



คำสั่งโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ที่ ๒๔ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ของโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตรงตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ แต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นายสมเกียรติ	รั้วมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายประสิทธิ์ชัย	ศรีไกรสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวทัศนาศ	จรจวบโชค	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔	นายเกียรติศักดิ์	อู่อ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕	นางอัญชลี	นักพื่อน	หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖	นางทิวาทิพย์	เอี่ยมสอาด	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นางนพมาศ	เป๊วะพันธ์	หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้ข้อคิดเห็น ให้คำปรึกษา และให้การสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก ข้าราชการบำนาญ ท่านที่ ๑

หน้าที่ ร่วมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลมาตรฐานที่ ๑

มาตรฐาน ที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบและจัดเก็บข้อมูล
ประเด็น พิจารณา	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
	๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและการเขียนได้เหมาะสมตามระดับชั้นใน	- งานพัฒนาสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
	๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเหมาะสมตามระดับชั้น	- งานพัฒนาสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
	๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณเหมาะสมตามระดับชั้น	- งานพัฒนาสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
	๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม	- งานพัฒนาสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
	๕) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมปลอดภัย	- งานพัฒนาสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี
	๖) ผู้เรียนมีความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในแต่ละปีในด้านความรู้ความเข้าใจและทักษะต่างๆตามหลักสูตรมีแนวโน้มสูงขึ้นในภาพรวมของสถานศึกษา / ตามรายการกลุ่มสาระการเรียนรู้	- งานทะเบียนวัดผลการศึกษา และงานพัฒนาสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
	๗) ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนมีพัฒนาการสูงขึ้นหรือคุณภาพ เป็นไปตามเป้าหมาย (O-NET)	- งานทะเบียนวัดผลการศึกษา และงานพัฒนาสาระการเรียนรู้ ที่มีการสอบ O-NET / 5 กลุ่มสาระ
	๘) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย	- งานทะเบียนวัดผลการศึกษาและ งานแนะแนวการศึกษา

ทำหน้าที่ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับมาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของ
ผู้เรียน

๓.๒ คณะกรรมการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลมาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบและจัดเก็บข้อมูล
ประเด็น การ พิจารณา	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
	๑) ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึกและจิตสำนึก ตามที่สถานศึกษากำหนดปรากฏ ชัดเจนโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม	- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - งานโรงเรียนวิถีพุทธ
	๑.๑) ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา ตามหลักสูตร	- งานทะเบียนวัดผลการศึกษา
	๑.๒) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็น รูปธรรม	- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - คุณครูที่ปรึกษาทุกห้อง
	๑.๓) ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับ ภูมิปัญญาไทยแสดงออก ได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน	
	๑.๔) ผู้เรียนยอมรับเหตุผลความคิดเห็นของผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	
	๑.๕) ผู้เรียนมีวิธีการรักษาสุขภาพของตนเองให้แข็งแรง	
	๑.๖) ผู้เรียนรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ได้อยู่เสมอ	
	๑.๗) ผู้เรียนรู้และมีวิธีการป้องกันตนเองจากการล่อลวง ช่มเหງ	
	๑.๘) ผู้เรียนไม่เพิกเฉยต่อการกระทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และอยู่ร่วมกันด้วยดีในครอบครัว ชุมชนและสังคม	

ทำหน้าที่ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับมาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๒

๓.๓ คณะกรรมการประเมินมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. นายประสิทธิ์ชัย	ศรีไกรสิทธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางชุลีลักษณ์	ชินนาคะกุล	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวจตุพร	ปลื้มประสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมเกียรติ	โพธิ์ผลิ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐนันท์	สีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพันพัลลสา	ภูสุวรรณ์	ครู	กรรมการ
๗. นายธรรมรงค์	อัมเอบ	ครู	กรรมการ
๘. นางมยุรี	พลับสวาท	ครู	กรรมการ
๙. นายอาคเนย์	ชูอรุณ	ครู	กรรมการ
๑๐. นายมานะ	หงษ์สุวรรณ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวปรียา	เกิดดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ประเมิน วิเคราะห์ จุดเด่น จุดควรพัฒนา และพรรณนากระบวนการพัฒนาในรายมาตรฐานที่ ๑ ให้เห็นกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามระดับคุณภาพพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

๓.๔ คณะกรรมการประเมินมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนประกอบด้วย

๑. นายประสิทธิ์ชัย	ศรีไกรสิทธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐกานต์	กำเหนิดสมุทร	ครู	กรรมการ
๓. นายศักดิ์ชัย	ปานปิ่นแก้ว	ครู	กรรมการ
๔. นายกิตติพงษ์	วิไล	ครู	กรรมการ
๕. นายนิวัฒน์	บรรจงรักษา	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวดวงทิพย์	โสฬสเสาวภาคย์	ครู	กรรมการ
๗. นายชวลิต	กัมมะหยี่	ครู	กรรมการ
๘. นายสรเสริญ	พรขุนทด	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวอารีย์	เอี่ยมโหม	ครู	กรรมการ
๑๐. นายฐปนันท์	ศุภรัตน์ธัญญา	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวรุ่งทิพย์	บุญมี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางจารุวรรณ	แจ่มกระจ่าง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ประเมิน วิเคราะห์ จุดเด่น จุดควรพัฒนา และพรรณนากระบวนการพัฒนาในรายมาตรฐานที่ ๑ ให้เห็นกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามระดับคุณภาพพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

๓.๕ คณะกรรมการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐาน ที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	กลุ่มงานที่รับผิดชอบและจัดเก็บข้อมูล
ประเด็น พิจารณา	๑. สถานศึกษา มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ กำหนดชัดเจน ตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นอย่าง ชัดเจน	- งานนโยบายและแผน - งานพัฒนาระบบประกันฯ
	๒. สถานศึกษามีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการ บริหารและการจัดการศึกษา ที่มีความเหมาะสม ครอบคลุม ประเด็นหลักต่อไปนี้ ๒.๑ พัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทุกคน และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ๒.๒ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง ๒.๓ บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย นำไปประยุกต์ใช้ได้ และดำเนินการ อย่างเป็นระบบ ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดีและกระตุ้น ให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย	- งานนโยบายและแผน - งานพัฒนาระบบประกันฯ - ฝ่ายบริหารวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานสารสนเทศ - งานอาคารสถานที่
	๓. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือ ในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและ ได้มาตรฐาน	- งานบริการชุมชน
	๔. สถานศึกษากำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารและ การจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม ชัดเจน และเปิดโอกาส ให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	- ฝ่ายบริหาร ทั้งสี่ฝ่าย - งานนโยบายและแผน - งานพัฒนาระบบประกันฯ

หน้า ๖

ทำหน้าที่ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ของผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๖ คณะกรรมการประเมินมาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ประกอบด้วย

๑.นางสาวทัศนา	จรรยาโชค	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.นายเกียรติศักดิ์	อู่อ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.นางสาวญดา	ลือสัตย์	ครู	กรรมการ
๔.นางสาวธัญญธร	พงษ์ประวัติ	ครู	กรรมการ
๕.นางสาวประภาศรี	เปี่ยมอยู่	ครู	กรรมการ
๖.นางสาวอาภรณ์	ญานวิณะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.นางสาววิลาวัลย์	ศิริมงคล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.นางสาวนฤมล	กุศลวิสิฐ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ประเมิน วิเคราะห์ จุดเด่น จุดควรพัฒนา และพรรณนากระบวนการพัฒนาในรายมาตรฐานที่ ๒
ให้เห็นกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามระดับคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนา
ในปีการศึกษาต่อไป

๓.๗ คณะกรรมการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
ประเด็น การ พิจารณา	๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียน ทุกคนมีส่วนร่วม	- ฝ่ายบริหารวิชาการ
	๑.๑ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตนเอง กำหนดเนื้อหา สาระ กิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัด เป็นรายบุคคล	- งานการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
ประเด็น การ พิจารณา	๑.๓ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ แสดงออก นำเสนอ ผลงาน แสดงความคิดเห็นคิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และ แสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเอง	- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานห้องสมุดและส่งเสริมพัฒนา แหล่งเรียนรู้
	๑.๔ ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้ และทักษะด้านต่างๆ	- งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้
	๑.๕ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- งานศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา และห้องเรียนสีเขียว
	๑.๖ ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย	- การวิจัยเพื่อพัฒนาพัฒนาคุณภาพ
	๒. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชน และท้องถิ่น	- งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้
	๒.๑ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน	- งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
	๒.๒ ชุมชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือร่วมจัดกิจกรรม การเรียนการสอน	- ฝ่ายบริหารวิชาการ
	๓. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	- งานทะเบียนวัดผล การศึกษา
	๓.๑ ประเมินผู้เรียนจากสภาพจริง	- งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้
	๓.๒ มีขั้นตอนตรวจสอบและประเมินอย่างเป็นระบบ	- งานทะเบียนวัดผล การศึกษา
	๓.๓ ใช้เครื่องมือวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับ เป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอน	- งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้
	๓.๔ นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล	
	๓.๕ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน	

มีหน้าที่ ดำเนินการกิจกรรมปฏิบัติงานตามภารกิจในบทบาทหน้าที่ของตนตามมาตรฐานพร้อมเก็บ ร่องรอยภาระงานเพื่อรับการนิเทศติดตามต่อไป

๓.๘ คณะกรรมการประเมิน มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วย

๑. นายประสิทธิ์ชัย	ศรีไกรสิทธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางขุติลักษณ์	ชินนาคะกุล	ครู	กรรมการ
๓. นางยุพิน	จะเกรง	ครู	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมเกียรติ	โพธิ์ผลิ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐนันท์	สีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพันพิสสา	ภูสุวรรณ์	ครู	กรรมการ
๗. นายธรรมรงค์	อิมเอิบ	ครู	กรรมการ
๘. นางมยุรี	พลับสวาท	ครู	กรรมการ
๙. นายอาคเนย์	ชูอรุณ	ครู	กรรมการ
๑๐. นายฐปนนท์	ศุภรัตน์ัญญา	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวจุฑพร	ปลื้มประสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางอัจฉรา	บั้งไชย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวปาริฉัตร	อยู่สวัสดิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ประเมิน วิเคราะห์ จุดเด่น จุดควรพัฒนา และพรรณนากระบวนการพัฒนาในรายมาตรฐานที่ ๓ ให้เห็นกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามระดับคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะข้อมูลเพื่อการพัฒนา ในปีการศึกษาต่อไป

๓.๙ คณะกรรมการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลมาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ
ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๔	ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบและจัดเก็บข้อมูล
ประเด็น การพิจารณา	๑) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	- กลุ่มงานนโยบายและแผน - งานประกันคุณภาพการศึกษา
	๒) การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
	๓) การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ	
	๔) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา	
	๕) การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	
	๖) การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา	
	๗) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน คุณภาพภายใน	
	๘) การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	
	๙) พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการ บริหารและการจัดการของสถานศึกษา	- ฝ่ายบริหารทั่วไป/กลุ่มบริหารงาน ชุมชนและภาคีเครือข่าย

มีหน้าที่ ดำเนินการกิจกรรมปฏิบัติงานตามภารกิจในบทบาทหน้าที่ของตนตามมาตรฐานพร้อมเก็บ
ร่องรอยภาระงานเพื่อรับการนิเทศติดตามต่อไป

๓.๑๐ คณะกรรมการประเมิน มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นางทิวาทิพย์	เอี่ยมสอาด	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางนพมาศ	เปื้อนพันธ์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวอุษณีย์	สินธุ์วัด	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวชนิสรา	พงษ์สุข	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวดุขฎี	ศรีมะกล้า	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวทองทิพย์	คุ้มทรัพย์	ครู	กรรมการ
๗. นางอัญชลี	นักพื่อน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวเบญจวรรณ	ปักกิ่งเมือง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ประเมิน วิเคราะห์ จุดเด่น จุดควรพัฒนา และพรรณนากระบวนการพัฒนาในรายมาตรฐานที่ ๕ ให้เห็นกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามระดับคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะข้อมูลเพื่อการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

๓.๑๑ คณะกรรมการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลมาตรฐานที่ ๕ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๕	อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	กลุ่มงานที่รับผิดชอบและจัดเก็บข้อมูล
ประเด็นที่ ๑	อัตลักษณ์ของนักเรียน “ รักศิลป์วัฒนธรรม ”	- งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานโรงเรียนวิถีพุทธ - งานโรงเรียนคุณธรรม
	๑) ผู้เรียนสามารถเล่นดนตรีได้อย่างน้อย ๑ ชนิด	
	๒) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอย่างน้อยปีละ ๑๐ ครั้ง	
ประเด็นที่ ๒	เอกลักษณ์ของสถานศึกษา “ รักและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ”	
	๑) ผู้บริหารและบุคลากรการศึกษาเป็นแบบอย่างด้านการรักและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	- ฝ่ายบริหารทั้งสี่ฝ่าย / บุคลากรในสถานศึกษา
	๒) สถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอย่างหลากหลาย	- ฝ่ายบริหารทั้งสี่ฝ่าย / ฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้องทุกงาน

หน้าที่ดำเนินการกิจกรรมปฏิบัติงานตามภารกิจในบทบาทหน้าที่ของตนตามมาตรฐานที่ ๕ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาพร้อมเก็บร่องรอยภาระงานเพื่อรับการนิเทศติดตามต่อไป

๓.๑๒ คณะกรรมการประเมิน มาตรฐานที่ ๕ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายอาคเนย์	ชูอรุณ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายยุทธศักดิ์	ตุ้มฉาย	ครู	กรรมการ
๓. นายกิตติพงศ์	วิไล	ครู	กรรมการ
๔. นายสรเสริญ	พรขุนทด	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวมุสดี	ชลานนท์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐนิชา	ไพศาลสิริวัฒน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายฐปนันท์	ศุภรัตน์ธัญญา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประเมิน วิเคราะห์ จุดเด่น จุดควรพัฒนา และพรรณนากระบวนการพัฒนาในรายมาตรฐานที่ ๕

ให้เห็นกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามระดับคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะข้อมูลเพื่อการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

๓.๑๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑. นางทิวาทิพย์	เอี่ยมสอาด	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางอัญชลี	นักพื่อน	ครู	กรรมการ
๓. นางนพมาศ	เปญะพันธ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอุษณีย์	สินธุ์วัด	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวชนิสรา	พงษ์สุข	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวดุขฎี	ศรีมะกล่ำ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวทองทิพย์	คุ้มทรัพย์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวเบญจวรรณ	ปักกิ่งเมือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่เก็บรวบรวมผลการประเมิน วิเคราะห์ จุดเด่น จุดควรพัฒนา และพรรณนากระบวนการพัฒนา ในรายมาตรฐาน ทั้ง ๕ มาตรฐาน และสารสนเทศรายมาตรฐานต่างๆ จากคณะกรรมการ มาจัดทำรูปเล่มเพื่อเป็นรายงานการประเมินตนเองในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ทุกท่านทุกฝ่ายงานปฏิบัติหน้าที่ ให้เต็มกำลังความสามารถ และส่งมอบงานตรงตามที่โรงเรียนกำหนด เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมเกียรติ คุ้มมัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย