



แผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัย

โรงเรียนอนุบาลบางมุลนาก “ราษฎร์อุทิศ”



ฝ่ายบริหารทั่วไป

โรงเรียนอนุบาลบางมุลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต ๒

สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการและการแก้ไขปัญหา บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย ความปลอดภัยในการเสริมสร้างความปลอดภัยให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษา

๑.๑ นางเมตตา สุขสาวคนธ์

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

๑.๒ นายแพทย์ประทีป จันทรสิงห์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางมูลนาก

๑.๓ พ.ต.อ.วัชรเกียรติ ศิริวิมลฤทธิ์

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ นายดำรงเกียรติ โพธิ์พุก

ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

๒.๒ นางสาวสุนันทา เพ็งแจ้ง

รองประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

๒.๓ นางสาวกาญจนา คำทะวงศ์

รองประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

๒.๔ นายสุทธา สายทัด

รองประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

๒.๕ นางบุษบงก์ บัวพิมพ์

กรรมการ

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ SC Operator

โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

/๒.๖ นางพูนสุข ...

๒.๖. นางพนสุช วงศ์ศรีรักษา	กรรมการ
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ SC Operator	
โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ”	
๒.๗. นางสาวน้ำฝน ทิพรังษี	กรรมการ
ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ SC Action	
โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ”	
๒.๘. นายจตุรรัตน์ จิโนรส	กรรมการและเลขานุการ
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ SC Action	
โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ”	

มีหน้าที่ เสริมสร้างความปลอดภัย จัดให้มีรูปแบบ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะให้นักเรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ นายจตุรรัตน์ จิโนรส	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธนศักดิ์ ยอดดำเนิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นายแสน ยาสุข	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นายเทวราชา มะโนสา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นายประพันธ์ พานแก้ว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖ นายณัฐวัชร อ้อยแถม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายจตุพัฒน์ เปลี่ยนกริม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๘ นายจักรกฤษ เชื้อโพธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๙ นายสันติพงษ์ นิลสนธิ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๐ นายวุฒิสวัสดิ์ ตัวใหญ่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๑ นายอานนท์ กันต์จู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๒ นายศรธรรม วิเชียรปุ่น	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๓ นายลิขิต แก้วคง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานเสริมสร้างความปลอดภัย โดยให้ดำเนินการด้านความปลอดภัยสถานศึกษาและมาตรการ ๓ ป (ป้องกัน ปลุกฝัง ปราบปราม) ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีรูปแบบให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

/๔. คณะกรรมการ....

๔. คณะกรรมการจัดการภัยพิบัติของโรงเรียน

๔.๑ นายดำรงเกียรติ โพธิ์พุก ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานการณ

๔.๒ นายธนศักดิ์ ยอดดำเนิน ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ฝ่ายสื่อสารฯ

๔.๓ นายแสน ยาสุข ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ฝ่ายบรรเทาทุกข์

๔.๔ นางสาวพูนสุข วงศ์ศรีรักษา ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ฝ่ายรักษาพยาบาล

๔.๕ นายเทวราชา มะโนสา ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือน

๔.๖ นายจุติรัตน์ จิโนรส ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ฝ่ายป้องกันและเตรียมพร้อม

๔.๗ นายณัฐวัชร อ้อยแถม ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ฝ่ายอพยพ

๔.๘ นายจตุพัฒน์ เปลี่ยนกริม ครูผู้ช่วย ฝ่ายค้นหาและกู้ภัย

๔.๙ นายลิขิต แก้วคง ครูผู้ช่วย ฝ่ายส่งนักเรียนสู่ผู้ปกครอง

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการสถานการณ์ต่าง ๆ ของภัยพิบัติที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียนให้เกิดความเรียบร้อยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งการป้องกัน การเตรียมความพร้อม การสื่อสารประชาสัมพันธ์ การเฝ้าระวัง การแจ้งเตือน การอพยพ การค้นหา การกู้ภัย การบรรเทาทุกข์ การรักษาพยาบาลและการส่งนักเรียนสู่ผู้ปกครองอย่างปลอดภัย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายดำรงเกียรติ โพธิ์พุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ”



ประกาศโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

เรื่อง ประกาศใช้แผนเผชิญเหตุเสริมสร้างความปลอดภัยของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”
.....

ด้วยโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” มีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนักเรียนเพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุเหตุร้ายภัยพิบัติสิ่งที่เป็นอันตรายทั้งต่อจิตใจชีวิตทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ จึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ดังนี้

๑. ให้ครูสำรวจ ตรวจสอบ ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษ ห้องน้ำ ห้องส้วม แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาวัสดุอุปกรณ์อื่นๆเป็นประจำทุกวันให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง
๒. ให้ครูตรวจตรา ตรวจสอบ สายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ระบบ ประปา ทั้งในอาคารเรียน นอกอาคารเรียน บริเวณโรงเรียน เป็นประจำทุกวัน
๓. ให้ครูหมั่นแวะเวียนสังเกตบริเวณรอบๆ โรงเรียนเพื่อตรวจสอบความผิดปกติอยู่เป็นประจำทุกวัน
๔. ติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซมและดูแลกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติครอบคลุมบริเวณพื้นที่เสี่ยงอื่น ๆ ของโรงเรียน
๕. ให้ครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา และเมื่อสิ้นปีการศึกษา เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาแล้วนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัย ในปีการศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายดำรงเกียรติ โพธิ์พุท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

แผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัย พ.ศ. 2567
โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

1. ความสอดคล้อง

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.2564 - พ.ศ.2570

นโยบายสถานศึกษาปลอดภัย พ.ศ. 2564

คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา สพฐ.

กรอบการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยรอบด้านในสถานศึกษา พ.ศ. 2565

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างบูรณาการและเป็นระบบ

2.2 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติด้านการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

2.3 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถการจัดการความเสี่ยงภัยสำหรับผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียน ประกอบด้วย การลดความเสี่ยง การจัดการในภาวะฉุกเฉิน และการฟื้นฟู ให้ความปลอดภัยยิ่งขึ้น

3. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 10 หลัก	1066350110
รหัส OBEC 6 หลัก	350110
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
ชื่อผู้อำนวยการ	ชื่อ นายดำรงเกียรติ โพธิ์พุก โทรศัพท์ 0898393031 อีเมล lekppo@gmail.com
ที่อยู่	เลขที่ 20 /1 ตำบลบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66120 โทรศัพท์ 056631076 โทรสาร -
พิกัดที่ตั้งทางภูมิศาสตร์	(ละติจูด ลองจิจูด)
เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบาลเมืองบางมูลนาก
ระดับที่เปิดสอน	อนุบาลปีที่ 1 - ประถมศึกษาปีที่ 6
ปีที่ก่อตั้ง	พ.ศ. 2496
เว็บไซต์ของโรงเรียน	http://www.anubanbmn.ac.th/
ระยะห่างจากโรงเรียนถึงเขตพื้นที่การศึกษา	24 กิโลเมตร
ระยะห่างจากโรงเรียนถึงอำเภอ	100 เมตร

3.1 ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดกับ	ร้านค้าและคลินิก
ทิศตะวันตก	ติดกับ	สำนักงานไปรษณีย์อำเภอบางมูลนาก
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ลานเทศบาลเมืองบางมูลนาก
ทิศใต้	ติดกับ	หอสมุดอำเภอบางมูลนาก

3.2 ลักษณะทั่วไปของโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ (สังคม วัฒนธรรม ศาสนา เศรษฐกิจ เทคโนโลยี)

ปัจจุบัน โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” เป็นโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัดที่ตั้งอยู่อำเภอแห่งแรกและแห่งเดียว ในประเทศไทย โดยดำเนินงานตามแนวทางของคุณหญิงเบญจา แสงมะลิ ปรมาจารย์ด้านการอนุบาลศึกษาไทย มีบริบทการจัดกิจกรรมที่แวดล้อมไปด้วยแหล่งเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนมีพัฒนาการที่ดี ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม และสติปัญญา กล่าวคือ แสดงออก รู้จักคิดอย่างมีเหตุผล มีคุณธรรม จริยธรรม โดยจัดการศึกษาตั้งแต่ ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เป็นโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด โรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนโครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ในพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โรงเรียนพระราชทาน ระดับประถมศึกษา ขนาดใหญ่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๙ รวมทั้งโรงเรียนพระราชทานสถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๖ จากกระทรวงศึกษาธิการ จากการดำเนินงาน

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” เป็นโรงเรียนชั้นนำที่ผู้ปกครองและชุมชนให้การยอมรับ ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาเป็นจำนวนมากด้วยความร่วมมือ ร่วมใจของบุคลากรทุกฝ่ายที่เป็นธรรมนิยมปฏิบัติสืบทอดกันมาดังธรรมเนียมปฏิบัติของโรงเรียน

“ รักษาชื่อเสียง ไม่เกียจงาน สานธรรมนิยม เปี่ยมคุณธรรม ถ้ำเลิศวิชาการ ”

3.3 จำนวนบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน

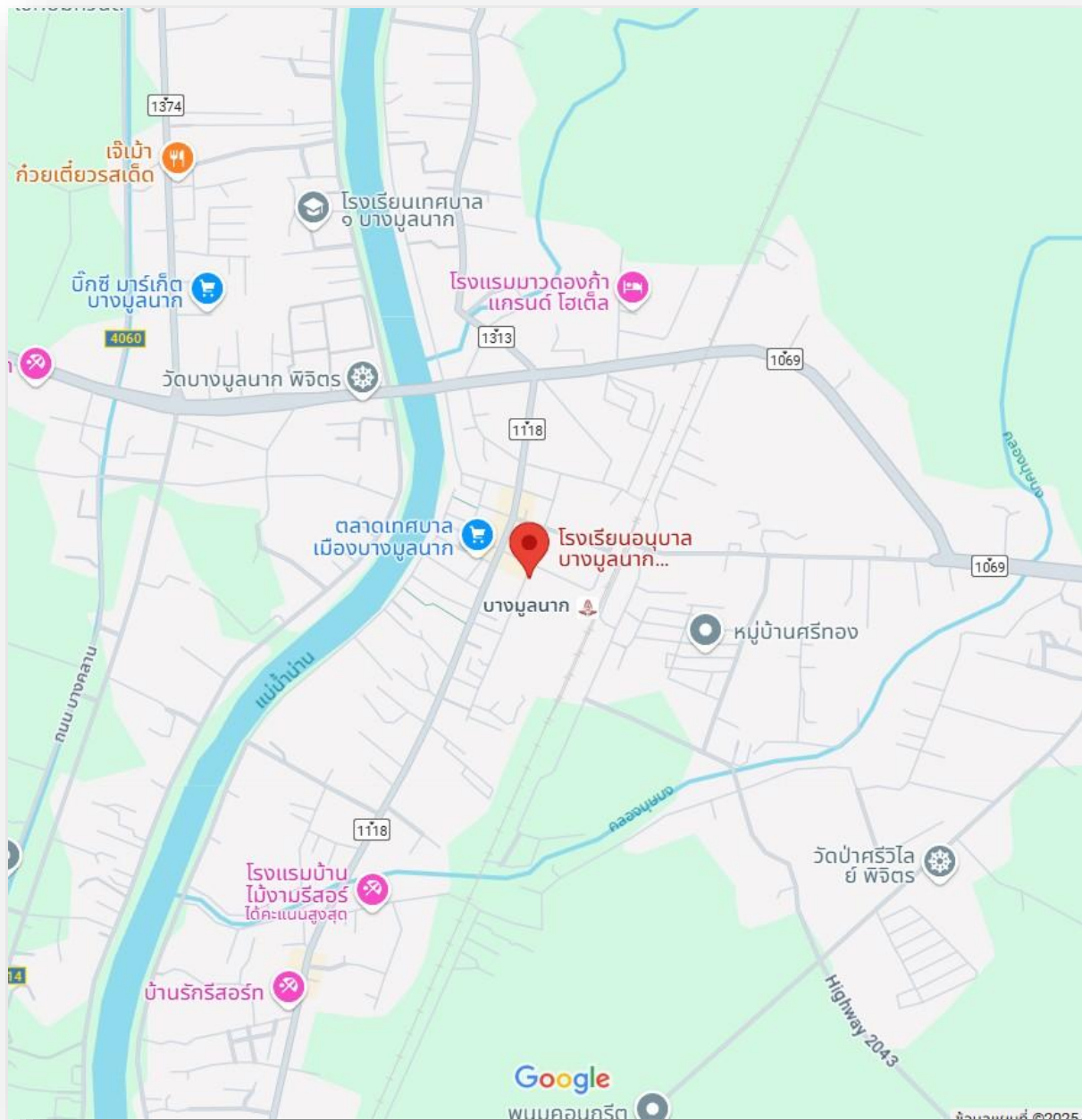
รวมทุกระดับชั้น			
ชั้น	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล	159	170	329
ชั้นประถมศึกษา	447	464	911
มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-
มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-
รวม	606	634	1,240

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหาร	2	2	4
ข้าราชการครู	8	42	50
ลูกจ้างประจำ	2	2	4
พนักงานราชการ	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	4	5	9
ครูต่างชาติ	-	7	7
แม่บ้านอาคาร	-	-	-
แม่บ้านโรงอาหาร	-	-	-
คนงาน	1	5	6
รวมทั้งสิ้น	17	63	80

จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ			
ชั้น	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล	-	-	-
ชั้นประถมศึกษา	-	-	-
มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-
มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-
รวม	-	-	-

รวมจำนวน ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน จำนวนทั้งสิ้น 1,320 คน

4. แผนที่แสดงพื้นที่ตั้งของโรงเรียน



5. ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ

ข้อมูลอาคาร 1 ชื่ออาคาร กชกร

อายุอาคาร 40 ปี

ระดับชั้นเรียนในอาคาร อ.2 - ป.6

จำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรในอาคาร 165 คน

ที่	ห้อง	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
1	ห้องสำนักงาน	2	
2	ห้องประชุม+ห้องผู้อำนวยการ	2	
3	ห้องเรียน	8	

ข้อมูลอาคาร 2 ชื่ออาคาร นิโบล

อายุอาคาร 37 ปี

ระดับชั้นเรียนในอาคาร ป.1 - ป.3

จำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรในอาคาร 378 คน

ที่	ห้อง	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
1	ห้องเรียน	9	

ข้อมูลอาคาร 3 ชื่ออาคาร บุษกร

อายุอาคาร 35 ปี

ระดับชั้นเรียนในอาคาร ป.6

จำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรในอาคาร 514 คน

ที่	ห้อง	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
1	ห้องเรียน	4	
2	ห้องวิทยาศาสตร์	2	
3	ห้องเรียนสีเขียว	1	
4	ห้องคอมพิวเตอร์ 1	1	
5	ห้องเก็บวัสดุ	1	

ข้อมูลอาคาร 4 ชื่ออาคาร บงกช

อายุอาคาร 31 ปี

ระดับชั้นเรียนในอาคาร อ.1-อ.3 / ป.5

จำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรในอาคาร 514 คน

ที่	ห้อง	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
1	ห้องเรียน	12	
2			

ข้อมูลอาคาร 5 ชื่ออาคาร บุษบัน

อายุอาคาร 30 ปี

ระดับชั้นเรียนในอาคาร ป.4

จำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรในอาคาร 100 คน

ที่	ห้อง	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
1	ห้องเรียน	2	
2	ห้องคอมพิวเตอร์	3	
3	ห้องพักครู	1	
4	ห้องพยาบาล	1	
5	สหกรณ์ร้านค้า	1	
6	ห้องกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด	1	

ข้อมูลอาคารอื่นๆ

ที่	ห้อง	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
1	หอสมุด	2	
2	อาคารรุ่งเรือง	3	

6. สภาพความเสี่ยงต่อสาธารณภัยของโรงเรียน

6.1 ปฏิทินความเสี่ยงภัยของโรงเรียน

กิจกรรม	เดือน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
อุทกภัยและดินโคลนถล่ม					←				→			
वादภัย				←				→				
อัคคีภัย	←											→
ภัยแล้ง	←					→						
ภัยหนาว	←	→								←		→
ภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน	←				→							
ภัยจากคมนาคมและขนส่ง	←											→
ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	←											→
ภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ / โควิด / อื่นๆ	←											→
ภัยอื่นๆ												

6.2 ประวัติการเกิดภัยในโรงเรียนย้อนหลัง 5 ปี

ปี พ.ศ.	ภัยที่เกิด	สภาพความเสียหาย	หมายเหตุ
2563	โรคโควิด	นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนเจ็บป่วย	
2564	-		
2565	-		
2566	वादภัย	ทรัพย์สินเสียหาย	
2567	-		

6.3 ลำดับความเสี่ยงภัยของโรงเรียน (ใส่ประเภทของภัยตามช่องความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้จากชุดกิจกรรม)

โอกาสที่จะเกิดภัย (แทนค่าคะแนน)	ภัยที่ประเมินและผลกระทบที่มีต่อสถานศึกษา (แทนค่าคะแนน)				
	น้อยมาก (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)
ค่อนข้างแน่นอน (5)	✓				
มีโอกาสมาก (4)	✓				
มีความเป็นไปได้ (3)	✓				
ไม่น่าจะเกิด (2)	✓				
โอกาสน้อยมาก (1)	✓				

การจัดลำดับความเสี่ยงภัยพิบัติในโรงเรียน

ลำดับความเสี่ยงภัย	จำเป็นต้องอพยพ	ไม่จำเป็นต้องอพยพ	มาตรการลดความเสี่ยง
1. อุทกภัยและดินโคลนถล่ม		✓	
2. วาตภัย		✓	
3. อัคคีภัย		✓	
4. ภัยแล้ง		✓	
5. ภัยหนาว		✓	
6. ภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน		✓	

ประเภทภัย : แผ่นดินไหว วาตภัย

[illegible]

ประเภทภัย	พื้นที่ปลอดภัย/จุดรวมพล	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	จำนวนผู้อพยพที่รองรับได้ (คน)
วาทภัย	ห้องประชุมบุญทริก อาคารรุ่งเรือง	60x30	600
	ห้องเรียนชั้น1,ชั้น2ของทุกอาคาร	-	2,400
ภัยอื่นๆ	-	--	

6.5 แผนที่เส้นทางอพยพจากโรงเรียนถึงจุดปลอดภัยที่สอดคล้องกับแผนชุมชน

ประเภทภัย :

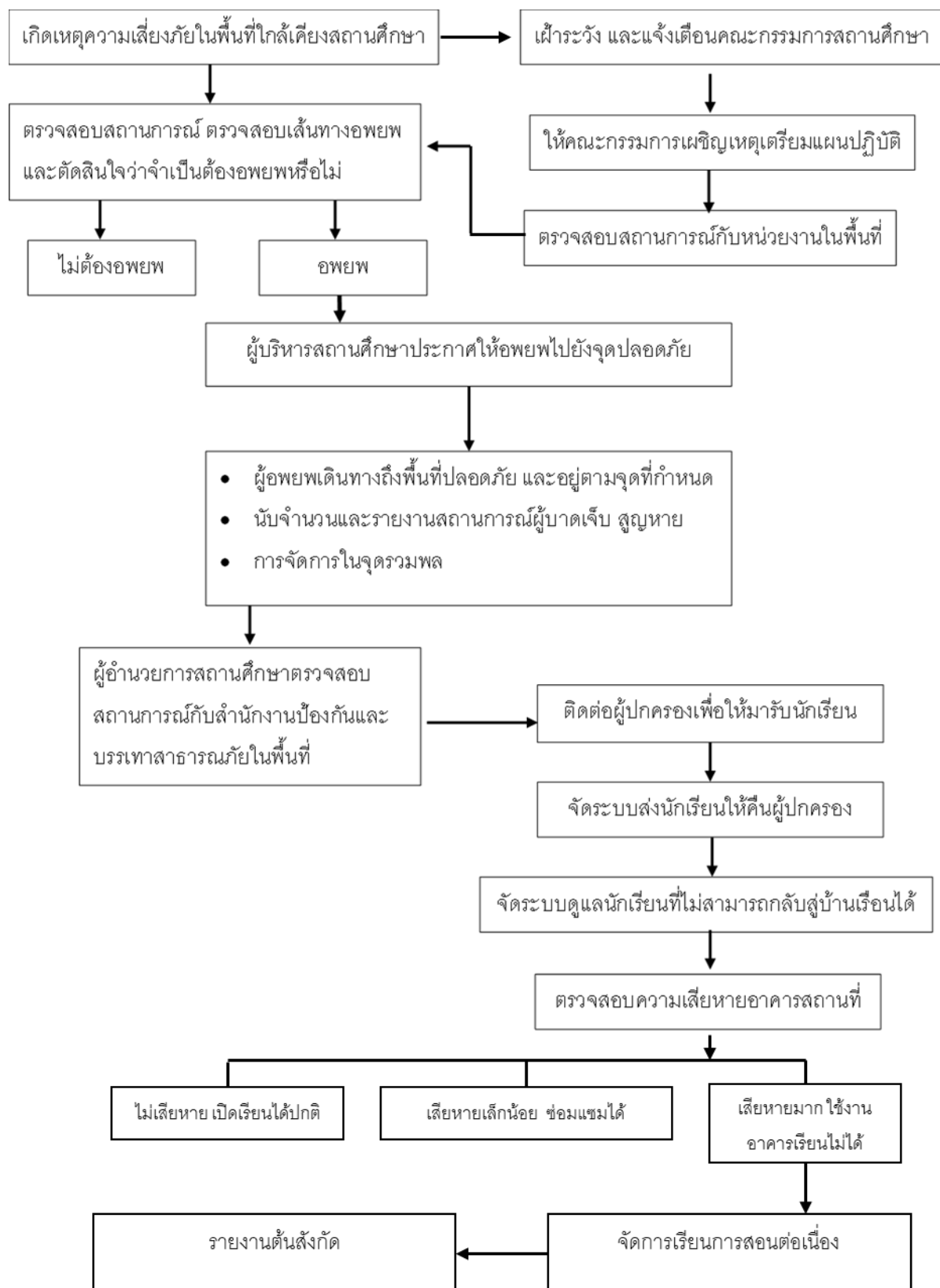
บริเวณพื้นที่ปลอดภัยภายนอกโรงเรียน

(เป็นพื้นที่ที่ปรากฏในแผนจัดการภัยพิบัติของชุมชนและได้รับการสำรวจความปลอดภัยแล้ว)

ประเภทภัย	พื้นที่ปลอดภัย/จุดรวมพล	ระยะห่างจากโรงเรียน	จำนวนผู้อพยพที่รองรับได้ (คน)
แผ่นดินไหว	1.ลานเทศบาลด้านหน้าโรงเรียน	10 เมตร	5,000
วาตภัย	สำนักงานไปรษณีย์อำเภอบางมูลนาก	10 เมตร	300
	สำนักงานที่ว่าการอำเภอบางมูลนาก	100 เมตร	2,000
ภัยอื่นๆ	-	-	-

หมายเหตุ อาจเพิ่มแผนผังเส้นทางจากโรงเรียนไปยังศูนย์พักพิงชั่วคราว สถานีตำรวจ โรงพยาบาล พร้อมระยะทาง

6.6 แนวทางปฏิบัติในการแจ้งเตือนภัย¹



¹ ปรับปรุงจาก ดร.ปาริชาติต์ ครองพันธ์ (2562) รายงานการวิจัยการออกแบบมาตรการไม่ใช่เชิงโครงสร้างในการลดความเสี่ยงภัยพิบัติแผ่นดินไหวและอาคารถล่มสำหรับประเทศไทย, หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อลดความเสี่ยงแผ่นดินไหว อาคารถล่มสำหรับสถานศึกษา <https://kpi-lib.com/library/books/kpibook-28005/>

ระบบเตือนภัยของโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบระบบเตือนภัย

ผู้รับผิดชอบหลัก ชื่อ นายสุทธา สายทัด โทรศัพท์ 0910251858

ผู้รับผิดชอบรอง ชื่อ นายจตุรรัตน์ จิโนรส โทรศัพท์ 0983515653

	อุปกรณ์	สถานที่เก็บอุปกรณ์
ระบบสื่อสารหลัก	เครื่องขยายเสียง	ห้องประชาสัมพันธ์
ระบบสื่อสารรอง	เครื่องขยายเสียง	เวทีเลื่องลือ
ระบบสื่อสารสำรอง	เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่	ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ

7. คณะกรรมการจัดการภัยพิบัติของโรงเรียน

7.1 โครงสร้างคณะกรรมการ



แต่งตั้ง ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

7.2 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันภัยพิบัติสำหรับโรงเรียน

7.2.1 ฝ่ายอำนวยการ/บัญชาการเหตุการณ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1	นายดำรงเกียรติ โพธิ์พุก	ผู้อำนวยการ/ผู้บัญชาการเหตุการณ์	โทร.0898393031
2	นายสุทธา สายทัด	รองผู้อำนวยการ	โทร.0910251858
3	นายจุติรัตน์ จิโนรส	กรรมการและเลขา	โทร.0983515653

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก่อนเกิดเหตุ	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการป้องกันและลดความเสี่ยงภัยพิบัติ 2. การสร้างแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ 2. การเตรียมความพร้อมด้านทักษะ ความรู้ สำหรับครู บุคลากร นักเรียน 3. การฝึกทักษะ การฝึกซ้อมอพยพ การเตรียมอุปกรณ์ด้านการป้องกันและรับมือ 4. ฯลฯ
ระหว่างเกิดเหตุ	1. การบัญชาการเหตุการณ์ตามแผนที่วางไว้ 2. ประสานคณะกรรมการตามโครงสร้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในปฏิบัติหน้าที่ 3. การประเมินสถานการณ์ การเตรียมอพยพ การสังเกตเส้นทางและจุดปลอดภัย 4. ฯลฯ
หลังเกิดเหตุ	1. การประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยเพื่อการสำรวจค้นหาผู้บาดเจ็บ สูญหาย 2. การรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด 3. ฯลฯ

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
1. แผนจัดการภัยพิบัติของโรงเรียน
2. รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. รายชื่อคณะกรรมการเผชิญเหตุของโรงเรียน
4. รายชื่อนักเรียนและผู้ปกครองพร้อมช่องทางติดต่อ
5. อุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์ โทรโข่ง ไมโครโฟน
6. แฟ้ม กระดาษ ปากกา

รายชื่อคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

1) คณะกรรมการฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม

1	นายจุติรัตน์ จิโนรส	หัวหน้าฝ่าย	โทร.0983515653
2	นายลิขิต แก้วคง	ผู้ช่วย	
3	นายจุฑพัฒน์ เปลียนกริม	ผู้ช่วย	
4	นายศรธรรม วิเชียรปุน	ผู้ช่วย	

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ
2. จัดฝึกอบรมด้านการเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงภัยพิบัติสำหรับครู บุคลากร นักเรียน
3. จัดฝึกทักษะ การฝึกซ้อมอพยพ การเตรียมอุปกรณ์ด้านการป้องกันและรับมือ
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมเพื่อรับมือเมื่อต้องเผชิญเหตุ
5. หน้าที่อื่นๆ(ระบุเพิ่มเติม)

2) คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์

1	นายธนศักดิ์ ยอดดำเนิน	หัวหน้าฝ่าย	โทร.0873083888
2	นายจักรกฤษ เชื้อโพธิ์	ผู้ช่วย	โทร.
3	นายอานนท์ กันท์จู	ผู้ช่วย	โทร.

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ
2. รับข่าวแจ้งเตือนจากทางราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัย แล้วประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรในโรงเรียน
3. หากเกิดเหตุการณ์สาธารณภัยขึ้นพื้นที่โรงเรียน ให้แจ้งหน่วยงานราชการด้านสาธารณภัยและหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยบริเวณใกล้เคียงเข้าช่วยเหลือเบื้องต้น
4. รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้กับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเป็นระยะๆ เพื่อที่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดจะได้วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ในการช่วยเหลือ

5. ตั้งจุดประชาสัมพันธ์ในบริเวณศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อจะได้สื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงาน และผู้ที่มาประสานข้อมูล ณ พื้นที่เกิดเหตุ

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
1. แผนจัดการภัยพิบัติของโรงเรียน
2. รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่และเบอร์โทรศัพท์

3) คณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย

1	นายเทวราชา มะโนสา	หัวหน้าฝ่าย	โทร.0877345200
2	นายณัฐวัชร อ้อยแหม	ผู้ช่วย	โทร.
3	นายจักรกฤษ เชื้อโพล่ง	ผู้ช่วย	โทร.

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ บ้ายเตือนต่างๆ
2. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์สาธารณภัยอย่างสม่ำเสมอ
3. แจ้งเตือนภัยเมื่อมีสาธารณภัยให้คนในโรงเรียนได้รับทราบพร้อมแนวทางปฏิบัติสำหรับการอพยพ
4. หน้าที่อื่นๆ(ระบุเพิ่มเติม)

4) คณะกรรมการฝ่ายอพยพ

1	นายณัฐวัชร อ้อยแหม	หัวหน้าฝ่าย	โทร.0834111513
2	นายจตุพัฒน์ เปลียนกริม	ผู้ช่วย	โทร.
3	นายศรธรรม วิเชียรปุ่น	ผู้ช่วย	โทร.

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ บ้ายเตือนต่างๆ
2. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังเหตุ
3. ดำเนินการอพยพนักเรียนจากจุดเสี่ยงภัยไปยังจุดปลอดภัย
4. ดำเนินการอพยพนักเรียนกลับสู่พื้นที่ปลอดภัย
5. หน้าที่อื่นๆ(ระบุเพิ่มเติม)

5) คณะกรรมการฝ่ายค้นหาผู้ภัย

1	นายจตุพัฒน์ เปลี่ยนกริม	หัวหน้าฝ่าย	โทร.0881654887
2	นายวิสุทธิ ตัวใหญ่	ผู้ช่วย	โทร.
3	นายศรธรรม วิเชียรปุน	ผู้ช่วย	โทร.

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ
2. การดำเนินการค้นหา ผู้ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
3. ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และส่งต่อไปยังสถานพยาบาล
4. หน้าที่อื่นๆ(ระบุเพิ่มเติม)

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
1. แผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัย
2. แผนจัดการภัยพิบัติของโรงเรียน

6) คณะกรรมการฝ่ายบรรเทาทุกข์

1	นายแสน ยาสุข	หัวหน้าฝ่าย	โทร.
2	นายประพันธ์ พานแก้ว	ผู้ช่วย	โทร.
3	นายวิสุทธิ ตัวใหญ่	ผู้ช่วย	โทร.
4	นายอานนท์ กันท์จุ	ผู้ช่วย	โทร.

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ
 2. ดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะจัดหาอาหารสำเร็จรูป น้ำดื่ม พื้นฟูสภาพจิตใจ วิถีชีวิตของผู้ประสบภัย
 3. การบริหารจัดการเครื่องอุปโภค บริโภคที่มีอยู่ในพื้นที่ประสบภัยในช่วงต้น การประสานการรับบริจาคเครื่องอุปโภค บริโภค และดำเนินการมอบให้แก่ผู้ประสบภัย
๓. หน้าที่อื่นๆ (ระบุ)

7) คณะกรรมการฝ่ายรักษาพยาบาล

1	นางพูนสุข วงศ์ศรีรักษา	หัวหน้าฝ่าย	โทร.
2	นางสาวณัฐนิศา พุกกัน	ผู้ช่วย	โทร.
3	นายวิสุทธิ ตัวใหญ่	ผู้ช่วย	โทร.

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ
2. ดำเนินการรักษาพยาบาลแก่ผู้เจ็บป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากสาธารณภัย
3. ฟื้นฟูสภาพจิตใจ สังคม อารมณ์ของผู้ประสบภัย
4. หน้าที่อื่นๆ (ระบุ)

8) คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและส่งนักเรียนคืนผู้ปกครอง

1	นายลิขิต แก้วคง	หัวหน้าฝ่าย	โทร.
2	นายจตุรรัตน์ จิโนรส	ผู้ช่วย	โทร.
3	นายจตุพัฒน์ เปลียนกริม	ผู้ช่วย	โทร.

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ
2. ดูแลรักษาความปลอดภัยบ้านเรือนและทรัพย์สินอื่นๆ ของผู้อพยพ
3. อำนวยความสะดวกด้านการสัญจร การจราจรของผู้อพยพขณะดำเนินการอพยพ
4. การเคลื่อนย้ายนักเรียนส่งคืนผู้ปกครองเมื่อเหตุการณ์สาธารณภัยคลี่คลายแล้ว
5. หน้าที่อื่นๆ (ระบุ)

8. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. ก่อนเกิดภัย	1. สำรวจความเสี่ยงภัยของโรงเรียน 2. เตรียมความพร้อม อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย เช่น วิทยุสื่อสาร ถังดับเพลิง และตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือนอัคคีภัยสม่ำเสมอ 3. สำรวจเส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย 4. ฝึกระวังเหตุ 5. แจ้งข่าวสารและให้ความรู้แก่สมาชิกในโรงเรียนเกี่ยวกับภัยพิบัติ 6. จัดทำระบบแจ้งเตือนภัยในโรงเรียน 7. กำหนดวิธีการอพยพ เส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย	คณะผู้บริหารโรงเรียน - ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม - ฝ่ายอพยพ
2. ขณะเกิดภัย	1. ดำเนินการอพยพตามแผนฯ 2. สำรวจจำนวนนักเรียนและบุคลากร 3. ดำเนินการรักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย 4. นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล 5. ดูแลเรื่องความปลอดภัยและทรัพย์สินของโรงเรียน 6. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาช่วยเหลือบรรเทาภัย	- ฝ่ายอพยพ -ฝ่ายพยาบาล -ฝ่ายรักษาความปลอดภัย -ฝ่ายประสานงาน
3. หลังเกิดภัย	1. ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนให้มารับกลับบ้านในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนได้ตามปกติ 2. สำรวจความเสียหายด้านอาคารทรัพย์สิน เพื่อขอรับความช่วยเหลือจากทางราชการที่เกี่ยวข้อง 3. ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำรวจความเสียหายด้านสาธารณูปโภค ในกรณีโรงเรียนอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม -ฝ่ายประสานงาน

9. แผนให้การศึกษาต่อเนื่องในกรณีที่ไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามปกติ

1. การจัดทำชุดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเรียนเพิ่มเติมที่บ้าน
2. การเรียนออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต

10. แผนการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนและครอบครัวนักเรียนที่ประสบภัยเพื่อให้สามารถอยู่ในระบบการศึกษาได้

1. ประสานความช่วยเหลือจากองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน
2. การประสานองค์กรท้องถิ่นหรือกาชาดเพื่อจัดหาที่พักอาศัยชั่วคราวที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับเด็ก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก บัญชีรายชื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	รายการ	จำนวน	สถานที่ติดตั้งหรือเก็บรักษา	หมายเหตุ
1	กล้องวงจรปิด	52	ทุกชั้นแต่ละอาคาร	
2	ถังดับเพลิง	20	ทุกชั้นแต่ละอาคาร	
3	เบรคเกอร์ป้องกันไฟดูด	9	เครื่องทำน้ำเย็นทุกจุด	
4	เบรคเกอร์ตัดไฟเกินไฟช็อต		ทุกอาคาร	
5	วิทยุสื่อสาร	3	ห้องรองผู้อำนวยการ	
6				

ภาคผนวก

ภาคผนวก ข แบบสำรวจยานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพออกไปนอกโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนที่บรรทุกได้	เจ้าของ/เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1	รถกระบะโรงเรียน	1	4 ที่นั่ง	
2	รถตู้โรงเรียน	3	13 ที่นั่ง	
3	รถบรรทุก	1	2 ที่นั่ง	

ภาคผนวก

ภาคผนวก ค บัญชีรายชื่อบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ที่จะต้องช่วยเหลือ อพยพ ก่อน
เป็นลำดับแรก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	รายละเอียด ความต้องการพิเศษ	อุปกรณ์สนับสนุน /ความ ช่วยเหลือพิเศษ
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-
5	-	-	-	-

ภาคผนวก ง รายชื่อหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน

ชื่อ – สกุล และหน่วยงาน	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่	โทรศัพท์ติดต่อ
1. นายนิเวศน์ น้อยอ่ำ สำนักงานเทศบาลเมืองอำเภอบางมูลนาก	นายกเทศมนตรี	ประกาศเตือนภัย ช่วยเหลืออพยพ ภัยภัย ค้นหา เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และ สำรวจความเสียหาย	
2. นายธงชัย ชิมมากทอง ที่ว่าการอำเภอบางมูลนาก	นายอำเภอ	ประกาศเตือนภัย ประสานงานความช่วยเหลือ อพยพ ภัยภัย สำรวจความเสียหาย	
3. นางสาวศศิวิมล รักดี	นัก ประชาสัมพันธ์	ประกาศเตือนภัย ประสานหน่วยงาน	
4. ด.ต.ชัยวัฒน์ โคตรรา สถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก	เจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจร	อำนวยความสะดวกด้าน การจราจร	
6. นายเสน่ห์ ปานรัตน์	ผู้จัดการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค สาขาบางมูลนาก	ตัดกระแสไฟฟ้าและตรวจสอบ ระบบไฟฟ้าในโรงเรียน	
6. นายแพทย์ประทีป จันทรสิงห์ โรงพยาบาลบางมูลนาก	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบาง มูลนาก	รักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บและส่ง ต่อกรณีฉุกเฉินไปยังโรงพยาบาล ที่มีความพร้อมมากกว่า	
7. จอ.ปิยชาติ เนียมสุวรรณ หน่วยงานด้านป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยของเทศบาลเมืองบางมูลนาก	หัวหน้าฝ่าย ป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	ช่วยเหลืออพยพ ค้นหา ภัยภัย จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว	
8. สมาคมกู้ภัยชาลาวัน		ช่วยเหลืออพยพ ปฐมพยาบาลเคลื่อนย้าย ผู้บาดเจ็บ	
9. มูลนิธิแก้วคุ้มครอง เจ้าพ่อแก้ว		สิ่งของบรรเทาทุกข์ อาหาร น้ำดื่ม เครื่องใช้ดำรงชีวิต ระหว่างประสบภัย	
10. นางสุภัชชา พุทธเกษม หน่วยงานด้านพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์		จัดศูนย์พักพิงชั่วคราว ประสานงานบริหารจัดการพื้นที่ ศูนย์พักพิงชั่วคราว และดูแล ผู้ประสบภัยที่เป็นกลุ่มเปราะบาง เช่น เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ	

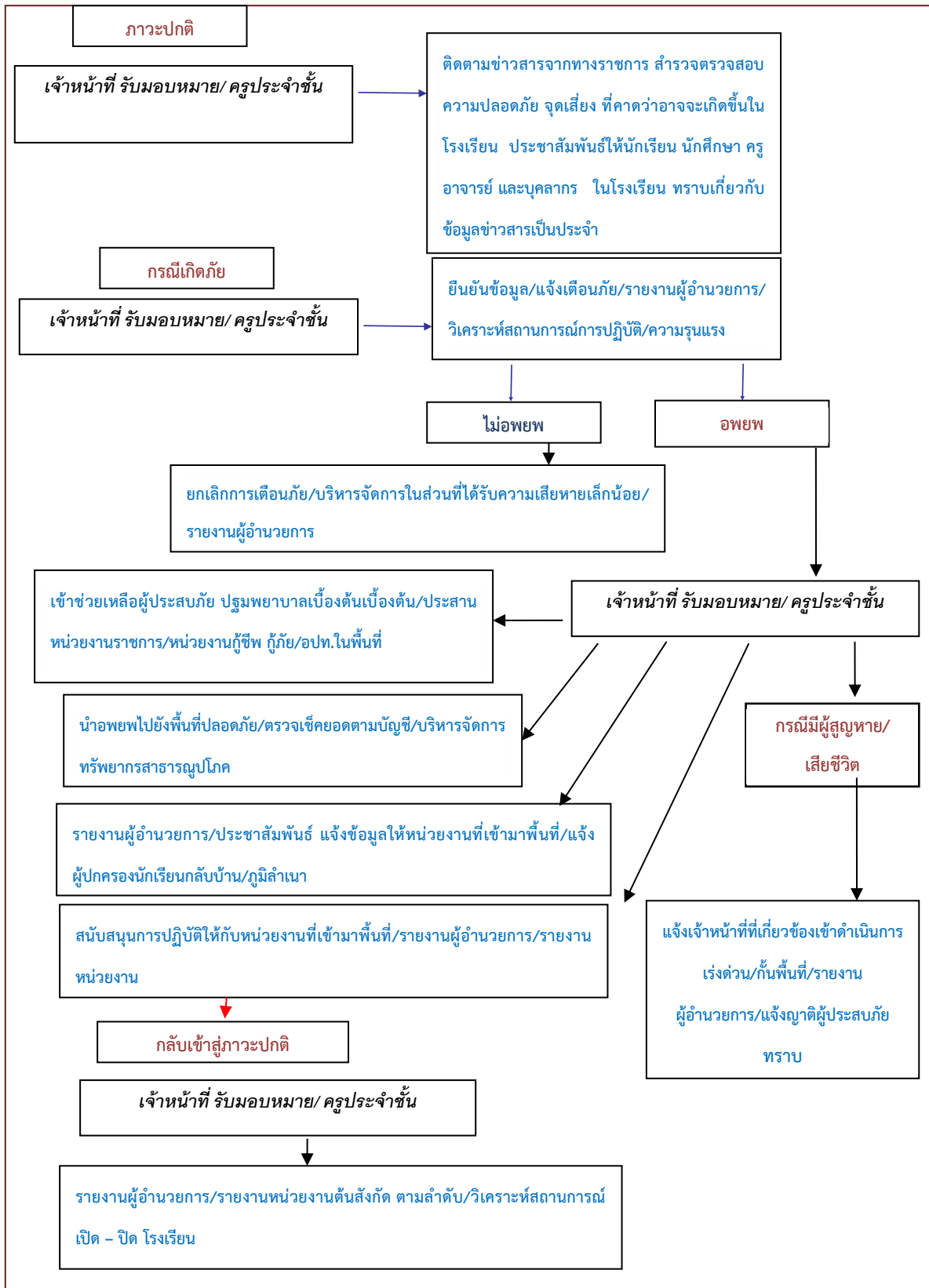
ภาคผนวก จ. รายชื่อหน่วยราชการและหน่วยงาน องค์กร ที่สามารถขอความช่วยเหลือ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	โทรศัพท์ติดต่อ
1	พ.ต.อ.วัชรเกียรติ ศิริวิมลฤทธิ์	สถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก	056631022
2	นายเสน่ห์ ปานรัตน์	สำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบางมูลนาก	056632003
3	นายแพทย์ประทีป จันทรสิงห์	โรงพยาบาลบางมูลนาก	056631131
4	จอ.ปิยชาติ เนียมสุวรรณ	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	056632004
5	นางเมตตา สุขสาวคนธ์	กู้ภัยมูลนิธิแก้วคุ้มครอง เจ้าพ่อแก้ว	0979680506

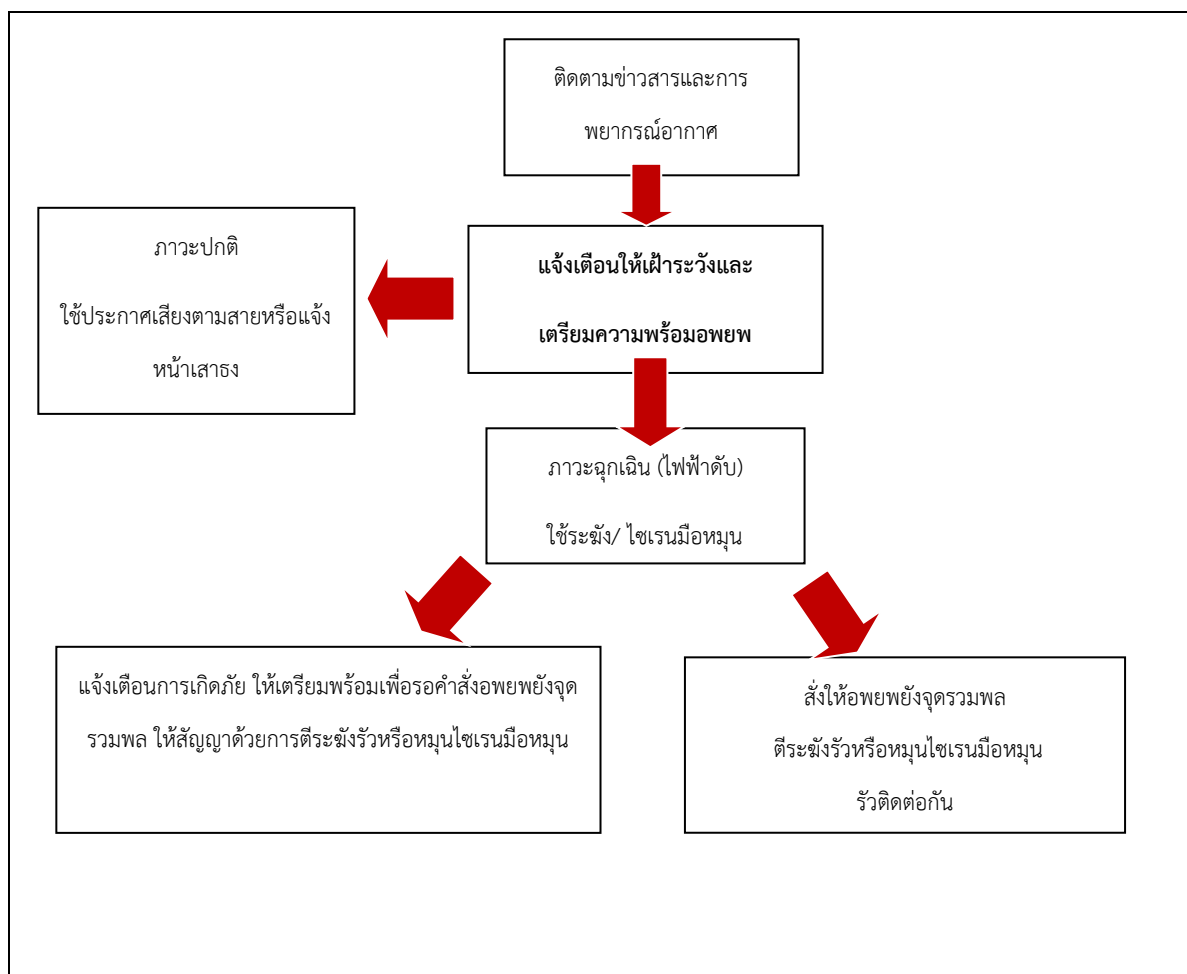
(แสดงที่ตั้งอาคาร พื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ปลอดภัยและเส้นทางอพยพ)



ภาคผนวก ช: แผนผังการตัดสินใจแจ้งเตือนภัยของโรงเรียน



ภาคผนวก ช: ผังการสื่อสารแจ้งเตือนภัยและคำสั่งอพยพของโรงเรียน



ภาคผนวก ฉ. ผู้รับผิดชอบการควบคุมการอพยพ ณ จุดรวมพล

จุดอพยพ จุดรวมพล	ผู้ควบคุม
จุดที่หนึ่ง ลานหน้าเวทีเลื่องลือ	นายจตุพัฒน์ เปลี่ยนกริม
จุดที่สอง ห้องประชุมบุณทริกอาคารรุ่งเรือง	นายศรธรรม วิเชียรปุ่น

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔
- แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพิจิตร
- แผนปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลเมืองบางมูลนาก
- แนวทางการจัดการภัยพิบัติในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- กรอบการดำเนินงานเซนได กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย (2558) .
- คู่มือศึกษาแนวทางการเสริมสร้างความปลอดภัยรอบด้านในสถานศึกษาโดยมีเด็กเป็นศูนย์กลาง
องค์การแพลน อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย
- แนวทางจัดการเรียนรู้ เรื่องการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติและการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงสภาพ
ภูมิอากาศ องค์การยูนิเซฟแห่งประเทศไทย
- คู่มือการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- คู่มือการเลือกพื้นที่ปลอดภัยและการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราวสำหรับเหตุอุทกภัยในประเทศ
ไทย ศูนย์เตรียมความพร้อมป้องกันภัยพิบัติแห่งเอเชีย
- คู่มือสถานศึกษามาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