

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามคำสั่ง / บันทึก ที่ ลงวันที่..... ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า
..... ตำแหน่ง สังกัด
พร้อมด้วย
ออกจากบ้านเลขที่ เดินทางไปปฏิบัติราชการ
..... โดยออกเดินทางจาก
☐บ้านพัก ☐สำนักงาน ☐ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.
และกลับถึง ☐บ้านพัก ☐สำนักงาน ☐ประเทศไทย วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐ข้าพเจ้า ☐คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าเช่าที่พัก.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าพาหนะ..... รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม.....บาท
รวมทั้งสิ้น.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (นางปณัฏฐ์ศิญา จารุจารย์) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่	ลงชื่อ..... (นายสุรินทร์ บุญทรัพย์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วันที่

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง วันที่	ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน (นางปณัฏฐ์ศิญา จารุจารย์) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ

.....
.....

- คำชี้แจง
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ชื่อส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ลงวันที่

ส่วนที่ 2
แบบ 8708

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วันเดือนปีที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
		รวมเงิน						ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (นางปณัฏฐ์ศิญา จารุจารย์)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน
 วันที่

คำชี้แจง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอเงินจากทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ รร.เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1. ค่ารถ..... จาก..... ถึง ไป – กลับ จำนวน เที้ยว ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท 2. ค่ารถ..... จาก..... ถึง ไป – กลับ จำนวน เที้ยว ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท 3. ค่ารถ..... จาก..... ถึง ไป – กลับ จำนวน เที้ยว ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท 4. ค่ารถ..... จาก..... ถึง ไป – กลับ จำนวน เที้ยว ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท		
รวมทั้งสิ้น	(ตัวอักษร)		

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่

ใบสำคัญที่ /.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าได้นำเงิน.....
สำรองจ่ายเป็นค่า เป็นเงิน บาท (.....)
ในวันที่ จริง

ลงชื่อ.....ผู้สำรองจ่าย
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ พิเศษ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตให้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง สังกัด
..... ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้ไปราชการ
..... ในการไปราชการในครั้งนี้ข้าพเจ้าขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว
หมายเลขทะเบียน เป็นพาหนะในการเดินทางเนื่องจากรถโรงเรียนติดราชการอื่น และขอ
เบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไป
ราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง

(นายสุรินทร์ บุญทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร