

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>		สัญญาเลขที่ .....
ยื่นต่อ ...ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร...(1)		วันครบกำหนด .....
ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร..... จังหวัด .....สมุทรสาคร..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก .....(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ .....(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
..... ..... ..... ..... .....		..... ..... ..... ..... .....
ตัวอักษร (.....) รวมเงิน(บาท)		.....บาท
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อม ทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ภายใน <input type="radio"/> 15 วัน นับจากวันที่กลับมาถึง <input type="radio"/> 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ ..... ผู้ยืม วันที่ .....		
เสนอ .....ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร.....(4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ..... บาท ตัวอักษร (.....) ลงชื่อ .....หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ วันที่ .....		
<b>คำอนุมัติ</b>		
อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน .....บาท ตัวอักษร (.....) ลงชื่ออนุมัติ ..... วันที่ .....		
<b>ใบรับเงิน</b>		
ได้รับเงินยืม จำนวน ..... บาท ตัวอักษร (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน วันที่ .....		

