



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ..นางสาว รุ่งโรจน์ นวลใจ ..มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่.....

เรื่อง.....ลาไป.....
ตั้งแต่วันที่ ๗๐ที่ 1.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖1 ถึง วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาว รุ่งโรจน์ นวลใจ)
ครูผู้สอน
31 / 10 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาว รุ่งโรจน์ นวลใจ)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
31 / 10 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 1	1	5/2	คุณครู		-	-
เดือน สิงหาคม	2	5/2	ครูอารี		3 ส.ค. 61	3
พ.ศ. 2561	8	4/5	คุณ/นางจันทิมา		8 ส.ค. 61	3
	9	4/1	คุณอุทิศ		9 ส.ค. 61	1

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
31 / 10 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
31 / 10 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. น.ศ. นันทิพย์ .. 11 สอวโฒ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. ราชภัฏนครราชสีมา ..

เรื่อง .. Follow on สิตาหมศก msonsn Boot camp ..

ตั้งแต่วันที่ .. ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ .. ถึง วันที่ .. ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ .. รวม .. ๒ .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... นันทิพย์ ..
(น.ศ. นันทิพย์ 11 สอวโฒ)
ครูผู้สอน
26 / ๘-๘ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... นันทิพย์ ..
(นายบรรณรักษ์ นันทิพย์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
26 / ๘-๘ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... นันทิพย์ ..
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีภักดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
26 / ๘-๘ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 2 ..	1	4/4	ดร. อธิสรา		-	+
	2	2/1	T. Justine		-	-
	4	2/4	ดร. อธิสรา		18.๘.๖1	4
	6	2/3	T. Justine		-	-
	8	2/4	ดร. อธิสรา		-	-
เดือน สิงหาคม ..						
พ.ศ. 25๖1 ..						

ลงชื่อ..... นันทิพย์ ..
(นายสมเกียรติ รุ่งมน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
26 / ๘-๘ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 3 ..	3	2/5	ดร. อธิสรา		24.๘.๖1	6
	4	2/3	ดร. อธิสรา		18.๘.๖1	1
	6	2/4	ดร. อธิสรา		9.๘.๖1	6
	7	4/4	ดร. อธิสรา		26.๘.๖1	3
เดือน สิงหาคม ..						
พ.ศ. 25๖1 ..						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล นางอัสสุณี ผักพ้อม มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
 เรื่อง Follow Up room 8001 Camp # 16
 ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน ๒๗ มิถุนายน ที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นางอัสสุณี ผักพ้อม)
 ครูผู้สอน
/...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นายสมภารดี อิ่มเอี่ยม)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
/...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 ๓๑ / ๖.๖. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ๒	๖	๕/๕	ครู มิถาพรรณ		-	-
เดือน มิถุนายน	๗	๕/๓	ครู Farrah		-	-
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ.....
 (นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 ๓๑ / ๖.๖. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๓	๑	๕/๔	ครู Farrah		-	-
เดือน มิถุนายน	๗	๕/๑	ครู Justine		-	-
พ.ศ. ๒๕๖๑	๘	๕/๒	ครู ธิษะณีย์		-	-

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอ
 ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
 ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
 วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
 อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกฯ ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 นำแบบบันทึกฯ ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. พงษ์ พงษ์มาศ .. ไปะ พงษ์ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ .. พบแพทย์ ตามนัด ที่ รพ. ราชบุรี ..
 เรื่อง .. ผักตบชวา การตรวจหาเชื้อ ..
 ตั้งแต่วันที่ .. พักผ่อนที่ 2 .. เดือน .. สิงหาคม .. พ.ศ. 2561 .. ถึง วัน .. พักผ่อนที่ 2 .. เดือน .. สิงหาคม .. พ.ศ. 2561 .. รวม .. 1 .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
 (พงษ์ พงษ์มาศ ไปะ พงษ์)
 ครูผู้สอน
 31 / 8 / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
 (พงษ์ พงษ์มาศ ไปะ พงษ์)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
 31 / 8 / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีภารสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 1 / 6 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 2	1	1/6	คุณครู พงษ์มาศ	ไปะ	8 ส.ค. 2561	
เดือน สิงหาคม	3	1/3	คุณครู วัลลภ	ไปะ	-	-
พ.ศ. 2561	4	1/5	คุณครู วัลลภ	ไปะ	16 ส.ค. 2561	
	7	2/4	คุณครู วัลลภ	ไปะ	-	-

ลงชื่อ ..
 (นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 1 / 6 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
 ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
 ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
 วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
 อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ...นาง น.กมล กาศกิจวิสิฐ... มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่ ...โรงแรมโกลเดนบีช ...เชียงใหม่ จ. เชียงใหม่
เรื่อง...โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ มี พ.ร.บ. ๒๕๖๑
ตั้งแต่วันที่ ...ศุกร์ ...ที่ ๑๐ เดือน ...พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน...เสาร์ ...ที่ ๑๑ เดือน ...พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ดังนี้

