



แผนพัฒนาดตนเองรายบุคคล

(Individual Development Plan : ID Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



หน้าปกแค่เป็นตัวอย่าง
คุณครูสามารถออกแบบหน้าปกเองได้ครับ



โดย

นายธีระศักดิ์ ชอมภูเขียว
ตำแหน่ง ครู
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองโดยยึดหลักการประเมินสมรรถนะ (Competency Based Approach) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถรู้จุดเด่นจุดด้อยของความสามารถในการปฏิบัติงานของตนและสามารถพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการความจำเป็นของตนเองและของหน่วยงานอย่างแท้จริง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี จึงต้องมีกระบวนการ การวางแผนการพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Planning : ID-Plan) เพื่อการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรในการเข้ารับการพัฒนา ให้มีมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

.....
(.....)

ตำแหน่ง ครู

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล	๑
งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑
งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านอื่น ๆ	๒
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาที่ผ่านมา	๒
ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนา	๓
พัฒนางาน	๓
พัฒนาตนเอง	๔
ส่วนที่ ๓ ตารางสรุปแผนพัฒนาตนเอง	๖
ภาคผนวก	๑๑
เกียรติบัตรผ่านพัฒนา/คำสั่ง/ หนังสือแจ้งให้เข้ารับการพัฒนา (ย้อนหลัง ๑ ปี)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่/๒๕๖๕ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ID PLAN : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ID PLAN : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดทิศทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและตามความต้องการและความจำเป็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี และขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN) เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

ในการนี้ รายงานแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ID PLAN : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้านาย/นางสาว/นาง.....ขอรายงานผลแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN) เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาตนเองและพัฒนางานในสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครู.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารบุคคล
และกิจการนักเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายอมรเทพ ภัทรสุวรรณกิจ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารบุคคล
และกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายเชื้อวชาญ ดวงใจดี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

แผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู (ID PLAN : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

วุฒิการศึกษา.....

☐ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า วิชาเอก.....

☐ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า วิชาเอก.....

☐ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า วิชาเอก.....

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

บรรจุเข้ารับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ณ โรงเรียน.....

สังกัด.....

อายุราชการจนถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

เงินเดือน อันดับ คศ. วิทยฐานะ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมู่ ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

สถานที่ทำงาน

๑. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....

.....(ขณะที่ทำแผนพัฒนาตนเอง)

๒. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....

.....(หากมีการโอน/ย้าย)

๓. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....

.....(หากมีการโอน/ย้าย)

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ด้านการเรียนการสอน

๑. ด้านการเรียนการสอน

๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

๑.๒ รายวิชาที่สอน.....

๑.๓ ระดับชั้น.....จำนวน.....ห้อง

๑.๔ จำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ.....คน

๑.๕ จำนวนชั่วโมง/คาบที่สอนต่อสัปดาห์

๑.๕.๑ ระดับชั้น.....จำนวน.....คาบ

๑.๕.๒ ระดับชั้น.....จำนวน.....คาบ

๑.๕.๓ ระดับชั้น.....จำนวน.....คาบ

รวม.....คาบ

๒. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษด้านอื่น ๆ

(เช่น หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการโรงเรียน,ครูแนะแนว,งานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฯลฯ)

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๒.๑ ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

๒.๒ ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ

.....
.....
.....
.....

๒.๓ ผลที่เกิดกับผู้เรียน

.....
.....
.....
.....
.....

๒.๔ ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

๒.๕ ผลที่เกิดกับชุมชน

.....
.....
.....
.....

ประวัติการเข้ารับการอบรม/พัฒนา (ในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา)

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงาน ที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน ชั่วโมง	การนำผล ไปพัฒนา

(ตัวอย่าง) เสร็จแล้วลบ

ที่	เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี	จำนวน (ชม.)	การนำผล ไปพัฒนางาน
๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ การนำมาตรฐาน/ ตัวชี้วัดของหลักสูตร แกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๑ สู่การปฏิบัติในชั้นเรียน	สพม.สุพรรณบุรี	วันที่ ๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	๑๒	จัดกิจกรรมการ เรียนการสอนใน กลุ่มสาระการ เรียนรู้ คณิตศาสตร์

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนา (กลุ่มสาระการเรียนรู้.....)

๒.๑ การพัฒนางาน

๒.๑.๑ ประเด็นการพัฒนา เรื่อง.....

(ตัวอย่าง เรื่อง การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์)

๒.๑.๒ เหตุผลและความจำเป็น

๑)

๒)

(ตัวอย่าง(ระบุเหตุผล) เช่น เนื่องจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของโรงเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศมาอย่างต่อเนื่อง.....)

๒.๑.๓ วัตถุประสงค์ในการพัฒนา

๑)

๒)

(ตัวอย่าง) เพื่อแก้ปัญหา นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ)

๒.๑.๔ เป้าหมายในการพัฒนา

๑)

๒)

(ตัวอย่าง มีนวัตกรรมในแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ)

๒.๑.๕ กระบวนการพัฒนา

๑)

๒)

(ตัวอย่าง ฝึกอบรมกระบวนการแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนและการเขียนรายงาน)

๒.๑.๖ วิธีการตรวจสอบและประเมิน

๑)

๒)

(ตัวอย่าง ผลการเรียนรู้ของนักเรียนในระหว่างเรียนและหลังเรียน)

๒.๑.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑)

๒)

(ตัวอย่าง นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำได้รับการดูแลแก้ปัญหาและพัฒนาจากกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศักยภาพของนักเรียน)

๒.๒ การพัฒนาตนเอง

การพัฒนาสมรรถนะ/ความสามารถ ดังนี้

๒.๒.๑ ด้านสมรรถนะหลัก มีการพัฒนาตนเองใน ๔ ด้าน คือ

๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่

๑.๑) ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน

๑.๒) ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๑.๓) ผลการปฏิบัติงาน

๒) การบริการที่ดี ได้แก่

๒.๑) ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ

๒.๒) ความสามารถในการให้บริการ

๓) การพัฒนาตนเอง ได้แก่

๓.๑) ความสามารถในการพัฒนาตนเอง

๓.๒) ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๓.๓) ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้

๓.๔) ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการและวิชาชีพ

๓.๕) ความสามารถในการประมวลความรู้และนำความรู้ไปใช้

๔) การทำงานเป็นทีม ได้แก่

๔.๑) ความสามารถในการวางแผนเพื่อการทำงานเป็นทีม

๔.๒) ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๒.๒ ด้านสมรรถนะประจำสายงาน มีการพัฒนาตนเองใน ๕ ด้าน คือ

๑) การจัดการเรียนรู้

- ๑.๑ ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน
- ๑.๓ ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๔ ความสามารถในการใช้และพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้
- ๑.๕ ความสามารถในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้

๒) การพัฒนาผู้เรียน

- ๒.๑) ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม
- ๒.๒) ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิต
- ๒.๓) ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย
- ๒.๔) ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย
- ๒.๕) ความสามารถในการจัดระบบดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน

๓) การบริหารจัดการชั้นเรียน

- ๓.๑) ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้
- ๓.๒) ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารฯ
- ๓.๓) ความสามารถในการกำกับดูแลชั้นเรียน

๔) การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย

- ๔.๑) ความสามารถในการวิเคราะห์
- ๔.๒) ความสามารถในการสังเคราะห์
- ๔.๓) ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ
- ๔.๔) ความสามารถในการวิจัย

๕) การสร้างความร่วมมือกับชุมชน

- ๕.๑ ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา
- ๕.๒ ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน

นอกจากนี้ จะต้องมีการพัฒนาด้านคุณลักษณะที่จำเป็นในการพัฒนาวิชาชีพ คือ **ด้านวินัย**

คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ได้แก่

- ๑) การมีวินัย
- ๒) การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๓) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ๔) ความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู
- ๕) ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

ส่วนที่ ๓ ตารางสรุปแผนพัฒนาตนเอง (ดูตัวอย่างหน้าถัดไป)

ที่	สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	เหตุผลและความจำเป็น	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายเชียวชาญ ดวงใจดี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ตัวอย่างประกอบแนวทางการเขียนรายละเอียด จัดทำรายงานแล้วให้ลบทิ้ง)

รายละเอียดการพัฒนาตนเอง

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	เหตุผลและความจำเป็น	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑	สมรรถนะหลัก การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๑) ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน ๒) ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๓) ผลการปฏิบัติงาน	ระบุเหตุผลที่ต้องพัฒนา โดยสังเขป	-จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง -จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อนวัตกรรมที่น่าสนใจทั้งทางเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	- ผู้เรียนให้สนใจ ตั้งใจมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น มีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
๒	การบริการที่ดี	ระบุเหตุผลที่ต้องพัฒนา โดยสังเขป	จัดบริการทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนเพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานวิชาการ	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	เกิดผลดีต่อเพื่อนร่วมงานในโรงเรียน และต่างโรงเรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน
๓	วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) การมีวินัย	ระบุเหตุผลที่ต้องพัฒนา โดยสังเขป	-เข้ารับการอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ตนเองเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพที่สูงยิ่งขึ้น

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	เหตุผลและความจำเป็น	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
	๒) การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ๑. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ๒. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ		-ประพฤติปฏิบัติตนในการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			
๑	สมรรถนะประจำสายงาน การจัดการเรียนรู้ ๒) ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร ๓) ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน ๓)ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๔) ความสามารถในการใช้และพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนรู้ ๕)ความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	ระบุเหตุผลที่ต้องพัฒนาโดยสังเขป	- เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร การออกแบบการเรียนรู้ การเขียนแผนการจัดการ ประสพการณ์ การวัดผล ประเมินผลเพื่อพัฒนาตนเอง - เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อ การใช้สื่อ ประเภท ICT ที่หน่วยงานจัดขึ้นทุกครั้ง	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ตนเองมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีความรู้เรื่อง การเขียนแผนการจัดการ ประสพการณ์ การวัดผลประเมินผล ตลอดจนการผลิตสื่อ การใช้สื่อ ประเภท ICT ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนอย่างสูงสุด
๒	การพัฒนาผู้เรียน ๑) การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน ๒) การส่งเสริมกิจกรรมความคิดวิเคราะห์ผู้เรียน	ระบุเหตุผลที่ต้องพัฒนาโดยสังเขป	- จัดกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดิงามให้กับผู้เรียนอยู่เสมอโดยการอบรมหน้าเสาธงกิจกรรมโฮมรูม กิจกรรม	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะชีวิต เป็นที่ยอมรับของสังคม

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	เหตุผลและความจำเป็น	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
	๓) การส่งเสริมทักษะและกระบวนการ		สุดสัปดาห์การเล่านิทาน ส่งเสริมคุณธรรม			
๓	การบริหารจัดการชั้นเรียน	ระบุเหตุผลที่ต้องพัฒนา โดยสังเขป	-จัดมุมประสบการณ์ต่างๆ เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๖	ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้
๔	การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยในชั้นเรียน ๑) ความสามารถในการวิเคราะห์ ๒) ความสามารถในการสังเคราะห์ ๓) ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ ๔) ความสามารถในการวิจัย	ระบุเหตุผลที่ต้องพัฒนา โดยสังเขป	-เข้ารับการอบรม พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จัดทำสื่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของครู และนักเรียน	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	- ครูมีความรู้ความสามารถในการ เขียนผลงานทางวิชาการและวิจัยใน ชั้นเรียนแบบง่ายได้ - ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาที่ถูกต้องโดย ใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน
๕	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน ๑. ความสามารถในการนำชุมชนมามีส่วนร่วม ในกิจกรรมของสถานศึกษา ๒. ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรม ของชุมชน	ระบุเหตุผลที่ต้องพัฒนา โดยสังเขป	- ดำเนินการประชุม ผู้ปกครอง /กรรมการ สถานศึกษาเพื่อชี้แจง นโยบาย แนวทางการจัด กิจกรรมของสถานศึกษา -ขอความร่วมมือจากชุมชน บางโอกาส -เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน ทุกๆครั้งทั้งงานประเพณี	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	- ชุมชนให้ความร่วมมือในกิจกรรม ต่างๆที่สถานศึกษาจัดขึ้นอย่างเต็มใจ -ชุมชนมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ ผู้เรียนและสถานศึกษาจัดขึ้น

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	เหตุผลและความจำเป็น	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
			และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์			

ภาคผนวก

เกียรติบัตรที่ผ่านการพัฒนา/คำสั่ง/หนังสือแจ้งให้เข้ารับการพัฒนา (๑ ปีย้อนหลัง)

การประเมินตนเอง

การประเมินตนเอง หมายถึง การสำรวจความรู้ และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อหาความต้องการ ความจำเป็นเพื่อเข้ารับการอบรม/พัฒนา

คำชี้แจง

ให้ข้าราชการครูพิจารณารายการประเมินตนเองตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากระดับ การประเมิน ว่าอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมินตามความเป็นจริง ดังนี้

ระดับ ๑ หมายถึง มีความรู้ หรือทักษะน้อยมาก ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติตน

ระดับ ๒ หมายถึง มีความรู้ หรือทักษะน้อย ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติตนได้หรือผลงาน มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานภาระงาน

ระดับ ๓ หมายถึง มีความรู้ หรือทักษะปานกลาง เพียงพอสามารถนำไปปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติตนได้ด้วยตนเองตามมาตรฐานภาระงาน

ระดับ ๔ หมายถึง มีความรู้ หรือทักษะดี สามารถปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติตนได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถประยุกต์ใช้ แนะนำผู้อื่นได้ และมีผลงานที่มีคุณภาพดี

ระดับ ๕ หมายถึง มีความรู้ หรือทักษะดีมาก สามารถปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติตน คิดค้น พัฒนา นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดี และมีผลงานที่มีคุณภาพดีมาก

รายการประเมิน	ระดับการประเมินตนเอง				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. การสร้างและพัฒนาหลักสูตร					
๑.๑ ความรู้ในการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร					
๑.๒ ทักษะในการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร					
๒. การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้					
๒.๑ ความรู้ในการสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้					
๒.๒ ทักษะในการสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้					
๓. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาขาวิชาเอกที่สอน ความรู้ในรายวิชาที่สอน					
๓.๑ ความรู้ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาขาวิชาเอกที่สอน ความรู้ในรายวิชาที่สอน					
๓.๒ ทักษะในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาขาวิชาเอกที่สอน					
๔. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
๔.๑ ความรู้ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
๔.๒ ทักษะในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					

รายการประเมิน	ระดับการประเมินตนเอง				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕. การประกันคุณภาพการศึกษา					
๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา					
๕.๒ ทักษะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา					
๖. การจัดทำสื่อการสอนออนไลน์					
๖.๑ ความรู้ในการจัดทำสื่อการสอนออนไลน์					
๖.๒ ทักษะในการจัดทำสื่อการสอนออนไลน์					
๗. การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้					
๗.๑ ความรู้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้					
๗.๒ ทักษะในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้					
๘. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน					
๘.๑ ความรู้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน					
๘.๒ ทักษะในการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน					
๙. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC)					
๙.๑ ความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC)					
๙.๒ ทักษะในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC)					
๑๐. การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน					
๑๐.๑ ความรู้ในการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน					
๑๐.๒ ทักษะในการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน					
๑๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา					
๑๑.๑ ความรู้ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา					
๑๑.๒ ทักษะในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา					
๑๒. การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารและเพื่อพัฒนาวิชาชีพ					
๑๒.๑ ความรู้ในหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารและเพื่อพัฒนาวิชาชีพ					
๑๒.๒ ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารและเพื่อพัฒนาวิชาชีพ					

รายการประเมิน	ระดับการประเมินตนเอง				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑๓. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการเรียนรู้					
๑๓.๑ ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการเรียนรู้					
๑๓.๒ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการเรียนรู้					
๑๔. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
๑๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
๑๔.๒ ทักษะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
๑๕. การพัฒนาด้านวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ					
๑๕.๑ การพัฒนาตนเองด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ					
๑๕.๒ การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้					

๒. ตารางสรุปความต้องการอบรมพัฒนา

อันดับ ความสำคัญ	หลักสูตร/สมรรถนะ ที่ต้องการพัฒนา	หมายเหตุ
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖	หลักสูตรอื่น ๆ (ที่ไม่อยู่ในลำดับที่ ๑-๕)	
	๖.๑	
	๖.๑	
	๖.๓	

..... ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ แบบประเมินและแบบสรุปความต้องการพัฒนา คือข้อมูลที่ ครูผู้สอนทุกตำแหน่ง ตอบแบบ
สำรวจใน QR-CODE ส่งกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพม.สุพรรณบุรี สามารถนำไปเก็บไว้ใน
ภาคผนวกของ แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



แบบสำรวจ สายผู้สอน