



คำสั่งโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ที่ ๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม English-Chinese Camp

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย ดำเนินการจัดกิจกรรม English-Chinese Camp ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๒๐ คนพร้อมด้วย คณะครู วิทยากร และนักเรียนพี่เลี้ยง จำนวน ๔๐ คน ในวันเสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ อย่างมีคุณภาพ

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่และ รับผิดชอบดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑) นายสมเกียรติ รั้วม่น | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายประสิทธิ์ชัย ศรีไกรสิทธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวทัศนา จรจวบโชค | กรรมการ |
| ๔) นายเกียรติศักดิ์ อุ่ออ่อน | กรรมการ |
| ๕) นายธรรมรงค์ อิมเอิบ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายรับลงทะเบียนและกำกับดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน

- | | |
|---------------------------------|---------|
| ๑) นางปิยฉัตร ศรีไกรสิทธิ์ | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวน้ำทิพย์ แสงเดือน | กรรมการ |
| ๓) นางสาวดวงทิพย์ โสฬสเสาวภาคย์ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวชนิสรา พงษ์สุข | กรรมการ |
| ๕) นางสาวนิภาวรรณ ศิริธิกุล | กรรมการ |
| ๖) นางสาวมัญชุ์นันท์ โพธิ์เย็น | กรรมการ |
| ๗) นายจรินทร์ ภูกระโทก | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดทำรายชื่อนักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรม รับลงทะเบียน แจกป้ายชื่อและดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนขณะลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลา ๐๘.๓๐ น.

๒.๒ ฝ่ายรับผิดชอบกิจกรรมช่วงเช้า-บ่าย ในห้องอัมพวันเจียเตอร์ (๐๙.๐๐-๑๖.๓๐)

กิจกรรมละลายพฤติกรรม Ice Breaking /Game/Song ในห้องอัมพวันเจียเตอร์ ตลอดจน
เสร็จสิ้นกิจกรรม

๑) นายธรรมรงค์ อิ่มเอิบ	หัวหน้า
๒) คณะวิทยากรจาก ABS Agency	กรรมการ
๓) Mr.Jacques Van De Haar	กรรมการ
๔) Miss Charne Pienaar	กรรมการ
๕) Miss Li Xueling	กรรมการ
๖) นางอัญชลี นักฟ้อน	กรรมการ
๗) นางสาวณัฐวรรณ เกรียงวีระยุทธ	กรรมการ
๘) นางปิยฉัตร ศรีไกรสิทธิ์	กรรมการ
๙) นางสาวน้ำทิพย์ แสงเดือน	กรรมการ
๑๐) นายขวลิต กำมะหยี่	กรรมการ
๑๑) นางสาวดวงทิพย์ โสฬสเสาวภาคย์	กรรมการ
๑๒) นางสาวชนิสรา พงษ์สุข	กรรมการ
๑๓) นางสาวนิภาวรรณ ศิริธินิกุล	กรรมการ
๑๔) นางสาวมัญชุฉันท โพธิ์เย็น	กรรมการ
๑๕) นายจรินทร์ ภูกระโทก	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมและดำเนินกิจกรรมทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
บรรลุตามจุดมุ่งหมาย

๒.๓ ฝ่ายจัดเตรียมอาหารกลางวันและของว่างช่วงเบรคเช้าและบ่าย

๑) นางสาวณัฐวรรณ เกรียงวีระยุทธ	หัวหน้า
๒) นางสาวน้ำทิพย์ แสงเดือน	กรรมการ
๓) นางสาวชนิสรา พงษ์สุข	กรรมการ
๔) นางสาวนิภาวรรณ ศิริธินิกุล	กรรมการ
๕) นางสาวมัญชุฉันท โพธิ์เย็น	กรรมการ
๖) นายจรินทร์ ภูกระโทก	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันและของว่างช่วงเบรคเช้าและบ่ายให้เพียงพอกับจำนวนครูและ
นักเรียนประมาณ ๑๕๐ คน และควบคุมดูแลการรับประทานอาหารให้เรียบร้อย

๒.๔ ฝ่ายจัดทำสมุดบันทึกกิจกรรมนักเรียนและป้ายชื่อนักเรียน

๑) นายขวลิต กำมะหยี่	หัวหน้า
๒) นางสาวน้ำทิพย์ แสงเดือน	กรรมการ
๓) นางสาวดวงทิพย์ โสฬสเสาวภาคย์	กรรมการ
๔) นางสาวชนิสรา พงษ์สุข	กรรมการ

๕) นางสาวมัชฌันท์ โพธิ์เย็น

กรรมการ

๖) นายจรินทร์ ภูกระโทก

กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำสมุดบันทึกเพื่อให้นักเรียนบันทึกกิจกรรมต่างๆในขณะที่ทำกิจกรรมและจัดทำป้ายชื่อนักเรียนทุกคน

๒.๕ ฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม

๑) นายขวลิต กำมะหยี่

หัวหน้า

๒) นางสาวนิภาวรรณ ศิรินิกุล

กรรมการ

๓) นางสาวมัชฌันท์ โพธิ์เย็น

กรรมการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตั้งแต่พิธีเปิดค่าย ทำกิจกรรมตลอดจนถึงปิดค่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๖ ฝ่ายการเงิน

๑) นางอัญชลี นักพ่อน

หัวหน้า

๒) นายธรรมรงค์ อิ่มเอิบ

กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๗ ฝ่ายประเมินผลกิจกรรม

๑) นางสาวน้ำทิพย์ แสงเดือน

หัวหน้า

๒) นางสาวชนิสรา พงษ์สุข

กรรมการ

๓) นางสาวนิภาวรรณ ศิรินิกุล

กรรมการ

๔) นางสาวมัชฌันท์ โพธิ์เย็น

กรรมการ

๕) นายจรินทร์ ภูกระโทก

กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการทำกิจกรรมครั้งนี้ให้กับนักเรียนทุกคนและสรุปรายงานส่งผลรวบรวมเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ของงานทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมเกียรติ ร้วม่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

English-Chinese Camp

February 10,2018 Amphawanwitthayalai School.

08.00 - 08.30 - Registration

08.30 - 09.00 - Opening Ceremony

(Mr.Jacques Van De Haar / Miss Charne Pienaar / Miss Li Xueling / Trainers from ABS Agency and all English teachers)

09.00 - 10.30 - Introducing/ Ice Breaking Game and Song

10.30 - 10.45 - **Morning Break**

10.45 - 12.00 - Chinese Activities / Games / Songs

12.00 - 13.00 - **Lunch Time**

13.00 – 15.00 - English Activities / Games / Songs

15.00 - 15.15 - **Afternoon break**

15.15 – 16.00 - English Activities / Games /Song

(Mr.Jacques Van De Haar / Miss Charne Pienaar / Miss Li Xueling / Trainers from ABS Agency and all English teachers)

- Evaluation and Back home