लग्नं
५७५८९० १२३४५६७८९०

कुपुड्डोन
३१ / १२ / ६१

ลงชื่อ.....
(นาย มยุรี พลตมสวาท)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๑ / ๑.๑. / ๑

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
..... ๑1 / ๑๑ / ๖1

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๑1 / ๑๑ / ๖1

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอป
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุลนางสาวธัญญธร พงษ์ประวดี..... มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่.....นอปร.ธรมจากต.สภากลางลัทธิโพธิ์แห่งประเทศไทย.....
เรื่อง ทบจัดการของต่ออาสมัคร นอปร.ธรมจากต.สภากลางลัทธิโพธิ์แห่งประเทศไทย วันที่ 4
ตั้งแต่วันที่.....ที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 61 ถึง วัน.....ที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 61 รวม 2 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561	1	2/8	อ.พวง งามฉาย	<i>[Signature]</i>	2 ส.ค. 61	4
	2	5/5	อ.ธัญญธร พงษ์ประวดี	<i>[Signature]</i>	-	-
	6	3/6	อ.ธัญญธร พงษ์ประวดี	<i>[Signature]</i>	-	-

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....
(นางสาวธัญญธร พงษ์ประวดี)
ครูผู้สอน
2 / ส.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561	3	5/5	อ.ธัญญธร พงษ์ประวดี	<i>[Signature]</i>	2 ส.ค. 61	6
	4	3/3	อ.พวง งามฉาย	<i>[Signature]</i>	-	-
	7	5/1	อ.พวง งามฉาย	<i>[Signature]</i>	-	-
	9	3/1	อ.ธัญญธร พงษ์ประวดี	<i>[Signature]</i>	2 ส.ค. 61	8

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....
(นาง พวง งามฉาย)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
2 / ส.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
2 / ส.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
2 / ส.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่.....
 เรื่อง.....
 ตั้งแต่วันที่..... ถึง วัน..... พ.ศ.2561 รวม..... วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 6 เดือน ๗ พ.ศ. 2561	1	4/2	กรรณพร	พร	9 ๗-๑	6
	2	4/4	อรุณพร	อรุณ	2 ๗-61	2

ลงชื่อ.....
 (นางอรุณพร ทรัพย์สมบูรณ์)
 ครูผู้สอน
 1 / ๗ / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นางสาวอรุณพร ทรัพย์สมบูรณ์)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 1 / ๗ / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 2 / ๗ / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี.....						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นายสมเกียรติ รุ่งมน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 2 / ๗ / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่.....						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอป ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม 1 วัน ดังนี้

1. ทอดความร่วมมือ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
3. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
4. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
5. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ... นางสุจิตกมล นันทาภัก ... มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่

เรื่อง

ตั้งแต่วันที่ ๗ ... ที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๖๑ ถึง วัน ... ที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๖๑ รวม ๓ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ

(นางสุจิตกมล นันทาภัก)

ครูผู้สอน

๓ / ๘-๑ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ

(นางสุจิตกมล นันทาภัก)

(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)

๓ / ๘-๑ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๘	1	2/3	ดร.จวิฬา	ดร.จวิฬา	2 ส.๑ ๖๑	๗
เดือน สิงหาคม						
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ

(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

๖ / ๘-๑ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี ๙	3	2/5	ดร.จิตกมล	ดร.จิตกมล	พ.ศ. 16 ส.๑	1
เดือน สิงหาคม	6	2/8	ดร.มานะ	ดร.มานะ	พ.ศ. 16 ส.๑	3
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ

(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๑๐	6	5/3	ดร.พรวิภา	ดร.พรวิภา	พ.ศ. 15 ส.๑	2
เดือน สิงหาคม						
พ.ศ. ๒๕๖๑						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอย ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ... นางสาว อุษณีย์ ... สีนรวัต ... มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ... ท้องที่โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย

เรื่อง ... เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน งานโรงเรียนศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ... ๑ ... เดือน ... สิงหาคม ... พ.ศ. ๒๕๖๑ ... ถึง ... วันที่ ... ๑ ... เดือน ... สิงหาคม ... พ.ศ. ๒๕๖๑ ... รวม ... ๑ ... วัน ... ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(...นางสาว อุษณีย์ ... สีนรวัต...)
ครูผู้สอน
26 / ๗๑ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(...นางสาว วุฒิพร ... ปลื้มประสิทธิ์...)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
26 / ๗๑ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
26 / ๗๑ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ๑	1	ม.5/5	ครูโกศล		พ. 3 ส.ค. ๖1	3
เดือน สิงหาคม	2	ม.5/3	ครูณัฏฐา		พ. 18.๑. ๖1	4
พ.ศ. ๒๕๖1	4	ม.๖/2	ครูวราพร		-	-
	7	ม.2/1	ครูจิตติพร		พ. ๕.๑. ๖1	5
	8	ม.5/3	ครูประภาศรี		พ. 30 ส.ค. ๖1	2

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
26 / ๗๑ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ -สกุล .. นางพรภักดา จันททอง .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ โรงเรียนพัฒนศาสตร์นครราชสีมา จ. นครราชสีมา
 เรื่อง ประชุมพัฒนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม ที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ พฤษภาคม ที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... นาง
 (นางพรภักดา จันททอง)
 ครูผู้สอน
24 / ก.ค. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... นางสาว
 (นางสาววิไลมา หัตถ์จันทร์นอม)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
24 / ก.ค. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... นาย
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
24 / ก.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ <u>9</u>	<u>1</u>	<u>5/3</u>	<u>ครูอัมพร นึกพันธ์</u>	<u>นาง</u>	<u>15 ส.ค. 2561</u>	<u>1</u>
เดือน <u>สิงหาคม</u>	<u>3</u>	<u>4/1</u>	<u>ครูอัมพร นึกพันธ์</u>	<u>นาง</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
พ.ศ. <u>2561</u>	<u>4</u>	<u>4/1</u>	<u>ครูอัมพร นึกพันธ์</u>	<u>นาง</u>	<u>20 ส.ค. 2561</u>	<u>2</u>
	<u>6</u>	<u>4/2</u>	<u>ครูอัมพร นึกพันธ์</u>	<u>นาง</u>	<u>20 ส.ค. 2561</u>	<u>1</u>
	<u>7</u>	<u>4/2</u>	<u>ครูอัมพร นึกพันธ์</u>	<u>นาง</u>	<u>14 ส.ค. 2561</u>	<u>7</u>

ลงชื่อ..... นาย
 (นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
24 / ส.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ
 1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอ
 ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
 ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
 วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
 อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล : นางสาวจิตพร ปลื้มประสิทธิ์ มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผাগชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ โรงเรียน สมุทรสาครวิทยาลัย
 เรื่อง ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติ การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 ตั้งแต่วันที่ พุทธศักราช ที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน พุทธศักราช ที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจิตพร ปลื้มประสิทธิ์)
 ครูผู้สอน
 2 / ส.ค. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจิตพร ปลื้มประสิทธิ์)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 2 / ส.ค. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 2 / ๕.๑. / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ๑	1	ม.๕/1	ครูโกศล เงินสาลี	รับทราบ	20 ส.ค. ๖1	4
เดือน สิงหาคม	4	ม.๕/1	ครูวราภรณ์ นิธิคุณสรณ์	รับทราบ	-	-
พ.ศ. ๒๕๖๑	๗	ม.๕/1	ครูปิยะธิดา ศรีไกรสิทธิ์	รับทราบ	1๖ ส.ค. ๖1	2
	8	ม.๕/1	ครูธีรพงศ์ ลอยสี	รับทราบ	-	-

ลงชื่อ..... (นาย)
 (นายสมเกียรติ รุ่งมน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 2 / ๕.๑. / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอป ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ..นางสาวรัตตยา วงศ์ชัย ..มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ..โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย

เรื่อง ..ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงาน

ตั้งแต่วันที่ ..๑๖ ..เดือน ..สิงหาคม ..พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่เดือน ..พ.ศ. รวม .. ๑ ..วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นางสาวรัตตยา วงศ์ชัย)
ครูผู้สอน
๒, ๕๓, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นางสาวรัตตยา วงศ์ชัย)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒, ๕๓, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๖, ๖๑, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ๑	3	๓๔/๕	คุณทองทิพย์		๒๐ ส.ค. ๖๑	๑
เดือน สิงหาคม	4	4/5	คุณประภาศรี		๑๗ ส.ค. ๖๑	๗
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ ..
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๖, ๖๑, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. นพ. ชลิต อภิบาล .. มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. สอน ๑๖.๖.๖๑ ..

เรื่อง .. ไปสอน ๑ โรงเรียน ๑ วัน ..

ตั้งแต่วันที่ .. ๙ เดือน .. พ.ศ. ๖๑ .. ถึง วัน .. ที่ .. เดือน .. พ.ศ. .. รวม .. ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นาย ชลิต อภิบาล)
ครูผู้สอน
๙ / ๖ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นาย ชลิต อภิบาล)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๙ / ๖ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นาย ประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๙ / ๖ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ๙	๑	๖/๕	อ. วิชาภาษาไทย	๙/๖		
	๒	๖/๔	อ. วิชาภาษาไทย	๙/๖		
	๓	๖/๓	อ. วิชาภาษาไทย	๙/๖		
เดือน ..						
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ ..
(นาย สมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๙ / ๖ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอบ ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นางจารุณี พลสิทธิ์ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผ่ากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. ปทุมธานี ประจวบ ..

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ .. (นางจารุณี พลสิทธิ์) ..
ครูผู้สอน
9 / ก.ค. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ .. (นางสาวอรรณี ใสตา) ..
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
9 / ก.ค. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ .. (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์) ..
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
9 / 6.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ .. (นายสมเกียรติ รุ่งมัน) ..
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
9 / 6.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ <u>10</u> .. เดือน <u>สิงหาคม</u> .. พ.ศ. <u>2561</u>	<u>1</u>	<u>ม.2/5</u>	<u>ครูวิภาวิไล ภิรมย์กุล</u>	<u>(ลายเซ็น)</u>	<u>17 ก.ค. 2561</u>	<u>4</u>
	<u>2</u>	<u>ม.2/7</u>	<u>ครูอ้อพรพรรณ ใจศิริ</u>	<u>(ลายเซ็น)</u>	<u>17 ก.ค. 2561</u>	<u>8</u>
	<u>6</u>	<u>ม.2/6</u>	<u>ครูพิศลา พงษ์สุ</u>	<u>(ลายเซ็น)</u>	<u>14 ก.ค. 2561</u>	<u>7</u>
	<u>7</u>	<u>ม.2/8</u>	<u>นางอัมพร เกตุอินทร์</u>	<u>(ลายเซ็น)</u>	<u>20 ก.ค. 2561</u>	<u>1</u>

- ขอความร่วมมือ**
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งที่ของการไปราชการ
 2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. น.ส. นงนุช เตือน .. กิ่งนาบ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่

เรื่อง .. ขอสาธุ ..

ตั้งแต่วันที่ .. อังคาร .. ที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖1 ถึง วัน .. อังคาร .. ที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖1 รวม .. 1 .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(น.ส. นงนุช เตือน กิ่งนาบ)
ครูผู้สอน
..... 10 / 8 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 14	2	4/3	ครูอรรษา		14 ส.ค. 61	7
เดือน สิงหาคม	3	4/2	ครูศรีธรรมาภรณ์		17 ส.ค. 61	3
พ.ศ. ๒๕๖1	7	4/3	คุณครูผก		20 ส.ค. 61	7
	8	4/2	ครูอรรษา		27 ส.ค. 61	1

ลงชื่อ.....
(น.ส. จ. ทาร บัณฑิตพรสิทธิ์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
..... 10 / 8 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
..... 10 / 8 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
..... 10 / 8 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อนักเรียนที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ถึง ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ - เดือน - พ.ศ. - รวม ๗ วัน ดังนี้

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกข้าวโม่การสอย/สอย
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ข้าวโม่ให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

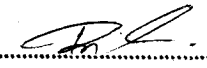
ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. นส. งามทิพย์ .. ปรื่องเกล้า .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. โรงเรียนสงวนหญิง ..

เรื่อง .. ขออนุญาตโรงเรียนมาทราบ ..

ตั้งแต่วันที่ พุทธศักราชที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันพฤหัสบดี ที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 รวม .. 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. 
(นางสาวชาญทิพย์ ปรื่องเกล้า)
ครูผู้สอน
14 / 8.ค. / 61

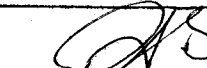
วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. 
(นางสาวชาญทิพย์ ปรื่องเกล้า)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
14 / 8.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. 
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
15 / 8.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 16	1					
เดือน สิงหาคม	2	6/1	กรมฉวี		14 ส.ค. 61	8
พ.ศ. 2561	3	6/1	ทวีปรีชา		15 ส.ค. 61	3
	4					
	6	2/2	ทรงพรมทิพย์		17 ส.ค. 61	4
	7	2/2	กัญจวิมล		14 ส.ค. 61	3
	8					

ลงชื่อ .. 
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
15 / 8.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. น.อ. ชัยลา .. น.อ. ชัยลา .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. โรงเรียนศรีเทพวิทยาคม ..

เรื่อง .. จัดกิจกรรมงานสวนกุหลาบเพื่อทำบุญอุทิศ ..

ตั้งแต่วันที่ .. 16 .. เดือน .. สิงหาคม .. พ.ศ. 2561 .. ถึง วัน .. 17 .. เดือน .. สิงหาคม .. พ.ศ. 2561 .. รวม .. 2 .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวชัชวาลย์ น.อ. ชัยลา .. น.อ. ชัยลา ..)
ครูผู้สอน
15 / 6.9. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวชัชวาลย์ น.อ. ชัยลา .. น.อ. ชัยลา ..)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
15 / 6.9. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
15 / 6.9. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 16 ..	7	2.1/7	ครูอ. พาร	น.อ. ชัยลา	14 ส.ค. 61	4
เดือน สิงหาคม ..						
พ.ศ. 2561 ..						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
17 / 6.9. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 17 ..	1-2	2.1	ครู ชัยลา	น.อ. ชัยลา	-	-
เดือน สิงหาคม ..	4	2.1/5	ครู อ. ชัยลา	น.อ. ชัยลา	16 ส.ค. 61	1
พ.ศ. 2561 ..						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

แบบบ้านเพื่อการแลกเปลี่ยนตัวโครงการสอน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นางกัญญาทิพย์ ธิษณฺโส ๑๗ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ โรงเรียนสังวรณ์วิทยาสรรพสามิต และต.กิจวันชัย ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 โรงเรียน .. โรงเรียนผาฮาดบ้านลำภู .. และต.กิจวันชัย
 ตั้งแต่วันที่ .. ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน .. ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม .. ๒ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ. ..						

ลงชื่อ .. นางกัญญาทิพย์ ธิษณฺโส
 (นางกัญญาทิพย์ ธิษณฺโส)
 ครูผู้สอน
 ๑๔ / ๘ / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ. ..						

ลงชื่อ .. นางสาวกัญญาทิพย์ ธิษณฺโส
 (นางสาวกัญญาทิพย์ ธิษณฺโส)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 ๑๔ / ๘ / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ. ..						

ลงชื่อ .. นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 ๑๕ / ๘ / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖	๖-๗	๒/๗	ผ.ศ.ศิริกัญญา ธิษณฺโส	ศิริกัญญา	๑/๒๐/๖๑	๔
เดือน สิงหาคม					๗/๒๒/๖๑	๒
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ .. นายสมเกียรติ รุ่งมั่น
 (นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 ๑๕ / ๘ / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๑๗	๓	๒/๑	ดร.ศิริกัญญา ธิษณฺโส	ศิริกัญญา	๑/๒๔/๖๑	๑
เดือน ๘ / ๙						
พ.ศ. ๒๕๖๑						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกนี้สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารงาน
นามแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารงาน
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุลนางสาวอนุญณ์..... สีนะอัฐ..... มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่.....โรงเรียนสวนกุหลาบ..... ๑. ๕ พรรณบุรี.....

เรื่อง.....การขอโรงเรียนสาธิตราชานุกูล.....

ตั้งแต่วันที่.....พฤษภาคม.....ที่ 1๖ เดือน สิงหาคม..... พ.ศ. ๒๕๖1 ถึง วันที่.....พฤษภาคม.....ที่ 16 เดือน สิงหาคม..... พ.ศ. ๒๕๖1 รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....*
(นางสาวอนุญณ์ สีนะอัฐ)
ครูผู้สอน
15 / ๘๓ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรรษา ปัสสิมบรรณกิจ)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
15 / ๘๓ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
15 / ๘๓ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 1๖	1	๘.๕/๕	กนกกุล	ทปอ	๘.๑๗ ส.๑.๖1	3
	2	๘.๕/๖	กนกกุล	อ.อ.อ.	พ. 15 ส.๑.๖1	4
	4	๘.๖/๕-๖	กนกกุล	อ.อ.อ.	-	-
	7	๘.๒/1	กนกกุล	อ.อ.อ.	พ. 22 ส.๑.๖1	3
เดือน สิงหาคม.....						
พ.ศ. 25๖1.....						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รั้วม้วน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
15 / ๘๓ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. นางอติษฐ์ นาคพื่อน มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ โรงเรียนสองแควใหญ่ อ.สุพรรณบุรี
 เรื่อง โรงเรียนมาตรฐานสากล
 ตั้งแต่วันที่ พ.ค. ๑๕ ที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖1 ถึง วัน พ.ค. ๑๕ ที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖1 รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นางอติษฐ์ นาคพื่อน)
 ครูผู้สอน
15 / ๑๑ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นายสมเจต อัมรินทร์)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
15 / ๑๑ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
15 / ๑๑ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ <u>16</u>	<u>6</u>	<u>5/5</u>	<u>นายสมเจต อัมรินทร์</u>	<u>นางอติษฐ์</u>	<u>๑๓ ๑๑ ๖1</u>	<u>๑</u>
เดือน <u>พฤษภาคม</u>	<u>7</u>	<u>5/3</u>	<u>" "</u>	<u>นางอติษฐ์</u>	<u>๑๓ ๑๑ ๖1</u>	<u>๓</u>
พ.ศ. <u>๒๕๖1</u>						

ลงชื่อ.....
 (นายสมเกียรติ ร่มมั่น)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
15 / ๑๑ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอบ ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. ๓๐๘/คพร งาม ..

วิชา/สาระการเรียนรู้ .. วิทยาศาสตร์ ๐ แลก ๐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ..

เรื่อง .. ๓๐๘/คพร งาม/สว/๑๖๑๐/๒๖๐๓ (๓๐๘)

ตั้งแต่วันที่ ๑/๖ ถึง วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน .. เดือน .. พ.ศ. .. รวม ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ. ..						

ลงชื่อ ..
(๓๐๘/คพร งาม)
ครูผู้สอน
15/1๖๑/๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ. ..						

ลงชื่อ ..
(๓๐๘/คพร งาม/สว/๑๖๑๐/๒๖๐๓)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
15/1๖๑/๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ. ..						

ลงชื่อ ..
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
15/1๖๑/๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ. ..						

ลงชื่อ ..
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพรวิทยาลั
15/1๖๑/๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลกเปลี่ยน	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 1๗	1	6/5	อ. ๒๑๘	๒๑	-	-
เดือน สิงหาคม	2	6/3	อ. ๒๑๘/๑๖๑	๒๑	๑๐/๖๑ 61	6
พ.ศ. ๒๕๖๑	๖	6/1	อ. ๒๑๘/๑๖๑	๒๑	-	-
	8	6/4	อ. ๒๑๘	๒๑	-	-

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลกเปลี่ยน
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกนี้สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ -สกุล ... นางสาวอรรณ อึ้งพันธ์ ... มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่

เรื่อง อรรณ อึ้งพันธ์

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2๕๖1 รวม วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ... อรรณ อึ้งพันธ์
(นางสาวอรรณ อึ้งพันธ์)
ครูผู้สอน
3 / ๑๑ / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ... นางสาวอรรณ อึ้งพันธ์
(นางสาวอรรณ อึ้งพันธ์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
3 / ๑๑ / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ... นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
9 / ๑๑ / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ... นายสมเกียรติ รุ่งมั่น
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
9 / ๑๑ / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 17	6	๖/๔	อ.อรรณ	อ.อรรณ	๑/๑๑.๖1	2
	7	๖/5	อ.อรรณ	อ.อรรณ	๑/๑๑.๖1	8
เดือน <u>สิงหาคม</u>						
พ.ศ. <u>2561</u>						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกไปให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นกชณิศา พลใจ .. มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. นนทบุรี ..

เรื่อง .. ได้มีการไปสอนครูที่โรงเรียนวัด ๑๖๐/๑๖๐ ..

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	1	3/6	คุณครู นกชณิศา พลใจ	ร.		
	2	3/5	คุณครู นกชณิศา พลใจ	ร.		
	4	2/3	คุณครู นกชณิศา พลใจ	ร.		
	7	1/9	คุณครู นกชณิศา พลใจ	ร.		
	8	2/1	คุณครู นกชณิศา พลใจ	ร.		

ลงชื่อ .. นกชณิศา พลใจ ..
(นกชณิศา พลใจ)
ครูผู้สอน
14 / 8 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ. ..						

ลงชื่อ .. นกชณิศา ..
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
14 / 8 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ. ..						

ลงชื่อ .. นกชณิศา ..
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
14 / 8 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ. ..						

ลงชื่อ .. นกชณิศา ..
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
14 / 8 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	2	2/4	คุณครู นกชณิศา พลใจ	ร.		
	3	3/6	คุณครู นกชณิศา พลใจ	ร.		
	6	2/2	คุณครู นกชณิศา พลใจ	ร.		
	7	2/5	คุณครู นกชณิศา พลใจ	ร.		
	8	2/6	คุณครู นกชณิศา พลใจ	ร.		

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกฯ ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกฯ ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. น.ส. กัญจิรา ไพทาลกิจวัฒน์ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. จันทบุรี .. แห่งที่ ..

เรื่อง .. ทบปอประชุมวิสามัญด้านการศึกษา ๑๖/๕ วันที่ 20-24 สิงหาคม 2561

ตั้งแต่วันที่ .. ๑๐ .. เดือน .. สิงหาคม .. พ.ศ. 2561 .. ถึง วันที่ .. 24 .. เดือน .. สิงหาคม .. พ.ศ. 2561 .. รวม 5 .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561	๕	5/๕	อ. จิตพร	☒	๑.๐.๑.๖1	6
	๖	5/๕				

ลงชื่อ.....
(นางสาว กัญจิรา ไพทาลกิจวัฒน์)
ครูผู้สอน
5 / ๑๐ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561	2	1/3	อ. จิตพร	☒	24 ส.ค. 61	3
	๗	5/๕	อ. จิตพร	☒	-	-

ลงชื่อ.....
(นาย อดิศักดิ์ 5๐๐๔)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
5 / ๑๐ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561	4	5/3	อ. โกศล	☒	11 ก.ย. 61	3

