรติ รัชมัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย
๑๗.๑.๖.๑.๖.๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูดังกล่าวชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เพียงรายบุคคลซึ่งคุณครูได้แลก/ฝึก ชั่วโมงให้ซึ่งเจนพร้อมท่องเท้นด รันและศึกษาเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงศรูดองนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกการสอน/วิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการสอนที่ได้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอต่อนไปราชการอย่างต่ออย 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑						

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย

แบบบันทึกการแยกเมล็ดในกระบวนการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - ลงชื่อ .. ว. พ. ปริญ่า ก็อต มีความประสมศ์ และ ฝ่ายชั้นในกระบวนการ
เนื่องจากไปราชการที่ ชั้นป.ช.ระดับกลางชั้นป.ช. ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐.๙๐ น.
เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการด้วยห้องทดลองทางคณิตศาสตร์เรียนการสอน จำนวน ๑๐๐ คน
ผู้สอน ผู้ช่วยครุภัณฑ์ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วัน ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครุภัณฑ์รับแยก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ช. ๓/๑	ป.ช.๑๔๕ ห้องน้ำสีฟ้า	สูบบุหรี่			
	๒ ช. ๓/๑	ป.ช.๑๔๕ ห้องน้ำสีฟ้า	สูบบุหรี่			
	๖ ช. ๖/๒	ป.ช.๑๔๕ ห้องน้ำสีฟ้า	บีบีก			
	๗ ช. ๓/๗	ป.ช.๑๔๕ ห้องน้ำสีฟ้า	บีบีก			

ลงชื่อ
(นางสาว ปริญ่า ก็อต)
ครุภัณฑ์
๑๗. ๑. ๙. ๑. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครุภัณฑ์รับแยก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ช. ๓/๕	ป.ช.๑๔๕ ห้องน้ำสีฟ้า	บีบีก			
	๒ ช. ๓/๕	ป.ช.๑๔๕ ห้องน้ำสีฟ้า	บีบีก			
	๔ ช. ๓/๑	ป.ช.๑๔๕ ห้องน้ำสีฟ้า	สูบบุหรี่			
	๖ ช. ๓/๓	ป.ช.๑๔๕ ห้องน้ำสีฟ้า	สูบบุหรี่			
	๗ ช. ๓/๓	ป.ช.๑๔๕ ห้องน้ำสีฟ้า	บีบีก			
	๙ ช. ๓/๗	ป.ช.๑๔๕ ห้องน้ำสีฟ้า	บีบีก			

ลงชื่อ
(นางสาว ปริญ่า ก็อต)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๑๗. ๑. ๙. ๑. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครุภัณฑ์รับแยก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ
(นายปานพิพัฒน์ ศรีไกรสินธ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหาร
๒๐. ๖. ๐. ๑. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครุภัณฑ์รับแยก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ
(นายสมเกียรติ รัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย
๒๐. ๖. ๙. ๑. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครุภัณฑ์รับแยก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑						

- ขอความร่วมมือ
- คุณครุท่องແລກชั้นในกระบวนการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
 - เพียงครุภาระซึ่งคุณครุท่องແລກ/ฝึก ชั่วโมงให้กับเจนพร้อมทั้งทำหน้าที่ รับแยกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
 - ส่งแบบบันทึกการไปราชการทุกครั้ง
 - ห้ามห้ามครุภาระท่องเที่ยวไปท่องเที่ยว นำแบบบันทึกการไปราชการกลับบ้าน
 - เสนอค่าตอบแทนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

แบบมันที่กิจกรรมแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ชั้นเด็ก ชื่อ - รถ กศ .. ๖๗๐๑๙๖๖ บุคลากร
มีความประพฤติ และ ฝ่าซึ่วไม่เหมาะสม
เมื่อเข้าไปราชการที่... ผู้ดูแลฯ อนุญาตให้เข้ามาในห้องเรียน
เพื่อ... ครุภกษาฯ ทราบด้วยตนเอง ทราบตามปกติ ลงวันที่ ๑๕
ตัวแทนชั้นปี๘ ต.๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๕ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒๐	๒	๒.๓/๒	นางสาวอรุณ พรหมนา			
	๔	๒.๓/๔	นางสาวอรุณ พรหมนา		๒๘๕.๗.๖๑	๒
	๖	๒.๓/๓	นางสาวอรุณ พรหมนา			

ลงชื่อ.....
(๖๗๐๑๙๖๖ ๕๐๗๗)
ครูผู้สอน
..... ๑.๕.๙.๑.๖.๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒๑	๖	๒.๔/๙	นางสาวอรุณ พรหมนา			
	๒	๒.๔/๕	นางสาวอรุณ พรหมนา			
	๘	๒.๔/๕	นางสาวอรุณ พรหมนา			
	๙	๒.๔/๒	นางสาวอรุณ พรหมนา		๓๐๕.๗.๖๑	๑

ลงชื่อ.....
(๖๗๐๑๙๖๖ ๕๐๗๗)
(ห้าหน้ากฐมสารการเรียนรู้)
..... ๑.๕.๙.๑.๖.๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒๒	๔	๒.๕/๕	นางสาวอรุณ พรหมนา		๒๗๕.๗.๖๑	๓

ลงชื่อ.....
(นายปานสิทธิ์ ศรีภารสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
..... ๑.๕.๙.๑.๖.๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒๓	๓	๒.๕/๖	นางสาวอรุณ พรหมนา			

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รัชมัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพันวิทยาลัย
..... ๑.๕.๙.๑.๖.๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒๔	๑-๒	๒.๕/๘	นางสาวอรุณ พรหมนา			

- ขอความร่วมมือ
- คุณครูท่องແລກชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
 - เขียนหมายเหตุขอคุณครูที่ແлаກ/ฝาก ชั่วโมงให้หัดเจนพร้อมกันก่อนทำนุ รักและคืนให้ผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
 - ส่งแบบบันทึกการท่องเที่ยวท่องเที่ยว สำหรับนักเรียนที่ได้รับการอนุมัติ
 - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการท่องเที่ยวท่องเที่ยว ของนักเรียนกลับมาที่ห้องเรียน
 - เสนอต่อไปราชการอย่างต่ออย่าง ๑ วัน

แบบบันทึกการ抜けเลิกเข้าในภาระสอน

ชั้นเรียน ชื่อ - สกุล .. ๙๘๖๓ เต็จศักดิ์ ใจฟูตันรัตน์ มีความประพฤติ ○ และ ○ ไม่เข้าไม่ออก
 เพื่อจะออกจากไปราชการที่ ที่อยู่ปัจจุบัน ๗๔๒ หมู่ ๕ บ้าน ๕๐๙ ต. หนองคันทร์ อ. กุยบุรี จ. กาญจนบุรี ๑๔๐ ๙๙
 เวลา..... ๑๘.๐๐ น. ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๑๙.๐๐ น. ที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๕ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั่วโมง	ดูแลครูที่รับแต่ง/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเด็กที่ ๒๐	๗	๕.๑๔	๒. รับทราบ ๗๔๒ หมู่ ๕	ใช่	-	-
เดือน สิงหาคม						
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ..... *พ.ร.ร.*
 (นายลักษณ์ ทักษะกุล)
 ครุภูมิสอน
 ๓๑ ๗.๐๑ ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั่วโมง	ดูแลครูที่รับแต่ง/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเด็กที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... *น.ร.*
 (ฯฯ ๗๐๖๔๗ ๘๐๙๗๔)
 (หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)
 ๓๑ ๑.๑.๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั่วโมง	ดูแลครูที่รับแต่ง/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเด็กที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... *ก.ก.* (ก.ก.)
 (นายสมเกียรติ รัชมัน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 ๑ ๑.๖.๑ ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั่วโมง	ดูแลครูที่รับแต่ง/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเด็กที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอทราบว่ามีอะไร
 ๑. ดูแลครูท้องและครูก่อนเข้าสอน/สอน
 ทุกครั้งของการไปราชการ
 ๒. เสียงบรรยายหรือดูแลครูที่แต่ง/ฝาก
 ให้ในวันเด็กและห้องที่สอน
 วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
 อย่างสูงสุดของนักเรียน
 ๓. ส่งแบบบันทึกการสอน
 ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 นำแบบบันทึกการสอนให้ผู้บริหารกลุ่มน้ำ
 ๕. เสนอต่อในประการการอย่างน้อย ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั่วโมง	ดูแลครูที่รับแต่ง/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเด็กที่						
เดือน						
พ.ศ.						

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนช่วงไม่การสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. นางสาวอรอนงค์ อัชราพันธ์ มีความประสงค์ และ ฝ่ายช่วงไม่การสอน
เนื่องจากไปราชการที่..... ตามภารกิจของทาง ครุวิทยาลัย พุทธมหานคร
เรื่อง..... ประชุมทดลองใช้ซอฟต์แวร์ GeoGebra บนออนไลน์
ดังแต่เดิม ที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ.2561 ถึง วัน ที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุกิรับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ..... ธรรมรุณ อัชราพันธ์
(นางสาวธรรมรุณ อัชราพันธ์)
ครุผู้สอน
๓, ม.ค., ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุกิรับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(..... นางสาวธรรมรุณ อัชราพันธ์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๓, ม.ค., ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุกิรับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นายประเสริฐชัย ศรีไกรสินทร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๘, ก.พ., ๖๑, ๑๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุกิรับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รั้วมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๖, ก.พ., ๖๑, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	ครุณครุกิรับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 24	2 ๒.๓/๑	๑๙๐๙๗		✓	๑๒๐๙.๖.๖	๗
เดือน มกราคม	3 ๒.๓/๕	๑๙๐๙๘		✓	๑๒๑๙.๖.๖	๙
พ.ศ ๒๕๖๑	6 ๒.๖/๔	๑๙๐๙๘๗		✓	๑๒๐๙.๖.๖	๒
	7 ๒.๖/๕	๑๙๐๙๘๘		✓	๑๒๒๓๙.๖.๖	๓

ขอความร่วมมือ

- ครุณครุต้องแลกเปลี่ยนไม่การสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เดินทางบุญฯชื่อครุณครุกิรับແລກ/ฝึก ชั่วโมงให้ด้วยเงินทัร์มทั้งที่ก่อหนี้ รับและกินเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกการที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
- นำแบบบันทึกการให้ผู้บริหารลงนาม
- เดินทางกลับไปราชการอย่างต่ออย่าง 1 วัน

กอสุมบริการงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

แบบบันทึกการແລກປີຂ່າວໂນກາຮອນ

ร้าพເຈົ້າ ຊື່ອ - ສຸກູດ .. ນາງທິພາວະນາ ສັງລາຍ
ມີຄວາມປະຫຼອດ ແລະ ຜັກຂ່າວໂນກາຮອນ
ເມື່ອຈາກໄປປາກການທີ .. ທຶນຢ່າງພົມນາເທິງສັງລາຍ ສ່ວນຜົນຫາຕົ້ນບົດມານແກ້
ເຊື່ອ .. ເຊັ່ນຢ່າງກາງ

ເຫັນວ່າ .. ດັ່ງທັງໝົດ ເຊັ່ນ ສິນຫະພອນ ພ.ສ. 2561 ຮຶນ ຈັກກົງ ທີ 27 ເຊັ່ນ ສິນຫະພອນ ພ.ສ. 2561 ຮຸມ 1 ວັນ ດັ່ງນີ້

ວັນ	ຂໍ້ໄນທີ	ຫັນທີ່	ຖຸນຄຽງກື່ອນແກກ/ຮັບຜັກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນທີ
ວັນເຊັ່ນທັງໝົດ .. ເຊັ່ນ .. ພ.ສ 2561	1	3/4	ຕະຫຼາມກົງເບັນທີ່ໃຫຍ່ເຊີ່ມ	ນ້ຳຫຼາມກົງທີ່ແທນທີ່ 27 ພ.ສ. 61	2	
	2 - 4	5/5	ອາໄສເມື່ອຕົ້ນຫາ	ໃຫຍ່ເກົ່າ	ໄປກົງໂມນ	
	6	3/1	ອາໄສກົງພົມ ໄກພົມໄລ໌ໄກຕົ້ນຫາ	ຕາງໆທີ່ແກ້ໄຂ	ພົມທີ່ 30 ພ.ສ. 61	2

ລັບຊື່ ..
(ນາງທິພວງຄົນ ສັງລາຍ)
ຄຽງສອນ
28 / 5.9 / 61

ວັນ	ຂໍ້ໄນທີ	ຫັນທີ່	ຖຸນຄຽງກື່ອນແກກ/ຮັບຜັກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນທີ
ວັນເຊັ່ນທັງໝົດ .. ເຊັ່ນ .. ພ.ສ ..						

ລັບຊື່ ..
(ນາງສ. ທິພວງຄົນ ມື່ອງວົງກາງທອນ)
(ຫ້ານ້າກຸມສາງການເຮັດວຽກ)
23 / 5.9 / 61

ວັນ	ຂໍ້ໄນທີ	ຫັນທີ່	ຖຸນຄຽງກື່ອນແກກ/ຮັບຜັກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນທີ
ວັນຫຼຸກທັງໝົດ .. ເຊັ່ນ .. ພ.ສ ..						

ລັບຊື່ ..
(นายປະລິກທິນ້າຍ ຂະໜາວິຫຼິດ)
ຮອງຜູ້ອໍານວຍການໂຮງເຮັດວຽກ ຝ່າຍວິກາර
24 / 6.9 / 61

ວັນ	ຂໍ້ໄນທີ	ຫັນທີ່	ຖຸນຄຽງກື່ອນແກກ/ຮັບຜັກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນທີ
ວັນພຸດທັງໝົດ .. ເຊັ່ນ .. ພ.ສ ..						

ຂອງການຮ່ວມມືດ
1. ຖຸນຄຽງທີ່ອັນແລກຂໍ້ໄນກາຮອນ
ທຸກຄົງຂອງການໄປປາກ
2. ເຫັນຮວມມາຂໍ້ອັນກົງທີ່ແກກ/ຝາກ
ຂໍ້ໄນໃຫ້ສັບເຈນພໍ່ອມກໍ່າກໍາທັນ
ວັນແລກຕົກທີ່ພໍອຜະປາໄກ
ອຍ່າງສຸດຂອງນັກເຮັດວຽກ
3. ສັງແກນບັນທຶກທີ່ສຳເນົາການວິກາර
4. ຫ້າໜ້າກຸມວິກາරງານວິກາර
ນໍາແນບນັ້ນທີ່ການໃຫ້ຜູ້ວິກາຮັດນາມ
5. ເສັກໂຄນໄປປາກການຍ່າງດ້ວຍ 1 ວັນ

ວັນ	ຂໍ້ໄນທີ	ຫັນທີ່	ຖຸນຄຽງກື່ອນແກກ/ຮັບຜັກ	ຮັບການ	ສອນແກນວັນທີ	ຂໍ້ໄນທີ
ວັນຫຼຸກທັງໝົດ .. ເຊັ່ນ .. ພ.ສ ..						



แบบบันทึกการสอนเพื่อเชิงรุกในห้องเรียน

ชั้นเรียน ชื่อ - สกุล .. ๑๐๔/๑๖๘๙ ๒๐๑๙ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๐ นาฬิกา ๐ นาฬิกา ๐ นาฬิกา ๐ นาฬิกา ๐ นาฬิกา ๐ นาฬิกา
เนื่องจากไปราชการที่ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑)
เรื่อง ผู้ช่วยครูฯ ลงพื้นที่

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๐ นาฬิกา ๐ นาฬิกา ๐ นาฬิกา ๐ นาฬิกา ๐ นาฬิกา ๐ นาฬิกา

วัน	ชั้น/ปี	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	จำนวน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ (๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑)
ครูผู้สอน
๒๗, พ.ศ., ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	จำนวน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ๒๘	1	-	-			
เดือน พฤษภาคม	2	-	-			
พ.ศ. ๒๕๖๑	3	-	-			
	4	-	-			
	6	๖/๔	๐. กัญชลิกา	๗๘%	-	-
	-	-	-	-	-	-
	8	๖/๓	๐. นิตยา	๗๘%	-	-

ลงชื่อ (๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑)
(ท่านผู้อำนวยการโรงเรียน)
๒๗, พ.ศ., ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	จำนวน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ (๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑)
(นายสมบูรณ์ รัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพรวันวิทยาลัย
๒๗, พ.ศ., ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	จำนวน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	จำนวน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน พฤษภาคม						
พ.ศ.						

- ขอความร่วมมือ
- คุณครูห้องแลกเปลี่ยนการสอน/สอน ทุกห้องของโรงเรียนไปราชการ
 - เดินทางบุราษีอุบลราชธานี/เชียงใหม่/เชียงราย ให้เดินทางโดยทางบก/ทางอากาศ หรือทางน้ำที่มีความปลอดภัย ไม่ส่อไปในทางเสี่ยงภัย
 - ส่งแบบบันทึกการสอนที่สำคัญทุกวัน
 - ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในแบบบันทึกการสอน
 - เสนอขออนุญาตไปราชการครุ่นอยู่ ๑ วัน