**แบบรายงานการประชุม**

( ตามระเบียบข้อ 25 )

# **รายงานการประชุม………………………**

**ครั้งที่**……………….

**เมื่อ……………………………..**

**ณ ……………………………………………………….**

…………………

## ผู้มาประชุม

1. ………………………………………………..

2. …………………………………………….....

3. ………………………………………………..

ผู้ไม่มาประชุม *(ถ้ามี)*

1. ………………………………………………….

2. …………………………………………………

3. …………………………………………………

ผู้เข้าร่วมประชุม *(ถ้ามี)*

1. ………………………………………………….

2. …………………………………………………

### เริ่มประชุมเวลา..........................

นาย.........................................ตำแหน่งประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุม และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

21

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

#### ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

#### เลิกประชุมเวลา…………

ลงชื่อ………………….................ผู้จดรายงานการประชุม

(........................................................)

ลงชื่อ...............................................ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(........................................................)