



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. นงศกมล อรรถ .. อ. นงศกมล .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. พมิลิตมาทพท ..

เรื่อง ..

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ถึง วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. รวม .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 2 .. เดือน กรกฎาคม .. พ.ศ. 2561	1	ม.1/8	อ. นงศกมล	2/1	29 มิ.ย. 61	4
	2	ม.1/6	อ. นงศกมล	1/1	26 มิ.ย. 61	6
	4	ม.1/4	อ. นงศกมล	3/1	27 มิ.ย. 61	4

ลงชื่อ ..
(นางสาวอรรถ .. อ. นงศกมล ..)
ครูผู้สอน
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 10 .. เดือน กรกฎาคม .. พ.ศ. 2561	2	ม.1/8	อ. นงศกมล	1/1	29 มิ.ย. 61	6
	3	ม.1/6	อ. นงศกมล	1/1	28 มิ.ย. 61	2

ลงชื่อ ..
(นางสาวอรรถ .. อ. นงศกมล ..)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 9 .. เดือน กรกฎาคม .. พ.ศ. 2561	1	ม.1/8	อ. นงศกมล	3/1	6 ก.ค. 61	4
	2	ม.1/6	อ. นงศกมล	1/1	3 ก.ค. 61	6
	4	ม.1/4	อ. นงศกมล	3/1	4 ก.ค. 61	4

ลงชื่อ ..
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล นางสาวกมลทิพย์ ปานเพชร มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผูกชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ตาก

เรื่อง มรรยาทข้าราชการ สอ. วัดบวรนิเวศวิหาร

ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน อังคาร ที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ <u>๒</u> เดือน <u>กรกฎาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๑</u>	1	2/2	ครูจารึก	<u>✓</u>	28 พ.ย. 61	4
	2	2/2	ครูพิทักษ์	<u>✓</u>	๑๐ ก.ค. 61	4
	3	2/2	ครูวิภาวดี	<u>✓</u>	10 ก.ค. 61	๒

ลงชื่อ คุณ
(นางสาวกมลทิพย์ ปานเพชร)
ครูผู้สอน
๒๗, ๒๘, ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ <u>๓</u> เดือน <u>กรกฎาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๑</u>	1	1/3	ครูจณพพร	<u>✓</u>	27 พ.ย. 61	๖
	3	2/2	ครูจารึก	<u>✓</u>	17 ก.ค. 61	8
	4	2/3	ครูวิภาวดี	<u>✓</u>	๒๙ พ.ย. 61	3
	6	2/2	ครูจณพพร	<u>✓</u>	10 ก.ค. 61	8
	7	1/2	ครูจณพพร	<u>✓</u>	๕ ก.ค. 61	3

ลงชื่อ คุณ
(นางสาวกมลทิพย์ ปานเพชร)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒๗, ๒๘, ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ คุณ
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๒๗, ๒๘, ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ คุณ
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๒๗, ๒๘, ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนรวบรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. น.ส. รัตนา .. หนองจันทน์ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่

เรื่อง .. ภารกิจพิเศษ .. นอ. ๖๑๑

ตั้งแต่วันที่ .. ๗๕ .. ที่ 4 เดือน .. กรกฎาคม .. พ.ศ. 2561 ถึง วัน .. ๗๕ .. ที่ 4 เดือน .. กรกฎาคม .. พ.ศ. 2561 รวม .. 1 .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัตนา หนองจันทน์)
ครูผู้สอน
4 / ๗.๗. 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัตนา หนองจันทน์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
4 / ๗.๗. 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 4	2	1/8	ครุฑบัวฉิม	รับทราบ	๗.๗. 61	3
เดือน กรกฎาคม						
พ.ศ. 2561						

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
4 / ๗.๗. 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
4 / ๗.๗. 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. พณณพิณ อเนคาร มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอนเนื่องจากไปราชการที่ โรงเรียนวัดป่าสักหน้าท่า หมู่ ๑๑เรื่อง พ.อ. ๒๓๑ มาตรา ๑๒๗ พ.ร.บ. ๑.๑ตั้งแต่วันที่ ๗๐ ที่ ๕ เดือน ก.ค พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วัน - ที่ - เดือน - พ.ศ. - รวม - วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... พณณพิณ อเนคาร
 (..... พณณพิณ อเนคาร)
 ครูผู้สอน
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... พณณพิณ อเนคาร
 (..... พณณพิณ อเนคาร)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ <u>๕</u>	<u>๑</u>	<u>๒/๕</u>	<u>คุณครูพิณพรดี วิไล</u>	<u>พณณพิณ อเนคาร</u>	<u>๑๑ ก.ค ๒๕๖๑</u>	<u>๕</u>
เดือน <u>ก.ค</u>	<u>๒</u>	<u>๒/๕</u>	<u>คุณครูพนทนา</u>	<u>พณณพิณ อเนคาร</u>	<u>๑๑ ก.ค ๒๕๖๑</u>	<u>๕</u>
พ.ศ. <u>๒๕๖๑</u>						

ลงชื่อ..... พณณพิณ อเนคาร
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ..... พณณพิณ อเนคาร
 (นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
3. ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
4. วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
5. อย่างสูงสุดของนักเรียน
6. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
7. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
8. นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
9. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. นามดวง ฤทธิชัย .. มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ส.พ. 10

เรื่อง การทำเรื่องขออนุญาต การจ้างผู้อื่นมาสอนทดแทนการปฏิบัติงานของตนเอง

ตั้งแต่วันที่ .. 5 .. เดือน .. กรกฎาคม .. พ.ศ. 61 .. ถึง วันที่ .. 5 .. เดือน .. กรกฎาคม .. พ.ศ. 61 .. รวม .. 1 .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นามดวง ฤทธิชัย)
ครูผู้สอน
4 / 7.0. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(น.ส. นิตยา ใจดี)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
4 / 1.0. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
4 / 1.0. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 5	1-2	36-37	น.ส. นิตยา ใจดี		-	-
เดือน ..	6-7	1/5	น.ส. นิตยา ใจดี		-	-
พ.ศ. 2561						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
4 / 1.0. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอบ ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. นวธนาพร นิลนนพรภักดิ์ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. รร. 12 ม.จ. มหาพนมพิช ๑-1 พ.ค. ๖๑ ..

เรื่อง .. ขออนุญาต .. สอนสลับวิชา .. วิชา ๑ ..

ตั้งแต่วันที่ .. จันทร์ .. ที่ ๑ .. เดือน .. กค. .. พ.ศ. ๒๕๖๑ .. ถึง วัน .. อังคาร .. ที่ ๑๐ .. เดือน .. กค. .. พ.ศ. ๒๕๖๑ .. รวม .. วัน .. ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ๑๑ .. เดือน .. กค. .. พ.ศ. ๒๕๖๑	1	4/2	ดร. ทวีชัย	OK	24 กค. 61	2
	2	4/4	ดร. ธีรพงศ์	OK	13 กค. 61	2
	6	5/2	ดร. นพรัตน์	OK	20 กค. 61	4
	7	5/1	ดร. สิทธิลักษณ์	Am	-	-

ลงชื่อ .. นวธนาพร นิลนนพรภักดิ์ ..
(นวธนาพร นิลนนพรภักดิ์)
ครูผู้สอน
๑ / ๑๐ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 10 .. เดือน .. กค. .. พ.ศ. ๒๕๖๑	4	4/5	ดร. ธีรพงศ์	OK	26 กค. 61	3
	7	4/1	ดร. ธีรพงศ์	OK	24 กค. 61	7

ลงชื่อ .. นวธนาพร นิลนนพรภักดิ์ ..
(นวธนาพร นิลนนพรภักดิ์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๑ / ๑๐ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. นวธนาพร นิลนนพรภักดิ์ ..
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๑ / ๑๐ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. นวธนาพร นิลนนพรภักดิ์ ..
(นายสมเกียรติ รุ่งมน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
..... / /

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอป ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์ มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่.....

เรื่อง..... ขอลากิจส่วนตัว.....

ตั้งแต่วันที่ กันยายน พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ กันยายน พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561	4	ม.4/3	นางอนุชา ลือสัจชัย		16 ก.ค. 61	2
	6	ม.5/1	นส.อนงค์ สิงห์จิต		16 ก.ค. 61	1
	7	ม.4/1	น.ส.โศภิตาวัลย์ สวัสดิ์		-	-

ลงชื่อ.....
(นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
ครูผู้สอน
5 / ก.ค. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
9 / ก.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
5 / ก.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี.....						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
5 / ก.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่.....						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอป ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ..นางนฤมล กฤษณศิริ.....มีความประสงค์ ☒ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ ..โรงเรียนเมธีวิทยาพัฒนาการ จ. เพชรบุรี.....
 เรื่อง ..โครงการส่งเสริมทักษะชีวิต แก่:ศึกษานิเทศก์.....
 ตั้งแต่วันที่ ..จันทร์ ที่ 9 เดือน ..ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖1 ถึง วัน ..อังคาร ที่ 10 เดือน ..ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖1 รวม ..2 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 9 เดือน ..ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖1	2	๒12	กรรณศิริ	สพ	-	-
	3	1/4	กรรณศิริ	สพ	๒๑ ก.ค. ๖1	2
	A	1/1	กรรณศิริ	สพ	๒๑ ก.ค. ๖1	6
	๗	A13	กรรณศิริ	สพ	-	-

ลงชื่อ.....
 (นางนฤมล กฤษณศิริ)
 ครูผู้สอน
 ๖ / ๗ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 10 เดือน ..ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖1	A	1/๗	กรรณศิริ	สพ	13 ก.ค. ๖1	A

ลงชื่อ.....
 (นางนฤมล กฤษณศิริ)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 ๖ / ๗ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 6 / ๗ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นายสมเกียรติ ร่มมั่น)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 6 / ๗ / ๖1

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอป ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. พงศทิฐิตถาวรัตน์ บ้านเลขที่ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ..

เรื่อง .. ขาไปพักไปพบแพทย์ ที่ โรงพยาบาลบ้านแก่ง จังหวัดสกลนคร

ตั้งแต่วันที่ .. วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ .. วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561 รวม .. 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นางสาวทิฐิตถาวรัตน์ บ้านเลขที่ ..)
ครูผู้สอน
.. / .. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 10	1	1/3	ศรพพมาศ	90%	12 ก.ค 61	3
เดือน กรกฎาคม	3	2/4	ศรีจารุณี	90%	24 ก.ค 61	8
พ.ศ. 2561	4	2/3	ศรีจิตติพงษ์	100%	19 ก.ค 61	3
	6	2/2	ศรีจิตติพงษ์	100%	17 ก.ค 61	2
	7	1/4	ศรีจิตติพงษ์	100%	12 ก.ค 61	4

ลงชื่อ ..
(นางสาวทิฐิตถาวรัตน์ บ้านเลขที่ ..)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
.. / .. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
.. / .. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
(นายสมเกียรติ รื่นน่าน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. พล. ศ. งาม .. สวรรณสิทธิ์ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่

เรื่อง .. สักไปทำใบ รับจีทีของโรงเรียน ..

ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 รวม .. 1 .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. พล. ศ. งาม ..
(นางสาว พล. ศ. งาม ..)
ครูผู้สอน
10 / 10 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. พล. ศ. งาม ..
(นางสาว พล. ศ. งาม ..)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
10 / 10 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. พล. ศ. งาม ..
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
10 / 10 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. พล. ศ. งาม ..
(นายสมเกียรติ รุ่งมน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
10 / 10 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 13	4	ข. 2/7	ครู พงษ์ศักดิ์ งาม	11	16 ก.ค. 61	8
เดือน	3	ข. 2/7	ครู งาม พล. ศ. งาม	11	11 ก.ค. 61	3
พ.ศ.	7	ข. 3/4	ครู พงษ์ศักดิ์ งาม	11	16 ก.ค. 61	7
	8	ข. 3/6	ครู งาม พล. ศ. งาม	11	16 ก.ค. 61	2

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ..นางสาววราภรณ์ อภินันท์... มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ฝากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่..... พายิตกพบพพช

เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวม..... วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับฝาก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 23	7	ม.1/1	อ.สุวิมลวรรณ	ว.ว.	26 ก.ย. 61	2
เดือน กรกฎาคม						
พ.ศ. 2561						

ลงชื่อ.....
(นางสาววราภรณ์ อภินันท์ :)
ครูผู้สอน
16 / ก.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับฝาก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(น.ส. วิมลวรรณ อภินันท์ :)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
16 / ก.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับฝาก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 25	1	ม.1/3	อ.สุนทรภู่	ว.ว.	24 ก.ย. 61	6
เดือน กรกฎาคม	2	ม.1/1	อ.สุนทรภู่	ว.ว.	24 ก.ย. 61	1
พ.ศ. 2561	3	ม.1/1	อ.สุนทรภู่	ว.ว.	23 ก.ย. 61	3

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
16 / ก.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับฝาก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี.....						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
16 / ก.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับฝาก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่.....						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกฯ ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกฯ ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ..นางสาวปัทมาภรณ์ ทำเชิดสกลุทพร มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ..จ.กาญจนบุรี

เรื่อง ..ขระส่วนท้องถิ่น

ตั้งแต่วันที่ ..สิบห้า ..ที่ 16 ..เดือน ..กรกฎาคม ..พ.ศ. 2561 ถึง วัน ..จันทร์ ..ที่ 16 ..เดือน ..กรกฎาคม ..พ.ศ. 2561 รวม ..1 ..วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561	8	4/2	น.ส. สิริวิภา (ไม่สอน)	ส.ก.อ.อ.	-	-
	9	4/3	น.ส. สิริวิภา (ไม่สอน)	ส.ก.อ.อ.	-	-

ลงชื่อ ..นางสาวปัทมาภรณ์ ..
(นางสาวปัทมาภรณ์ ทำเชิดสกลุทพร)
ครูผู้สอน
16 / 07 / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ ..นางสาวพันพิสา ภูสุวรรณ ..
(นางสาวพันพิสา ภูสุวรรณ)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
16 / 07 / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ ..(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์) ..
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
16 / 7 / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ ..(นายสมเกียรติ รุ่งมน) ..
(นายสมเกียรติ รุ่งมน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
16 / 7 / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ..นางสาว..... ลูก..... มีความประสงค์ ☒ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่.....โรงเรียนวัดอัมพวัน..... ก. ๑๙๖๖

เรื่องขอแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอนกับคุณครู.....โรงเรียนวัดอัมพวัน..... ก. ๑๙๖๖

ตั้งแต่วันที่.....ที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2561 ถึง วัน.....ที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2561 รวม 2 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561	4	๑.๑/1	คุณครู.....		๑5 ก.ค. 61	2

ลงชื่อ.....
(นางสาว.....)
ครูผู้สอน
20 / ๗.๑. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561	1	๑.๑/๑	คุณครู.....	๑/๑	3 ส.ค. 61	3
	6	๑.๑/5	คุณครู.....	๑/๑	31 ก.ค. 61	7
	8	๑.๑/6	คุณครู.....	๑/๑		

ลงชื่อ.....
(นางสาว.....)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
23 / ๗.๑. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
23 / ๗.๑. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
23 / ๗.๑. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอป ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนรายนามชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ..นางจาวรรณ ..นามสกุล:จาว ..มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่..... อากีสถาน ..

เรื่อง.....
ตั้งแต่วันที่.....ที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561 ถึง วัน.....ที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561 รวม ..1.. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561	1-2	ส.6/3	คุณครูจาวรรณ อภิวงศา	นางจาวรรณ	-	-
			คุณครูอากีสถาน อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.		

ลงชื่อ.....
(นางจาวรรณ อภิวงศา)
ครูผู้สอน
20 / 5.1. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวอ.อ.อ.อ.อ.อ.)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
20 / 5.1. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ .. เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
20 / 5.1. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี..... เดือน .. พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
20 / 5.1. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่..... เดือน .. พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



ตั้งแต่วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน ดังนี้

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพรวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นางสาวสุวิมล ธิปไตย .. มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ .. โรงเรียนอัสสัมชัญ นนทบุรี เขตปทุมธานี จ.นนทบุรี ..
 เรื่อง .. ขอแลกชั่วโมงสอนกับคุณครูศิริวิภา อรรถพงษ์นิภา ..
 ตั้งแต่วันที่ .. วันที่ 31 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖1 .. ถึง วัน .. อังคาร ที่ ๑1 เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖1 .. รวม .. 1 .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. [Signature] ..
 (นางสาวสุวิมล ธิปไตย) ..
 ครูผู้สอน
๑๑/๑๑/๖1

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 31	1	2/1				
เดือน ๑๑	2	2/1	คุณครูสุวิมล	[Signature]	-	-
พ.ศ. 2561	๓	2/4	คุณครูอัสสัมชัญ	[Signature]	-	-
	๔	2/4	คุณครูอัสสัมชัญ	[Signature]	-	-

ลงชื่อ .. [Signature] ..
 (นางสาวสุวิมล ธิปไตย) ..
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๑๑/๑๑/๖1

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. [Signature] ..
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๑๑/๑๑/๖1

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. [Signature] ..
 (นายสมเกียรติ รุ่งมน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย
๑๑/๑๑/๖1

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
 ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
 ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
 วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
 อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. ศาสตราจารย์ ดร. อัครมนัส .. มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน ตาม 7-8
 เนื่องจากไปราชการที่ .. สท./คณบดี ..
 เรื่อง .. ทบวงบริหาร (อัครมนัส) ..
 ตั้งแต่วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
 (ศาสตราจารย์ ดร. อัครมนัส)
 ครูผู้สอน
 31 / 7 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 31	7-8	6/5	อ.อัครมนัส ทบวงบริหาร	243	-	-
เดือน 7.7		(14 ชม.)				
พ.ศ. 2561						

ลงชื่อ ..
 (ผ.ศ. รัตนา) (หัวหน้าภาควิชา)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 31 / 7 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 31 / 7 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
 (นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 31 / 7 / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
 ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
 ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
 วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
 อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกนี้ที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 นำแบบบันทึกนี้ให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน