

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล นางสาวอชณีย์ สีนจิวา มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผ่ากชั่วโมงการสอนเนื่องจากไปราชการที่.....
เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วัน พ.ศ. ที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับผ่าก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวอชณีย์ สีนจิวา)
ครูผู้สอน
15 / พ.ค. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับผ่าก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นางสาวอุตุพร ปลื้มประสิทธิ์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
15 / พ.ค. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับผ่าก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่ 16	4	ม.5/1	กวีวิฑูรย์	Rev.	8.22 พ.ค. 61	7
เดือน พฤษภาคม						
พ.ศ. 2561						

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
15 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับผ่าก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
15 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับผ่าก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอป
ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ผ่าก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกฯ ที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกฯ ให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นางอุบลกมล ไชยภักดิ์ .. มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
เนื่องจากไปราชการที่ .. สพม 10 จ. เพชรบุรี ..
เรื่อง

ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 รวม .. 1 .. วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. [Signature] ..
(นางอุบลกมล ไชยภักดิ์)
ครูผู้สอน
17 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. [Signature] ..
(นางอุบลกมล ไชยภักดิ์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
17 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. [Signature] ..
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
17 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ .. [Signature] ..
(นายสมเกียรติ รุ่งมัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
17 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่ <u>18</u>	<u>1</u>	<u>2/1</u>	<u>นางอุบลกมล ไชยภักดิ์</u>	<u>[Signature]</u>		
เดือน <u>พฤษภาคม</u>	<u>2</u>	<u>2/3</u>	<u>นางอุบลกมล ไชยภักดิ์</u>	<u>[Signature]</u>	<u>24 พ.ค. 61</u>	<u>1</u>
พ.ศ. <u>2561</u>	<u>6</u>	<u>5/3</u>	<u>นางอุบลกมล ไชยภักดิ์</u>	<u>[Signature]</u>	<u>25 พ.ค. 61</u>	<u>2</u>

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ... นางสาวดวงทิพย์ ไสยใส ... มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผูกชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ อบจ. สมุทรสงคราม

เรื่อง การอบรมโครงการโรงเรียนต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมโครงการอภินิหารโรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ <u>21</u> เดือน <u>พฤษภาคม</u> พ.ศ. <u>2561</u>	1	ม.3/3	ครูปิยนันท์	<i>[Signature]</i>		
	3	ม.3/3	ครูชลลดา	<i>[Signature]</i>		
	4	ม.3/5	ครูจิรินทร์	<i>[Signature]</i>		
	5	ม.1/2	ครูจิรินทร์	<i>[Signature]</i>		

ลงชื่อ... นางสาวดวงทิพย์ ไสยใส
 (นางสาวดวงทิพย์ ไสยใส)
 ครูผู้สอน
18 / พ.ค. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ... นางปิยนันท์ ศรีโกลสิทธิ์
 (นางปิยนันท์ ศรีโกลสิทธิ์)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
18 / พ.ค. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ... นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
21 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ... นายสมเกียรติ รุ่งมัน
 (นายสมเกียรติ รุ่งมัน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
21 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอพบ ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ทอผยวี พงษ์พิลา มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผ่ากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่ เชียงใหม่
 เรื่อง หน้าที่พักของสภามหาวิทยาลัย (อภท.แม่เหล็ก)
 ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๑ ถึง วัน ๒๒ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๑ รวม ๑ วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (..... ทอผยวี พงษ์พิลา
 ครูผู้สอน
 18 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่ 22	2	6/5-6	ทอผยวี พงษ์พิลา		-	-
เดือน พฤษภาคม	3	6/4	ทอผยวี พงษ์พิลา		-	-
พ.ศ. ๒๕๖1	8	6/1	ทอผยวี พงษ์พิลา		23 พ.ค. 61	9
	9	6/2	ทอผยวี พงษ์พิลา		23 พ.ค. 61	8

ลงชื่อ.....
 (..... ทอผยวี พงษ์พิลา
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
 18 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 21 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
 (นายสมเกียรติ รุ่งมั่น)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 21 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
 ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
 ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
 วันแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์
 อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุลนางนงนุช นาคสวัสดิ์..... มีความประสงค์ ☒ แลก ☐ ผากชั่วโมงการสอน
 เนื่องจากไปราชการที่.....ศูนย์การพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร.....
 เรื่อง.....คำปรึกษาการเข้าทำงาน.....
 ตั้งแต่วันที่ 28 ที่ 28 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2561 ถึง วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม1... วัน ดังนี้

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่ 28 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2561	2	1/4	ครูเฉลิมขวัญ	Dep	31 พ.ค. 61	1
	3	1/8	ครูอภิสิทธิ์	el	31 พ.ค. 61	2
	6	5/5	ครูมณีน	มณีน	4 มิ.ย. 61	4

ลงชื่อ.....นางนงนุช นาคสวัสดิ์.....
 (.....นางนงนุช นาคสวัสดิ์.....)
 ครูผู้สอน
 24 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....นางอัสสิมมณี ชื่นนาค.....
 (นางอัสสิมมณี ชื่นนาค.....)
 (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
 24 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์.....
 (นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
 24 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดี.....						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....นายสมเกียรติ รุ่งมน.....
 (นายสมเกียรติ รุ่งมน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
 24 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่.....						
เดือน						
พ.ศ.						

ขอความร่วมมือ

1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอป ทุกครั้งของการไปราชการ
2. เขียนระบุรายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์ อย่างสูงสุดของนักเรียน
3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน



แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .. นายจิรินทร์ ฤกษ์ไทย มีความประสงค์ ☐ แลก ☒ ผাগชั่วโมงการสอน

เนื่องจากไปราชการที่ ราชภัฏพสกยา

เรื่อง ไปรับบุตรชายคืน

ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม ที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ พฤษภาคม ที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 รวม 1 วัน

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันจันทร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายจิรินทร์ ฤกษ์ไทย)
ครูผู้สอน
25 / พ.ค. / 2561

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันอังคารที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งรัตน์)
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
28 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพุธที่						
เดือน						
พ.ศ.						

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ
28 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันพฤหัสบดีที่ 31	6	3/1	น.ช. วัฒนา	น.ช. วัฒนา	-	-
เดือน พฤษภาคม	7	2/3	น.ช. วัฒนา	น.ช. วัฒนา	-	-
พ.ศ. 2561						

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ รุ่งรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
28 / พ.ค. / 61

วัน	ชั่วโมงที่	ชั้น/ห้อง	คุณครูที่รับแลก/รับฝาก	รับทราบ	สอนแทนวันที่	ชั่วโมงที่
วันศุกร์ที่						
เดือน						
พ.ศ.						

- ขอความร่วมมือ
1. คุณครูต้องแลกชั่วโมงการสอน/สอน
ทุกครั้งของการไปราชการ
 2. เขียนบรรยายชื่อคุณครูที่แลก/ฝาก
ชั่วโมงให้ชัดเจนพร้อมทั้งกำหนด
วันแลกคืนเพื่อผลประโยชน์
อย่างสูงสุดของนักเรียน
 3. ส่งแบบบันทึกที่สำนักงานวิชาการ
 4. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นำแบบบันทึกให้ผู้บริหารลงนาม
 5. เสนอก่อนไปราชการอย่างน้อย 1 วัน