

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

รับเข้า ชื่อ - สกุล .. นางสาวอลาภา ใจดี วันที่ ๑๖๘๖
เพื่อจะไปราชการที่ .. กรมศิลปากร
เรื่อง ..
ห้องเรียน ห้อง เดือน พ.ศ. ถึง ห้อง ห้อง เดือน พ.ศ. รวม ห้อง ห้องนี้

มีความประสาร์ และ ฝ่ายชั่วโมงการสอน

ห้อง	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
ห้องเรียนที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑	1	๒๑. ๑/๘	ดร.นุ่นไฝ	✓✓	๒๙ ฉ. ๗. ๖๑	๔
	2	๒๑. ๑/๖	ดร.กิตติภรณ์	กฤษฎา	๒๖ ฉ. ๗. ๖๑	๖
	4	๒๑. ๑/๔	ดร.นุ่นไฝ	✓✓	๒๗ ฉ. ๗. ๖๑	๔

ลงชื่อ.....
(นางสาวอลาภา ใจดี วันที่ ๑๖๘๖)
ครูผู้สอน
...../.....

ห้อง	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
ห้องเรียนที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑	2	๒๑. ๑/๘	ดร.นุ่นไฝ	✓✓	๒๙ ฉ. ๗. ๖๑	๖
	3	๒๑. ๑/๖	ดร.กิตติภรณ์	กฤษฎา	๒๖ ฉ. ๗. ๖๑	๒

ลงชื่อ.....
(นายราชนิรุทธิ์ วงศ์วาระ วันที่ ๑๖๘๖)
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)
...../.....

ห้อง	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
ห้องเรียนที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑	1	๒๑. ๑/๘	ดร.นุ่นไฝ	✓✓	๖ ก. ๗. ๖๑	๔
	2	๒๑. ๑/๖	ดร.กิตติภรณ์	กฤษฎา	๓ ก. ๗. ๖๑	๖
	4	๒๑. ๑/๔	ดร.นุ่นไฝ	✓✓	๔ ก. ๗. ๖๑	๔

ลงชื่อ.....
(นายปานศักดิ์ ศรีไกรสินธ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหาร
...../.....

ห้อง	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
ห้องพุทธศาสนา เดือน .. พ.ศ. ..						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รั้วมัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../.....

ขอความร่วมมือ

- คุณครูห้องแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เพียงระหว่างชั่วโมงที่คุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้หัดเจนพร้อมกันก่อนทำหน้าที่ แผนกศึกษาเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงด้วยน้ำใจ
- ส่งแบบบันทึกการไปราชการที่สำนักงานบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอต่อไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

ห้อง	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
ห้องพุทธศาสนา เดือน .. พ.ศ. ..						

แบบมั่นทึกราบและประเมินช่วงเวลาในการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล นางสาวกานดาภรณ์ พิจิตรา
เมืองจากไปราชการที่..... ตาก วันที่.....

มีความประสมต์ และ ฝ่ายช่วงเวลาในการสอน

เพื่อ..... นราฯ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่..... ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ตัวแบบที่..... ๗ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วันที่..... ๕ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแพก/รับฝึก	วันทำงาน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่..... ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	1	2/2	ศรีราษฎร์	✓	๒๗.๙.๖๑	๔
	2	2/1	ศรีราษฎร์	✓	๒๗.๙.๖๑	๔
	3	2/๒	ศรีราษฎร์	✓	๒๘.๙.๖๑	๙

ลงชื่อ.....
(นางสาวกานดาภรณ์ พิจิตรา)
ครุภู่สอน
๒๗.๙.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแพก/รับฝึก	วันทำงาน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่..... ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	1/๓	๑๕๙๖๗๖๗	✓	๒๗.๙.๖๑	๖	
	2/๑	๑๕๙๖๗๖๗	✓	๒๗.๙.๖๑	๘	
	2/๒	๑๕๙๖๗๖๗	✓	๒๙.๙.๖๑	๓	
	2/๒	๑๕๙๖๗๖๗	✓	๑๐.๙.๖๑	๘	
	1/๒	๑๕๙๖๗๖๗	✓	๕.๙.๖๑	๓	

ลงชื่อ.....
(นางสาวกานดาภรณ์ พิจิตรา)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒๗.๙.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแพก/รับฝึก	วันทำงาน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายปานลักษณ์ ศรีไภรสินธ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนร่วมพัฒนาวิทยาลัย
๒๗.๙.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแพก/รับฝึก	วันทำงาน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่..... เดือน..... พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูที่รับแพกช่วงเวลาในการสอน/สอนทุกครั้งของการไปราชการ
- เพียงครุภาระชื่อคุณครูที่แพก/ฝึกชั่วโมงให้รักษาพร้อมทั้งกำหนดวันและคืนที่เพื่อผลประโยชน์อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแผนกันที่มาที่สำนักงานบริหารการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหาร นำแบบบันทึกไว้ให้ผู้รับทราบลงนาม
- เสนอต่อไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแพก/รับฝึก	วันทำงาน	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่..... เดือน..... พ.ศ.						

แบบบันทึกการແຄນເສີມຂ່າໄມກສອນ

ข้าพเจ้า ชื่อ - ลงชื่อ วันที่ ผู้ดูแลห้อง มีความประสมศ์ และ ฝ่ายຂ່າໄມກສອນ
เนื่องจากไปราชการที่
เพื่อ ทราบเรื่อง ลงวันที่ พ.ศ. 2561 ถึง วัน กด ที่ เดือน ลงวันที่ พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน ดังนี้

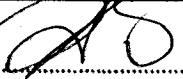
วัน	ชั่วโมงที่	รับท้อง	คุณครูที่รับແຄນ/รับฝาກ	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดินทางที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ 
(ผู้ดูแลห้อง ผู้ดูแลห้อง)
ครุภู่สอน
..... 1. 0.9.1. 61.

วัน	ชั่วโมงที่	รับท้อง	คุณครูที่รับແຄນ/รับฝาກ	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดินทางที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ 
(ผู้ดูแลห้อง ผู้ดูแลห้อง)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
..... 4. 0.9.1. 61.

วัน	ชั่วโมงที่	รับท้อง	คุณครูที่รับແຄນ/รับฝาກ	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดินทางที่ 4	2 1/8	คงเด่นดีดา	5. ก.ค. 61	3
เดือน ก.ค. 61					
พ.ศ. 2561						

ลงชื่อ 
(นายประพิทักษ์ ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหาร
..... 4. 0.9.1. 61.

วัน	ชั่วโมงที่	รับท้อง	คุณครูที่รับແຄນ/รับฝาກ	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดินทางที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ 
(นายสมเกียรติ รัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
..... 4. 0.9.1. 61.

วัน	ชั่วโมงที่	รับท้อง	คุณครูที่รับແຄນ/รับฝาກ	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดินทางที่						
เดือน						
พ.ศ						

- ขอความร่วมมือ
1. ฉุณครูดูแลกิจกรรมทางสื่อฯ อย่างดีและให้ความสำคัญในการสอนทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เผยแพร่ความรู้เชิงคุณครูที่มาฝึกฯ ให้กับเด็กนักเรียนได้ดี
 3. ส่งแบบบันทึกการฝึกฯ ให้กับผู้รับผิดชอบ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการฝึกฯ ให้ผู้รับผิดชอบลงนาม
 5. เสนอต่อไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

แบบบันทึกการสอนและการตรวจการสอน

ชั้นเด็ก ชื่อ - สกุล .. นามสกุล .. อายุ ..
เมืองจากไปราชการที่ .. ท่องเที่ยว .. ท่องศึกษา ..
เรื่อง .. พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๑ ..
ตัวอย่างวันที่ .. ที่ .. เดือน .. พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วัน .. ที่ .. เดือน .. พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม .. วัน ดังนี้

มีความประสงค์ และ ฝ่ายชี้แจงการสอน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุภารกิจ/รับแยก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
พ.ศ. ..						
เดือน ..						
พ.ศ. ..						

ลงชื่อ .. *กม*
 (...) ๙๘๐๙๖๘ ๑๑๔๗
 ครูผู้สอน
 ๔, ก.ค., ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุภารกิจ/รับแยก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
พ.ศ. ..						
เดือน ..						
พ.ศ. ..						

ลงชื่อ .. *ทว*
 (...) ๙๘๐๙๖๘ ๑๑๔๗
 (ห้ามยกเว้น ห้ามนำเข้า ออก)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 ๔, ก.ค., ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุภารกิจ/รับแยก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๕	๒	๒๕	ครุณครุภารกิจ/รับแยก/รับฝาก	๑๓๐๗๖๘	๑๑ ก.ค. ๒๕๖๑	๔
พ.ศ. ๒๕๖๑	๓	๒๕	ครุณครุภารกิจ/รับแยก/รับฝาก	๑๓๐๗๖๘	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๑	๔
เดือน ..						
พ.ศ. ..						

ลงชื่อ .. *ก.ก.*
 (นายประเสริฐชัย ศรีไกรลักษณ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 ๔, ก.ค., ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุภารกิจ/รับแยก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ. ..						

ลงชื่อ .. *ก.ก.*(ก.ก.)
 (นายสมเกียรติ รัตน์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย
 ๔, ก.ค., ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุภารกิจ/รับแยก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ. ..						

ข้อความร่วมมือ

- ครุณครุต้องแยกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เพียงครุณครุภารกิจ/รับแยก/รับฝาก ชั่วโมงให้ขาดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแยกคืนที่เพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกการที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการที่ให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอต่อในไปราชการอย่างต่ออย่าง 1 วัน

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

รับฟังเจ้า ชื่อ - สกุล .. ๖๖๖๖๖๖๖๖ รหัสเรียน ..
เดือนจากไปราชการที่ .. พ.ศ. ๖๑

เพื่อลงชื่อ .. มีความประสมต์ ○ และ ฝ่ายชั่วโมงการสอน
เพื่อลงชื่อ .. ครูอาจารย์ ชื่อ .. ๖๖๖๖๖๖๖๖ รหัสเรียน ..
เดือน .. ๖๑ เดือน .. ๖๑ ถึง วันที่ .. ๕ ถึง วันที่ .. ๕ เดือน .. ๖๑ พ.ศ. ๖๑ รวม .. ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

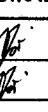
ลงชื่อ .. 
(๖๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖)
ครูผู้สอน
..... ๔ / ๗ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ .. 
(๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
..... ๔ / ๗ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ .. 
(นายมนต์สิทธิ์ ใจไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้วิชาการ
..... ๔ / ๗ / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๕	1-2	๓๖-๓๗	๔.๕ ๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖		-	-
พุธ	๖-๗	๔/๕	๒๔๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖		-	-

ขอความร่วมมือ

- คุณครูที่องค์ประกอบชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เพียงระบุว่าชื่อคุณครูที่ແлаก/ฝึก ชั่วโมงให้เด็กเจนพร้อมทั้งกำหนดวันและคืนที่เพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงดูรายละเอียด
- ส่งแบบบันทึกการสอนที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกมาให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอต่อนไปราชการอย่างต่อวัน ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. ม.๗ ๐๒๖๘๘๘ นิสิตชั้นปีที่ ๓ มีความประสงค์ ๑ แลก ๑ ฝ่ายชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่... จ. ๑๒/๗๙๒/๑๖๐๘๐๙ ๐-๑๖๐๔๙
เรื่อง... ๐๗๒๒๙๑๑-๒๕๑, กวีนันดร์ ท.๗ ๗๔๗๙๙
ตั้งแต่วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๖๗ รวม ๓ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ๗ ก.ค. เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ๔/๒	๗๔๗๙๙๙	๗๔๗๙๙๙	๗๔๗๙๙๙	๒๔ ก.ค. ๖๑	๒
	๒ ๔/๔	๗๔๗๙๙๙	๗๔๗๙๙๙	๗๔๗๙๙๙	๑๓ ก.ค. ๖๑	๒
	๖ ๕/๒	๗๔๗๙๙๙	๗๔๗๙๙๙	๗๔๗๙๙๙	๒๐ ก.ค. ๖๑	๔
	๗ ๕/๑	๗๔๗๙๙๙	๗๔๗๙๙๙	๗๔๗๙๙๙	-	-

ลงชื่อ.....
(นายอภิชาด ตั้งใจนน กานดา)
ครูผู้สอน
๕ ก.ค. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ๘ ก.ค. เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๑	๔ ๔/๕	๗๔๗๙๙๙	๗๔๗๙๙๙	๗๔๗๙๙๙	๒๖ ก.ค. ๖๑	๓
	๗ ๔/๑	๗๔๗๙๙๙	๗๔๗๙๙๙	๗๔๗๙๙๙	๒๔ ก.ค. ๖๑	๑

ลงชื่อ.....
(๔.๖ ๗๔๗๙๙๙ ๗๔๗๙๙๙)
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)
๕ ก.ค. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						

ลงชื่อ.....
(นายประเสริฐชัย ครีวารสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๕ ก.ค. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสที่						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รั้วมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูที่รับแลกชั่วโมงการสอน/สอบ
ทุกครั้งของการไปราชการ
- เขียนหมายเหตุชื่อคุณครูที่แลก/ฝึก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกมาให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล นางสาวจตุพร ปลื้มประสีกช์ มีความประสงค์ และ ฝ่ายชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่.....

เรื่อง..... ขอลาออกจากงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วัน ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	๔	๒.๔/๓	นางยุดา ศิริสวัสดิ์	✓	๑๖ ก.ค. ๖๑	๒
	๖	๒.๕/๑	นส. อรุณลักษณ์ สินธุวัฒนา	✓	๑๖ ก.ค. ๖๑	๑
	๗	๒.๔/๑	นส. นิติมาวดี คงกระพง	✓	-	-

ลงชื่อ.....
(นางสาวจตุพร ปลื้มประสีกช์)
ครุภู่ล้อน
๕ ก.ค. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ เดือน พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวจตุพร ปลื้มประสีกช์)
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)
๙ ก.ค. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ เดือน พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายประเสริฐชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๕ ก.ค. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสที่ เดือน พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รั้วมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่วมพัฒนาวิทยาลัย
๙ ก.ค. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ เดือน พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอบ ทุกครั้งของการไปราชการ
- เรียนรู้รายชื่อคุณครูที่แลก/ฝึก ชั่วโมงที่ใช้เดjenพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอ ก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนร่วมการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ -สกุล .. ๖๗๙๖๔๙ ภต.กิตติ.

เนื่องจากไปราชการที่ วิจัยดินแดนเชิงทางภูมิศาสตร์ จ. เชียงใหม่.

เรื่อง โครงการสำรวจทางภูมิศาสตร์ ชั้น ๕ กลุ่มสาระฯ ห้องเรียน

ตั้งแต่วัน ๑๙๗๘ ที่ ๙ เดือน ก.ค. พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วัน ๑๐๗๘ ที่ ๑๐ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๑	2	๒๑๒	กานต์	✓	-	-
	3	๑/๔	นฤมล	✓	๑๔ ก.ค. ๖๑	๒
	A	๑/๑	นฤมล	✓	๑๔ ก.ค. ๖๑	๖
	4	๑/๓	นฤมล	✓	-	-

ลงชื่อ
(๖๗๙๖๔๙ ภต.กิตติ)
ครูผู้สอน
๖, ๗, ๘, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ๑๐ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๑	A	๑/๕	กานต์	✓	๑๓ ก.ค. ๖๑	A

ลงชื่อ
(๖๗๙๖๔๙ ภต.กิตติ)
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)
๕, ๖, ๗, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ เดือน พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายประพิเศษ ศรีไกรลิทธี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๖, ๗, ๘, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ เดือน พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย
๖, ๗, ๘, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ เดือน พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
- เพิ่มระดับภาษาอังกฤษของครูที่แลก/ฝึก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ที่สูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกฯที่สำนักงานวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกฯให้ผู้บุริหารลงนาม
- เสนอต่อ ก.พ. ประกาศรออย่างน้อย ๑ วัน

แบบบันทึกการสอนและประเมินผลการสอน

ชั้นเรียน ชื่อ - สกุล .. ๗๔๙๙๗๓๗๐๓๗๖๘ ปีภาคเรียนที่ ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ผู้สอนชื่อ ไม่มีชื่อ

เมื่อวันที่ ไม่มีวันที่

เรื่อง บทที่ ๑๐ หัวข้อ ที่ ๑๐ เรื่อง ภารกิจของ พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๐ เรื่อง ภารกิจของ พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น級	คุณครูที่รับแต่ง/exchange	วันครบ	สอนยกเว้นที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ เดือน พ.ศ.						

ลงชื่อ
(นางสาวกานดาภรณ์ ปานธุรักษ์)
ครุภู่สอน
..... ก.พ. ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น級	คุณครูที่รับแต่ง/exchange	วันครบ	สอนยกเว้นที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑	1 1/3	ศรีพงษ์	สอน	๑๒ ก.พ. ๖๑	๓	
	3 2/1	ศรีราษฎร์		๒๔ ก.พ. ๖๑	๘	
	1 2/3	ดร.กิตติมศักดิ์	Promise	๑๙ ก.พ. ๖๑	๓	
	๖ ๒/๒	ดร.วิวัฒนา		๑๗ ก.พ. ๖๑	๒	
	๗ 1/1	ดร.ตตวงศ์พงษ์	สอน	๑๒ ก.พ. ๖๑	๔	

ลงชื่อ
(นางสาวพงษ์นุชรัตน์ ภูตานันท์)
(หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้)
..... ก.พ. ๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น級	คุณครูที่รับแต่ง/exchange	วันครบ	สอนยกเว้นที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ เดือน พ.ศ.						

ลงชื่อ
(นายประพิตร ศรีไกรสิงห์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหาร
..... ก.พ. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น級	คุณครูที่รับแต่ง/exchange	วันครบ	สอนยกเว้นที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ เดือน พ.ศ.						

ลงชื่อ
(นายสมเกียรติ รัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย
..... / /

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น級	คุณครูที่รับแต่ง/exchange	วันครบ	สอนยกเว้นที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ เดือน พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

- คุณครูต้องแสดงว่าไม่สอน/สอน ทุกวันของภาคเรียนที่ ๑
- ใช้พระบรมราชโองค์คุณครูที่ได้มา/ฝาก ชั่วโมงให้เด็กเจนพร้อมทั้งท่านคุณครูที่สอนประจำรายวิชา อย่างสูงสุดของนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกที่เกี่ยวกับนักเรียนทุกวัน
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหาร นำแบบบันทึกที่เก็บไว้ผู้รับผิดชอบลงนาม
- เสนอต่อไปราชการอย่างต่ออย่าง ๑ วัน

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ช้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. ก.ส. ส. ใจวันสีกี้ ถ้าความประพฤติ และ ฝ่าข้อความสอน
เนื่องจากไปราชการที่.....
เพื่อ..... สำหรับไปทำที่ จังหวัด ที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น วัน ที่ กว่า ที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดินทางที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ ศ.ดร.
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
ครูผู้สอน
10 / ก.ค. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดินทางที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
10 / ก.ค. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดินทางที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ
(นายประสาทชัย ศรีไกรสินธ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
10 / ก.ค. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดินทางที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ
(นายสมเกียรติ รัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพันวิทยาลัย

10 / ก.ค. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดินทางที่ 13	4	ก.๒/๗	ค.๔ ห.๙/๙/๙ ๓.๔/๙/๙	11/	16 ก.ค. ๖๑	8
เดือน ๑.๙	3	ก.๒/๗	ค.๕ ห.๙/๙/๙ ๔.๔/๙/๙	8	11 ก.ค. ๖๑	3
พ.ศ. ๒๕๖๑	7	ก.๓/๔	ค.๖ ห.๙/๙/๙ ๕.๔/๙/๙	11/	16 ก.ค. ๖๑	7
	8	ก.๓/๔	ค.๗ ห.๙/๙/๙ ๖.๔/๙/๙	1	16 ก.ค. ๖๑	2

- ขอความร่วมมือ
1. กรณีครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เพียงครูฯ เท่านั้นคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ติดตามพร้อมทั้งหานัด รับแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ฝ่ายแผนบันทึกการท่องเที่ยว/งานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ฝ่ายแผนบันทึกการให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอต่อในไปราชการอย่างต่อวัน 1 วัน

แบบบันทึกการสอน/ตกลงแผนช่วงทางการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. นางสาวพาณิชย์ อุทาหรณ์ มีความประสงค์ และ ฝ่ายชี้โน้มการสอน
เมื่อจากไปราชการที่..... พนิเทศฯ พ.ศ. เวลา..... น. ที่ เดือน พ.ศ. รวม วัน ต้นนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 23	7	ม.1/1	นายไชยวัฒน์	✓	26 ก.ค. 61	2
เดือน กรกฎาคม						
พ.ศ. 2561						

ลงชื่อ.....
(.....
ครูผู้สอน
..... 16 / ก.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(.....
ท่านักเรียนชั้นเรียนรู้
..... 16 / ก.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 25	1	ม.1/3	นายณัฐพล	✓	24 ก.ค. 61	6
เดือน กรกฎาคม	2	ม.1/1	นายณัฐพล	✓	24 ก.ค. 61	1
พ.ศ. 2561	3	ม.1/1	นายณัฐพล	✓	23 ก.ค. 61	3

ลงชื่อ.....
(นายประเสริฐ ศรีไกรสิน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
..... 16 / ก.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รั้วมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
..... 16 / ก.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชื่อโน้มการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เสียงนำบุราษีชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชื่อโน้มให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำกับด้วย รั้งแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. สงบนบันทึกไว้สำนักงานวิชาการ
 4. ท่านห้ามถ่อมเปรียบทางวิชาการ นำแบบบันทึกไว้ให้ผู้บุริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

รับเจ้าชื่อ - ศุภฤ .. นางสาวกานต์ สำราญสูษา .. มีความประสมศ์ ○ และ ○ ฝ่ายชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่ .. อ. กาฬสินธุ์บ้านกรุง
เดือน .. 七月 พ.ศ. 2561 ถึง วัน ๑๖ วัน เดือน กันยายน พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุกชั้นแรก/ชั้นหลัก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ ๑๖	๘ 4/2	๔.๒ ลูกปัด (ปีก่อน)	ศูนย์ฯ	-	-	
เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	๙ ๔/๓	๔.๓ ลูกปัด (ปีก่อน)	ศูนย์ฯ	-	-	

ลงชื่อ .. ศ.ดร. ภูริภานันต์
(ทางสถาบันวิจัยฯ ดำเนินด้วย)
ครุษลีสอน
๑๖/๐๗/๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุกชั้นแรก/ชั้นหลัก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. นางสาวพันพัสสาว ภู่สุวรรณ
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๑๖/๐๗/๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุกชั้นแรก/ชั้นหลัก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. นายสมเกียรติ รัชมัน
(ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย
๑๖/๐๗/๒๕๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุกชั้นแรก/ชั้นหลัก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. ครุณครุกจะแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกวันของกิจกรรมไปราชการ
2. เสียงรบกวนภายนอกครุณครุกจะหาย/หาย ชั่วโมงให้ห้องเจนพร้อมกันท่านด้วยแผนกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกการสอนที่สำนักงานบริหารการ
4. หัวหน้าห้องร่วมบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกการให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างต่ออย่าง 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุกชั้นแรก/ชั้นหลัก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่						
เดือน						
พ.ศ.						

แบบบันทึกการสอนและการประเมินผลการสอน

ช้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. ๒๖๘๙๑๔๙๕ วันที่ _____
 เป็นเวลา ___ นาที _____ มีความประสมต์ และ ฝ่ายซ้ายในการสอน
 เป็นครุภาระที่ ___ ด้าน ___ ฝ่ายซ้าย ___ ด้าน ___ ฝ่ายขวา ___ ฝ่ายซ้าย ___ ด้าน ___ ฝ่ายขวา ___
 ห้องเรียน ___ ห้อง ___ ตึก ___ ห้อง ___ ห้อง ___ วันที่ ___ ห้อง ___ ห้อง ___ วันที่ ___ ห้อง ___

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑	4 ๙.๙/๑	อนุบาล ๑ ชั้นอนุบาล		๒๕ ก.๙. ๖๑	๑๒	

ลงชื่อ
 (นายสืบชัย พัฒนาวงศ์)
 ครูผู้สอน
 ๒๐ ก.๙. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ๙.๙/๒	อนุบาล ๒ อ班 ไทย		๙.๙. ๖๑	๓	
	๒ ๙.๙/๓	อนุบาล ๒ อังกฤษ ๑๖๐๒๐๒	๗.๙. ๖๑	๓๑ ก.๙. ๖๑	๗	
	๓ ๙.๙/๔	อนุบาล ๒ อังกฤษ ๑๖๐๒๐๒				

ลงชื่อ
 (นายวิทยา ใจดี)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 ๒๓ ก.๙. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ เดือน พ.ศ.						

ลงชื่อ
 (นายประศิริเมธี)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้บริหารการ
 ๒๓ ก.๙. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ เดือน พ.ศ.						

ลงชื่อ
 (นายสมเกียรติ รัตน์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 ๒๓ ก.๙. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแต่ง/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ เดือน พ.ศ.						

- ขอความร่วมมือ
- คุณครูที่ลงทะเบียนเข้ามายังการสอน/สอบ
ทุกครั้งของการไปราชการ
 - เพียงครุภาระที่คุณครูที่แพก/ฝึก
ช้าไม่ให้ใช้เงินพักรถท่องเที่ยว
 - ส่งแบบบันทึกการสอนผ่านทาง
 - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกการสอนไปยังห้องประชุม
 - เสนอค่อนเป้าราชการอย่างต่อวัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนช่วงโหมดการสอน

ชั้นเด็ก ชื่อ - รถกุล .. นางสาวอรุณรัตน์ .. แม่บ้านบันทึก .. มีความประพฤติ และ ฝ่ายช่วงโหมดการสอน
เพื่อจะมาฝึกช่างการที่ .. อ่ากิจ ส่อง ทํารวม ...
เดือน .. สิงหาคม พ.ศ. 2561 ถึง วัน วันที่ .. ต. 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 รวม .. 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	วันทราบ	สถานะบันทึก	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 23	1-2	ช. 6/3	ครูอรุณรัตน์ ส่อง	รายงาน	-	-
เดือน สิงหาคม พ.ศ 2561			ที่รับฝึก อ่ากิจ ส่อง	รายงาน		

ลงชื่อ
ก.ส.
 (... พากุล ลุง แม่บ้านบันทึก)
 ครูผู้สอน
 20/7/61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	วันทราบ	สถานะบันทึก	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ ..						

ลงชื่อ
ก.ส.
 (... พากุล ลุง แม่บ้านบันทึก)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 20/7/61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	วันทราบ	สถานะบันทึก	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ ..						

ลงชื่อ
ก.ส.
 (นายสมเกียรติ รั้งมัน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพันวิทยาลัย
 20/7/61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	วันทราบ	สถานะบันทึก	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ ..						

ข้อความร่วมมือ

- คุณครูต้องแลกช่วงโหมดการสอน/สอน ทุกครั้งของการปีภาคการ
- เขียนรวมรายชื่อคุณครูที่ gladly/ฝึก ชั่วโมงให้เพื่อเตรียมพร้อมทั้งก่อนสอน รับและคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างถูกต้องนักเรียน
- ส่งแบบบันทึกให้ก้าวที่สำนักงานบริหารการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
- เสนอต่อในปีภาคการอย่างต่อวัน 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	วันทราบ	สถานะบันทึก	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ ..						

แบบบันทึกการແລກປັບປຸງຂ່າວໂນກຮອນ

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. ๖. ค. พนิช พัฒนา
อายุ **๕๙** ปี **๗** เดือน **๑๔** ปี **๒๕๖๑** ฝ่าย **๑** วัน **๑๔** เดือน **กรกฎาคม** พ.ศ. **๒๕๖๑**
เมือง **เมืองเชียงใหม่** อำเภอ **เมืองเชียงใหม่** ตำบล **เมือง** หมู่บ้าน **เมือง** บ้านเลขที่ **๑๐๘** ถนน **สุวัฒนาภิรดี**
โทรศัพท์ **๐๘๑-๙๘๘๘๘๘๘๘๘๘**

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(พงษ์ศักดิ์ ใจดี)
ครุภู่สอน
๒๓.๗.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ ๒๔	๑ ๙.๖/๓	ศศ.๑๙๗๗	ศศ.๑๙๗๗	๑๙.๗.๖๑	๖	
เดือน ก.ค.	๒ ๙.๖/๒	ศศ.๑๙๗๗	ศศ.๑๙๗๗	๑๙.๗.๖๑	๙	
พ.ศ. ๒๕๖๑	๗ ๙.๑/๗	ศศ.๑๙๗๗	ศศ.๑๙๗๗	๒๖.๗.๖๑	๔	

ลงชื่อ.....
(พงษ์ศักดิ์ ใจดี)
(พงษ์ศักดิ์ ใจดี)
ครุภู่สอน
๒๓.๗.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายประเสริฐพิริชัย ศรีไกรสินธุ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๒๓.๗.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รัตน์มั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพรพันธุ์วิทยาลัย
๒๓.๗.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่						
เดือน						
พ.ศ.						

- ขอความร่วมมือ
- คุณครูต้องແລກชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการปราชการ
 - ເຫັນຮຽນวຽກຂອງคุณครูที่ແລກ/ຟກ ຫ້າໂມໃຫ້ສັດເຈນພວກກັນກໍາທຳກົດ ວິຊາແລກຕົກເລື່ອຜົດປະໄຫຍ້ ອີ່ງສູງສູດຂອງນັກເຮັດ
 - ສັງແນກນັກທີ່ເກົ່າເສັນກັນກາວິຊາກາ
 - ຫ້ານ້າກັງຄູ່ມະວິກງານວິຊາກາ ນໍາແນບນັກທີ່ເກົ່າເສັນກັນກາວິຊາກາ
 - ເສັນອ່ອນໄປປະກາດໂຍ່ງນ້ຳຍີ 1 ວັນ

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

รับเข้า ชื่อ - นามสกุล _____ วิชา _____ วิชาชีวะ _____ สถานะ _____
 เพื่อจะไปราชการที่ _____ จังหวัด _____ ภาค _____ วันที่ _____ ปี _____
 เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึง วัน _____ 月 _____ พ.ศ. _____ รวม _____ วัน คืน _____
 ตัวอย่าง _____ ที่ _____ นักเรียน _____ ชั้น _____ วัน _____ นักเรียน _____ ชั้น _____

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนรับที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ _____						
เดือน _____						
พ.ศ. _____						

ลงชื่อ
 (_____ ลงนาม _____ วันที่ _____)
 ครูผู้สอน
 _____ ๒๖.๑.๑๙.๑.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนรับที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ ๓๑	1	๒/๑				
เดือน ๒๙	2	๒/๑	นางสาวอรุณรัตน์	✓	-	-
พ.ศ. ๒๕๖๑	๖	๒/๔	นางสาวอรุณรัตน์	✓	-	-
	๗	๒/๔	นางสาวอรุณรัตน์	✓	-	-

ลงชื่อ
 (_____ ลงนาม _____ วันที่ _____)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 _____ ๒๖.๑.๒๙.๑.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนรับที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ _____						
เดือน _____						
พ.ศ. _____						

ลงชื่อ
 (นายประพิไลชัย ศรีไกรสินทร์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้冶วิชาการ
 _____ ๒๖.๑.๒๙.๑.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนรับที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ _____						
เดือน _____						
พ.ศ. _____						

ลงชื่อ
 (นายสมเกียรติ รั้วมัน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพันวิทยาลัย
 _____ ๒๖.๑.๒๙.๑.๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้นห้อง	คุณครูที่รับແລກ/รับฝึก	รับทราบ	สอนแผนรับที่	ชั่วโมงที่
วันเดือนที่ _____						
เดือน _____						
พ.ศ. _____						

- ขอความร่วมมือ
- คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน ทุกครั้งของการไปราชการ
 - เพียงรายวาระเที่ยวคุณครูแล้ว/ฝึก ชั่วโมงให้ซึ่งกันและกันทั้งวัน วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
 - ส่งแผนกวันที่การท่องเที่ยวทางวิชาการ
 - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้รับราชการลงนาม
 - เสนอต่อนไปราชการอย่างอุบัติ 1 วัน

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

รับเข้า ชื่อ - ลงชื่อ .. กานพนธุ์กานต์ ๐๘๐๗๙๒๕ ฝ่ายการสอน ○ และ ○ ฝ่ายชั่วโมงการสอน ค่าว ๗-๘
เมื่อเข้ามาไปราชการที่ รพ.สหัสดิ์ จังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง การประชุมทบทวน/ทบทวน (ครุภัณฑ์)
ผู้แต่งตัว ล.ช. เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วัน ๑๐ ก.พ. ๖๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุภัณฑ์/รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ
กานพนธุ์กานต์ (๐๘๐๗๙๒๕)
 ครุภัณฑ์
 ๓๑, ๑๗, ๑, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุภัณฑ์/รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ ๓๑	๗-๘	๖/๕	๒๖๐๙๒๕ กานพนธุ์กานต์	๔๔๙	-	-
เดือน ๑.๒.		(๑๔๗๖)	/			
พ.ศ. ๒๕๖๑						

ลงชื่อ
กานพนธุ์กานต์ (๐๘๐๗๙๒๕)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 ๓๑, ๑๗, ๑, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุภัณฑ์/รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ
กานพนธุ์กานต์ (๐๘๐๗๙๒๕)
 (นายปานสิทธิ์ ใจกลาง)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 ๓๑, ๑๗, ๑, ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุภัณฑ์/รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

ลงชื่อ
กานพนธุ์กานต์ (๐๘๐๗๙๒๕)
 ช่องทางร่วมมือ
 1. ครุณครุภัณฑ์/รับแลก/รับฝาก/สอน/สอน
 ทุกวันของ การไปราชการ
 2. เชิญชวนวิชาชีวศึกษา/ครุณครุภัณฑ์/รับแลก/รับฝาก
 ชั่วโมงให้ตัวเองพร้อมทั้งห้อง
 ห้องและศักดิ์ศรีของนักเรียน
 อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกการที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 นำแบบบันทึกการให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	ครุณครุภัณฑ์/รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแผนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธ						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						