

รับที่.....

วันที่.....

ใบขออนุญาตไปราชการ

โรงเรียนทองผาภูมิวิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทองผาภูมิวิทยา

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ.....

.....

สถานที่.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน และมีผู้ที่ต้องร่วมไปราชการด้วย

จำนวน.....คน รายชื่อดังนี้

๑.....ตำแหน่ง.....

๒.....ตำแหน่ง.....

๓.....ตำแหน่ง.....

โดยข้าพเจ้า [] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

[] ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา

(ค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการ

[] ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย [] ค่าพาหนะเดินทาง [] ค่าน้ำมัน [] ค่าเบี้ยเลี้ยง [] ค่าที่พัก

[] ไปราชการด้วย [] รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน..... โดยมี.....

.....เป็นพนักงานขับรถยนต์ และมี.....เป็นผู้ควบคุม

[] รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

[] พาหนะอื่น ๆ รถโดยสารประจำทางและรับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

[] อนุญาต [] ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุณิสา อุดมสุข)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นางอชปาณี ชนะผล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทองผาภูมิวิทยา

(ลงชื่อ).....

(นายศัลป์พิสุทธิ์ พันชนะนัด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองผาภูมิวิทยา