**เอกสารและหลักฐานที่ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องจะต้องจัดทำในแฟ้มห้องเรียนสีขาว**

**เพื่อให้ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลงานด้านเอกสารห้องเรียนสีขาว**

**ระดับเพชร ปีการศึกษา 2562**

**รับการประเมินห้องเรียนสีขาววันที่ 25-26 กันยายน 2562**

**เอกสารปีการศึกษา 2562**

1. **คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาวของแต่ละห้อง(ในไฟล์นี้)**
2. **แผนผังโครงสร้างการบริหารงานห้องเรียนสีขาวของแต่ละห้อง(ในไฟล์นี้และทำโครงสร้างติดห้องเรียนแล้วถ่ายภาพจริงลงในเล่มรายงานนี้)**
3. **คติพจน์ของห้อง(ในไฟล์นี้และทำโครงสร้างติดห้องเรียนแล้วถ่ายภาพจริงลงในเล่มรายงานนี้)**
4. **แบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติดในห้อง (ในไฟล์นี้)**
5. **รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว (ในไฟล์นี้)**
6. **โครงงานป้องกันยาเสพติด โรคทางเพศสัมพันธ์ อุบัติภัยและอบายมุข อย่างน้อยห้องละ 1 โครงการ/ปีการศึกษา (ในไฟล์นี้ใช้โครงงานเดิมได้แต่ปรับเปลี่ยน พ.ศ. และจัดทำบอร์ดโครงงานให้สวยงาม)**
7. **สมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ 4 ฝ่าย สัปดาห์ที่ 1 ทุกเดือน ภาคเรียนที่ 1/2562 (ในไฟล์นี้)**
8. **ภาคผนวกให้ใส่ภาพกิจกรรม ๔ ฝ่ายงาน**

**หมายเหตุ ครูที่ปรึกษาส่งแฟ้ม เล่มรายงานโครงงาน และบอร์ดโครงงาน ที่กิจการนักเรียน ณ ห้องฝ่ายแผน
*ส่งภายในวันที่ 24 กันยายน 2562***

**แบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติด (ครั้งที่ 1)**

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2562 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ระดับชั้น.......................ห้อง..............

จำนวนนักเรียน......................คน แยกเป็นชาย.......................คน หญิง..........................คน

จำนวนนักเรียนที่รายงานผล............................คน คิดเป็นร้อยละ.......................................

ลงชื่อ............................................ผู้รับรองข้อมูล (ครูที่ปรึกษา)

|  |  |
| --- | --- |
| กลุ่มเป้าหมาย | ระดับชั้น ..................... |
| จำนวนนักเรียน (คน) | รวม |
| ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| 1. กลุ่มผู้ไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด
 |  |  |  |  |
| 1. กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด
 |  |  |  |  |
| 1. กลุ่มสงสัยว่าค้ายา
 |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |
| **รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ 2** |  |  |  |  |
| 2.1 กลุ่มที่ยังใช้อยู่ |  |  |  |  |
| * เหล้าเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 |  |  |  |  |
| * บุหรี่
 |  |  |  |  |
| * กัญชา
 |  |  |  |  |
| * ยาบ้า
 |  |  |  |  |
| * ยาไอซ์
 |  |  |  |  |
| * กระท่อม
 |  |  |  |  |
| * สารระเหย
 |  |  |  |  |
| 2.2 กลุ่มกำลังบำบัด |  |  |  |  |
| * เหล้าเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 |  |  |  |  |
| * บุหรี่
 |  |  |  |  |
| * กัญชา
 |  |  |  |  |
| * ยาบ้า
 |  |  |  |  |
| * ยาไอซ์
 |  |  |  |  |
| * กระท่อม
 |  |  |  |  |
| * สารระเหย
 |  |  |  |  |

 **แบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติด (ครั้งที่ 2)**

ข้อมูล ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2562 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ระดับชั้น.......................ห้อง..............

จำนวนนักเรียน......................คน แยกเป็นชาย.......................คน หญิง..........................คน

จำนวนนักเรียนที่รายงานผล............................คน คิดเป็นร้อยละ.......................................

ลงชื่อ............................................ผู้รับรองข้อมูล (ครูที่ปรึกษา)

|  |  |
| --- | --- |
| กลุ่มเป้าหมาย | ระดับชั้น ..................... |
| จำนวนนักเรียน (คน) | รวม |
| ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| 1. กลุ่มผู้ไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด
 |  |  |  |  |
| 1. กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด
 |  |  |  |  |
| 1. กลุ่มสงสัยว่าค้ายา
 |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |
| **รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ 2** |  |  |  |  |
| 2.1 กลุ่มที่ยังใช้อยู่ |  |  |  |  |
| * เหล้าเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 |  |  |  |  |
| * บุหรี่
 |  |  |  |  |
| * กัญชา
 |  |  |  |  |
| * ยาบ้า
 |  |  |  |  |
| * ยาไอซ์
 |  |  |  |  |
| * กระท่อม
 |  |  |  |  |
| * สารระเหย
 |  |  |  |  |
| 2.2 กลุ่มกำลังบำบัด |  |  |  |  |
| * เหล้าเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 |  |  |  |  |
| * บุหรี่
 |  |  |  |  |
| * กัญชา
 |  |  |  |  |
| * ยาบ้า
 |  |  |  |  |
| * ยาไอซ์
 |  |  |  |  |
| * กระท่อม
 |  |  |  |  |
| * สารระเหย
 |  |  |  |  |



**รายงานการดำเนินการห้องเรียนสีขาว**

**ห้องเรียนสีขาวชั้น.........................**

ประจำปีการศึกษา 2562

..................................................................

**ครูประจำชั้น**

**โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**คำนำ**

ด้วยยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติ  ที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจังทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะ  ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งทางด้านการเมืองและความมั่นคงของประเทศ

โรคเอดส์เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่กำลังระบาดอย่างรวดเร็วในทุกจังหวัดของประเทศไทยและเป็นปัญหาเร่งด่วนที่รัฐบาลจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขปัจจุบันมีผู้ติดเชื้อหลายแสนคนและในแต่ละวันมีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากโดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนทำให้สูญเสียทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศชาติเป็นอย่างยิ่ง

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชนดื่มสุรา เที่ยวกลางคืน การพนัน การทะเลาะวิวาท
ติดเกม สื่อลามกอนาจารฟุ่มเฟือยและวัตถุนิยมเกินฐานะ ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับปัญหาต่าง ๆ  ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา

งานทุกอย่างที่ปฏิบัติ โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ผู้จัดทำจึงขอขอบพระคุณทุกท่าน มา ณ โอกาสนี้
เป็นอย่างสูง

(.................................................)

 ครูที่ปรึกษา

 ห้องเรียนสีขาวห้อง.................

**รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาวชั้น …………...........**

**โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ**

**ครั้งที่ 1/2562**

**วัน................ที่ .................. เดือน..................พ.ศ. .....................**

**เวลา ................................. น. ณ ห้อง ........................................**

**...................................................................................................................................................................**

**คณะกรรมการนักเรียนทั้งหมด ....... คน**

**ผู้มาประชุมจำนวน ................ คน**

1. .......................................... หัวหน้าห้องประธานกรรมการ
2. ...................................... รองประธานกรรมการหัวหน้าฝ่ายการเรียน
3. .................................... รองประธานกรรมการหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม
4. .................................... รองประธานกรรมการหัวหน้าฝ่ายการงาน
5. .................................... รองประธานกรรมการหัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน
6. .................................... กรรมการฝ่ายการเรียน
7. .................................... กรรมการฝ่ายการเรียน
8. .................................... กรรมการฝ่ายการเรียน
9. .................................... กรรมการฝ่ายการเรียน
10. .................................... กรรมการฝ่ายกิจกรรม
11. .................................... กรรมการฝ่ายกิจกรรม

๑๒. .................................... กรรมการฝ่ายกิจกรรม

๑๓. .................................... กรรมการฝ่ายกิจกรรม

๑๔. .................................... กรรมการฝ่ายการงาน

๑๕. .................................... กรรมการฝ่ายการงาน

๑๖. .................................... กรรมการฝ่ายการงาน

๑๗. .................................... กรรมการฝ่ายการงาน

๑๘. .................................... กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน

๑๙. .................................... กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน

๒๐. .................................... กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน

๒๑. .................................... กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน

**ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน...............คน**

๑. .................................... ครู คศ...... ครูที่ปรึกษา

๒. .................................... ครู คศ. ....... ครูที่ปรึกษา

**เริ่มประชุมเวลา ............... น.**

ก่อนวาระการประชุมครูที่ปรึกษาได้แจ้งจุดประสงค์ของการประชุมและได้มอบหมายให้หัวหน้าห้อง
ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามหัวข้อประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

 **๑. ๑ แจ้งวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาวตามที่ได้ไปอบรมนักเรียนแกนนำ ดังนี้**

๑)เพื่อให้นักเรียน ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษา แนะนำที่ถูกต้องเหมาะสม

จากผู้ที่เป็นแกนนำ และครูที่ปรึกษา

 ๒)เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ การตั้งครรภ์ก่อนวัย

อันควร และปลอดอบายมุข ที่เป็นสิ่งมัวเมาทั้งหลาย และปัญหาอุบัติภัย

 ๓)เพื่อให้เกิดกระบวนการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติในการดูแลเอาใจใส่ห้องเรียนให้น่าดู น่าอยู่

น่าเรียนเป็นศูนย์ร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและปลอดจากอุบัติภัย

 ๔)เพื่อให้สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้การป้องกันยาเสพติดโรคเอดส์

และอุบัติภัย

 ๕)เพื่อให้ครูและนักเรียน ตลอดจนผู้ปกครองเกิดความตระหนักในการแสวงหาแนวทางส่งเสริม

ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโรคเอดส์และอุบัติภัย

 ๑.๒ การวางแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ

 ๑) ให้แกนนำแต่ละฝ่ายได้จัดทำแผนการทำงานมีการบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน

 ๑.๓ การแต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงานของคณะทำงานจะมีหัวหน้าห้องเป็นประธาน รองหัวหน้าห้องเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าแตะละฝ่ายจะเป็นรองประธาน และ นักเรียนแกนนำทุกคนเป็นกรรมการ

**ระเบียบวาระที่ ๒เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

 -ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๓เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

 -ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๔.๑ เรื่องจากฝ่ายการเรียน**

๑) แจ้งบทบาทหน้าที่ของฝ่าย คือการจัดการให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ เช่น จัดบอร์ด จัดทำสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์ หนังสือวารสาร หนังสือพิมพ์ จดหมายข่าว ฯลฯ ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรและอุบัติภัย นำสถานการณ์ข่าวสารทุกด้านมาเสนอให้เพื่อนนักเรียนรับฟัง

๒) การจัดทำแผนการดำเนินงาน บันทึกผลการปฏิบัติงาน การเข้าเรียนของเพื่อนๆ ปัญหา

การเรียนในรายวิชาต่างๆ การหนีเรียน ขาดเรียน การติด ๐ ร มส. และมีการติดตามประเมิน พร้อมสรุปผล

การดำเนินงานให้ครูที่ปรึกษารับทราบ

**๔.๒ เรื่องจากฝ่ายการงาน**

 ๑) แจ้งบทบาทหน้าที่ของฝ่ายคือการดูแลความสะอาดเรียบร้อยในห้องเรียน รักษาของมีค่า

และทรัพย์สมบัติของห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ป้องกันอุบัติเหตุภายในห้องเรียน จัดสภาพสิ่งแวดล้อม

ในห้องเรียนให้น่าเรียน และป้องกันไม่ให้มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นในห้องเรียน

 ๒) การจัดทำเวรประจำวัน เพื่อช่วยกันดูแลความสะอาดของห้องเรียนที่รับผิดชอบ คือ ห้อง ...........

ขอให้เวรประจำวันรับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง มี

 ๓) การดูแลความสะอาดวัสดุ/อุปกรณ์ในห้องเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะครู หน้าต่าง ประตู

ป้ายนิเทศ กระดาน พัดลม โปรเจคเตอร์ โทรทัศน์ ให้สำรวจความเรียบร้อย ถ้ามีส่วนต้องปรับปรุงให้แจ้งหัวหน้าห้อง เพื่อส่งต่อครูที่ปรึกษารับทราบต่อไป

**๔.๓ เรื่องจากฝ่ายสารวัตรนักเรียน**

 ๑) แจ้งบทบาทหน้าที่ของฝ่ายคือการสอดส่องดูแลความเรียบร้อยทั้งในห้องเรียนและมุมอับ เช่น ห้องน้ำ หรือที่บริเวณอาคาร แหล่งที่ไปมั่วสุมสูบบุหรี่ ดูแลเพื่อน หากมีพฤติกรรมที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือพฤติกรรมเสี่ยง รวมทั้งปัญหาส่วนตัวในด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการห้องเรียนแก้ไข แต่หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้นักเรียนบอกครูที่ปรึกษาเพื่อแก้ไขต่อไป

๒) แจ้งครูที่ปรึกษาทราบว่าเพื่อนแต่ละคนมีพฤติกรรมเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อให้ครูที่ปรึกษารับทราบต่อไป

**๔.๔ เรื่องจากฝ่ายกิจกรรม**

 ๑) แจ้งบทบาทหน้าที่ของฝ่ายคือ การจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ทั้งในห้องเรียน และกิจกรรมใน

ทุกระดับชั้น เช่น การเล่นดนตรี กีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม และจัดกิจกรรมในกลุ่มสนใจของเพื่อนๆเพื่อใช้เวลาว่างให้ เป็นประโยชน์ ไม่ไปมั่วสุมหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

 ๒) การร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดในวันที่ ๒๖ มิถุนายน และกิจกรรมวันระลึกถึงสุนทรภู่ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน

 ๓) ร่วมกิจกรรมรณรงค์รักษาความสะอาดของบริเวณที่รับผิดชอบ

**ระเบียบวาระที่ 5เรื่องเพื่อพิจารณา**

1. ครูที่ปรึกษาขอความเห็นชอบเรื่องการจัดสรรทุนการศึกษา และแจ้งรายชื่อให้นักเรียน

แกนนำพิจารณาร่วมกัน เนื่องจากงานแนะแนวให้ส่งรายชื่อเพื่อคัดเลือกในการรับทุนจากทางโรงเรียน

**ระเบียบวาระที่ 6เรื่องอื่นๆ**

1. ครูที่ปรึกษาแจ้งเพิ่มเติมครูจะออกเยี่ยมบ้านให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม นี้

ขอให้นักเรียนทุกคนส่งแผนที่และเบอร์โทรศัพท์ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ครูได้ไปเยี่ยมได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขอบใจคณะกรรมการนักเรียนทุกที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษากับนักเรียน
2. ประธาน ........................................................... ได้กล่าวขอบคุณ คุณครูที่ปรึกษาและเพื่อนๆ

นักเรียนแกนนำทุกคนที่เข้าประชุมในวันนี้

เลิกประชุมเวลา .................................... น.

(ลงชื่อ)................................................ผู้บันทึกรายงานการประชุม

 (.....................................................)

 ตำแหน่ง รองหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

 (ลงชื่อ).................................................ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (......................................................)

 ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษา

**โครงงานกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในห้องเรียน**

**ชั้น...................................... ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อโครงงาน ..................................................................................................**

ผู้รับผิดชอบโครงงาน 1. ...............................................................................

 2. ...............................................................................

 3. ...............................................................................

ครูที่ปรึกษา 1. ..............................................................................

 2. ..............................................................................

**1. สภาพปัญหา**

 ด้วยโรงเรียนภูเวียงวิทยาคมได้กำหนดนโยบายให้นักเรียนลด ละ เลิก และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
ในสภาพปัจจุบันห้องเรียนชั้น............/............ ได้พบปัญหาว่านักเรียนไม่ตระหนักถึงปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดเท่าที่ควร ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ปัญหายาเสพติดขยายเข้าสู่ห้องเรียน
ชั้น................/........... คณะกรรมการห้องเรียนสีขาวจึงจัดโครงงาน .....(ชื่อโครงงาน)......................... ขึ้นซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ความรู้ สร้างภูมิคุ้มกันให้กับเพื่อนในห้องไม่ไปสนใจยาเสพติด ..................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

2. **วัตถุประสงค์**

 ในการทำโครงงาน ........(ชื่อโรงงาน).......... มีวัตถุประสงค์ในการทำโครงงาน ดังนี้

 1. เพื่อป้องกันและลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแลเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข เกิดกำลังใจที่จะไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ สุรา และยาเสพติด

 3. เพื่อส่งเสริมการรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

**3. เป้าหมาย**

 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนชั้น.................../................... จำนวน .............. คน

 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนชั้น.................../................... ได้ร่วมกิจกรรม ตั้งใจประพฤติดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ สุรา และยาเสพติด และเป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

**วิธีดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ขั้นเตรียม1. ประชุมวางแผน2. เขียนโครงการ |  มิถุนายน 2562 | ครูที่ปรึกษา/คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว |
| กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ขั้นดำเนินงาน1. เสนออนุมัติโครงงาน2. ดำเนินงานตามกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 จัดตกแต่งห้องเรียน ทำป้ายนิเทศ กิจกรรมที่ 2 เดินรณรงค์ยาเสพติด กิจกรรมที่ 3 เพื่อนช่วยเพื่อน กิจกรรมที่ 4 จิตอาสา กิจกรรมที่ 5 ปลูกฝังพัฒนาคุณธรรม กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมตามความสนใจกีฬา ดนตรี ศิลปะ กิจกรรมที่ 7 ............................. กิจกรรมที่ 8 ............................. กิจกรรมที่ 9 ............................. |  มิถุนายน 2562 ............................................................................................................26 มิถุนายน 2562 มิถุนายน 62 - กุมภาพันธ์ 63 มิถุนายน 62 - กุมภาพันธ์ 63 มิถุนายน 62- กุมภาพันธ์ 63 มิถุนายน 62 - กุมภาพันธ์ 63 | หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว |
| ขั้นสรุป1. สังเกต/แบบสอบถาม2. รายงานผลต่อผู้บริหาร |  มิถุนายน 62 - กุมภาพันธ์ 63ครั้งที่ 1 กันยายน 2562 ครั้งที่ 2 กุมภาพันธ์ 2563 | ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการห้องเรียน |

**สถานที่ดำเนินงาน**

 ห้องเรียน ห้อง .................. อาคาร .......... ชั้น......... โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

 มิถุนายน 2562 – กุมภาพันธ์ 2563

**การวัดและประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือ** |
| 1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรม สร้างจิตสำนึก ส่งเสริมให้ห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข | 1. สำรวจการเข้าร่วมกิจกรม | 1. แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรม |
| 2. ผู้เรียนร้อยละ 100 เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข  | 1. สังเกต2. ประเมิน | 1. แบบสังเกตพฤติกรรม2. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม |

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 1. นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับภัยของยาเสพติด

 2. นักเรียนมีส่วนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

 3. ห้องเรียน มีความสงบเรียบร้อยปราศจากยาเสพติด และมีจิตอาสา รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

(ลงชื่อ)............................................ผู้เสนอโครงงาน (ลงชื่อ).......................................ผู้เห็นชอบโครงงาน

 (...............................................) (.............................................)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม ตำแหน่ง หัวหน้าห้องชั้น.................

