

ลำดับที่..........................................

**ใบมอบตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2564**

**โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ จังหวัดกาญจนบุรี**

รูปนักเรียน

ขนาด 3x4 ซ.ม.

 **ชั้น.........................ที่.............. ห้อง ............... เลขประจำตัว ................. ( นักเรียนใหม่ไม่ต้องกรอก )**

ข้าพเจ้า..............นายดำ..............แดงเขียว....................................................**เป็นผู้ปกครองของนักเรียน**

ชื่อนักเรียน........เด็กชายแก้ว................แดงเขียว..............ได้เข้าเรียนในชั้น..มัธยมศึกษา...ปีที่...1...ปีการศึกษา2564 โดยเกี่ยวข้องเป็น...พ่อ......อาชีพของผู้ปกครองคือ........รับจ้าง..............................เบอร์โทร....080-1234568.........

ข้าพเจ้าขอมอบตัวนักเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ และให้คำรับรองว่าจะเป็นผู้กวดขัน ตักเตือนและดูแลให้นักเรียนประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย กฎกติกาของโรงเรียน และให้ความร่วมมือกับโรงเรียน ในการแก้ปัญหาของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนตั้งใจเรียน เป็นคนดี และมีสุขทุกวิถีทาง

หากข้าพเจ้าละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปกครองดังกล่าว จะยินยอมให้ทางโรงเรียนพิจารณาดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียนตามควรแก่กรณี

ลงชื่อ ……..……………….…..……….…………..…………..………………… (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

 (.........นายดำ.............แดงเขียว..........)

 วันที่........เดือน................พ.ศ. 2563

สำหรับครูที่รับมอบตัว ( ให้ตรวจสอบหลักฐานโดยทำเครื่องหมาย / )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หลักฐานการมอบตัว(ถ่ายสำเนา ) | มี | ไม่มี |
| 1.ปพ.1 ฉบับจบหลักสูตร |  |  |
| 2. ทะเบียนบ้าน นักเรียน |  |  |
| 3.ทะเบียนบ้าน พ่อ |  |  |
| 4. ทะเบียนบ้าน แม่ |  |  |
| 5. อื่นๆ  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ลงชื่อ........................................................ผู้รับมอบตัว

 ( .....................................................)

**โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ จังหวัดกาญจนบุรี**

**ประวัติและข้อมูลนักเรียนเข้าใหม่**

**ข้อมูลส่วนตัวนักเรียน**

ชื่อ-สกุลนักเรียน เด็กชายแก้ว แดงเขียว ชื่อเล่น แก้ว เพศ ชาย ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ Keaw Daengkieow วัน/เดือน/ปี เกิด 11/01/2563

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) ⬜ - ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ - ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ - ⬜ ⬜ - ⬜

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ หมู่เลือด โอ

ปัจจุบันน้ำหนัก 100 กิโลกรัม ส่วนสูง 160 เซนติเมตร

ความสามารถพิเศษของนักเรียน ฟุตบอล

ความพิการ 🔿ไม่พิการ 🔿ทางการเห็น 🔿ทางการได้ยิน 🔿อื่น ๆ

สถานที่เกิดโรงพยาบาล มะการักษ์ ตำบล ท่ามะกา อำเภอ ท่ามะกา

จังหวัด กาญจนบุรี

จำนวนพี่น้องทั้งหมด(นับนักเรียนด้วย) คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่ โดยมีพี่ชาย .......... คน

พี่สาว ..........คน น้องชาย .........คน น้องสาว ..........คน จำนวนพี่น้องที่เรียนในโรงเรียนนี้ ……….. คน

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ 144 หมู่ที่ 4 ถนน ตำบล ท่ามะกา อำเภอ ท่ามะกา จังหวัด กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71120

ที่พักปัจจุบัน (ขณะเรียนในโรงเรียนนี้) 🔿บ้านเช่า 🔿บ้านส่วนตัว 🔿อื่น ๆ

ที่ตั้งบ้านเลขที่ 144 หมู่ที่ 4 ถนน ตำบล ท่ามะกา

อำเภอ ท่ามะกา จังหวัด กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71120

ความด้อยโอกาส🔿เร่ร่อน 🔿ชนกลุ่มน้อย 🔿ยากจน 🔿กำพร้า🔿ทำงานรับผิดชอบตนเองและครอบครัว

วิธีการเดินทางจากบ้านพักมาโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

 🔿เดินเท้า 🔿ผู้ปกครองมาส่ง 🔿ขับขี่รถจักรยานยนต์ด้วยตนเอง

🔿รถโดยสารประจำทาง 🔿รถรับจ้างรายเดือน 🔿พาหนะอื่นๆ ที่ไม่เสียค่าโดยสาร

ระยะทางบ้านถึงโรงเรียน กิโลเมตร ใช้เวลา...........นาที ถนนลูกรังใช้ระยะ........เมตร/กิโลเมตร ถนนลาดยางใช้ระยะ......เมตร/กิโลเมตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่อวัน บาท

นักเรียนเคยประสบภัย 🔿ไม่เคย 🔿เคย ระบุ

🔿 การขาดแคลน 🔿 ไม่ขาดแคลน

 🔿 เครื่องแบบนักเรียน 🔿แบบเรียน-เครื่องเขียน 🔿อาหารกลางวัน

ลักษณะของที่พัก 🔿บ้านของตนเอง 🔿บ้านเช่า 🔿อาศัยผู้อื่น 🔿บ้านพักราชการ 🔿 วัด

**ข้อมูลการศึกษาเดิม**

ก่อนเข้าเรียนต่อที่โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศได้สำเร็จการศึกษาชั้น

จากโรงเรียน อำเภอ จังหวัด

วิชาที่ชอบมากที่สุด วิชาที่ชอบน้อยที่สุด

ชื่อเพื่อนสนิท(ที่อยู่ในโรงเรียน)

ทุนการศึกษาที่เคยได้รับ 🔿ไม่เคยได้รับทุน

🔿เคยได้รับทุน ระบุชื่อทุน เป็นจำนวนเงิน

**ข้อมูล บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง** (ให้ใส่คำนำหน้าชื่อของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง )

หน้า 2

ชื่อ-นามสกุลของบิดา นายดำ แดงเขียว อายุ 51 ปี

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) ⬜ - ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ - ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ - ⬜ ⬜ - ⬜

สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ ระดับการศึกษา ม.3

อาชีพ รับจ้าง ยศ,ตำแหน่งปัจจุบัน(กรณีเป็นทหาร,ตำรวจ)

สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 144 หมู่ที่ 4 ถนน ตำบล ท่ามะกา

อำเภอ ท่ามะกา จังหวัด กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71120

โทรศัพท์บ้าน มือถือ

รายได้ของบิดาต่อเดือน ระบุ 5000 บาท

ความพิการของบิดา 🔿 ไม่พิการ 🔿พิการ ระบุ

ชื่อ-นามสกุลของมารดา(นาง/นางสาว) สำเนา แดงเขียว อายุ 51 ปี

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) ⬜ - ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ - ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ - ⬜ ⬜ - ⬜

สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ ระดับการศึกษา ม.3

อาชีพ รับจ้าง ยศ,ตำแหน่งปัจจุบัน(กรณีเป็นทหาร,ตำรวจ)

สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 144 หมู่ที่ 4 ถนน ตำบล ท่ามะกา

อำเภอ ท่ามะกา จังหวัด กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71120

โทรศัพท์บ้าน มือถือ

รายได้ของมารดาต่อเดือน ระบุ บาท

ความพิการของมารดา 🔿 ไม่พิการ 🔿พิการ ระบุ

**สถานภาพของบิดา/มารดา**

 🔿อยู่ด้วยกัน 🔿แยกกันอยู่แต่ไม่หย่าร้าง 🔿หย่าร้าง

🔿บิดาถึงแก่กรรม 🔿มารดาถึงแก่กรรม 🔿บิดาและมารดาถึงแก่กรรม

🔿บิดาแต่งงานใหม่ 🔿มารดาแต่งงานใหม่ 🔿บิดาและมารดาแต่งงานใหม่

**ผู้ปกครองนักเรียน**(ผู้ที่โรงเรียนจะติดต่อด้วย) 🔿บิดา 🔿มารดา **(กรณีเป็นบิดา หรือมารดา ไม่ต้องกรอกด้านล่าง)**

ชื่อ-สกุลของผู้ปกครอง ความสัมพันธ์กับนักเรียนคือ

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) ⬜ - ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ - ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ - ⬜ ⬜ - ⬜

ระดับการศึกษา อาชีพ สถานที่ทำงาน

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ

รายได้ของผู้ปกครองต่อเดือน ระบุ บาท

**แนวปฏิบัติในการรับมอบตัว และตรวจสอบเอกสารหลักฐานการมอบตัว**

สำหรับครูที่รับมอบตัวนักเรียน

**ของนักเรียนเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2563**

-----------------------------------------

ให้ครูรับชุดเอกสารการมอบตัวนักเรียนที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

จากผู้ปกครองนักเรียนพร้อมตรวจสอบข้อมูลให้ละเอียดถูกต้อง แล้วให้นักเรียนลงลายมือชื่อในใบรายชื่อนักเรียน

**เอกสารที่รับจากผู้ปกครอง**

1. ใบมอบตัวนักเรียน

2. ใบแสดงผลการเรียน(ปพ.1) ชั้น ป.6 / ชั้น ม.3 **ฉบับถ่ายเอกสาร(หน้า-หลัง)**

3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน ที่**มีชื่อ-นามสกุล และเลข 13 หลัก**

4. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา ผู้ให้กำเนิดที่**มีชื่อ-นามสกุล และเลข 13 หลัก**

5. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา ผู้ให้กำเนิดที่**มีชื่อ-นามสกุล และเลข 13 หลัก**

 กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถหาสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือมารดา มาได้ ให้ใช้เอกสารอื่น ๆ ที่หน่วยงานราชการออกให้ และมีเลขประจำตัวประชาชน แทนได้

6. เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล หรือสูติบัตร ถ้ามี

7. ใบแจ้งผลการตรวจหมู่เลือดของนักเรียน (ไม่มีได้ถ้าทราบหมู่เลือด)

**การตรวจสอบเอกสารมอบตัว**

1. ครูที่รับมอบตัวนักเรียน ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารหลักฐานการมอบตัวของนักเรียนดังนี้

 1.1 ใบมอบตัวนักเรียน ตรวจดูว่านักเรียนกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกหัวข้อหรือไม่ (ยกเว้นเลขประจำตัวนักเรียน)

 1.2 ตรวจระเบียนแสดงผลการเรียน(ปพ.1) ว่าเป็นเอกสารที่**แสดงการจบหลักสูตรหรือไม่**

โดยดูในหน้าที่ 2 การสรุปผลการประเมิน ผลการตัดสิน ต้องผ่านทุกข้อ มีวันอนุมัติการจบหลักสูตร

มีลายมือชื่อนายทะเบียน และผู้บริหารสถานศึกษา ครบสมบูรณ์

 1.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มี ชื่อ-สกุลของนักเรียน, ชื่อ-สกุลของบิดาและมารดา ต้องมีเลขประจำตัวประชาชน

ที่เขียนตรงกับเอกสารใบมอบตัวที่เขียนไว้ และให้ตรวจพิสูจน์อักษร ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด ให้ถูกต้อง

ถ้ามีข้อมูลไม่ตรงกันให้ทำ**เครื่องหมาย \* กำกับ**ไว้ตรงข้อมูลในเอกสารหลักฐาน

2. ใช้คลิปหนีบชุดเอกสารหลักฐานการมอบตัวของนักเรียนแต่ละคน โดย**เรียงลำดับตามหมายเลขข้างบน**

3. เรียงชุดใบมอบตัวของนักเรียนแต่ละคนตามลำดับเลขที่ในใบรายชื่อนักเรียน

กรณีนักเรียนไม่มามอบตัวให้วงเลขที่ของนักเรียน และเขียนในช่องลงชื่อในใบรายชื่อว่าไม่มามอบตัว

4. สรุปการมามอบตัวนักเรียนตามแบบที่มอบให้ไว้

เอกสารทั้งหมดส่งต่องานทะเบียนนักเรียนดำเนินการต่อไป

**หมายเหตุ** ในกรณีที่นำหลักฐานการเรียนที่ไม่ใช่ฉบับการจบหลักสูตรมามอบตัว ไม่ให้รับมอบตัว ให้ทำหมายเหตุที่ใบลงลายมือชื่อด้วย

งานทะเบียน : โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

**สรุปการรับมอบตัวนักเรียนชั้น ม**.......**ห้อง ..........**

 **ปีการศึกษา 2564**

**สรุปจำนวนนักเรียน**

1. จำนวนนักเรียนตามใบรายชื่อ คน

2. จำนวนนักเรียนเอกสารครบ รับมอบตัว คน

3. จำนวนนักเรียนเอกสารไม่ครบ รับมอบตัว คน

4. จำนวนนักเรียนเอกสารไม่ครบ ไม่รับมอบตัว คน

5. จำนวนนักเรียนไม่มาแสดงตัว คน

##### หลักฐานการมอบตัวที่ตรวจและรับไว้ 7 รายการ ให้เก็บเรียงตามลำดับดังนี้

1. ใบมอบตัว กรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน และชัดเจน
2. ใบแสดงผลการเรียนที่แสดงการจบหลักสูตร (ใบ ปพ.1)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนที่แสดงชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
4. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาที่แสดงชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
5. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดาที่แสดงชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
6. เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล หรือสูติบัตร ถ้ามี
7. ใบแจ้งผลการตรวจหมู่เลือดของนักเรียน หรือเอกสารอื่นใดที่ได้ระบุหมู่เลือดของนักเรียน ถ้ามี

**หมายเหตุ**  1. เอกสารรายการที่ 2-6 ให้เก็บฉบับถ่ายเอกสารเท่านั้น

2. ถ้าไม่มีสำเนาทะเบียนบ้าน ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่แสดงเลขประจำตัว 13 หลักแทนได้

3. ให้ผู้ปกครองนักเรียนที่มามอบตัว ลงชื่อในใบรายชื่อ

 ลงชื่อ (ผู้รับมอบตัว คนที่ 1)

( )

 ลงชื่อ (ผู้รับมอบตัว คนที่ 2)

( )