



คำสั่งโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ที่ ๓๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบที่ ๒

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย เรื่องการมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายสมเกียรติ รั้วมัน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวทัศนาศร จรจบโชค | กรรมการ |
| ๔) นายเกียรติศักดิ์ อุ่ออ่อน | กรรมการ |
| ๕) นายมานะ หงษ์สุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) นางสาวรุ่งทิพย์ บุญมี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) นางนฤมล ศรีวงศ์ชา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนการดำเนินงานการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบที่ ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ๑) นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์ | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวทัศนาศร จรจบโชค | ๓) นายเกียรติศักดิ์ อุ่ออ่อน |
| ๔) นางสาวรุ่งทิพย์ บุญมี | ๕) นายมานะ หงษ์สุวรรณ |
| ๖) นางนฤมล ศรีวงศ์ชา | ๗) นางอัญชลี นักพ่อน |
| ๘) นายชวลิต กำมะหยี่ | ๙) นางสาวณัฐนันท์ สืบบุญเรือง |

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

๒. ประสานงานให้การดำเนินงานการรับมอบตัวนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ คณะกรรมการจัดสถานที่

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑) นายเกียรติศักดิ์ อุ่ออ่อน | หัวหน้า |
| ๒) นายสนธยา แก้วผลึก | |
| ๓) นักการภารโรงทุกคน | |

มีหน้าที่ จัดสถานที่รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบที่ ๒ อาคาร ๓ ตามห้องที่กำหนดไว้ในตาราง และจัดสถานที่ห้องอัมพวันเธียเตอร์พร้อมตั้งเก้าอี้ จำนวน ๑๓๐ ตัว

เพื่อประชุมผู้ปกครองนักเรียน จัดสถานที่รับรายงานตัวที่หน้าห้องอัมพวันเจียเตอร์ เขียนข้อความบนเวที
“ประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบที่ ๒”

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายเตรียมเงินตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ และแจ้งผู้ปกครองในการขอรับเงินรายได้สถานศึกษา

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๑) นางสาวทัศนา จรจบโชค | หัวหน้า |
| ๒) นางวรรดี พิพรรณพงษ์ | ๓) นางสาวพันพิสสา ภูสุวรรณ |
| ๔) นางสาวลัดดาวัลย์ ปานสมุทร | ๕) นางสาวสัตตกมล ศรีพูนภักตร์ |
| ๖) นางสาวฉวีวรรณ เพิ่มเจริญ | |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเงินตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพไว้เป็นห้อง

๒. จัดเตรียมใบลงชื่อรับเงินตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพและใบเสร็จรับเงินรายได้สถานศึกษาจากผู้ปกครอง

๒.๔ คณะกรรมการจ่ายเงินตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ และรับเงินรายได้สถานศึกษา

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| ๑) นางวรรดี พิพรรณพงษ์ | หัวหน้า |
| ๒) นางจารุณี พลนนท์ | ม.๑ กลุ่มที่ ๑ |
| ๓) นางสาวประภาศรี เปี่ยมอยู่ | |
| ๔) นางสาวมัญชุฉน์ โพธิ์เย็น | |
| ๕) นางสาวทองทิพย์ คุ่มทรัพย์ | ม.๑ กลุ่มที่ ๒ |
| ๖) นายอภิศักดิ์ พุ่มใหม่ | |
| ๗) นางสาวกมฺพพร โนวาฤทธิ์ | |
| ๘) นางสาวจินตนาภา สุขเกษม | ม.๔ กลุ่มที่ ๑ |
| ๙) นางสาวชไมพร รังสิยานุพงศ์ | |
| ๑๐) นางสาวสุจารี สุวรรณสิทธิ์ | |

มีหน้าที่ ๑. รับเงินรายได้สถานศึกษาจากผู้ปกครอง และแจกเงินตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ในวันจันทร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

๒. นำเงินที่ได้รับจากผู้ปกครองส่งฝ่ายงบประมาณหลังจากเสร็จการรับมอบตัวภายใน เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒.๕ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียน

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| ๑) นางสาวณัฐนันท์ สิบญะเรือง | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวเฉลิมขวัญ สุขสว่าง | ม.๑ กลุ่มที่ ๑ |
| ๓) นางนพมาศ เปื้อนพันธ์ | |
| ๔) นางสาวทองทิพย์ คุ่มทรัพย์ | ม.๑ กลุ่มที่ ๒ |
| ๕) นางสาวกมฺพพร โนวาฤทธิ์ | |
| ๖) นายชวลิต กำมะหยี่ | ม.๔ กลุ่มที่ ๑ |
| ๗) นางสาวณัฐกานต์ กำเหนิดสมุทร | |

มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียน ในวันจันทร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ หน้าห้องอัมพวันเจียเตอร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๐๐ น.

๒.๖ คณะกรรมการตรวจหลักฐาน

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| ๑) นายมานะ หงษ์สุวรรณ | หัวหน้า |
| ๒) นางวิไลพร โสตา | ม.๑ กลุ่มที่ ๑ |
| ๓) นางสาวเฉลิมขวัญ สุขสว่าง | |

- | | |
|----------------------------|----------------|
| ๔) นางสาวจรินทร์ จันทรเพ็ง | ม.๑ กลุ่มที่ ๒ |
| ๕) นางบุปผา นาควัชร | |
| ๖) นางปิยฉัตร ศรีไกรสิทธิ์ | ม.๔ กลุ่มที่ ๑ |
| ๗) นางสาวอรรณณ อัมชพันธ์ | |

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงในการรับมอบตัวกับตัวจริง เช่น หลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้าน ชื่อ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียนที่เข้าเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยยึดสำเนาทะเบียนบ้านเป็นหลัก ดูชื่อบิดา มารดา ตัวนักเรียน ในกรณีที่สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดาและนักเรียนแยกกันคนละฉบับ ให้เก็บทุกฉบับ ถ้าบิดาหรือมารดาเสียชีวิต ให้แนบหลักฐานการเสียชีวิต และสำเนาทุกฉบับต้องมีผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๗ คณะกรรมการเก็บหลักฐาน และประสานงาน

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| ๑) นายอาคเนย์ ชูอรุณ | ม.๑ กลุ่มที่ ๑ |
| ๒) ว่าที่ ร.ต.สมเกียรติ โพธิ์ผลิ | ม.๑ กลุ่มที่ ๒ |
| ๓) นายโกศล เย็นสุขใจชน | ม.๔ กลุ่มที่ ๑ |

มีหน้าที่ ประสานงานทั่วไป และเก็บสำเนาเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียน ดังนี้

๑. ใบมอบตัว
๒. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาที่จบหลักสูตร
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของนักเรียน บิดา และมารดา
๔. สำเนาเปลี่ยนชื่อ นามสกุล(ถ้ามี)
๕. สำเนาเอกสารแจ้งเหตุ(ถ้ามี)

เอกสารทุกฉบับที่เก็บสำเนา ต้องมีผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ และสรุปผลจำนวนนักเรียนที่มามอบตัวส่งที่ห้องทะเบียนวัดผลการศึกษา

๒.๘ คณะกรรมการจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| ๑) นางยุพิน จะเกรง | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวธัญญธร พงษ์ประวัติ | ๓) นางนงนุช ตุ่มฉาย |
| ๔) นางสาวอาภรณ์ ญาณวัฒน์ | ๕) นางทิพวรรณ มีรักษา |
| ๖) นางญดา ลือสัตย์ | ๗) นายธีรพงศ์ สวาลี |
| ๘) นางสาวณัฐนิชา ไพศาลศิริวัฒน์ | |

มีหน้าที่ จำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน ในวันจันทร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

๒.๙ คณะกรรมการจำหน่ายสมุด และชุดพลศึกษา

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายเกียรติศักดิ์ อุ่ออ่อน | หัวหน้า |
| ๒) นายศักดิ์ชัย ปานปิ่นแก้ว | ๓) นางมยุรี พลัสวาท |
| ๔) นางนฤมล กุศลวิสิฐ | ๕) นายสมโชค ทองอุดม |
| ๖) นายประสาธ เมืองเกษม | ๗) นางนิฐาภรณ์ กาละพันธ์ |
| ๘) นางวันเพ็ญ แซ่ก้วย | ๙) นางสาวอารมณ พิศคล้าย |
| ๑๐) นางสาวกัลยารัตน์ จังเรืองโรจน์ | ๑๑) นางนวรรตน์ จตุรภิสมจาร |

มีหน้าที่ จำหน่ายสมุด และชุดพลศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

๒.๑๐ คณะกรรมการแนะนำนักเรียนก่อนรับมอบตัว

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑) นายฐปนนธ์ สุภรัตน์ธัญญา | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวรุ่งทิพย์ บุญมี | ๓) นายธรรมรงค์ อิมเอิบ |

มีหน้าที่ ให้นักเรียนเข้าแถวและไปพร้อมกันที่โรงอาหาร เขียนใบมอบตัว ชี้แจงเอกสารที่จะใช้มอบตัว การจัดเตรียมเอกสารให้ถ่ายสำเนาให้เรียบร้อยก่อนนำนักเรียนไปมอบตัวตามห้องที่กำหนดให้

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑) นายนิวัฒน์ บรรจงรักษา

หัวหน้า

๒) นายธรรมรงค์ อิ่มเอิบ

๓) นางสาวรุ่งทิพย์ บุญมี

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในขณะประชุมผู้ปกครอง และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบก่อนการประชุม

๒.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารและเครื่องดื่ม

๑) นายเกียรติศักดิ์ อุ่ออ่อน

หัวหน้า

๒) นางนวรรตน์ จตุรภิสมจาร

๓) นางวันเพ็ญ แซ่ก้วย

๔) นางนิฐาภรณ์ กาละพันธ์

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๓ คณะกรรมการบันทึกภาพและเครื่องเสียง

๑) นายชวลิต กำมะหยี่

หัวหน้า

๒) นางจารุวรรณ แจ่มกระจ่าง

๒.๑๔ คณะกรรมการฝ่ายดูแลจัดรถผู้ปกครอง

๑) นายสิทธิไชย นุชผดุง

หัวหน้า

๒) นายชัยนาม ศีลาวรรณ

๓) นายชัยรัตน์ เจตนธรรมจักร

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมเกียรติ ร้วม่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ตารางการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบที่ ๒

วัน เดือน ปี	ชั้น	ห้อง	ตรวจหลักฐาน	เก็บหลักฐาน	จ่ายเงินตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายฯ และรับเงินรายได้ฯ	ผู้ประสานงาน
๙ เม.ย. ๖๑	ม.๑	๓๔๑	๑. นางวิไลพร โสตา	นายอาคเนย์ ชูอรุณ	นางจารุณี พลนันท	นายอาคเนย์ ชูอรุณ
	กลุ่ม๑		๒. นางสาวเฉลิมขวัญ สุขสว่าง		นางสาวประภาศรี เปี่ยมอยู่	
					นางสาวมัญชนันท์ โพธิ์เย็น	
	ม.๑	๓๔๒	๑.นางสาวจรินทร์ จันทรเพ็ง	ว่าที่ ร.ต.สมเกียรติ โพธิ์ผลิ	นางสาวทองทิพย์ คุ่มทรัพย์	ว่าที่ ร.ต.สมเกียรติ โพธิ์ผลิ
	กลุ่ม๒		๒. นางบุปผา นาควัชร		นายอภิศักดิ์ พุ่มใหม่	
					นางสาวกมัทพร โนวาฤทธิ์	
	ม.๔	๓๔๓	๑. นางปิยฉัตร ศรีไกรสิทธิ์	นายโกศล เย็นสุขใจชน	นางสาวจินตนาภา สุขเกษม	นายโกศล เย็นสุขใจชน
	กลุ่ม๑		๒. นางสาวอรรวรรณ อัสชพันธ์		นางสาวชไมพร รังสิยานุพงศ์	
					นางสาวสุจारी สุวรรณสิทธิ์	