



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมเงิน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร

ตามที่โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้ายืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่..... เป็นเงิน.....บาท (.....) และกำหนดใช้คืนภายในวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้าขอส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเงินดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1. หลักฐานการยืมเงิน
 - เป็นเงิน..... บาท
 - เป็นเงิน..... บาท
 - เป็นเงิน..... บาท
 - เป็นเงิน..... บาท
 - เป็นเงิน..... บาท
 - เป็นเงิน..... บาท
- 2. เงินสด (ถ้ามี)
 - เป็นเงิน..... บาท
 - รวมเป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งใช้เงินยืมดังกล่าวแล้วถูกต้อง

จึงเห็นควร

- 1. อนุมัติใบสำคัญเพื่อส่งใช้เงินยืมเป็นเงิน.....บาท
- 2. แจกเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางปานัญญ์ศิญา จารุจารย์)

วันที่.....

- อนุมัติ
- แจก

(ลงชื่อ)

(นายสุรินทร์ บุญทรัพย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
วันที่.....