

รับที่.....

วันที่.....

ใบขออนุญาตไปราชการ

โรงเรียนทองผาภูมิวิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทองผาภูมิวิทยา

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ.....

สถานที่.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน และมีผู้ที่ต้องร่วมไปราชการด้วย

จำนวน.....คน รายชื่อดังนี้

๑.....ตำแหน่ง.....

๒.....ตำแหน่ง.....

๓.....ตำแหน่ง.....

โดยข้าพเจ้า ☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา
(ค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ

☐ ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย ☐ ค่าพาหนะเดินทาง ☐ ค่าน้ำมัน ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ค่าที่พัก

☐ ไปราชการด้วย ☐ รยยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน..... โดยมี.....

.....เป็นพนักงานขับรถยนต์ และมี.....เป็นผู้ควบคุม

☐ รยยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

☐ พาหนะอื่น ๆ รถโดยสารประจำทางและรับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

.....
.....
.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุณิสา อุดมสุข)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นางอชปาณี ชนะผล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทองผาภูมิวิทยา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชิตชัย ทองโบราณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองผาภูมิวิทยา