

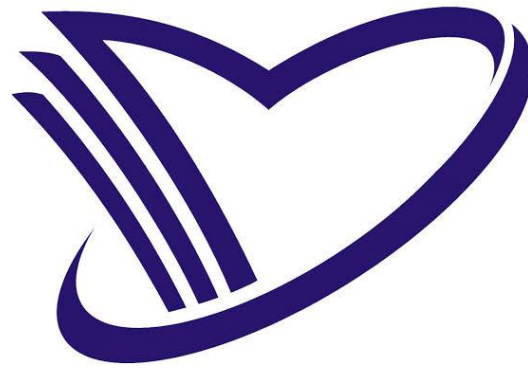
แนวทางการจัดทำ SAR แนวใหม่ และการจัดระดับคุณภาพสถานศึกษา



งานการประกันคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๙



สมศ



กรอบการประเมิน

สมศ.



ระบบ/เหมาะสม เป็นไปได้

กรอบแนวทาง
การประเมินคุณภาพภายนอก

ประสิทธิผล

เชื่อถือได้

ด้านคุณภาพผู้เรียน



การประเมินคุณภาพภายนอก

1. คุณภาพผู้เรียน

1.1 ความเหมาะสม ความเป็นไปได้

1.2 ความเชื่อถือได้

1.3 ประสิทธิภาพ

■ ดีเยี่ยม ■ ดีมาก ■ ดี ■ พอใช้ ■ ปรับปรุง

ด้านคุณภาพผู้เรียน



แนวทางการวิเคราะห์ความเหมาะสม เป็นไปได้

๑. มีการกำหนดประเด็นตัวชี้วัด สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานการประกันภายในหรือนโยบายของต้นสังกัดหรือมาตรฐานการศึกษาของชาติ และบริบทของสถานศึกษา
๒. มีแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำ ที่ประกอบด้วยงานแผน/โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครอบคลุมประเด็นหรือตัวชี้วัดที่กำหนด
๓. แผนงาน/โครงการ มีวัตถุประสงค์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย และกิจกรรมการพัฒนาที่ชัดเจนสอดคล้องสัมพันธ์กัน
๔. มีการดำเนินการตามแผน และมีการปรับปรุงพัฒนา ต่อเนื่อง สะท้อนถึงความเป็นไปได้ในเชิงประจักษ์

ด้านคุณภาพผู้เรียน



แนวทางการวิเคราะห์ความเชื่อถือได้

๑. กำหนดหรือระบุคุณสมบัติประเมินภายใน อย่างชัดเจน มีความน่าเชื่อถือ
๒. มีกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ คือ ใช้เครื่องมือหรือวิธีการที่มีคุณภาพ หลากหลาย เก็บข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย อาทิ ผู้บริหาร นักเรียน อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง สมาคม ศิษย์เก่า ชุมชน ฯลฯ
๓. มีการนำเสนอข้อมูล สถิติ โครงการสำคัญ ตลอดจนร่องรอยหลักฐาน ต่างๆสนับสนุนผลการดำเนินการ ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ อย่างถูกต้องและครบถ้วน ง่ายต่อการตรวจสอบ น่าเชื่อถือ
๔. มีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เชื่อถือได้ ผลการดำเนินงานบรรลุตาม มาตรฐาน และค่าเป้าหมายตามแผนอย่างชัดเจน

ด้านคุณภาพผู้เรียน



แนวทางวิเคราะห์ประสิทธิผล

๑. มีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่บ่งบอกความสำเร็จในการบรรลุทุกประเด็นในมาตรฐาน / เป้าหมายในแผนที่ตั้งไว้ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และมีข้อมูลชี้ให้เห็นพัฒนาการที่ต่อเนื่องในระยะ ๒-๓ ปี (ระดับคุณภาพสูงขึ้น มีเด็กที่เป็นเลิศในประเด็นที่กำหนดมากขึ้น หรือ ลดจำนวนเด็กที่มีพัฒนาการไม่เป็นไปตามที่พึงประสงค์ได้อย่างต่อเนื่อง)
๒. ผลการดำเนินการงานของสถานศึกษาสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีหรือพัฒนาจนเกิดนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างได้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและวงการวิชาการ



การประเมินคุณภาพภายนอก

2. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 ความเป็นระบบ

2.2 ความเชื่อถือได้

2.3 ประสิทธิภาพ

■ ดีเยี่ยม ■ ดีมาก ■ ดี ■ พอใช้ ■ ปรับปรุง

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ



แนวทางการวิเคราะห์ความเป็นระบบ

๑. มีการกำหนดแผนการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีการดำเนินการตามแผนประจำปี/โครงการ/กิจกรรมที่วางไว้ครบถ้วน
๓. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการอย่างชัดเจน
๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาอย่างครบถ้วน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม หรือ พิจารณาจากกระบวนการ ๕W๑H

๕ W ๑ H



- ใคร **Who** คือ ใครรับผิดชอบ ใครเกี่ยวข้อง ใครได้รับผลกระทบ ในกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม ประเด็น ฯลฯ นั้นมีใครบ้าง
- ทำอะไร **What** คือ ผู้บริหารสถานศึกษาทำอะไร มีผู้เกี่ยวข้องทำอะไรบ้าง ในกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม/ประเด็น ฯลฯ
- ที่ไหน **Where** คือ สถานที่หรือแหล่งข้อมูลต่างๆที่สถานศึกษาดำเนินการ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้อง ทำกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม/ประเด็น ฯลฯ

๕ W ๑ H



- เมื่อใด **when** คือระยะ หรือ วัน เดือน ปี ที่สถานศึกษาดำเนินการ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ทำกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม/ประเด็นฯลฯจากเริ่มแรกจนถึงสิ้นสุด
- ทำไม **why** คือ สิ่งที่สถานศึกษาดำเนินการ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการในกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม/ประเด็น ฯลฯ ทำด้วยเหตุผลใด เหตุใดจึงได้ทำสิ่งนั้น
- อย่างไร **how** คือ สิ่งที่สถานศึกษาดำเนินการ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการในกระบวนการ/โครงการ /กิจกรรม/ประเด็น ฯลฯ เพื่อให้บรรลุผลตามแผนการดำเนินงานอย่างไรบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างไร

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ



แนวทางการวิเคราะห์ความเชื่อถือได้

สถานศึกษามีผลการดำเนินงานที่ได้(Measurable) ชัดเจน (Specific) ตรงตามสภาพจริง(Validity)ดังต่อไปนี้

๑. มีการดำเนินการตามแผนประจำปี/โครงการ/กิจกรรมที่วางไว้ครบถ้วนและมีการประเมินผลสำเร็จในการดำเนินงานอย่างชัดเจน
๒. มีกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้มาตรฐาน ได้แก่ มีการใช้เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลาย มีการข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย อาทิ ผู้บริหาร นักเรียน อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า ชุมชน ฯลฯ
๓. มีการนำเสนอข้อมูล สถิติ โครงการสำคัญ ตลอดจนร่องรอยหลักฐานต่างๆสนับสนุนผลการดำเนินการ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อย่างถูกต้องและครบถ้วน ง่ายต่อการตรวจสอบ
๔. มีร่องรอยหลักฐานที่แสดงว่า ผลการดำเนินงานบรรลุตามมาตรฐาน/เป้าหมายตามแผนอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่องอย่างน้อย ๒-๓ ปี

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ



แนวทางการวิเคราะห์ประสิทธิผล

๑. มีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่บ่งบอกความสำเร็จในการบรรลุทุกประเด็นในมาตรฐาน/เป้าหมาย แผนที่ตั้งไว้ในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
๒. สามารถรักษาระดับคุณภาพ หรือมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่ดีขึ้น หรือลดปัญหาด้านการบริหารจัดการในภาพรวมของสถานศึกษาได้
๓. ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี หรือพัฒนาจนเกิดนวัตกรรมของสถานศึกษาได้

ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



การประเมินคุณภาพภายนอก

3. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 ความเป็นระบบ

3.2 ความเชื่อถือได้

3.3 ประสิทธิภาพ

■ ดีเยี่ยม ■ ดีมาก ■ ดี ■ พอใช้ ■ ปรับปรุง

ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



แนวทางการวิเคราะห์ความเป็นระบบ

๑. มีการกำหนดแผนการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง
๒. มีการดำเนินการตามแผนประจำปี/โครงการ/กิจกรรมที่วางไว้ครบถ้วน
๓. มีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน
๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาอย่างครบถ้วน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม หรือ พิจารณาจากการกระบวนการ ๕W๑H



- ใคร **who** คือ ใครรับผิดชอบ ใครเกี่ยวข้อง ใครได้รับผลกระทบ ในกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม/ประเด็น ฯลฯ
นั้นมีใครบ้าง
- ทำอะไร **what** คือ ครูผู้สอนทำอะไร มีผู้เกี่ยวข้องทำอะไรบ้าง ในกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม/ประเด็น ฯลฯ
- ที่ไหน **where** คือสถานที่ที่สถานศึกษาดำเนินการ ได้แก่ ครูผู้สอนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม/ประเด็น ฯลฯ

๕ W ๑ H



- เมื่อใด **when** คือระยะเวลา หรือวัน เดือน ปี ที่สถานศึกษาดำเนินการ ได้แก่ ครูผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ทำกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม/ประเด็น ฯลฯ จากเริ่มแรกจนถึงสิ้นสุด
- ทำไม **why** คือ สิ่งที่สถานศึกษาดำเนินการ ได้แก่ ครูผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ทำกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม/ประเด็น ฯลฯ ทำด้วยเหตุผลใด เหตุผลใดจึงได้ทำสิ่งนั้น
- อย่างไร **How** สิ่งที่สถานศึกษาดำเนินการ ได้แก่ ครูผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ทำกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม/ประเด็น ฯลฯ เพื่อให้บรรลุผลตามแผนการดำเนินงานอย่างไร บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างไร

๕ W ๑ H



- เมื่อใด **when** คือระยะเวลา หรือวัน เดือน ปี ที่สถานศึกษาดำเนินการ ได้แก่ ครูผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ทำกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม/ประเด็น ฯลฯ จากเริ่มแรกจนถึงสิ้นสุด
- ทำไม **why** คือ สิ่งที่สถานศึกษาดำเนินการ ได้แก่ ครูผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ทำกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม/ประเด็น ฯลฯ ทำด้วยเหตุผลใด เหตุผลใดจึงได้ทำสิ่งนั้น
- อย่างไร **How** สิ่งที่สถานศึกษาดำเนินการ ได้แก่ ครูผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ทำกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม/ประเด็น ฯลฯ เพื่อให้บรรลุผลตามแผนการดำเนินงานอย่างไร บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างไร

ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



แนวทางการวิเคราะห์ความเชื่อถือได้

สถานศึกษามีผลการดำเนินงานที่ได้(Measurable) ชัดเจน (Specific) ตรงตามสภาพจริง (Validity)ดังต่อไปนี้

๑. มีการดำเนินการตามแผนประจำปี/โครงการ/กิจกรรมที่วางไว้ครบถ้วนและมีการประเมินผลสำเร็จในการดำเนินงานอย่างชัดเจน
๒. มีกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้มาตรฐาน ได้แก่ มีการใช้เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลาย มีการข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย อาทิ ผู้บริหาร นักเรียน อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า ชุมชน ฯลฯ
๓. มีการนำเสนอข้อมูล สถิติ โครงการสำคัญ ตลอดจนร่องรอยหลักฐานต่างๆสนับสนุนผลการดำเนินการ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อย่างถูกต้องและครบถ้วน ง่ายต่อการตรวจสอบ
๔. มีร่องรอยหลักฐานที่แสดงว่า ผลการดำเนินงานบรรลุตามมาตรฐาน/เป้าหมายตามแผนอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่องอย่างน้อย ๒-๓ ปี

ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



แนวทางการวิเคราะห์ประสิทธิผล

๑. มีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่บ่งบอกความสำเร็จในการบรรลุทุกประเด็นในมาตรฐาน/เป้าหมาย แผนที่ตั้งไว้ในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
๒. สามารถรักษาระดับคุณภาพ หรือมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่ดีขึ้น หรือลดปัญหาด้านการบริหารจัดการประสิทธิภาพที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้
๓. ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี หรือพัฒนาจนเกิดนวัตกรรมของสถานศึกษาได้



การประเมินความโดดเด่น



สถานศึกษาเสนอการประเมินความโดดเด่น ให้เขียนระบุ “ชื่อเรื่องที่เสนอประเมินความโดดเด่น” บรรยายรายละเอียดการดำเนินงานของสถานศึกษา และพิจารณาผลการประเมินตามเกณฑ์ ระดับคุณภาพ

- เป็นต้นแบบ มีความโดดเด่น ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ (C๓)
- เป็นต้นแบบ มีความโดดเด่น ได้รับการยอมรับระดับชาติ (C๒)
- เป็นต้นแบบหรือมีความโดดเด่นระดับท้องถิ่น/ภูมิภาค/เขตพื้นที่ (C๑)



รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนาและความ
ต้องการช่วยเหลือ

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๑



ส่วนที่ ๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (๑-๒ หน้า)

- กระชับ รวบรวม จับประเด็นสำคัญ และมีที่มาของหลักฐานที่ชัดเจน
- เป็นการประเมินไม่ใช่แค่บรรยาย
- สื่อให้เห็นอย่างชัดเจนถึงผล ที่ได้ลงมือกระทำเพื่อพัฒนาคุณภาพต่างๆ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๑



ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินตนเอง (นำเสนอข้อมูลทั่วไป และตอบคำถาม ๓ ข้อ)

ข้อ ๑ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามีระดับคุณภาพใด

ข้อ ๒ ข้อมูล หลักฐาน และเอกสารเชิงประจักษ์สนับสนุนมี
อะไรบ้าง

ข้อ ๓ แผนงาน แนวทางพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม
(อย่างน้อย ๑ ระดับ) หรือ คงสภาพอย่างไร

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๑



ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินตนเอง

- การวิเคราะห์การเรียนรู้การสอนและผลงานของนักเรียน
- การวิเคราะห์ความคืบหน้าและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน (กลุ่มนักเรียนต่างๆ)
- การวิเคราะห์ความคืบหน้าและผลสัมฤทธิ์ในอดีตของนักเรียน
- การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประพฤติและความปลอดภัยของนักเรียน (เช่น การโดนทำโทษ การขาดเรียน ติด ๐, ร ,มส)

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๑



ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินตนเอง

- การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโครงการต่างๆ ที่โรงเรียน
กระทำ ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์หรือพฤติกรรมของ
นักเรียน
- มุมมองของผู้ปกครอง
- การประเมินจากภายนอกต่างๆ



การจัดระดับคุณภาพสถานศึกษา (SCHOOL GRADING)

SCHOOL GRADING : คุณภาพของผู้เรียน



- ❖ ค่าเฉลี่ย O-NET
- ❖ ผู้เรียนมีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน ระดับดีขึ้นไป
- ❖ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตั้งแต่ ๓.๐ ขึ้นไป
- ❖ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ❖ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรในระดับดีขึ้นไป
- ❖ ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี

School Grading : กระบวนการบริหารและการจัดการ



- คะแนนเฉลี่ย/ร้อยละ ผลการประเมินสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา
- ร้อยละ/ระดับคุณภาพ การบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ
- ร้อยละ/คะแนนเฉลี่ย/ระดับคุณภาพ สถานศึกษามีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- ร้อยละ/คะแนนเฉลี่ย/ระดับคุณภาพ การมีส่วนร่วมทางการศึกษาของชุมชนและสังคม
- ร้อยละ/ระดับคุณภาพ ผู้ปกครองนักเรียนที่รับทราบข่าวสารจากสถานศึกษา
- ร้อยละ/ระดับคุณภาพ ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา

School Grading : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ



ค่าเฉลี่ย

- ผู้เรียนมีการประเมินสมรรถนะในระดับดีขึ้น
- ผู้สอนสอนตรงตามวุฒิการศึกษาและมีภาระงานที่เหมาะสม
- ผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ระดับดีขึ้น

ร้อยละ

- ผู้สอนมีความสามารถและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ในระดับดีขึ้น
- ความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

ระดับ

คุณภาพ

- ผู้สอนใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ทำให้ผู้เรียนค้นพบความถนัด รู้จักอาชีพและแนวทางการศึกษาต่อ



ตรา
สถานศึกษา

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
(Self – Assessment Report : SAR)
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียน.....
ตำบล... อำเภอ... จังหวัด...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๙
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แนวทางการชักซ้อม การประเมิน

Mock Assessment



มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561





ผู้ให้ข้อมูลในการรับการประเมิน

มาตรฐาน
คุณภาพผู้เรียน



ผู้ให้ข้อมูลคือ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง



หลักฐานประกอบ คือ.....

ผู้ประเมิน



ตรวจสอบหลักฐาน และสัมภาษณ์เพิ่มเติมในประเด็น
การเชื่อมโยงกับ SAR

การเตรียมตัวของผู้ให้ข้อมูล



ผู้ให้ข้อมูลในการรอรับการประเมิน

มาตรฐาน
การจัดการเรียนการสอน



ผู้ให้ข้อมูลคือ ครู นักเรียน
ผู้ปกครอง



หลักฐานประกอบ คือ.....

ผู้ประเมิน



ตรวจสอบหลักฐาน และสัมภาษณ์เพิ่มเติมในประเด็น
การเชื่อมโยงกับ SAR

การเตรียมตัวของผู้ให้ข้อมูล



ผู้ให้ข้อมูลในการร่อนรับการประเมิน

มาตรฐานการบริหาร
และการจัดการ



ผู้ให้ข้อมูลคือ ครู ผู้บริหาร
ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา
หลักฐานประกอบ คือ.....

ผู้ประเมิน



ตรวจสอบหลักฐาน และสัมภาษณ์เพิ่มเติมในประเด็น
การเชื่อมโยงกับ SAR

การเตรียมตัวของผู้ให้ข้อมูล



คำถามที่มักพบในการประเมิน

๑. คืออะไร
๒. หลักฐานคืออะไร
๓. หลักฐาน หรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดอย่างไร
๔. อย่างไร
๕. อะไรคือตัวชี้วัดความสำเร็จ



สิ่งที่ควรตระหนักและเตรียมพร้อม

๑. การเตรียมรับผู้ประเมิน อะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ
 - เกณฑ์นักเรียน ครู มาตั้งแถว โบกธง ตั้งแต่หน้าโรงเรียน
 - จัดขบวน จัดวงดนตรี การแสดงต้อนรับผู้ประเมิน
 - จัดดอกไม้ หรือจับผ้าคล้ายกับงานพระราชพิธี (เป็นการลงทุนที่สูงมาก)
 - จัดทำป้ายไว้นิล ป้ายต้อนรับ เหมือนผู้ประเมินเป็นบุคคลสำคัญ
 - ปูทางเดินด้วยพรมแดง เพื่อให้ผู้ประเมินเดิน (ห้ามออกนอกเส้นทาง)
 - จัดนักเรียน หรือ รด. กางร่ม คอยติดตามหรือถือสัมภาระ



สิ่งที่ควรตระหนักและเตรียมพร้อม

๒. เตรียมคน (เตรียมผู้ให้ข้อมูลให้พร้อม เช่น ครู นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา....)
๓. การเขียน SAR ต้องรัดกุม สะเอียด ชัดเจน และผู้ให้ข้อมูลต้องเข้าใจให้ตรงกันในแต่ละประเด็น
๔. เตรียมการนำเสนอ อาจจะเป็น ผอ. หรือผู้รับผิดชอบในโรงเรียน
๕. เตรียมเอกสาร หลักฐาน ให้ครบ



บทบาทของ ผอ.ในการชักซ้อมการประเมิน

- ช้อมเป็นผู้นำเสนอ
- เป็นผู้ประเมินภายใน (ตรวจสอบ SAR)
- ตรวจสอบหลักฐาน (ให้ครบ)
- ชักซ้อมการถาม- ตอบในแต่ละตัวชี้วัด



บทบาทของคณะครูในการชักซ้อมการประเมิน

- เป็นผู้นำเสนอ (ฝ่ายที่รับผิดชอบ)
- เป็นผู้ถูกประเมินภายใน (จัดเตรียมเอกสาร SAR และหลักฐาน)
- ตรวจสอบหลักฐานให้ครบถ้วนชี้วัดตามที่ระบุใน SAR
- ชักซ้อมการถาม- ตอบคำถามในแต่ละตัวชี้วัด (Peer Evaluation)
- เตรียมนักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้ที่จะให้ข้อมูลเพิ่มเติมให้เข้าใจตรงกัน



บทบาทของศึกษานิเทศก์ในการชักซ้อมการประเมิน

- เป็นผู้ประเมินภายนอก (ตรวจสอบ SAR)
- ตรวจสอบหลักฐาน (ให้ครบ)
- ชักซ้อมการถาม- ตอบในแต่ละตัวชี้วัด
- เตรียมให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับผู้ประเมิน



งานประกันคุณภาพโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ขอขอบคุณผู้ให้ข้อมูล

ศน.จิรวัดมณี บุญครอง

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกัน

คุณภาพการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๙