



คำสั่งโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ที่ ๒๘ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โครงการ PLC การจัดการเรียนรู้ Active Learning

.....

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัยจึงจัดโครงการ PLC การจัดการเรียนรู้ Active Learning ณ ห้องประชุมอัมพวันเฮียเตอร์ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย ในวันที่ ๕ และ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา สร้างความตระหนักให้ครูผู้สอนมีความเข้าใจ และเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้มีโอกาสลงมือปฏิบัติ และสรุปเป็นองค์ความรู้ด้วยตนเอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสมเกียรติ รั้วมัน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวทัศนา จรจบโชค	กรรมการ
๑.๔ นายเกียรติศักดิ์ อู่อ่อน	กรรมการ
๑.๕ นายมานะ หงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๑.๖ นางนฤมล ศรีวงศ์ษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดโครงการ PLC การจัดการเรียนรู้ Active Learning

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุลลักษณ์ ชื่นนาคะกุล	กรรมการ
๒.๓ นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๔ ว่าที่ ร.ต.สมเกียรติ โพธิ์ผลิ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพันพิสสา ภูสุวรรณ	กรรมการ
๒.๖ นางมยุรี พลัสวาท	กรรมการ
๒.๗ นายอาคเนย์ ชูอรุณ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณัฐนันท์ สีบุญเรือง	กรรมการ
๒.๙ นายธรรมรงค์ อิ่มเอิบ	กรรมการ
๒.๑๐ นางนฤมล ศรีวงศ์ษา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวชุติมา พัฒจันทร์หอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ ประชุม...

มีหน้าที่ ประชุม วางแผน กำหนดแนวทางการจัดโครงการ PLC การจัดการเรียนรู้ Active Learning

๓. คณะกรรมการสาธิตการจัดการเรียนรู้ Active Learning

- ๓.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 - ๑. นางจารุณี พลรัตน์
 - ๒. นางสาวประภาศรี เปี่ยมอยู่
- ๓.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 - ๑. นางสาวอรรพรรณ อัมพันธ์
 - ๒. นางสาวเบญจวรรณ ปักกิ่งเมือง
- ๓.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
 - ๑. นางสาวปรียา เกิดดี
 - ๒. นางสาวจินตนาภา สุขเกษม
- ๓.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๑. นางวราพร หิรัญนุสรณ์สุโข
 - ๒. นางสาวณัฏฐกานต์ กำเหนิดสมุทร
- ๓.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
 - ๑. นางนฤมล กุศลวิสิฐ
- ๓.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
 - ๑. นายฐปนันท์ ศุภรัตน์ธัญญา
- ๓.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 - ๑. นางสาวชุติมา พัฒจันทรหอม
 - ๒. นางสาวธัญญธร พงษ์ประวัติ
- ๓.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - ๑. นางสาวชนิสรา พงษ์สุข
 - ๒. นายธรรมรงค์ อิมเอิบ

มีหน้าที่ จัดทำ เสนอ แผนการจัดการเรียนรู้ต่อผู้อำนวยการ และสาธิตการสอน

๔. คณะกรรมการเข้าร่วมโครงการ PLC การจัดการเรียนรู้ Active Learning

- ๔.๑ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๔.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๔.๓ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๔.๔ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๔.๕ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๔.๖ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๔.๗ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- ๔.๘ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

มีหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ Active Learning

/๕. ฝ่ายจัดสถานที่...

๕. ฝ่ายจัดสถานที่

๕.๑ นายเกียรติศักดิ์ อุ่ออ่อน

หัวหน้า

๕.๒ นางนวรรตน์ จตุรวิสมาจาร

๕.๓ ลูกจ้างประจำทุกคน

มีหน้าที่ จัดห้องประชุมอัมพวันเรียดอร์ เพื่อใช้ในโครงการ PLC การจัดการเรียนรู้ ในวันที่ ๕ และ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

๖. ฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๖.๑ นางสาวนิภาวรรณ ศิริธนิกุล

หัวหน้า

๖.๒ นางสาวสุจารี สุวรรณสิทธิ์

๖.๓ นางสาวกมลพร โนวาฤทธิ์

มีหน้าที่ จัดทำรายชื่อสำหรับรับลงทะเบียน ให้การต้อนรับ และลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ PLC การจัดการเรียนรู้

๗. ฝ่ายจัดอาหารกลางวันและอาหารว่าง

๗.๑ นางสาวนิภาวรรณ ศิริธนิกุล

หัวหน้า

๗.๒ นางสาวสุจารี สุวรรณสิทธิ์

๗.๓ นางสาวสุรางค์ กิจหวัง

มีหน้าที่ จัดอาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๘. ฝ่ายพิธีกร

๘.๑ นางสาวชุตินา พัฒจันทร์หอม

หัวหน้า

๘.๒ นางสาวณัฐนิชา ไพศาลสิริวัฒน์

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการจัดโครงการ PLC ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดทำหัวข้อโครงการ PLC การจัดการเรียนรู้ ขึ้นบนจอโปรเจกเตอร์

๙. ฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม

๙.๑ นายชวลิต กำมะหยี่

หัวหน้า

๙.๒ นางสาวอรรณณ อัสซพันธ์

มีหน้าที่ บันทึกภาพ และจัดพิมพ์ภาพส่งต่อให้ฝ่ายประเมินผล

๑๐. ฝ่ายประเมินผล

๑๐.๑ นางสาวจรินทร์ จันทรเพ็ง

หัวหน้า

๑๐.๒ นางสาวสุจารี สุวรรณสิทธิ์

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารสำหรับประเมิน ประเมินผลการดำเนินการ รวบรวมจัดทำสถิติประสิทธิผลและสรุปผล การจัดกิจกรรมเป็นรูปแบบเอกสารส่งผู้อำนวยการ

ให้กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ต่อนักเรียน และเกิดผลดีต่อโรงเรียน ต่อไป

/สั่ง ณ วันที่ ...

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ 
(นายสมเกียรติ รี้มนั่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย