

ร่าง
คู่มือการจัดสอบ
ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายที่จะประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในความสามารถพื้นฐาน ๓ ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ดังนั้น สำนักทดสอบทางการศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือจัดสอบประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภายในคู่มือจัดสอบฯ จะอธิบายถึงบทบาทภาระหน้าที่ในการประเมินทั้งของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน/สนามสอบ เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือถูกต้อง ตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียนทั้งในระดับรายบุคคล โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สุดท้ายนี้ สำนักทดสอบทางการศึกษาต้องขอขอบคุณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินประเมิน โดยยึดแนวทางตามคู่มือการจัดสอบประเมิน ฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า ผลการประเมินให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างดีต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

หน้า

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| ๑. เหตุผลและความสำคัญ | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. กลุ่มเป้าหมาย | ๒ |
| ๔. เครื่องมือที่ใช้ประเมิน | ๓ |
| โครงสร้างข้อสอบ | ๓ |
| ตารางสอบ | ๕ |
| ๕. แผนการดำเนินงานและวิธีการประเมิน | ๖ |
| บทบาทหน้าที่ของ สพฐ. โดย สทศ. | ๗ |
| บทบาทหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา | ๘ |
| การตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ | ๑๑ |
| บทบาทหน้าที่ของโรงเรียน/สนามสอบ | ๑๒ |
| ตัวอย่างกระดาษคำตอบ | ๑๖ |
| การกรอก/ระบายรหัสบนกระดาษคำตอบ | ๑๗ |
| การนำผลการประเมินไปใช้ | ๑๘ |
| ภาคผนวก | |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ | ๒๑ |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ | ๒๓ |

คู่มือการจัดสอบ
ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑. เหตุผลและความสำคัญ

ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำนักทดสอบทางการศึกษา ได้รับมอบหมายให้ปรับเปลี่ยนแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ซึ่งรับผิดชอบการประเมินนักเรียนระดับชาติในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จากการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาเป็นการสอบวัดสมรรถนะสำคัญ ๓ ด้านของนักเรียน คือ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy) และความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) โดยดำเนินการระดมสมองผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าประชุมร่วมกันระดมความคิดเพื่อกำหนดนิยามและกรอบโครงสร้างของเครื่องมือวัดสมรรถนะของนักเรียนทั้ง ๓ ด้าน และพิจารณากลับกรอนิยามและกรอบโครงสร้างของเครื่องมือวัด ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อประเมินคุณภาพนักเรียน กรอบโครงสร้างนี้นอกจากใช้เพื่อการสร้างเครื่องมือประเมินสมรรถนะนักเรียนแล้ว โรงเรียนยังสามารถใช้นิยามและตัวชี้วัดที่ร่วมกันกำหนดขึ้นนี้ไปวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะของนักเรียนทั้ง ๓ ด้าน และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาได้เป็นอย่างดี การประเมินตามกรอบแนวคิดนี้เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดังตารางแสดงแนวโน้มผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗

| ความสามารถ | ปีการศึกษา ๒๕๕๕ | | ปีการศึกษา ๒๕๕๖ | | ปีการศึกษา ๒๕๕๗ | |
|----------------------------------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|
| | Mean% | C.V. | Mean% | C.V. | Mean% | C.V. |
| ภาพรวมทุกด้าน | ๔๒.๑๐ | ๓๐.๕๖ | ๔๔.๑๑ | ๓๒.๖๗ | ๔๗.๑๘ | ๓๔.๔๑ |
| ด้านภาษา (Literacy) | ๔๒.๙๔ | ๓๓.๔๖ | ๕๐.๔๒ | ๓๒.๑๒ | ๕๑.๐๑ | ๓๕.๑๑ |
| ด้านคำนวณ (Numeracy) | ๓๗.๔๕ | ๔๑.๗๖ | ๓๖.๗๐ | ๔๕.๔๗ | ๔๒.๐๘ | ๔๓.๑๔ |
| ด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) | ๔๕.๙๒ | ๓๔.๖๔ | ๔๕.๒๐ | ๓๘.๗๒ | ๔๘.๖๖ | ๓๘.๐๘ |

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยความสามารถเพิ่มขึ้น โดยที่ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy) และความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Abilities)

ถึงแม้บางปีการศึกษาค่าเฉลี่ยร้อยละลดลงแต่ยังใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาโดยสรุปความสามารถทั้ง ๓ ด้าน มีแนวโน้มของคะแนนเพิ่มขึ้น

ดังนั้น การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา ๒๕๕๘ นี้ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานกับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยวัดความสามารถพื้นฐานสำคัญ ๓ ด้าน คือ ด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ แผนการศึกษาของชาติ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสถานศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการจัดสอบ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปในทิศทาง และมาตรฐานเดียวกัน ผลการสอบมีความน่าเชื่อถือ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างถูกต้องตามความสามารถของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินประเมินความสามารถพื้นฐานที่สำคัญ จำเป็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) สำหรับส่วนกลาง เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนที่ศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ทุกคนทุกโรงเรียน ซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตำรวจตระเวนชายแดน

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ แสดงรายละเอียด ดังตาราง

| แบบทดสอบความสามารถ | จำนวนข้อ | คะแนนเต็ม | เวลา (นาที) |
|----------------------------------|----------|-----------|-------------|
| ด้านภาษา (Literacy) | ๓๐ | ๓๕ | ๖๐ |
| ด้านคำนวณ (Numeracy) | ๓๐ | ๓๕ | ๙๐ |
| ด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) | ๓๐ | ๓๕ | ๖๐ |

โครงสร้างข้อสอบ

๑. ความสามารถด้านภาษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมิน ดังนี้

| ตัวชี้วัด | เลือกตอบ | เขียนตอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ๑. บอกความหมายของคำและประโยคจากเรื่องที่ ฟัง ดู และอ่าน | ๕ | |
| ๒. บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์ | ๓ | |
| ๓. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน | ๕ | ๑ |
| ๔. บอก เล่าเรื่องราวที่ได้จากการฟัง ดู และอ่านอย่างง่ายๆ | ๕ | |
| ๕. คาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน | ๕ | ๑ |
| ๖. สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน อย่างเหมาะสม | ๕ | ๑ |
| รวมทั้งหมด | ๒๗ | ๓ |

๒. ความสามารถด้านคำนวณชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมิน ดังนี้

| ตัวชี้วัด | เลือกตอบ | เติมคำตอบ | แสดงวิธีทำ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------------|
| ๑. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติ หรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง จำนวนและการดำเนินการตามขอบข่ายสิ่งเร้า | ๙ | ๑ | |
| ๒. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติ หรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวัด ตามขอบข่ายสิ่งเร้า | ๗ | | ๑ |
| ๓. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติ หรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง เรขาคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า | ๔ | | |
| ๔. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติ หรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง พีชคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า | ๔ | | |
| ๕. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติ หรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ตามขอบข่ายสิ่งเร้า | ๓ | ๑ | |
| รวมทั้งหมด | ๒๗ | ๒ | ๑ |

๓. ความสามารถด้านเหตุผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมิน ดังนี้

| ตัวชี้วัด | เลือกตอบ | เขียนตอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ๑. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล | ๓ | ๑ |
| ๒. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล | ๗ | ๑ |
| ๓. สามารถสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ วางแผน บนพื้นฐานของข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล | ๘ | |
| ๔. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผล หรือให้ข้อสนับสนุนข้อโต้แย้งที่สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่ต้องการตัดสินใจหรือมีปัญหา | ๙ | ๑ |
| รวมทั้งหมด | ๒๗ | ๓ |

ตารางสอบ

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ กำหนดสอบวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดกำหนดสอบ ตามตารางสอบ ดังนี้

| เวลา วันสอบ | ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น. | พัก | ๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น. | พัก | ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. |
|----------------|------------------------|-----|-------------------------|-----|--------------------------|
| | ความสามารถ ด้านภาษา | | ความสามารถ ด้านคำนวณ | | ความสามารถ ด้านเหตุผล |
| ๙ มี.ค. ๒๕๕๙ | | | | | |

๕. แผนการดำเนินงานและวิธีการประเมิน

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นความร่วมมือทั้งระบบตั้งแต่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน/สนามสอบ โดยแต่ละส่วน มีบทบาท หน้าที่ ในการดำเนินการประเมิน ดังนี้

| สพฐ. โดย สทศ. | เขตพื้นที่การศึกษา | โรงเรียน/สนามสอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ♦ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ (๒๒ มิ.ย. ๕๘) | ♦ สํารวจข้อมูลโรงเรียน นักเรียน (ก.ย. ๕๘) | ♦ จัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียนให้เขต (ก.ย. ๕๘) |
| ♦ ประสานชี้แจงเขตพื้นที่การศึกษา (๒๓ – ๒๕ ก.ย. ๕๘) | ♦ ทำแผนการประเมินระดับเขต (ก.ย. ๕๘) | ♦ วางแผนเตรียมความพร้อม (พ.ย. ๕๘) |
| ♦ จัดทำคู่มือดำเนินการสอบ (ก.ย. – ต.ค. ๕๘) | ♦ แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ศูนย์ประสานการสอบ/สนามสอบ (ต.ค. ๕๘) | ♦ ส่งรายชื่อครูและบุคลากรเพื่อให้ เขตแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ (ต.ค. ๕๘) |
| ♦ ปรับปรุงและพัฒนาแบบวัด LNR (ก.ย. – พ.ย. ๕๘) | ♦ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ (พ.ย. – ธ.ค. ๕๘) | ♦ ประชุมกับเขตแนวทางประเมิน (พ.ย. – ธ.ค. ๕๘) |
| ♦ แจกและจัดส่งรหัสผ่านให้เขต สำหรับให้โรงเรียนกรอกข้อมูล นักเรียนผ่านเว็บไซต์ (ธ.ค. ๕๘) | ♦ จัดส่งรหัสผ่านให้โรงเรียนพร้อม แจ้งให้โรงเรียนกรอกข้อมูล นักเรียน (ธ.ค. ๕๘) | ♦ กรอกข้อมูลนักเรียนผ่านทาง เว็บไซต์ (ธ.ค. ๕๘ – ๑๕ ม.ค. ๕๙) |
| ♦ จัดส่งต้นฉบับคู่มือดำเนินการสอบ ให้เขต (ม.ค. ๕๙) | ♦ จัดพิมพ์หรือส่งต้นฉบับคู่มือฯ (ก.พ. ๕๘) | ♦ รับคู่มือดำเนินการสอบ (ก.พ. ๕๘) |
| ♦ จัดพิมพ์ข้อสอบกระดาษคำตอบ (ม.ค. – ก.พ. ๕๙) | ♦ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบ และเตรียมความพร้อมโรงเรียน (ม.ค. ๕๙ – ก.พ. ๕๙) | ♦ เตรียมความพร้อมนักเรียน (พ.ย. ๕๘ – ก.พ. ๕๙) |
| ♦ จัดส่งข้อสอบกระดาษคำตอบ (๒๙ ก.พ. ๕๙) | ♦ รับข้อสอบกระดาษคำตอบ (๑ – ๒ มี.ค. ๕๙) ♦ จัดเก็บข้อสอบแบบเอกสารลับ (๑ – ๘ มี.ค. ๕๙) | ♦ จัดเตรียมห้องสอบ (๘ มี.ค. ๕๙) ♦ รับข้อสอบกระดาษคำตอบ (๙ มี.ค. ๕๙) |
| ♦ กำกับ ติดตาม การสอบ (๗ – ๑๑ มี.ค. ๕๙) | ♦ กำกับ ติดตาม การสอบ (๙ มี.ค. ๕๙) | ♦ จัดสอบนักเรียน (๙ มี.ค. ๕๙) |
| ♦ ส่งเกณฑ์การคะแนนเขียนตอบ (๙ มี.ค. ๕๙) ♦ วิเคราะห์ประมวลผล (มี.ค. – เม.ย. ๕๙) | ♦ รวบรวมกระดาษคำตอบส่ง สพฐ. (๑๑ – ๑๕ มี.ค. ๕๙) ♦ ตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ (๑๐ – ๑๑ ก.พ. ๕๙) | ♦ ส่งผลการสอบเขียนตอบทางเว็บไซต์ (๑๒ – ๑๕ ก.พ. ๕๙) |
| ♦ รายงานผลการประเมิน (เม.ย. ๕๙) | ♦ ส่งผลสอบให้โรงเรียน (เม.ย. ๕๙) | ♦ รับผลสอบจากเขต (เม.ย. ๕๙) |

บทบาทหน้าที่ของ สพฐ. โดย สทศ.

๑. เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดำเนินการไปอย่างมีมาตรฐาน รูปแบบ และแนวทางการประเมิน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ คณะ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตามคำสั่ง สพฐ. ที่ ๘๖๔/๒๕๕๘ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นที่ปรึกษา รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ดูแลสำนักทดสอบทางการศึกษา) เป็นประธานกรรมการ ที่ปรึกษา สพฐ. ทุกท่าน ผู้เชี่ยวชาญ สพฐ. ทุกท่าน ผู้อำนวยการทุกสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่ากองใน สพฐ. เป็นกรรมการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร รองผู้บัญชาการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (กิจการพลเรือน) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้อำนวยการส่วนประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และนักวิชาการสำนักทดสอบทางการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) พิจารณากำหนดรูปแบบ หลักการ และแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง NT การอ่านออกเขียนได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ การวัดระดับความสามารถการใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาไทยสำหรับการเรียนการสอนแบบทวิภาษา-พหุภาษาศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การรายงานความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน และนำผลไปใช้ และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒) เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการประเมิน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๓) ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระบบ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตามคำสั่ง สพฐ. ๙๔๔/๒๕๕๘ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบการประเมิน เป็นรองประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ทุกท่าน ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกกลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาสังกัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิเคราะห์ทุกท่าน เป็นกรรมการผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการศึกษานิเทศก์กลุ่มงานวัดและประเมินผลฯ และศึกษานิเทศก์กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่

๑) กำหนดแผนดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง NT การอ่านออกเขียนได้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ การวัดระดับความสามารถใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาไทยสำหรับการเรียนการสอนแบบทวิภาษา-พหุภาษาศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามนโยบาย และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (ส่วนกลาง) กำหนด

๒) ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

๒. ประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบ หลักการ และแนวทางการประเมิน

๓. ประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อชี้แจงรูปแบบ และแนวทางการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการประสานจากส่วนกลาง

๔. จัดสรรงบประมาณการดำเนินงานประเมินให้เขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วน จำนวนโรงเรียน และจำนวนนักเรียน ของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

๕. จัดทำต้นฉบับแบบทดสอบและเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๖. จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบพร้อมบรรจุตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียน

๗. จัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้เขตพื้นที่การศึกษา สำหรับข้อสอบ และกระดาษคำตอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสำนักทดสอบทางการศึกษา (ส่วนกลาง) จัดพิมพ์ตามจำนวนนักเรียนและดำเนินการจัดส่งไปทุกเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับคู่มือการจัดสอบฯ จะจัดส่งต้นฉบับทางระบบ EPCC ทั้งนี้ให้เขตพื้นที่การศึกษาไปจัดทำสำเนาเอง

๘. คณะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประเมินจากส่วนกลาง ติดตาม ประสานการดำเนินการสอบกับเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติงานก่อนวันสอบ วันสอบ หลังสอบ เพื่อให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน การประเมินให้กับ สพฐ.

๙. ส่งเกณฑ์การให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบให้เขตพื้นที่การศึกษาวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้เขตดำเนินการตรวจให้คะแนน

๑๐. รับกระดาษคำตอบเลือกตอบจากเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สพฐ. รับกระดาษคำตอบจากเขตพื้นที่การศึกษาตามวันที่กำหนด (จัดส่งกระดาษคำตอบ และกำหนด วันส่งกระดาษคำตอบของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาจะประกาศให้ทราบทางระบบ EPCC) และรับ ผลการสอบเขียนตอบจากโรงเรียนทาง Web Application

๑๑. สพฐ. ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล

๑๒. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพ ผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพ ผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีประสิทธิภาพและ มาตรฐานเดียวกันในทุกเขตพื้นที่การศึกษา ควรมีแนวดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑. สำรวจข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตำรวจตระเวนชายแดน ทั้งนี้ให้แยกข้อมูลเด็กพิเศษ ด้านการมองเห็น คือ ตาบอด ตาเลือนราง

๒. จัดทำแผนการประเมิน ฯ ของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการ ประเมินของส่วนกลาง และสามารถปฏิบัติได้จริงตามบริบทของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

๓. แจ้งโรงเรียนให้เข้าไปกรอกข้อมูลนักเรียนรายคนทาง Web Application เพื่อนำข้อมูลพิมพ์ลงกระดาษคำตอบของนักเรียนแต่ละคน

สำหรับเด็กพิเศษ ตาบอด (เฉพาะที่อ่านอักษรเบรลล์ได้เท่านั้น) สายตาเลือนราง ให้ส่งข้อมูลให้ทางระบบ EPCC ทางข้อความส่วนตัว

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ ตามความจำเป็น เพื่อรองรับและปฏิบัติงานประเมิน เช่น

๔.๑ คณะกรรมการประสานการสอบระหว่างเขตกับสนามสอบ ในการรับ – ส่งแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ (ผู้รับผิดชอบในการรับ – ส่ง ควรเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป)

๔.๒ คณะกรรมการสนามสอบ ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นประธานสนามสอบ

๔.๓ คณะกรรมการกำกับการสอบ ห้องสอบละ ๒ คน **สลับโรงเรียน**

๔.๔ คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ

๔.๕ คณะกรรมการรวบรวม – นำส่งกระดาษคำตอบ

๔.๖ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสอบของ โรงเรียน/สนามสอบ

๔.๗ คณะกรรมการ (อื่นๆ) ตามความจำเป็น

๕. จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้งขึ้น เพื่อกำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติการจัดสอบ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ แจ้งให้โรงเรียนทุกโรงทราบ

๖. แต่งตั้งสนามสอบและศูนย์ต่างๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานประเมิน ดังนี้

๖.๑ แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ ณ โรงเรียนในอำเภอตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสะดวกและรวดเร็วในการประสานงานและการเดินทางในการรับ – ส่งข้อสอบ ทั้งนี้ ควรให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบอำเภอในการจัดการศึกษา (Area Based) เป็นประธานศูนย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษาพิเศษ ครู/อาจารย์ หรือบุคลากรทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการ ทำหน้าที่รับผิดชอบประสานงาน อำนวยการ รับ – ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ จากเขตพื้นที่การศึกษา กับสนามสอบ รวมทั้งดูแล กำกับ ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการจัดสอบ แต่ละสนามสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๒ แต่งตั้งสนามสอบ และกรรมการสนามสอบ ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานสนามสอบ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการกลาง โดยกรรมการกลางทำหน้าที่รับ – ส่งข้อสอบ และเอกสารประกอบ จากศูนย์

ประสานการสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเครื่องมือที่ได้รับ ความเรียบร้อยการปิดผนึกของข้อสอบ ไม่มีร่องรอยการเปิด ส่งต่อไปให้กับกรรมการกำกับการสอบ

๗. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และจัดเก็บในลักษณะเอกสารลับทางราชการ

๘. ประชาสัมพันธ์การจัดสอบให้กับ ครู/อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการสอบ

๙. จัดสอบในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ตามตารางสอบที่กำหนด

๑๐. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสอบของสนามสอบ พร้อมให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการสอบมีความโปร่งใส และเป็นธรรม

๑๑. รับเกณฑ์การตรวจให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบจากระบบ EPCC วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ และ**จัดส่งเกณฑ์การตรวจให้คะแนนให้ประธานคณะกรรมการตรวจให้คะแนนหลังจากสอบเสร็จ** เพื่อดำเนินการตรวจให้คะแนน และส่งผลสอบเขียนตอบให้โรงเรียนกรอกลง Web Application ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

๑๒. เขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมกระดาษคำตอบเลือกตอบนำส่งส่วนกลางตามกำหนด (สำหรับกระดาษคำตอบเขียนตอบให้เขตพื้นที่การศึกษาเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ)

๑๓. วางแผน และรับผลการสอบจากส่วนกลาง ในภาพรวมระดับประเทศ เขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน รายบุคคล

๑๔. นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนา ตามแผนการพัฒนาที่วางไว้ สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ แบบทดสอบความสามารถด้านภาษา คำนวณ และเหตุผล จะมีข้อสอบแบบเลือกตอบ และเขียนตอบ โดยข้อสอบเลือกตอบจะอยู่ที่ข้อ ๑ – ๒๗ ทุกฉบับ สำหรับข้อที่ ๒๘ – ๓๐ ทุกฉบับจะเป็นข้อสอบแบบเขียนตอบ

การทำข้อสอบ ข้อ ๑ – ๒๗ ให้นักเรียนทำลงในกระดาษคำตอบ สำหรับข้อสอบข้อ ๒๘ – ๓๐ ให้นักเรียนทำลงในแบบทดสอบโดย**กรรมการกำกับการสอบดูแลให้นักเรียนเขียนชื่อนามสกุล โรงเรียน ห้องที่ เลขที่ ลงในแบบทดสอบตอนที่ ๒** ให้ครบก่อนลงมือทำ และให้นักเรียนทำข้อสอบแบบเขียนตอบ เมื่อนักเรียนทำแต่ในวิชาเสร็จแล้วให้กรรมการกำกับการสอบฉีกข้อสอบในตอนที่ ๒ (ส่วนเขียนตอบ) ตามรอยปรุ เก็บกระดาษคำตอบพร้อมกับข้อสอบใน

ตอนที่ ๒ (ส่วนเขียนตอบ) เรียงตามลำดับตามเลขที่นักเรียนและบรรจุส่งกรรมการกลาง เพื่อส่งต่อกรรมการชุดตรวจให้คะแนนต่อไป

ในการดำเนินการตรวจข้อสอบในตอนที่ ๒ (ส่วนเขียนตอบ) เขตพื้นที่การศึกษา ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจให้คะแนนที่มีความเชื่อถือได้ โดยกำหนดให้ข้อสอบ ๑ ฉบับต้องผ่านการตรวจจากกรรมการ ๒ ท่าน ร่วมกันตรวจให้คะแนน เพื่อความน่าเชื่อถือของการตรวจให้คะแนนเขียนตอบ

หลังจากกรรมการตรวจข้อสอบในตอนที่ ๒ (ส่วนเขียนตอบ) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เขตพื้นที่การศึกษาส่งผลสอบเขียนตอบให้โรงเรียนดำเนินการกรอกคะแนนเขียนตอบรายคนลง Web Application ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

บทบาทหน้าที่ของโรงเรียน/สนามสอบ

๑. สำรวจจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน และนักเรียนที่มีปัญหา ด้านการมองเห็น คือ ตาบอด (เฉพาะที่อ่านอักษรเบรลล์ได้) และสายตาเลือนราง ส่งข้อมูลจำนวน นักเรียนดังกล่าวให้เขตพื้นที่การศึกษา

๒. กรอกข้อมูลโรงเรียน และข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน ทาง Web Application เพื่อนำข้อมูลนักเรียนพิมพ์ลงกระดาษคำตอบ

๓. วางแผนเตรียมความพร้อมในการประเมิน ในด้านบุคลากรที่จะร่วมเป็น คณะกรรมการต่างๆ ของเขตพื้นที่การศึกษา และการเตรียมความพร้อมนักเรียน ฯลฯ

๔. ส่งรายชื่อครู และบุคลากรภายในโรงเรียนให้เขตแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ เช่น

๑) คณะกรรมการกลางสนามสอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานสนามสอบ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นกรรมการกลาง

๒) คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์ประสาน การสอบกับโรงเรียน

๓) คณะกรรมการกำกับสอบ

๔) คณะกรรมการตรวจให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบ

๕) คณะกรรมการอื่นๆ ตามความจำเป็น

๕. เข้าร่วมประชุมกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรับทราบนโยบายการประเมิน รูปแบบ แนวทางการดำเนินการประเมิน

๖. รับคู่มือการจัดสอบ เพื่อเตรียมความพร้อมของครู และบุคลากรภายในโรงเรียน ในการดำเนินการสอบ

๗. รับบัญชีรายชื่อนักเรียนในการจัดห้องสอบแต่ละห้องจากเขตพื้นที่การศึกษา จัดเตรียมห้องสอบช่วงเย็นวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยจัดที่นั่งสอบ ๓๕ คน/๑ ห้องสอบ บัญชีรายชื่อนักเรียนติดที่หน้าห้องสอบทุกห้อง จัดเตรียมดินสอ ๒B และยางลบให้นักเรียน หรือกำชับนักเรียนให้เตรียมติดตัวมาในวันสอบ

๘. รับข้อสอบกระดาษคำตอบจากศูนย์ประสานการสอบ เข้าวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ และกรรมการสนามสอบ ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานสนามสอบ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการกลาง โดยกรรมการกลาง ทำหน้าที่รับ – ส่งข้อสอบ และเอกสารประกอบ จากศูนย์ประสานการสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเครื่องมือที่ได้รับ ความเรียบร้อยการปิดผนึกของข้อสอบต้องไม่มีร่องรอยการเปิดส่งต่อให้กับกรรมการกำกับการสอบ

๙. ปฏิบัติการจัดสอบพร้อมกันวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

๑) ให้กรรมการกำกับการสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยการปิดผนึกของข้อสอบต้องไม่มีร่องรอยการเปิด (หากพบความผิดปกติให้รีบแจ้ง และบันทึกเหตุการณ์ต่อประธานสนามสอบเพื่อแจ้งศูนย์ประสานการสอบ) หากเรียบร้อยให้กรรมการกำกับการสอบดำเนินการสอบตามเวลาในตารางสอบที่กำหนด ก่อนเวลาเริ่มการสอบไม่เกิน ๑๕ นาที ให้เปิดซองบรรจุแบบประเมินความสามารถแต่ละด้าน และกระดาษคำตอบ ก่อนเปิดให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของซองบรรจุ แจกกระดาษคำตอบและแบบทดสอบ โดยคว่ำหน้าแบบทดสอบไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนจนครบ

๒) ข้อสอบในแต่ละความสามารถจะแบ่งเป็น ๒ ตอนคือ ตอนที่ ๑ ระบายคำตอบข้อ ๑ – ๒๗ ตอนที่ ๒ เขียนตอบ ข้อ ๒๘ – ๓๐ (ยกเว้นด้านคำนวณ ตอนที่ ๒ เต็มคำตอบ ตอนที่ ๓ แสดงวิธีทำ)

ข้อสอบแบบเลือกตอบ ข้อ ๑ – ๒๗ ให้นักเรียนระบายคำตอบลงในกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง โดยให้นักเรียนฉีกกระดาษคำตอบออกจากปกแบบทดสอบ **ความสามารถด้านภาษาตามรอยปรุด้วยความระมัดระวังอย่าให้กระดาษคำตอบฉีกขาดหรือเสียหาย** ซึ่งส่วนกลางได้พิมพ์ข้อมูลนักเรียนลงบนกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยแล้ว สำหรับนักเรียนซึ่งย้ายโรงเรียนมาใหม่ ให้กรรมการกำกับการสอบ อธิบายวิธีการการกรอกรหัสรายการต่างๆ ที่ด้านหน้ากระดาษคำตอบ และชี้แจงวิธี การเขียนหรือระบายรหัสลงในช่อง ตรงกับ

ตัวเลขรหัสที่กรอกไว้ให้ถูกต้อง (สำหรับในกระดาษคำตอบข้อที่ ๒๘ – ๓๐ ห้ามนักเรียนระบายหรือทำเครื่องหมายใดๆ ให้เว้นว่างไว้สำหรับการตรวจข้อสอบเขียนตอบ เป็นผู้ระบายคะแนนจากการตรวจ)

ข้อสอบแบบเขียนตอบหรือแสดงวิธีทำ ให้นักเรียนทำลงในแบบทดสอบ โดยให้เขียนชื่อ นามสกุล โรงเรียน ห้องสอบ เลขที่ ลงในแบบทดสอบก่อนเริ่มลงมือทำตอนที่ ๒

๓) ให้นักเรียนเริ่มทำแบบทดสอบพร้อมกัน

๔) ในการทำข้อสอบแบบเลือกตอบข้อที่ ๑ – ๒๗ ให้นักเรียนทำลงในกระดาษคำตอบ สำหรับข้อสอบแบบเขียนตอบ ข้อที่ ๒๘ – ๓๐ ให้นักเรียนทำลงในแบบทดสอบในตอนที่ ๒ ของแบบทดสอบความสามารถทั้ง ๓ ด้าน

๕) ให้กรรมการกำกับการสอบย่ำเรื่องเวลาที่ใช้ในการสอบ

๖) ให้กรรมการกำกับการสอบนำบัญชีรายชื่อนักเรียนไปให้นักเรียนแต่ละคนลงลายมือ เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าสอบของนักเรียน

๗) ในขณะที่นักเรียนกำลังทำข้อสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจความเรียบร้อย และป้องกันการทุจริต โดยยืนที่มุมใดมุมหนึ่งในห้อง ในกรณีที่มีผู้สงสัยให้ยกมือขึ้นเพื่อที่กรรมการกำกับการสอบจะได้อธิบายข้อสงสัยเป็นรายบุคคลด้วยเสียงเบา ๆ หรือถ้าข้อสงสัยนั้นเป็นสิ่งที่ต้องแจ้งให้นักเรียนทราบทั้งห้อง ให้เขียนบนกระดาน กรรมการกำกับการสอบจะตอบข้อสงสัยได้เฉพาะกรณีที่ข้อสอบพิมพ์ไม่ชัดเจน หรือมีข้อบกพร่องอื่นๆ เช่น ข้อความหายไปเนื่องจากการพิมพ์บกพร่อง

๘) การเตือนเวลาการสอบในแต่ละฉบับ ให้ดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อนักเรียนสอบได้ครึ่งเวลาที่กำหนดให้ ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาอีก ๕ นาที

๙) ในกรณีที่มีนักเรียนทำเสร็จก่อนเวลาในแต่ละฉบับ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) ให้วางแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบ โดยปิดแบบทดสอบและสอดกระดาษคำตอบไว้ โดยให้หัวกระดาษยื่นออกมาพอประมาณเพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวม แล้วให้วางแบบทดสอบพร้อมกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะนั่งสอบของนักเรียนแต่ละคนก่อนนักเรียนออกจากห้องสอบ ให้กรรมการคุมสอบเตือนนักเรียนไม่ให้นำแบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด และให้ออกจากห้องสอบได้ เพื่อเตรียมสอบในฉบับต่อไป

๑๐) ระหว่างพักกลางวันให้กรรมการกำกับการสอบเก็บแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบจากโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนทุกคน นำแบบทดสอบความสามารถด้านภาษา

และความสามารถด้านคำนวณมาฝึกตามรอยปรุในส่วนของข้อสอบเขียนตอบ เรียงข้อสอบแบบเขียนตอบตามลำดับเลขที่ บรรจุใส่ซองส่งกองกลางเพื่อตรวจให้คะแนนต่อไป

สำหรับกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบนำมาเรียงตามเลขที่นั่งสอบบรรจุของส่งกองกลางไว้ก่อน (เนื่องจากกระดาษคำตอบ ๑ แผ่น ใช้สอบ ๓ วิชา ในช่วงพักกลางวัน นักเรียนจะสอบเสร็จความสามารถด้านภาษา และความสามารถด้านคำนวณ) และเมื่อสอบวิชาความสามารถด้านเหตุผล จึงให้เบิกกระดาษคำตอบ (เดิม) และแบบทดสอบความสามารถด้านเหตุผลจากกองกลางแจกให้นักเรียนสอบต่อไป

๑๑. หลังจากนักเรียนสอบความสามารถด้านเหตุผลเสร็จเรียบร้อย ให้กรรมการกำกับการสอบเก็บกระดาษคำตอบโดยจัดเรียงตามเลขที่นั่งสอบ (กรณีนักเรียนขาดสอบไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบ/กระดาษเปล่า) **ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบความถูกต้องของการระบายรหัสต่างๆ ของนักเรียนให้ถูกต้อง**

๑๒. ให้คณะกรรมการตรวจให้คะแนน ศึกษาเกณฑ์การให้คะแนนข้อสอบแบบเขียนตอบ และดำเนินการตรวจให้คะแนนข้อสอบแบบเขียนตอบในแต่ละความสามารถของนักเรียนแต่ละคน พร้อมกับระบายคะแนนที่ได้ลงในกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบให้ถูกต้อง

๑๓. **บรรจุกระดาษคำตอบลงซองพร้อมบัญชีรายชื่อ**นักเรียน นำส่งคณะกรรมการกลางเพื่อตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้อง ปิดผนึกพร้อมลงชื่อกำกับให้เรียบร้อย เพื่อเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมนำส่งศูนย์รับ - ส่งกระดาษคำตอบต่อไป

ข้อควรระวังในการเก็บกระดาษคำตอบ

๑) แยกกระดาษคำตอบผู้ขาดสอบออกจากผู้ที่เข้าสอบจริงเพื่อสะดวกและรวดเร็วต่อการตรวจ เนื่องจากกระบวนการตรวจจะไม่ทำการสแกนกระดาษคำตอบของคนที่ไม่เข้าสอบเข้าไปด้วย

๒) เรียงลำดับกระดาษคำตอบตามเลขที่เข้าสอบ / เลขที่ห้องสอบ เพื่อสะดวกและรวดเร็วต่อการตรวจ และสามารถค้นหาได้ง่ายหากพบว่าเป็นกระดาษคำตอบรายการที่มีปัญหา

๓) **ไม่ควรขีดเขียนข้อความใดๆ** ทับกรอบสี่เหลี่ยมด้านนอกของกระดาษคำตอบเนื่องจากโปรแกรมการตรวจจะอ่านจากการจับมุมทั้ง ๔ ด้านของกระดาษคำตอบนั้น หากมีการเขียนข้อความทับเส้นกรอบนั้นจะทำให้โปรแกรมจับมุมผิดได้ ซึ่งมีผลต่อการประมวลผลกระดาษคำตอบได้

ตัวอย่างกระดาษคำตอบ

| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา | | รหัสโรงเรียน | | ชั้น | | ห้องสอบ | | เลขที่ | | เลขที่บัตรประชาชน | | | | | | | | | | | | เพศ | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|---|------|---|---------|---|--------|----|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| 1 | 0 | 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 8 | 1 | 9 | 9 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 4 | 1 | 3 | 1 | 2 |
| ชื่อ | ณัฐ ใต้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| นามสกุล | ไทรยัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| โรงเรียน | บ้านเขาค้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อำเภอ | เมืองกระบี่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จังหวัด | กระบี่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| วิชาที่สอบ | ความสามารถด้านภาษา ความสามารถด้านคำนวณ ความสามารถด้านเหตุผล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้น | ป.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รหัสที่ใช้ในการระบุ เลขที่สอบ 01 = สาขา (บอก), 02 = สาขา (เลือก), 03 = การได้ชั้น, 04 = ทั่วไป, 05 = ว่าง, 06 = การเรียนรู้ (อ่าน), 07 = การเรียนรู้ (เขียน), 08 = การเรียนรู้ (คิดคำนวณ), 09 = การพูด, 10 = พหุกรรม, 11 = ยศติด, 12 = ชั้น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เพศ 1 = ชาย, 2 = หญิง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div> <div> <div>ความสามารถด้านภาษา</div> <div> 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 </div> </div> <div> <div>ความสามารถด้านคำนวณ</div> <div> 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 </div> </div> <div> <div>ความสามารถด้านเหตุผล</div> <div> 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 </div> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

การกรอก/ระบายรหัสลงบนกระดาษคำตอบ

สำหรับนักเรียนที่ย้ายโรงเรียนมาใหม่โรงเรียนไม่ได้กรอกข้อมูลลง Web Application ส่วนกลางจะส่งกระดาษคำตอบเปล่ามาให้สำรองที่เขต ผู้สอบจำเป็นต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในกระดาษคำตอบ ให้ครบและถูกต้อง ตามคอลัมน์ที่กำหนด ดังนี้

| | | | | |
|-------------------|-------|---------|------------|-------|
| รหัสโรงเรียน | จำนวน | ๑๐ หลัก | คอลัมน์ที่ | ๑-๑๐ |
| ชั้น | จำนวน | ๒ หลัก | คอลัมน์ที่ | ๑๑-๑๒ |
| ห้องสอบ | จำนวน | ๒ หลัก | คอลัมน์ที่ | ๑๓-๑๔ |
| เลขที่ | จำนวน | ๒ หลัก | คอลัมน์ที่ | ๑๕-๑๖ |
| เลขที่บัตรประชาชน | จำนวน | ๑๓ หลัก | คอลัมน์ที่ | ๑๗-๒๙ |
| เพศ | จำนวน | ๑ หลัก | คอลัมน์ที่ | ๓๐ |
| เด็กพิเศษ | จำนวน | ๒ หลัก | คอลัมน์ที่ | ๓๑-๓๒ |

คำอธิบายรหัสต่างๆ ดังนี้

รหัสโรงเรียน มีจำนวน ๑๐ หลัก ให้ใส่รหัสโรงเรียนที่กำหนด ในระบบ EPCC เท่านั้น สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีรหัสในระบบ EPCC ติดต่อขอรหัสโรงเรียนผ่านระบบ EPCC เท่านั้น (ผ่านทางข้อความส่วนตัว) หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๘-๕๗๘๗

ชั้น มีจำนวน ๒ หลัก ซึ่งชั้น ป.๓ ใช้รหัส ๑๓ (กระดาษคำตอบจะกรอกและระบายไว้แล้ว)

ห้องสอบ มีจำนวน ๒ หลัก ให้ใส่เลขที่ของห้องเรียนปกติ (๐๑, ๐๒, ๐๓, ...)

เลขที่ มีจำนวน ๒ หลัก ให้ใส่เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อนักเรียน (๐๑, ๐๒, ๐๓, ...) ในกรณีจำนวนผู้เข้าสอบเกิน ๓๕ คน และนักเรียนบางส่วนต้องไปสอบที่ห้องสอบอื่น ยังคงให้นักเรียนใช้เลขที่ห้องสอบตามห้องเรียนของนักเรียน และเลขที่นั่งสอบตามบัญชีเรียกชื่อเหมือนเดิม แม้ว่าจะไปนั่งสอบที่ห้องสอบอื่นก็ตาม

เลขประจำตัวประชาชน มีจำนวน ๑๓ หลัก ให้ใส่ตามที่กำหนดอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียนเอง การลงรหัสเลขที่บัตรประชาชนของนักเรียนจะเป็นข้อมูลที่สำคัญอย่างยิ่งสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนกลับมาดูภายหลังได้ สำหรับ **นักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ให้ใช้รหัสโรงเรียน ๑๐ หลักแรกตามด้วยลำดับนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๓ หลัก เริ่มที่ ๐๐๑, ๐๐๒, ... รวมเป็น ๑๓ หลัก**

เพศ มีจำนวน ๑ หลัก กรอกตามเพศของผู้เข้าสอบ โดย เพศชาย = ๑
เพศหญิง = ๒

เด็กพิเศษ นักเรียนที่เป็นเด็กพิเศษที่มีความบกพร่อง (ที่ไม่รุนแรง) ให้กรอกรหัสตามประเภทของความบกพร่อง (เด็กปกติ เว้นว่างไว้) ที่ระบุหมายเลขรหัสไว้ คือ

| | | | | | |
|--------------------|---|----|------------------------|---|----|
| สายตา (บอด) | = | ๐๑ | การเรียนรู้ (เขียน) | = | ๐๗ |
| สายตา (เลือนราง) | = | ๐๒ | การเรียนรู้ (คิดคำนวณ) | = | ๐๘ |
| การได้ยิน | = | ๐๓ | การพูด | = | ๐๙ |
| สติปัญญา | = | ๐๔ | พฤติกรรม | = | ๑๐ |
| ร่างกาย | = | ๐๕ | ออทิสติก | = | ๑๑ |
| การเรียนรู้ (อ่าน) | = | ๐๖ | ซ้อน | = | ๑๒ |

การนำผลการประเมินไปใช้

การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงตัวผู้เรียน และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และการกำกับดูแลแนวทางการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ในระดับผู้เรียน ให้วิเคราะห์ตัวชี้ที่นักเรียนบกพร่องในแต่ละความสามารถ และส่งต่อผลการวิเคราะห์รายบุคคลให้ครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับความสามารถนักเรียนรายคนในแต่ละตัวชี้วัดที่บกพร่อง

๒. ระดับโรงเรียน ชั้นเรียน วิเคราะห์ตัวชี้วัดในแต่ละความสามารถ ที่เป็นปัญหาของโรงเรียนและห้องเรียน เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยสอดคล้องเสริมตัวชี้วัดที่ห้องเรียนหรือโรงเรียนยังต้องปรับปรุงและพัฒนาลงในการจัดการเรียนการสอนตามสาระการเรียนรู้ต่างๆ

๓. ระดับโรงเรียนวิเคราะห์ผลภาพรวม เปรียบเทียบผลการประเมินกับผลภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา และเปรียบเทียบผลระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๗ และปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อดูพัฒนาการของโรงเรียน และทราบถึงจุดที่ต้องเร่งดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง การจัดการเรียน การสอนของตน จัดทำเป็นแผนยกระดับ โครงการ/กิจกรรม และกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา

๔. เขตพื้นที่การศึกษา อาจวิเคราะห์ผลภาพรวมของแต่ละโรงเรียน และภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัย กระบวนการ แนวทางในการส่งเสริม ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา กำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๘๖๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา ซึ่งเป็นการควบคุมส่งเสริมสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามหลักการจุดหมายของ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จากยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓) ในระยะเร่งด่วน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ นักเรียนเมื่อจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคนอ่านออก เขียนได้ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามมาตรา ๓๑ และ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และรายงานความก้าวหน้าผลการจัดการศึกษา ให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน ใช้เป็นข้อมูลส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และทศวรรษแห่งศตวรรษที่ ๒๑ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ดูแลสำนักทดสอบทางการศึกษา) | ประธานกรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน | กรรมการ |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่ากอง ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร | กรรมการ |

/๙. รองผู้บัญชาการ...

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๙. รองผู้บัญชาการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (กิจการพลเรือน) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นักวิชาการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณากำหนดรูปแบบ หลักการ และแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง NT การอ่านออกเขียนได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ การวัดระดับความสามารถการใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาไทยสำหรับการเรียนการสอนแบบทวิภาษา-พหุภาษาศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การรายงานความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน และนำผลไปใช้ และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒. เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการประเมิน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๓. ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระบบ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็น และเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอนุสรณ์ พู่เจริญ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๘๔๔ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคำสั่งที่ ๘๖๔/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ สอดคล้องกับนโยบายและวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รับผิดชอบการประเมิน) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกท่าน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกกลุ่ม | กรรมการ |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้แทนสถานศึกษาสังกัดอื่นที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๙. ศึกษาานิเทศก์ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. ศึกษาานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานวัดและประเมินผล/ ศึกษาานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

/๑. กำหนดแผน...

๒

๑. กำหนดแผนดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง NT การอ่านออกเขียนได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ การวัดระดับความสามารถใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาไทยสำหรับการเรียนการสอนแบบทวิภาษา-พหุภาษาศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา ตามนโยบาย และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (ส่วนกลาง) กำหนด

๒. ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็น และเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอนุสรณ์ พู่เจริญ)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
