



ประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
เรื่อง การกำหนดมาตรการประหยัดของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการเผยแพร่ คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ จึงได้มีการกำหนดมาตรการประหยัดของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. อัตราเบี้ยเลี้ยงการเดินทางของข้าราชการ

เบิกจ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด คือ ๒๔๐ บาท/วัน/คน

๒. อัตราค่าเช่าที่พักของข้าราชการ

พักเดี่ยว ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

พักคู่ ๘๐๐ บาท/วัน/คน

เหมาจ่ายทั้งวัน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๓. ค่าใช้จ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและดำเนินกิจกรรมของข้าราชการ

เบิกจ่ายตามมาตรการของ สพฐ. คือ

จัดในสถานที่ราชการ ไม่เกิน ๓๕ บาท/คน/มื้อ

จัดในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มื้อ

๔. ค่าสมนาคุณในการดูงานของข้าราชการ

เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินแห่งละ ๑,๒๐๐ บาท

๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร

เบิกจ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด คือ

ข้าราชการ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง

ไม่ใช่ข้าราชการ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง

(ทั้งนี้ หากมากกว่า ๖๐๐ บาท และ ๑,๒๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา)

๖. ค่าอาหารของข้าราชการ

เบิกจ่ายตามมาตรการของ สพฐ. คือ

จัดสถานที่ราชการ ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท

ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท

จัดสถานที่เอกชน ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท

ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๗. ค่าอาหารการจัดกิจกรรมของข้าราชการและนักเรียน

กรณีที่จัดอาหารได้ทุกมื้อ

จัดสถานที่ราชการ	ไม่เกิน	๘๐	บาท/คน/มื้อ
จัดสถานที่เอกชน	ไม่เกิน	๑๕๐	บาท/คน/มื้อ
กรณีไม่สามารถจัดอาหารได้ทุกมื้อ		๒๔๐	บาท/คน/วัน
จัดอาหารได้ ๑ มื้อ		๑๖๐	บาท/คน/วัน
จัดอาหารได้ ๒ มื้อ		๘๐	บาท/คน/มื้อ

* ครู ใช้คำว่า เบิกเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย

**นักเรียน ใช้คำว่า เบิกค่าอาหารเหมาจ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชนิษฐา พลายเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