

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวง: ศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กระทรวงศึกษาธิการ
: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
3. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ การขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
 - 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ระดับผลกระทบ ☒ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม ☐ บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☐ ท้องถิ่น ☒ สถาบันการศึกษา
☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
☐ ต่างประเทศ
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 120 หน่วยเวลา วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข)
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0

ส่วนของคู่มือประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลเท่านั้น) การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
11. *ช่องทางการให้บริการ
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ
สถานที่ให้บริการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย อาคารทับทิมจันบุณมี ชั้น 2 เลขที่ 75 ถนนอัมพวันนิเวศน์ ตำบลอัมพวา อำเภอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ 75110
ระยะเวลาเปิดให้บริการ ☐ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
☒ วันจันทร์ ☒ วันอังคาร ☒ วันพุธ ☒ วันพฤหัสบดี ☒ วันศุกร์
☒ วันเสาร์ ☒ วันอาทิตย์
☒ ไม่เว้นวันหยุดราชการ
☒ มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ	เวลาเปิดรับคำขอ	08.30
	เวลาปิดรับคำขอ	16.30
หมายเหตุ: โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน		

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

- 1) หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศ สพฐ. / สพท. / โรงเรียน เรื่องการรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา
 - 2) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว
- <http://plan.bopp-obec.info/>

13. *ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	รับสมัครและตรวจสอบ เอกสารการสมัคร	1	วัน	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	
2	การพิจารณา อนุญาต	สอบ และ/หรือ จับฉลาก	1	วัน	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	
3	การพิจารณา อนุญาต	ประกาศผล	1	วัน	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	
4	การแจ้งผลการ พิจารณา	รายงานตัวนักเรียน	1	วัน	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	
5	การลงนาม อนุญาต	มอบตัว/ขึ้นทะเบียนนักเรียน	1	วัน	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	ช่วงเวลาระหว่าง ขั้นตอน 1-5 เป็นไป ตามประกาศโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 120 หน่วยเวลา วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ☐ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน หน่วยของเวลา วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	-ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง
2	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	-กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล -ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง
3	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	-เฉพาะระดับก่อนประถมและประถมศึกษา -ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานการสมัคร					
1	ใบสมัคร (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)		1	Click here to enter text.	ชุด	-หลักฐานใช้ในวันสมัคร
2	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือ ใบรับรองผลการเรียน (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)		1	1	ฉบับ	-เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนาถูกต้อง
3	ใบรับรองการเป็นนักเรียน (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)		1	1	ฉบับ	-เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนาถูกต้อง
4	รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)		2		ฉบับ	
5	ใบมอบตัว (หลักฐานการมอบตัว)		1		ชุด	-หลักฐานใช้ในวันมอบตัว

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานการสมัคร					
6	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (หลักฐานการมอตัว)		1	1	ฉบับ	-หลักฐานใช้ในวัน มอตัว -เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนา ถูกต้อง

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม [Click here to enter text.](#)

ร้อยละ ☐ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) [Click here to enter text.](#)

หมายเหตุ **มีค่าใช้จ่ายอื่นในการมอตัวเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน**

17. *ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย อาคารทัตติมจันบุญมี ชั้น 2 เลขที่ 75 ถนนอัมพวัน
นิเวศน์ ตำบลอัมพวา อำเภอมะนัง จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ 75110
- 2) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 เลขที่ 300 ถนนดำเนินเกษม
ตำบลคลองกระแซง อำเภอมะนัง จังหวัดเพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000

หมายเหตุ [Click here to enter text.](#)

18. *ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร

อัปโหลดไฟล์เอกสาร ☐ ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)

(ในระบบมีให้คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)

หมายเหตุ [Click here to enter text.](#)

19. หมายเหตุ

หลังจากกระบวนการมอตัวเสร็จแล้ว หากเด็กคนใดไม่มีที่เรียนให้ไปยื่นเรื่องที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาม
ระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ กำหนด (ตามประกาศของ สพฐ.ฯ)



รูป

ใบสมัครเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 นอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10
โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย จังหวัดสมุทรสงคราม

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ผู้สมัคร.....

ชื่อ (ด.ช./ด.ญ.).....นามสกุล.....เพศ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ชื่อ-สกุล บิดา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ชื่อ-สกุล มารดา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ผู้ปกครอง คือ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ บุคคลอื่นๆ ความสัมพันธ์กับนักเรียน คือ.....
ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

☐ สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ☐ กำลังศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
จากโรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

☐ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสโรงเรียน 75100230

ความสามารถพิเศษ.....

หลักฐานการสมัคร ☐ ใบสมัคร
☐ ใบรับรองผลการเรียน
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ รูปถ่าย

ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดการรับสมัครของโรงเรียนแล้ว และยินดีปฏิบัติตามระเบียบการสมัครทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ
...../...../.....

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



รูป

ใบสมัครเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10
โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย จังหวัดสมุทรสงคราม

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ผู้สมัคร.....

ชื่อ (ด.ช./ด.ญ.).....นามสกุล.....เพศ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ชื่อ-สกุล บิดา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ชื่อ-สกุล มารดา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ผู้ปกครอง คือ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ บุคคลอื่นๆ ความสัมพันธ์กับนักเรียน คือ.....
ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

☐ สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ☐ กำลังศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
จากโรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

☐ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสโรงเรียน 75100230

ความสามารถพิเศษ.....

หลักฐานการสมัคร ☐ ใบสมัคร
☐ ใบรับรองผลการเรียน
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ รูปถ่าย

ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดการรับสมัครของโรงเรียนแล้ว และยินดีปฏิบัติตามระเบียบการสมัครทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ
...../...../.....

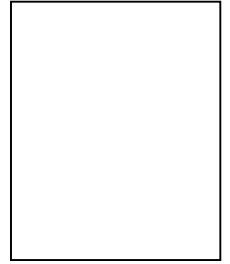
ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือนพ.ศ.



ใบสมัครเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
(นักเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนเดิม)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10
โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย จังหวัดสมุทรสงคราม



เลขที่ผู้สมัคร.....

ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้าชื่อ นามสกุล..... เลขประจำตัวนักเรียน

--	--	--	--	--

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
ชื่อบิดา อาชีพ โทรศัพท์
ชื่อมารดา อาชีพ โทรศัพท์
ผู้ปกครองคือ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ บุคคลที่ไม่ใช่บิดา มารดา
กรณีที่ผู้ปกครองเป็นบุคคลที่ไม่ใช่บิดา มารดา ผู้ปกครองชื่อ..... ความสัมพันธ์กับนักเรียนเป็น.....
อาชีพ โทรศัพท์

☐ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

☐ กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

จากโรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ความสามารถพิเศษ

การเลือกแผนการเรียน

① แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

② แผนการเรียนศิลป์ – คณิตศาสตร์

③ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – สังคมศึกษา

④ แผนการเรียนทั่วไป

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเรียนชั้น ม.4 และเลือกแผนการเรียน โดย**ระบุหมายเลขแสดงแผนการเรียน**ตามความต้องการดังนี้

เลือกแผนการเรียนลำดับที่หนึ่ง

เลือกแผนการเรียนลำดับที่สอง

เลือกแผนการเรียนลำดับที่สาม

หลักฐานการสมัคร ☐ ใบสมัคร ☐ ใบรับรองผลการเรียน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ รูปถ่าย

ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดการรับสมัครของโรงเรียนแล้ว และยินดีปฏิบัติตามระเบียบการสมัครทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

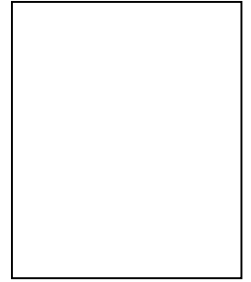
ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ
...../...../.....

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



ใบสมัครเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
(นักเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนอื่น)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10
โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย จังหวัดสมุทรสงคราม

เลขที่ผู้สมัคร.....

ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้าชื่อ นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
ชื่อบิดา อาชีพ โทรศัพท์
ชื่อมารดา อาชีพ โทรศัพท์
ผู้ปกครองคือ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ บุคคลที่ไม่ใช่บิดา มารดา
กรณีที่ผู้ปกครองเป็นบุคคลที่ไม่ใช่บิดา มารดา ผู้ปกครองชื่อ..... ความสัมพันธ์กับนักเรียนเป็น.....
อาชีพ โทรศัพท์

☐ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

☐ กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

จากโรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ความสามารถพิเศษ

การเลือกแผนการเรียน

① แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

② แผนการเรียนศิลป์ – คณิตศาสตร์

③ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – สังคมศึกษา

④ แผนการเรียนทั่วไป

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเรียนชั้น ม.4 และเลือกแผนการเรียน โดย**ระบุหมายเลขแสดงแผนการเรียน**ตามความต้องการดังนี้

เลือกแผนการเรียนลำดับที่หนึ่ง

เลือกแผนการเรียนลำดับที่สอง

เลือกแผนการเรียนลำดับที่สาม

หลักฐานการสมัคร

☐ ใบสมัคร ☐ ใบรับรองผลการเรียน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ รูปถ่าย

ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดการรับสมัครของโรงเรียนแล้ว และยินดีปฏิบัติตามระเบียบการสมัครทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ
...../...../.....

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.