 (ลงชื่อ)......................................................ผู้อนุมัติโครงงาน
 (.......................................................)

 ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ....

**คติพจน์/หลักธรรม**

ชั้น.............................................................

โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

ภาพประกอบ (ภาพถ่ายคติพจน์หรือหลักธรรม หน้าห้องเรียน)

**แผนผังโครงสร้างห้องเรียนสีขาว โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ**

**ชั้น……………………………………**

ครูที่ปรึกษา

ประธานเครือข่ายผู้ปกครอง

ภาพหัวหน้าห้อง

ภาพหัวหน้าฝ่ายการเรียน

ภาพหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ภาพหัวหน้าฝ่ายการงาน

ภาพหัวหน้ฝ่ายสารวัตร

รายชื่อกรรมการฝ่ายการเรียน (4 คน)
1. ………………………………………………..

2. ………………………………………………..

3. ………………………………………………..

4. ………………………………………………..

รายชื่อกรรมการฝ่ายกิจกรรม (4 คน)
1. ………………………………………………..

2. ………………………………………………..

3. ………………………………………………..

4. ………………………………………………..

รายชื่อกรรมการฝ่ายการงาน (4 คน)
1. ………………………………………………..

2. ………………………………………………..

3. ………………………………………………..

4. ………………………………………………..

รายชื่อกรรมการฝ่ายสารวัตร (4 คน)
1. ………………………………………………..

2. ………………………………………………..

3. ………………………………………………..

4. ………………………………………………..

**ภาพประกอบ (ภาพถ่ายโครงสร้างหน้าห้องเรียน)**

**แผนกลยุทธ์**

**มีแหล่งเรียนรู้**

มีภาระหน้าที่ในการช่วยเหลือในด้านวิชาการ เกี่ยวกับการเรียน การบ้าน ภาระงาน หรือปัญหาการเรียนในห้องต้องรับผิดชอบแก้ไข ช่วยเหลือและให้คำแนะนำ คำอธิบายชี้แนะแหล่งเรียนรู้และนำเสนอครูที่ปรึกษา

**มีแหล่งเรียนรู้**

มีภาระหน้าที่ในการดูแลความสะอาดเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ รักษาทรัพย์สมบัติของโรงเรียน ป้องกันอุบัติภัยภายในโรงเรียน จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและป้องกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในห้องเรียน

มีภาระหน้าที่จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ทั้งในและนอกห้องเรียนและร่วมกิจกรรมในทุกระดับชั้น เช่น กีฬา ดนตรี ศิลปวัฒนธรรม ตามกลุ่มสนใจของเพื่อน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

มีหน้าที่สอดส่องดูแลความเรียบร้อยภายในสถานที่เรียน บริเวณที่พักอาศัย สอดส่องพฤติกรรมด้านยาเสพติด พฤติกรรมเสี่ยง โดยให้คำแนะนำแก้ไขในเบื้องต้นหากไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งครูที่ปรึกษาทราบ

**สร้างสรรค์**

**ดูแลช่วยเหลือ**

**เอื้อเฟื้อคุณธรรม**

**สร้างสรรค์**

**ดูแลช่วยเหลือ**

**เอื้อเฟื้อคุณธรรม**

**แผนกลยุทธ์**



**คำสั่งโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ**

**ที่ ........../๒๕๖๒**

**เรื่อง** แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาวชั้น ………………………………

...........................................................

 ด้วยศูนย์อำนวยการพลังงานแผ่นดิน เอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนได้แก้ ปัญหาการดื่มสุรา สูบบุหรี่ ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาทปัญหาติดเกม ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะจากปัญหาในสถานศึกษาสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้าช่วยกันแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติดและอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหา สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนสีขาว ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

 ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาอุปสรรค
ต่าง ๆ ประกอบด้วย

 นายบรรจง ปิ่นปฐม ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

 ๒. คณะกรรมการฝ่ายครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแลช่วยเหลือแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ
ที่อาจเกิดขึ้นกับคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่าย ในห้องเรียน

 …………………………………………….. ครูที่ปรึกษาชั้น ………………….
 ๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการห้องเรียนสีขาว ๔ ฝ่าย มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกลยุทธ์ ๔ ด้านของห้องเรียนสีขาว ประกอบด้วย

 …………………………………………….. ประธานหัวหน้าห้องชั้น ………………….

 ๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายการเรียน มีหน้าที่ ช่วยเหลือในด้านวิชาการกับการเรียน การบ้าน

โครงงานหรือปัญหาการเรียนในห้องเรียน ให้คำแนะนำ ชี้แนะ แหล่งเรียนรู้ และนำเสนอ

ครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1. …………………………………………….. ประธานฝ่ายการเรียนฝ่ายการเรียน

2. …………………………………………….. กรรมการฝ่ายการเรียน

 3. …………………………………………….. กรรมการฝ่ายการเรียน

 4. …………………………………………….. กรรมการฝ่ายการเรียน

 ๕. …………………………………………….. เลขานุการฝ่ายการเรียน
 ๓.๒. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่ ช่วยเหลือในด้านกิจกรรมในห้องเรียน และนอกห้องเรียนหรือแก้ไขปัญหาในการจัดกิจกรรม ในห้องเรียน และนำเสนอสู่ที่ปรึกษาทราบ
 ๑. …………………………………………….. ประธานฝ่ายการเรียนฝ่ายกิจกรรม

2. …………………………………………….. กรรมการฝ่ายกิจกรรม

 3. …………………………………………….. กรรมการฝ่ายกิจกรรม

 4. …………………………………………….. กรรมการฝ่ายกิจกรรม

 ๕. …………………………………………….. เลขานุการฝ่ายกิจกรรม

 ๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายการงาน มีหน้าที่ ช่วยเหลือในด้านการงานเกี่ยวกับการทำงาน

ที่ได้รับมอบหมายให้คำแนะนำ ชี้แนะในการทำงาน และนำเสนอครูที่ปรึกษาทราบ ประกอบด้วย

 ๑. …………………………………………….. ประธานฝ่ายการเรียนฝ่ายการงาน

2. …………………………………………….. กรรมการฝ่ายการงาน

 3. …………………………………………….. กรรมการฝ่ายการงาน

 4. …………………………………………….. กรรมการฝ่ายการงาน

 ๕. …………………………………………….. เลขานุการฝ่ายการงาน

 ๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน มีหน้าที่กำกับดูแลความประพฤติของนักเรียน
ในห้องเรียน รายงานพฤติกรรมของเพื่อนในห้องเรียนที่ไม่เหมาะสมให้ครู่ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

 ๑. …………………………………………….. ประธานฝ่ายการเรียนฝ่ายสารวัตร

2. …………………………………………….. กรรมการฝ่ายสารวัตร

 3. …………………………………………….. กรรมการฝ่ายสารวัตร

 4. …………………………………………….. กรรมการฝ่ายสารวัตร

 ๕. …………………………………………….. เลขานุการฝ่ายสารวัตร
 ๓.๕ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายห้องเรียนสีขาว มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา
และช่วยเหลือดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

1. …………………………………………….. ประธานเครือข่ายผู้ปกครอง

2. …………………………………………….. กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

3. …………………………………………….. กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

4. …………………………………………….. กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

5. …………………………………………….. กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

6. …………………………………………….. กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

7. …………………………………………….. กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

8. …………………………………………….. กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

9. …………………………………………….. เลขานุการเครือข่ายผู้ปกครอง

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำกับติดตาม การดำเนินงานตามโครงการสถาน
ศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ในระดับห้องเรียนเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดระหว่างการดำเนินงาน

 ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

 ประกาศ ณ วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 256๒

 (นายบรรจง ปิ่นฐม)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว**

**ระหว่าง**

**ครูที่ปรึกษาและนักเรียนแกนนำ**

**กับ**

**นักเรียนชั้น………………………………………….**

 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างครูที่ปรึกษาและนักเรียนแกนนำ กับ นักเรียน โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชานูทิศ โดยมีมติเห็นชอบร่วมกันในการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชานูทิศ เป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด อบายมุขและพิบัติภัยต่าง ๆ โดยนักเรียนทุกคนในห้องนี้จะดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ตามแนวทางของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวไปใช้กับเพื่อนนักเรียนที่เรียนอยู่ภายใน ห้องเดียวกันให้เกิดความตระหนัก ปลอดยาเสพติด อบายมุขและพิบัติภัยต่าง ๆ โดยมีข้อตกลงและแนวปฏิบัติของนักเรียน ดังนี้

 *แนวปฏิบัติของโรงเรียน*

1. จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องหรือยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด ยาเสพติด และสิ่งที่เรียกว่า อบายมุข
ทุกประเภทโดยเด็ดขาด
2. จะแต่งเครื่องแบบและชุดกิจกรรมมาโรงเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
3. จะเข้าเรียนตรงตามเวลา และจะไม่หนีเรียน โดดเรียน และขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผล (มีใบลา)
4. จะเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความตั้งใจ สนใจ และจะไม่หนี ไม่ขาดกิจกรรมโดยไม่มีเหตุผล
5. จะช่วยกันรักษาความสะอาดในพื้นที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยจะไม่ทิ้งขยะ เศษอาหาร บ้วนน้ำลาย ลงบนพื้นโดยเด็ดขาด
6. จะรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และเต็มกำลังความสามารถ

*แนวปฏิบัติของห้องเรียน*

1. จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องหรือยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด ยาเสพติด และสิ่งที่เรียกว่า อบายมุข ทุกประเภทโดยเด็ดขาด

 2. จะแต่งเครื่องแบบตามวันที่โรงเรียนกำหนด

 3. จะตั้งใจเรียนในทุกรายวิชา ไม่หนีเรียน ไม่ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผล

 4. จะช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียนและดูแลของใช้ต่าง ๆ ในห้องเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

 5. จะทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และเต็มกำลังความสามารถ

*มาตรการ/บทลงโทษ*

1. หากเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดปฏิบัติตนเป็นจิตอาสาทำความสะอาดห้องน้ำเป็นเวลา 1 สัปดาห์

 2. หากนักเรียนแต่งกายผิดระเบียบ ไม่ตั้งใจเรียน หนีเรียน และขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผล(ใบลา) ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาจัดเรียงรองเท้านักเรียนให้เป็นระเบียบทุกห้องเรียน

**หน้าที่คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว**

1. **คณะกรรมการฝ่ายการเรียน**

 หน้าที่ - ช่วยเหลืองานด้านวิชาการเกี่ยวกับการสอนการบ้าน การติว การเตรียมตัวสอบ

* ติดตามแก้ไขผลการเรียนของเพื่อนๆที่ติด 0 , ร , มส.
* การติดตามภาระงานวิชาการที่ครูมอบหมายให้ทำทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
* รวบรวมสมุดการบ้าน/แบบฝึกหัด ส่งคุณครูผู้สอน
* จัดแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน เช่น บอร์ด ป้ายนิเทศ มุมความรู้ ใบความรู้ เป็นต้น
* รวบรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของเพื่อนร่วมห้องเพื่อเป็นข้อมูลส่งเสริมพัฒนาแก้ไข
* หน้าที่อื่น ๆ ที่คุณครูมอบหมาย
1. **คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม**

หน้าที่ - จัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในและภายนอกห้องเรียน

* จัดทำ/ประกวด ป้ายคำขวัญหรือคติพจน์ประจำห้อง
* ร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์ที่กลุ่มสาระฯ/โรงเรียน/หน่วยงานภายนอกจัด
* ส่งเสริมเพื่อนในห้องให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
* หน้าที่อื่น ๆ ที่คุณครูมอบหมาย
1. **คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม**

 หน้าที่ - ดูแลความสะอาดภายในห้องเรียน

* ดูแลความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบของห้องเรียน
* รักษาทรัพย์สมบัติส่วนรวมของห้อง
* ป้องกันอุบัติภัยภายในห้องเรียน
* จัดบอร์ด ตกแต่งห้องให้สวยงาม
* ทำบันทึกผลการดำเนินงานของฝ่ายการงานทุกวันและตรวจสอบได้
* หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คุณครูมอบหมาย

 **4. คณะกรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน**

หน้าที่ - สอดส่องดูแลความเรียบร้อยของเพื่อนสมาชิกภายในและนอกห้องเรียน

* สอดส่องดูแลพฤติกรรมด้านการมาเรียน/หนีเรียน/ชู้สาว/ขาดเรียน/โดดเรียน/มาสาย
* สอดส่องดูแลพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ปัญหายาเสพติด/มั่วสุม/เที่ยวกลางคืน/มอเตอร์ไซค์(แว้น)/มั่วสุมในชุมชน/ตลาด/กลับบ้านค่ำ
* กำหนดแนวทางการแก้ไขและระบบดูแลช่วยเหลือเพื่อนๆร่วมชั้นเรียน
* ปฏิบัติหน้าที่นักเรียนแกนนำต้านยาเสพติด
* หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คุณครูมอบหมาย

**ผลการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาว**

1. **ด้านการเรียน (วิชาการ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบการเข้าเรียน | ดำเนินการตรวจสอบการเข้าเรียนของเพื่อน ๆ ชั้น............. จำนวน..............คน ทุกวันพบว่า เพื่อนๆ ทุกคนเข้าเรียนทุกรายวิชา ไม่ขาดเรียน หนีเรียน /มีขาดเรียน หนีเรียน ร้อยละ ..... |
| กิจกรรมที่ 2 การส่งงานในรายวิชาต่าง ๆ | เพื่อน ๆ ให้ความร่วมมือในการทำงานส่งงานครูเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกครั้ง ..............คน คิดเป็นร้อยละ ....... |
| กิจกรรมที่ 3 การช่วยเหลือเพื่อนในการเรียน | เพื่อนๆให้ความช่วยเหลือกันและกันในการทำงาน ช่วยอธิบาย เสนอแนะและร่วมมือกันทำงานจนเสร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ...... |
| กิจกรรมที่ 4 ...................... |  |

**สรุป ผลการประเมินการปฏิบัติงานฝ่ายการเรียน**

( ) ระดับดีมาก (ร้อยละ 80 – 100) ( ) ระดับดี (ร้อยละ 70 – 79)

( ) ระดับพอใช้ (ร้อยละ 60 – 69) ( ) ระดับปรับปรุง (ร้อยละ 0 – 59)

ภาพกิจกรรมฝ่ายการเรียน

1. **ด้านกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| กิจกรรมที่ 1 เดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด | เพื่อน ๆ ให้ความร่วมมือในการเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกครั้ง ..... คน คิดเป็นร้อยละ ....... |
| กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจิตอาสาสาธารณประโยชน์ | เพื่อน ๆ ให้ความร่วมมือในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ห้องเรียน โรงเรียน และชุมชน เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ ....... |
| กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ | เพื่อน ๆ ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้จัดขึ้น ได้แก่ วันเข้าพรรษา วันแม่ วันออกพรรษา วันสุนทรภู่ ทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ การทำบุญในวันต่าง ๆ เป็นต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกครั้ง ..... คน คิดเป็นร้อยละ ....... |
| กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมยามว่าง  | กิจกรรมยามว่าง พบว่าใช้เวลาว่างในการอ่านหนังสือ เล่นกีฬา ดนตรี และศิลปะ ตลอดจนทำการบ้าน เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ...... |
| กิจกรรมที่ 4 ...................... |  |

**สรุป ผลการประเมินการปฏิบัติงานฝ่ายกิจกรรม**

( ) ระดับดีมาก (ร้อยละ 80 – 100) ( ) ระดับดี (ร้อยละ 70 – 79)

( ) ระดับพอใช้ (ร้อยละ 60 – 69) ( ) ระดับปรับปรุง (ร้อยละ 0 – 59)

ภาพกิจกรรมฝ่ายกิจกรรม

1. **ด้านการงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| กิจกรรมที่ 1 จัดบอร์ด/ป้ายนิเทศให้ความรู้ | เพื่อน ๆ ให้ความร่วมมือในการจัดบอร์ด/ป้ายนิเทศทุกครั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ ....... |
| กิจกรรมที่ 2 การดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน | ได้จัดเวรประจำวันในการดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน เพื่อน ๆ ให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นอย่างดี ร้อยละ ....... |
| กิจกรรมที่ 3 การช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของห้อง  | เพื่อน ๆ ได้ช่วยกันดูแล รักษาทรัพย์สินของห้อง ไม่ให้เกิดการเสียหาย/สูญหา ตลอดจนทะนุบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพการใช้การตลอดเวลา คิดเป็นร้อยละ ....... |
| กิจกรรมที่ 4 ...................... |  |

**สรุป ผลการประเมินการปฏิบัติงานฝ่ายการงาน**

( ) ระดับดีมาก (ร้อยละ 80 – 100) ( ) ระดับดี (ร้อยละ 70 – 79)

( ) ระดับพอใช้ (ร้อยละ 60 – 69) ( ) ระดับปรับปรุง (ร้อยละ 0 – 59)

ภาพกิจกรรมฝ่ายการงาน

1. **ด้านสารวัตรนักเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| กิจกรรมที่ 1 การสวมหมวดนิรภัยขับขี่รถจักรยานยนต์ | นักเรียน..............จำนวน.............คน ที่ขับขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ให้ความร่วมมือในการสวมหมวกนริภัยทุกครั้ง จำนวน............คน คิดเป็นร้อยละ ....... |
| กิจกรรมที่ 2 การปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน เช่น การแต่งกาย ทรงผม การมาโรงเรียน เป็นต้น | นักเรียน ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน เช่น การแต่งกาย ทรงผม การมาโรงเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกครั้ง ..... คน คิดเป็นร้อยละ ....... |
| กิจกรรมที่ 3 เพื่อนเตือนเพื่อน | นักเรียนในห้องได้ช่วยกันเฝ้าระวัง ไม่ให้เกิดการทะเลาะวิวาท ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด หลีกเลี่ยง ชักชวนเพื่อนให้ห่างไกลยาเสพติด ด้วยการการทำกิจกรรมเล่นกีฬา ดนตรี ทำการบ้าน อ่านหนังสือคิดเป็นร้อยละ...... |
| กิจกรรมที่ 4 ...................... |  |

**สรุป ผลการประเมินการปฏิบัติงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน**

( ) ระดับดีมาก (ร้อยละ 80 – 100) ( ) ระดับดี (ร้อยละ 70 – 79)

( ) ระดับพอใช้ (ร้อยละ 60 – 69) ( ) ระดับปรับปรุง (ร้อยละ 0 – 59)

ภาพกิจกรรมฝ่ายสารวัตรนักเรียน