**ติดใบเสร็จรับเงิน**

ขอรับรองว่าเป็นใบสำคัญค่า จำนวน ฉบับ

สำหรับ ( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมราชการ ( ) การเดินทางไปราชการ ( ) อื่น ๆ

ที่

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

เป็นเงิน บาท ( )

ได้จ่ายจาก ( ) เงินทดรองราชการ ( ) เงินส่วนตัว ไปก่อนแล้ว

 ลงชื่อ จ่ายเงิน

 ( )