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
5 / ๑๐ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561	3	1/4	อ. กนกพร	☒	12 ก.ย. 61	4
	๕	1/1	อ. นกมล	☒	๑ ส.ค. ๖1	๗
	๗	1/5	อ. ชลพร	☒	3 ส.ค. 61	1

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ ร่มมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
5 / ๑๐ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561	3	1/๗	อ. อานนท์	☒	๕ ส.ค. ๖1	๗
	๕	5/1	อ. ปราณี	☒	6 ส.ค. ๖1	3

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อนักเรียนที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครึ่งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. น.ส. ปิรียา เกิตติ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่ นอว.ประชุมภาคอีสาน ศรีสะเกษ รือเอนร้อย ไร่ร้อยก ต.ท่าไม้เอก อ.ท่ายาว 9.เพชรบุรี
เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอนของครู
ตั้งแต่วันที่ จันทร์ ที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2561 ถึง วัน อังคาร ที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2561 รวม 2 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561	1	ม.3/1	ครูสุจารี สวรรณสิทธิ์	สุจารี		
	2	ม.3/1	ครูสุจารี สวรรณสิทธิ์	สุจารี		
	6	ม.6/2	อติดา สว่างรัมย์	อติดา		
	7	ม.3/7	อติดา สว่างรัมย์	อติดา		

ลงชื่อ.....
(นางสาว ปิรียา เกิตติ)
ครูผู้สอน
17 / 8.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561	1	ม.3/5	อติดา สว่างรัมย์	อติดา		
	2	ม.3/5	อติดา สว่างรัมย์	อติดา		
	4	ม.3/1	ครูสุจารี สวรรณสิทธิ์	สุจารี		
	6	ม.3/3	ครูสุจารี สวรรณสิทธิ์	สุจารี		
	7	ม.3/3	อติดา สว่างรัมย์	อติดา		
	9	ม.3/7	อติดา สว่างรัมย์	อติดา		

ลงชื่อ.....
(นาย อติดา สว่างรัมย์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
20 / 8.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
20 / 6.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
20 / 6.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. น.ส. น.ส. ๒๕๖๑/๑๖๕ .. มีความประสงค์ ☐ แลก ☐ ผูกชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ .. ๗๖๐๑๑๖๕ ..
 เรื่อง .. ๗๖๐๑๑๖๕ ..
 ตั้งแต่วันที่ .. ๒๐ .. เดือน .. สิงหาคม .. พ.ศ. ๒๕๖๑ .. ถึง วันที่ .. ๒๙ .. เดือน .. สิงหาคม .. พ.ศ. ๒๕๖๑ .. รวม .. ๕ .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ๒๐ เดือน .. ๘ .. พ.ศ. .. ๖๑ ..	๒	๒๖/๓	นางสาวอริยา พรหมนอ	☒		
	๔	๒๖/๓	นางสาวอริยา พรหมนอ	☒	๒๘๘.๑๖๑	๒
	๖	๒๖/๓	นางสาวอริยา พรหมนอ	☒		

ลงชื่อ .. น.ส. น.ส. ๒๕๖๑/๑๖๕ ..
 (๗๖๐๑๑๖๕ .. ๒๕๖๑)
 ครูผู้สอน
 ๑ .. ๑๕ .. ๖๑ ..

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ๒๑ เดือน .. ๘ .. พ.ศ. .. ๖๑ ..	๖	๒๖/๓	นางสาวอริยา พรหมนอ	☒		
	๘	๒๖/๓	นางสาวอริยา พรหมนอ	☒		
	๘	๒๖/๓	นางสาวอริยา พรหมนอ	☒		
	๙	๒๖/๓	นางสาวอริยา พรหมนอ	☒	๓๐๘.๑๖๑	๔

ลงชื่อ .. น.ส. น.ส. ๒๕๖๑/๑๖๕ ..
 (๗๖๐๑๑๖๕ .. ๒๕๖๑)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 ๑ .. ๑๕ .. ๖๑ ..

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๒๒ เดือน .. ๘ .. พ.ศ. .. ๖๑ ..	๔	๒๖/๓	นางสาวอริยา พรหมนอ	☒	๒๗๘.๑๖๑	๓

ลงชื่อ .. น.ส. น.ส. ๒๕๖๑/๑๖๕ ..
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 ๑ .. ๑๕ .. ๖๑ ..

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เดือน .. ๘ .. พ.ศ. .. ๖๑ ..	๓	๒๖/๓	นางสาวอริยา พรหมนอ	☒		

ลงชื่อ .. น.ส. น.ส. ๒๕๖๑/๑๖๕ ..
 (นายสมเกียรติ รุ่งมน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 ๑ .. ๑๕ .. ๖๑ ..

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๒๔ เดือน .. ๘ .. พ.ศ. .. ๖๑ ..	๑-๒	๒๖/๓	นางสาวอริยา พรหมนอ	☒		

ขอความร่วมมือ

๑. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
 ทุกครั้งของการไปราชการ
๒. เขียนรายนามชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
 ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
 วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
 อย่างสูงสุดของนักเรียน
๓. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
๕. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ... นายวิชา พิธกิจ ... วิทยาลัย ... มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไม่ราชการที่ ... ทุ่งปรือ ... อำเภอ ... จังหวัด ...

เรื่อง ... การประชุมวิเทศกาศด้าน การพัฒนา ส่งเสริมผลงานวิชาการ วันที่ 20-24 สิงหาคม 2561
ตั้งแต่วันที่ ... ที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ ... ที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 รวม 5 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 20	๗	5/4	อ. วิชา พิธกิจ	วิชา	-	-
เดือน สิงหาคม						
พ.ศ. 2561						

ลงชื่อ
(นายวิชา พิธกิจ วิทยาลัย ...)
ครูผู้สอน
31 / 8-8 / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ
(นายวิชา พิธกิจ วิทยาลัย ...)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
31 / 8-8 / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ
(นายวิชา พิธกิจ วิทยาลัย ...)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
1 / 8-8 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ
(นายวิชา พิธกิจ วิทยาลัย ...)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
1 / 8-8 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอ
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นางสาวอรรณ อิชพันธ์ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่ .. อตราชานวนการ จ.ลพบุรี กรุงเทพมหานคร ..
เรื่อง .. ประชุมทดลองใช้สื่อประกอบการเรียน GeoGebra ฉบับออนไลน์ ..
ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. อรรณ อิชพันธ์ ..
(นางสาวอรรณ อิชพันธ์)
ครูผู้สอน
3 / ๘.๑. 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ
(นางสาวอรรณ อิชพันธ์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
3 / ๘.๑. 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
6 / ๘.๑. 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ
(นายสมเกียรติ รุ่งมัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
..... 6 / ๘.๑. 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 24	2	๓.๒/1	อรรณ อิชพันธ์		๑20 ๘.๑. 61	7
เดือน สิงหาคม	3	๓.๒/5	อรรณ อิชพันธ์		๑21 ๘.๑. 61	9
พ.ศ. 2561	6	๓.๒/4	อรรณ อิชพันธ์		๑20 ๘.๑. 61	2
	7	๓.๒/5	อรรณ อิชพันธ์		๓๒3 ๘.๑. 61	3

ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอป
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นงนที พงวรรณ มีวิชา .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโง้งส้ม สอนนันทนาการตำบลนางแก้ว

เรื่อง .. เชิญไปร่วมทำกิจกรรม

ตั้งแต่วันที่ .. วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2561 ถึง วัน .. วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2561 รวม .. 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 27 .. เดือน ส.ค. พ.ศ. 2561	1	3/4	ตรรก์ชนนัท โพธิ์เย็น	นงนที พงวรรณ	พ.ศ. 29 ส.ค. 61	2
	3-4	5/5	ครูสตีล่า สังขเพ็ญ	นงนที พงวรรณ	พ.ศ. 29 ส.ค. 61	
	6	3/1	นางทองทิพย์ โสภณเสาวภาคย์	นงนที พงวรรณ	พ.ศ. 30 ส.ค. 61	2

ลงชื่อ .. นงนที พงวรรณ
(นางนงนที พงวรรณ มีวิชา ..)
ครูผู้สอน
28 / ส.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ .. นงนที พงวรรณ
(น.ส. นงนที พงวรรณ มีวิชา ..)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
23 / ส.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ .. นงนที พงวรรณ
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
24 / ส.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ .. นงนที พงวรรณ
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
24 / ส.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ภอญิลาภว วัฒน วิชา ภาษาอังกฤษ ความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ สำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10 (บางนา.10)
 เรื่อง คำสั่งโรงเรียน
 ตั้งแต่วันที่ ๐๓ ถึง ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน เดือน พ.ศ. รวม 1/2 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(ภอญิลาภว วัฒน)
 ครูผู้สอน
๒๗, ๘๓, ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ๒๘	1	-	-			
เดือน สิงหาคม	2	-	-			
พ.ศ. ๒๕๖๑	3	-	-			
	4	-	-			
	6	6/4	อ. อรุณรรณ	พ.ศ.	-	-
	-	-	-	-	-	-
	8	6/3	อ. วิมล		-	-

ลงชื่อ.....
(ภอญิลาภว วัฒน)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒๗, ๘๓, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๒๘, ๘๓, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นายสมเกียรติ รุ่งมัน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๒๘, ๘๓, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
 ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
 ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
 วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
 อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน