



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นางอุบลกมล ชื่นหาญกุล .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. ไม่ทำเพื่อสมัครงาน/ขอ ..

เรื่อง .. ไม่ทำเพื่อสมัครงาน/ขอ ..

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม .. ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. [Signature]
(นางอุบลกมล ชื่นหาญกุล)
ครูผู้สอน
๓๐ / พค / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. [Signature]
(นางอุบลกมล ชื่นหาญกุล)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๓๐ / พค / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. [Signature]
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๓๑ / พ.ค. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ <u>๓๑</u>	<u>๒</u>	<u>๒/๕</u>	<u>ดร.อติลาวัณย์วิวัฒน์กุล</u>	<u>[Signature]</u>	<u>๑</u> <u>๖</u> <u>๖๑</u>	<u>๔</u>
เดือน <u>พฤษภาคม</u>						
พ.ศ. <u>๒๕๖๑</u>						

ลงชื่อ .. [Signature]
(นายสมเกียรติ รุ่งมน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๓๑ / พ.ค. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอ
 2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
 3. ส่งแบบบันทึกฯ ที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. พนางสาว อรุณใจ .. สันธวัช .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ .. ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี ..
 เรื่อง .. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล วันที่ 3 ปีการศึกษา 2561
 ตั้งแต่วันที่ .. กุมภาพันธ์ .. ที่ 1 .. เดือน .. มิถุนายน .. พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ .. กรกฎาคม .. ที่ 3 .. เดือน .. มิถุนายน .. พ.ศ. 2561 รวม 3 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
 (นางสาวอรุณใจ สันธวัช)
 ครูผู้สอน
 28 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
 (นางสาวอรุณใจ สันธวัช)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 28 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ..						
เดือน ..						
พ.ศ.						

ลงชื่อ ..
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 28 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 31 ..	1	ม.5/5	ครูณัฏฐา		อ. 5 มิ.ย. 61	7
เดือน พฤษภาคม	2	ม.5/3	ครูณัฏฐา		-	-
พ.ศ. 2561	4	ม.6/2	ครูจตุพร		-	-
	7	ม.2/1	ครูชลลิกษณ์		จ. 4 มิ.ย. 61	2

ลงชื่อ ..
 (นายสมเกียรติ ร้ามมัน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยา
 28 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 1 ..	1	ม.5/3	ดาประภากร		จ. 28 พ.ค. 61	2
เดือน มิถุนายน	2	ม.5/3	ดาโกศล		ศ. 8 มิ.ย. 61	3
พ.ศ. 2561	4	ม.2/4	ครูกิตติพงษ์		อ. 5 มิ.ย. 61	2
	6	ม.5/1	ครูวราพร		จ. 4 มิ.ย. 61	7

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
 ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
 ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
 วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
 อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ..นางทอทิพย์ ติดยสอาด.....มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ..จังหวัดราชบุรี.....

เรื่อง ..ประชุมปฏิบัติการโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ 3.....

ตั้งแต่วันที่ .. 1 .. เดือน .. มิถุนายน .. พ.ศ. 2561 .. ถึง .. วันที่ 3 .. เดือน .. มิถุนายน .. พ.ศ. 2561 .. รวม .. 3 .. วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางทอทิพย์ ติดยสอาด)
ครูผู้สอน
30, พ.ค. 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(ผ.ศ. พณพัสต์ งามสอาด)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
30, พ.ค. 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
31, พ.ค. 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ 1	1	2/1	คุณชลิลา งาม		๔8 มิ.ย. 61	1
เดือน						
พ.ศ. 2561						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. นางศุภมาส ๒๖๖๒ .. มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผูกชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ขอแลก ชั่วโมงเรียน Smart kid

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ที่ 1 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖1 ถึง วัน - ที่ - เดือน - พ.ศ. - รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ นางศุภมาส ๒๖๖๒
(นางศุภมาส ๒๖๖๒)
ครูผู้สอน
30, มิ.ย., ๒๕๖1

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ นางสาววิมล ๖๖๖๖
(นางสาววิมล ๖๖๖๖)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
...../...../.....

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
31 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ (นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
31 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่	1	2/6	ด.ล.สี	ส.จ.สี	-	-
เดือน	2		1	1		
พ.ศ.	6	2/1	ร.ธ.ธ.น	ว.ธ.ธ.น	-	-
	7	2/2	ธ.ธ.ธ.น	ธ.ธ.ธ.น	-	-

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

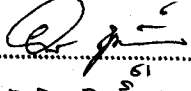
ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .. นภาพร ฤทธิชัย .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ โรงเรียนเวรอร์ไฮด์ กรุงเทพมหานคร

เรื่อง การจัดทำแนวทางการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาใน ร.ร. ช. ๖

ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๔ วัน ดังนี้

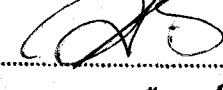
วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ 
(นายประจักษ์ ฤทธิชัย)
ครูผู้สอน
๔ / ๖.๖. / ๖๑

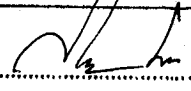
วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ๕	1	2/2	คุณครูอติพร ฤทธิชัย	นาง อติพร	ศุกร์ 12 มิ.ย. ๖๑	7
เดือน มิ.ย.	3-4	2/5-8	คุณครูอติพร ฤทธิชัย	นาง อติพร	ศุกร์ 12 มิ.ย. ๖๑	7
พ.ศ. ๖๑	๖	2/5	คุณครูอติพร ฤทธิชัย	นาง อติพร	ศุกร์ 12 มิ.ย. ๖๑	7
	8	2/6	คุณครูอติพร ฤทธิชัย	นาง อติพร		

ลงชื่อ 
(นายประจักษ์ ฤทธิชัย)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๔ / ๖.๖. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ ๖	1	2/5-8	คุณครูอติพร ฤทธิชัย	นาง อติพร	ศุกร์ 13 มิ.ย. ๖๑	7
เดือน มิ.ย.	3	2/4	คุณครูอติพร ฤทธิชัย	นาง อติพร	ศุกร์ 13 มิ.ย. ๖๑	2
พ.ศ. ๖๑	4	2/7	คุณครูอติพร ฤทธิชัย	นาง อติพร	ศุกร์ 13 มิ.ย. ๖๑	8
	๖	2/3	คุณครูอติพร ฤทธิชัย	นาง อติพร		

ลงชื่อ 
(นายประจักษ์ ฤทธิชัย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๔ / ๖.๖. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ๗	1-2	3/5-7	คุณครูอติพร ฤทธิชัย	นาง อติพร		
เดือน มิ.ย.	๖-7	4/5	คุณครูอติพร ฤทธิชัย	นาง อติพร		
พ.ศ. ๖๑						

ลงชื่อ 
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๔ / ๖.๖. / ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	รับ/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ ๘	1-2	4/5-8	คุณครูอติพร ฤทธิชัย	นาง อติพร		
เดือน มิ.ย.						
พ.ศ. ๖๑						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นายสิริจันทร์ ฤทธิโชค .. มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ .. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ..

เรื่อง .. ไปสมัครเรียนต่อหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ..

ตั้งแต่วันที่ พฤศจิกายน ที่ ๓๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง วัน พฤศจิกายน ที่ ๓๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสิริจันทร์ ฤทธิโชค ..)
ครูผู้สอน
๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายอรรถพล อดิสรณ์ ..)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๕ มิ.ย. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
๕ มิ.ย. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑	๒	๒/๓	Li xueling	Li xueling	-	-
เดือน มิถุนายน	๑	๓/๑	ณัฏฐิ พินิจเดช	ณัฏฐิ	-	-
พ.ศ. ๒๕๖๐	๑	๒/๓	Li xueling	Li xueling	-	-

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รั้วมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
๕ มิ.ย. ๖๑

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล นางสาวกัญทิพย์ศักดิ์ อัสสัทธ มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผูกชั่วโมงการสอน ☐ คุณสมบัติ

เนื่องจากไปราชการที่ สพ.บ. ๑๐

เรื่อง ภาระงานราชการ การพิมพ์เดือน โรงเรียนคุณธรรม

ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. รวม 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/เดือน	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/เดือน	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ ๑๒	๔	๓/๒	นางกัญทิพย์ อัสสัทธ		๑๒ มิ.ย. ๖๑	๔
	๓	๓/๑	นางสาวกัญทิพย์		๑๕ มิ.ย. ๖๑	๖
	๖	๔/๔	นางพนมจันทน์		๑๓ มิ.ย. ๖๑	๓
	๗	๔/๔	นางนิภาภรณ์		๑๒ มิ.ย. ๖๑	๗
เดือน พฤษภาคม						
พ.ศ. ๒๕๖๑						

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/เดือน	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/เดือน	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

วัน	ชั่วโมงที่	วัน/เดือน	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สถานแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ กัญทิพย์
(นางสาวกัญทิพย์ อัสสัทธ)
ครูผู้สอน
11 / มิ.ย. ๖1

ลงชื่อ กัญทิพย์
(นางสาวกัญทิพย์ อัสสัทธ)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
11 / มิ.ย. ๖1

ลงชื่อ กัญทิพย์
(นางสาวกัญทิพย์ อัสสัทธ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑๒ / มิ.ย. ๖๑

ลงชื่อ กัญทิพย์
(นายสมเกียรติ รุ่งรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยา

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สสทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนรวมรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝากชั่วโมงไว้ให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนดวันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการนำแบบบันทึกไปให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1



ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน ดังนี้

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพรวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ -สกุล นายโกศล เย็นสุขใจชน มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผากชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ วัดพญาไม้ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

เรื่อง, พานักเรียนที่ผ่านการทดสอบการเป็นนักศึกษาวิชาทหารไปรายงานตัวในรอบที่ 2

ตั้งแต่วันอังคารที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2561 ถึง วันอังคารที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2561 รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นายโกศล เย็นสุขใจชน)
ครูผู้สอน
18 / มิ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 19	2	5/3	ครูหญิงสุภาภรณ์	ผู้แทน		
เดือน มิถุนายน	3	5/5	ครูพนมกรชาติ โพธิ์ศรี	ผู้แทน		
พ.ศ 2561	6	5/4	ครูนิพนธ์กานท์	ผู้แทน		

ลงชื่อ.....
(นางสาวพันพิชลา ภูสุวรรณ)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
18 / มิ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
18 / มิ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
18 / มิ.ย. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอป ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน