



คำสั่งโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดค่ายรักษารักษาภาษาไทย

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัยกำหนดจัดกิจกรรมค่ายรักษารักษาภาษาไทย เพื่อเป็นการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยและตอบสนองจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอัมพวันเจียเตอร์

เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับ มาตรา ๒๗ แห่งระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมเกียรติ	ริ้วมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประสิทธิ์ชัย	ศรีไกรสิทธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธาน
๑.๓ นางสาวทัศน	จรจบโชค	รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นายเกียรติศักดิ์	อู่อ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นางชุลีลักษณ์	ชินนาคะกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ แก้ปัญหา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวรุ่งทิพย์	บุญมี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวประภาศรี	เปี่ยมอยู่	กรรมการ
๒.๓ นายอานนท์	บัวประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินรายการตามกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่และกิจกรรมประจำวัน ประกอบด้วย

๓.๑	ฐานที่ ๑	คู่มืออยู่ไหน
๓.๑.๑	นางชุลีลักษณ์	ชินนาคะกุล
๓.๑.๒	นางบุปผา	นาควิระ
๓.๒	ฐานที่ ๒	บึงโกคำไทย
๓.๒.๑	นางสาวทองทิพย์	คุ้มทรัพย์
๓.๒.๒	นางสาวประภาศรี	เปี่ยมอยู่

/๓.๓ ฐานที่ ๓...

๓.๓ ฐานที่ ๓ ชัดถ้อย ชัดคำ

๓.๓.๑ นายอานนท์ บัวประดิษฐ์

๓.๔ ฐานที่ ๔ อ้อยอ๊กภาษา

๓.๔.๑ นางสาวรุ่งทิพย์ บุญมี

๓.๕ ฐานที่ ๕ สำนวนชวนสำราญ

๓.๕.๑ นางวิไลพร โสตา

๓.๕.๒ นางจารุณี พลนนท์

มีหน้าที่ จัดสถานที่ จัดตกแต่งเวทีให้สวยงาม จัดเตรียมกิจกรรมประจำวันกิจกรรมต่างๆ

๔. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง บันทึกภาพ ประกอบด้วย

๔.๑ นายอานนท์ บัวประดิษฐ์ ประธานกรรมการ

๔.๒ นางสาวมัญชุ์พันธ์ โพธิ์เย็น กรรมการ

๔.๓ นางสาวนิภาวรรณ ศิริธนิกุล กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดตั้งเครื่องเสียง บันทึกภาพ ควบคุมกำกับดูแลตลอดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประสานวิทยากร

๕.๑ นางสาวประภาศรี เปี่ยมอยู่ ประธานกรรมการ

๕.๒ นางจารุณี พลนนท์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อ ประสานงานเพื่อเชิญวิทยากรมาบรรยาย ให้ความรู้

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๖.๑ นางบุปผา นาควัชร ประธานกรรมการ

๖.๒ นางยุพิน จะเกรง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๗. คณะกรรมการจัดหาของที่ระลึกและ พิมพ์เกียรติบัตร ประกอบด้วย

๗.๑ นางจารุณี พลนนท์ ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาวทองทิพย์ คุ่มทรัพย์ กรรมการ

๗.๓ นายอานนท์ บัวประดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหา จัดซื้อของขวัญ ของที่ระลึกให้กับวิทยากร พิมพ์เกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวรุ่งทิพย์ บุญมี ประธานกรรมการ

๘.๒ นางชุลีลักษณ์ ชื่นนาคะกุล กรรมการ

๘.๓ นางจารุณี พลนนท์ กรรมการ

๘.๔ นางสาวปรียา เกติดี กรรมการ

๘.๕ นางบุปผา นาควัชร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

/๙. คณะกรรมการ...

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุ ประกอบด้วย

๙.๑ นางชุลีลักษณ์	ชินนาคะกุล	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางยุพิน	จะเกรง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการเบิก จ่ายงบประมาณตามโครงการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวทองทิพย์	คุ้มทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางจารุณี	พลนันท	กรรมการ
๑๐.๓ นายอานนท์	บัวประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบแบบประเมินผล แปรผลและสรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมเกียรติ ร้วม่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย