



คำสั่งโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ที่ ๓๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน และสอบวัดความรู้พื้นฐาน
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบที่ ๒
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการรับนักเรียน นักศึกษา และบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสมเกียรติ รั้วมัน	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวทัศนาศรี จรจวบโชค	รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นายเกียรติศักดิ์ อู่อ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นางนฤมล ศรีวงศ์ษา	หัวหน้าสำนักงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวปรีญา เกิดดี	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินการรับนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายมานะ หงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๒.๓ นายพงษ์กฤษณ์ อิมธนบัตร	กรรมการ
๒.๔ นางนฤมล ศรีวงศ์ษา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวรุ่งทิพย์ บุญมี	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปาริฉัตร อยู่สวัสดิ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวปรีญา เกิดดี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนและดำเนินการรับสมัครนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. จัดทำเอกสารการรับสมัคร ป้ายแนะนำการสมัคร ป้ายประกาศเกี่ยวกับการสมัคร
 ๓. ประสานงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจง แก้ปัญหา แก้คณะกรรมการ อำนวยความสะดวกในเรื่อง การรับสมัครนักเรียน

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑ นายพงษ์ภุชงค์	อัมรินทร์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสรชา	ช่อไสว	กรรมการ
๓.๓ นายประสาท	เมืองเกษม	กรรมการ
๓.๔ นายสมโชค	ทองอุดม	กรรมการ
๓.๕ นายสนธยา	แก้วผลึก	กรรมการ
๓.๖ นายชัยนาม	ม่วงสวย	กรรมการ
๓.๗ นายโกศล	เย็นสุขใจชน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดสถานที่รับสมัครนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ บริเวณ ใต้อาคาร
อเนกประสงค์ (โรงอาหาร)
 ๒. จัดทำป้ายประกาศการรับสมัครและติดตั้งบริเวณหน้าโรงเรียนและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ
การรับสมัคร
 ๓. จัดห้องสอบห้องละ ๓๐ คน โดยใช้อาคาร ๓ และอาคาร ๑
 ๔. ติดเลขที่และชื่อผู้เข้าสอบที่หน้าห้องสอบและโต๊ะสอบ

๔. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

วันพุธที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑

๑. นางยุพิน	จะเกรง	ประธานกรรมการ
๒. นางพรภัทรา	จำปาทอง	กรรมการ
๓. นายอมร	ฤทธิ์อ่อน	กรรมการ
๔. นายอานนท์	บัวประดิษฐ์	กรรมการ
๕. นางมยุรี	พลับสวาท	กรรมการ
๖. นายธีรพงศ์	สวยสี	กรรมการ
๗. นางสาวอุษณีย์	สินธุวัต	กรรมการและเลขานุการ

วันพฤหัสบดีที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

๑. ว่าที่ ร.ต.สมเกียรติ	โพธิ์ผลิ	ประธานกรรมการ
๒. นางบุปผา	นาควัชร	กรรมการ
๓. นางสาวอาภรณ์	ญานวัฒนะ	กรรมการ

/๔. นางสาว...

๔. นางสาวอารีย์	เอี่ยมโฉม	กรรมการ
๕. นางนฤมล	กุศลวิสิฐ	กรรมการ
๖. นางสาวกมฺพพร	โนวาฤทธิ์	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐนิชา	ไพศาลศิริวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. แจกใบสมัคร รับสมัคร ตรวจสอบหลักฐานการรับสมัคร แนะนำชี้แจง
 ๒. ออกเลขที่รับสมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร และทำทะเบียนการรับสมัคร
 ๓. เก็บรวบรวมเอกสาร และใบสมัครเข้าในแฟ้มเก็บเอกสาร
 ๔. เก็บเอกสารของผู้สมัคร แจกเอกสารนัดหมาย และประสานงานกับฝ่ายบันทึกข้อมูลและรายงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกข้อมูลและรายงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๕.๑ นางสาวปรียา	เกิดดี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวดุชนฎี	ศรีมะกล่า	กรรมการ
๕.๓ นางสาวชุตินา	พัฒน์จันทร์หอม	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุจารี	สุวรรณสิทธิ์	กรรมการ
๕.๕ นางสาวปาริฉัตร	อยู่สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** เป็นคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลการรับสมัครนักเรียนเป็นรายวันและจัดทำรายงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไปยังต้นสังกัด

๖. คณะกรรมการกลางการสอบวัดความรู้พื้นฐาน

๖.๑ นายมานะ	หงส์สุวรรณ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางนฤมล	ศรีวงศ์ษา	กรรมการ
๖.๓ นายธีรพงศ์	สวยสี	กรรมการ
๖.๔ นายอภิศักดิ์	พุ่มใหม่	กรรมการ

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๕ ห้อง ๆ ละ ๓๐ ชุด และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๓๐ ชุด
 ๒. รับ จัดเก็บ และดูแลรักษาข้อสอบ จัดตารางสอบ จ่ายและจัดเก็บข้อสอบพร้อมทั้งกระดาษคำตอบ
 ๓. จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๗. คณะกรรมการจัดเรียงข้อสอบ

๗.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๗.๑.๑ นางบุปผา	นาควัชร	วิชาภาษาไทย
๗.๑.๒ นางสาวเฉลิมขวัญ	สุขสว่าง	วิชาคณิตศาสตร์

๗.๑.๓	นางนฤมล	ศรีวงศ์ษา	วิชาวิทยาศาสตร์
๗.๑.๔	นางสาวผุสดี	ชลานนท์	วิชาความรู้ทั่วไป
๗.๑.๕	นางสาวณัฐวรรณ	เกรียงวีระยุทธ	วิชาภาษาอังกฤษ
๗.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔			
๗.๒.๑	นางสาวอารีย์	เอี่ยมโฉม	วิชาคณิตศาสตร์
๗.๒.๒	นางสาวจรินทร์	จันทร์เพ็ญ	วิชาวิทยาศาสตร์
๗.๒.๓	นางสาวดวงทิพย์	โสฬสเสาวภาคย์	วิชาภาษาอังกฤษ

มีหน้าที่ ๑. จัดเรียงข้อสอบ เย็บข้อสอบและบรรจุของข้อสอบ ของละ ๓๐ ชุด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๕ ห้อง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒ ห้อง

๘. คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ

๘.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๘.๑.๑	นางชุลีลักษณ์	ชื่นนาคะกุล	ประธานกรรมการ
๘.๑.๒	นางสาวจตุพร	ปลื้มประสิทธิ์	กรรมการ
๘.๑.๓	นางสาวดุขฎี	ศรีมะกล่ำ	กรรมการ
๘.๑.๔	นางสาวผุสดี	ชลานนท์	กรรมการ
๘.๑.๕	นางสาวน้ำทิพย์	แสงเดือน	กรรมการ

๘.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๘.๒.๑	นางปิยฉัตร	ศรีไกรสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๘.๒.๒	นางสาววิลาวัลย์	ศิริมงคล	กรรมการ
๘.๒.๓	นางสาวญดา	ลือสัตย์	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเฉลยข้อสอบทุกรายวิชาจากกรรมการออกข้อสอบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วิชาละ ๕ ชุด และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วิชาละ ๓ ชุด เก็บรักษาเป็นความลับเพื่อเตรียมให้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบในวันสอบวัดความรู้พื้นฐาน

๒. ตรวจข้อสอบ/ตรวจทานการตรวจข้อสอบ บันทึกคะแนนส่งคณะกรรมการประมวลผลการสอบและการจัดชั้นเรียน และนำกระดาษคำตอบส่งกรรมการกลางเก็บรักษาภายในวันที่จัดสอบ

๓. บันทึกผลคะแนนการสอบของนักเรียนทุกคนลงในแบบบันทึกคะแนน และนำเสนอให้คณะกรรมการประมวลผลเพื่อจัดชั้นเรียนต่อไป

๙. คณะกรรมการบันทึกคะแนน

๙.๑	นางสาวจตุพร	ปลื้มประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวประภาศรี	เปี่ยมอยู่	กรรมการ
๙.๓	นางสาวน้ำทิพย์	แสงเดือน	กรรมการ

/๘.๔ นางสาว...

๙.๔ นางสาวผุสดี ชลานนท์ กรรมการ

มีหน้าที่ บันทึกคะแนนนักเรียนที่เข้าสอบ และส่งคะแนนให้กับฝ่ายทะเบียนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดชั้นเรียน

๑๐. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

๑๐.๑ คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ห้องสอบที่	ผู้กำกับการสอบ		ห้องสอบ
๑	นางสาวพันพิสา ภูสุวรรณ	นางอัจฉรา บึงไชย	๑๔๑
๒	นายนิวัฒน์ บรรจงรักษา	นางสาวณัฐนิชา ไพศาลศิริวัฒน์	๑๔๒
๓	นายสิทธิไชย นุชผดุง	นางสาวณัฐกานต์ กำเหนิดสมุทร	๑๔๓
๔	นางสาวดวงทิพย์ โสฬสเสาวภาคย์	นางสาวอรรณณ อัสซพันธ์	๑๔๔
๕	นางจารุณี พลนันท์	นางสาวทองทิพย์ คุ่มทรัพย์	๑๓๑

๑๐.๒ คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ห้องสอบที่	ผู้กำกับการสอบ		ห้องสอบ
๑	นางสาววิลาวัลย์ ศิริมงคล	นางสาวชุติมา พัฒจันทรหอม	๑๓๒
๒	นางสาวเฉลิมขวัญ สุขสว่าง	นายโกศล เย็นสุขใจชน	๑๓๓

๑๑. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

- | | | |
|------|---------------------------|---------------------|
| ๑๑.๑ | นางสาวรุ่งทิพย์ บุญมี | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ | นายธูปนันท์ ศุภรัตน์ธัญญา | กรรมการ |
| ๑๑.๓ | นายธรรมรงค์ อิมเอิบ | กรรมการ |
| ๑๑.๔ | นางวราพร หิรัญนุสรณ์สุโข | กรรมการ |
| ๑๑.๕ | นายสรเสรีญ พรขุนทด | กรรมการ |
| ๑๑.๖ | นายขวลิต กำมะหยี่ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. สัมภาษณ์นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. รายงานผลการสอบสัมภาษณ์แก่คณะกรรมการจัดชั้นเรียน เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการจัดชั้นเรียน

๑๒. คณะกรรมการประมวลผลการสอบและจัดชั้นเรียน

- | | | |
|------|------------------------|---------------------|
| ๑๒.๑ | นายมานะ หงษ์สุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ | นางสาวจรินทร์ | จันทร์เพ็ง กรรมการ |
| ๑๒.๓ | นางสาวอุษณีย์ สีนรุตต์ | กรรมการ |
| ๑๒.๔ | นางสาวอรรณณ อัสซพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดชั้นเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละ ๔๐ คน โดยใช้คะแนนผลการสอบ พิจารณาให้เหมาะสมกับแผนการเรียน สรุปรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนโดยผ่านฝ่ายวิชาการ

/๒. จัดชั้นเรียน...

๒. จัดชั้นเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยใช้คะแนน GPA คะแนนผลการสอบวัดความรู้พื้นฐาน และคะแนนการสอบสัมภาษณ์มาใช้พิจารณาจัดชั้นเรียน

๓. จัดทำประกาศรายชื่อนักเรียนตามแผนการเรียนและห้องเรียน

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑๓.๑ นายชลิต	กำมะหยี่	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวอรรณ	อัชชพันธ์	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวนิภาวรรณ	ศิริธนิกุล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน
 ๒. บันทึกภาพกิจกรรม และบรรยากาศการรับสมัครเพื่อเก็บไว้ประกอบการรายงาน

ให้กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์ต่อนักเรียนและเกิดผลดีต่อโรงเรียน สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมเกียรติ รุ้มนั้น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวนวิทยาลัย

ตารางสอบวัดความรู้พื้นฐานนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑

เวลา	นาที่	จำนวนข้อ	วิชา	หมายเหตุ
๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	๖๐	๔๐	คณิตศาสตร์	
๐๙.๔๐-๑๐.๓๐ น.	๕๐	๔๐	ภาษาไทย	
๑๐.๔๐-๑๑.๓๐ น.	๕๐	๔๐	ความรู้ทั่วไป	
๑๓.๐๐-๑๓.๕๐ น.	๕๐	๔๐	วิทยาศาสตร์	
๑๔.๐๐-๑๔.๕๐ น.	๕๐	๔๐	ภาษาอังกฤษ	

ตารางสอบวัดความรู้พื้นฐานนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑

เวลา	นาที่	จำนวนข้อ	วิชา	หมายเหตุ
๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	๖๐	๔๐	คณิตศาสตร์	
๐๙.๔๐-๑๐.๓๐ น.	๕๐	๔๐	วิทยาศาสตร์	
๑๐.๔๐-๑๑.๓๐ น.	๕๐	๔๐	ภาษาอังกฤษ	
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์			