



รายงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการ
สถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่
อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ปีการศึกษา ๒๕๖๕



โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการการศึกษาและผู้ปกครองชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มฐ.2) ในแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมองกลยุทธสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 5 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจ หลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียนให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ” จึงมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมาเป็นที่ปรึกษาควบคุมดูแลนโยบายการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และให้ชุมชนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ขอเสนอรายงานการจัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลนี้ขึ้นมา

เอกสารสรุปโครงการฉบับนี้ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานการจัดทำโครงการ ปัญหา อุปสรรค ข้อสรุปและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่พบในการปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่อไป

คณะผู้จัดทำ

31 มีนาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	
1	
การดำเนินงาน	3
ค่าใช้จ่าย	3
ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ / กิจกรรม มากน้อยเพียงใด	
3	
ผลการดำเนินงาน	4
ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	
4	
ผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลาหรือไม่	
4	
ผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลาหรือไม่	
4	
ผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม	
4	
ผลข้างเคียงที่เกิดจากการดำเนินงาน โครงการ / กิจกรรม	
4	

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

4

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

4

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ที่ พิเศษ/2566

วันที่ 31 มีนาคม 2566

เรื่อง รายงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชน
ปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ตามที่ข้าพเจ้า นางบุษบงก์ บัวพิมพ์ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมและ
สนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประจำปีการศึกษา 2565 นั้น

บัดนี้การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วจึงรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวตาม
รายละเอียดที่แนบมากับรายงานนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางบุษบงก์ บัวพิมพ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ความเห็นของผู้บริหาร

กษณ

ลงชื่อ.....

(นายดำรงเกียรติ โพธิ์พุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการ

๑. โครงการ / งาน / กิจกรรม โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการศึกษาและผู้ปกครองชุมชน
ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
ของ

สถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มฐ.2)

๒. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ประเด็นที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ

สนองมาตรฐานโรงเรียนระดับขั้นพื้นฐาน ขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ประเด็นที่ 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ ตามแผน 16 พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

๔.๒ ปฏิบัติจริง 16 พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ตามแผนปฏิบัติการ

๕.๑.๑ ด้านปริมาณ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเฉลี่ยร้อยละ 70 ขึ้นไปเข้าร่วมประชุม
2. คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูเฉลี่ยร้อยละ 80 ขึ้นไปเข้าร่วมประชุมขึ้นไป

3. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เฉลี่ยร้อยละ 90 ขึ้นไปเข้าร่วมประชุม ทุกครั้งที่มีการประชุม

4. ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 80 ขึ้นไป

5. คณะครูในโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก เข้าร่วมกิจกรรมงานมงคลและอวมงคลของชุมชนได้ให้ร้อยละ 70

๕.1.๒ ด้านคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

2. คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นในการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียนให้ดีขึ้น

3. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นในการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียนมีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

4. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาน

5. คณะครูโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนทำให้ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

๕.๒ ปฏิบัติจริง

๕.๑.๑ ด้านปริมาณ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 83.25

และมีความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 99.60

2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 100 และมีความพึง

พอใจเฉลี่ยร้อยละ 99.25

3. ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 95.06 และ มีความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 99.25

4. คณะครูในโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก เข้าร่วมกิจกรรมงานมงคลและอวมงคลของ

ชุมชนได้ให้เฉลี่ยร้อยละ 92.30

๕.1.๒ ด้านคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

2. คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นในการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียนให้ดีขึ้น

3. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นในการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียนมีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

4. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาน

5. คณะครูโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนทำให้ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี บาท

ค่าใช้จ่ายจริง บาท

ค่าใช้จ่ายเหลือจากงบประมาณ บาท

ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณที่กำหนดไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	คงเหลือ
1	กิจกรรมประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	2,500	2,500	-
2	กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรในโรงเรียน	5,000	5,000	-
3	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	10,000	2,000	8,000
4	กิจกรรมร่วมงานมงคลและอวมงคล	10,000	10,045	-
5	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	-	-	-
	6.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด			
	6.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ			

6.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ			
6.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ			
รวม	30,000	18,500	8,000

๗. วิธีการดำเนินงาน

๑ ศึกษานโยบาย มาตรฐานการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๒ ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา

๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม

๔ จัดทำกิจกรรม นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ

6 สรุปผลการจัดกิจกรรม

๘. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๘.๑ คณะกรรมการสถานศึกษา 15 ท่าน และผู้บันทึกรายงานการประชุม 1 ท่าน

8.2 ผู้ปกครองนักเรียน1,200..... คน

๘.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....64..... คน

๘.4 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....-.....ชุมชน.....-..... คน

๘.5 นักการ.....14..... คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการ	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ

ที่	สิ่งที่ต้องการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินงานสนองกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	✓				
2	ความเหมาะสมของงบประมาณในการปฏิบัติงาน	✓				
3	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	✓				
4	ผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์	✓				
5	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านปริมาณ	✓				
6	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านคุณภาพ	✓				
7	ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงานตามโครงการ	✓				
8	ผลการดำเนินงานทำให้ผู้มีส่วนร่วมเกิดความพึงพอใจ	✓				
9	จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินการไว้เป็นอย่างดี	✓				
10	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับประโยชน์จากโครงการ	✓				
	รวม	50				

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ

ดีมาก ระดับตั้งแต่ 40 ขึ้นไป

ดี ระดับ 35-39.99

ปานกลาง ระดับ 30-34.99

พอใช้ ระดับ 25-29.99

ปรับปรุง ระดับต่ำกว่า 25

8. สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก

☐ ดี

☐ ปานกลาง

☐ พอใช้

☐ ปรับปรุง

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

9. จุดเด่นของกิจกรรม/โครงการ ☒ มี ☐ ไม่มี

- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชนของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

10. จุดด้อยของกิจกรรม/โครงการที่ต้องพัฒนา ☐ มี ☒ ไม่มี

-

๑1. ปัญหา

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชนของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” บางท่านเมื่อถึงวัน เวลาที่มีการประชุม บางท่านติดภารกิจ เนื่องจากปัญหาสุขภาพ และกิจธุระส่วนตัว

- บางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้เพราะอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid 19

๑2. อุปสรรค

.....-

.....
.....
.....

๑3. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๑4 เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน ☒ มี ☐ ไม่มี

(ลงชื่อ) 

(นางบุษบงก์ บัวพิมพ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงเรียน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางบุษบงก์ บัวพิมพ์)

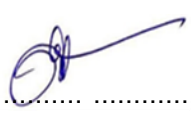
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนันทา เพ็งแจ้ง)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายดำรงเกียรติ โพธิ์พุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

โครงการ

โครงการ

ชุมชน

ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง

ปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
(มฐ.2)

แผนงาน

สนองมาตรฐานการศึกษา

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สหนองประดึ้นกลยุทธุ์โรงเรียน ประเด็นที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานบริหารงานบริหารทั่วไป โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก

“ราษฎร์อุทิศ”

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางบุษบงก์ บัวพิมพ์

ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหาร และจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้มีการ พัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจาย อำนาจทางการศึกษา หลักธรร มาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และ ความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษาแบ่งออกเป็นภาคี ๔ ฝ่าย ดังนี้ ฝ่ายครู นักเรียน คณะกรรมการสถาน และผู้ปกครองนักเรียน และจากการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และได้รับคำปรึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 โดยให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมทำหลักสูตรท้องถิ่นและส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน การดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ไว้ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทุกภาคฝ่าย ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลไปปรับปรุงและ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ”จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครูเพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาการเรียน การสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามนโยบาย มาตรฐานการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” มีส่วนร่วมในการทำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย

2.2 เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษา

2.3 เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและทำให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม สนับสนุนในทุกกิจกรรมของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเฉลี่ยร้อยละ 70 ขึ้นไปเข้าร่วมประชุม

3.1.2 คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูเฉลี่ยร้อยละ 80 ขึ้นไปเข้าร่วมประชุมขึ้นไป

3.1.3 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เฉลี่ยร้อยละ 90 ขึ้นไปเข้าร่วมประชุม ทุกครั้งที่มีการประชุม (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง)

3.1.4 ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.1.5 คณะครูในโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก เข้าร่วมกิจกรรมงานมงคลและอวมงคลของชุมชน
ได้ให้ร้อยละ 70 ขึ้นไป

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

3.2.2 คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นในการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียนให้ดีขึ้น

3.2.3 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นในการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียนมีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

3.2.4 ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาน

3.2.5 คณะครูโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนทำให้ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
1	ศึกษานโยบาย มาตรฐานการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรม	พ.ค. 2565	นางบุษบงก์ บัวพิมพ์
2	ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา	พ.ค. 2565	นางบุษบงก์ บัวพิมพ์
3	ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา กิจกรรม	พ.ค. 2565	นางบุษบงก์ บัวพิมพ์

4	จัดทำกิจกรรม นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค. 2565	นางบุษบงก์ บัวพิมพ์
5	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังต่อไปนี้ 5.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และกำหนดภาระงานในกิจกรรมที่อยู่ในโครงการ 5.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในโครงการ/กิจกรรม 5.3 ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์	ตลอดปีการศึกษา	
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	5.3.1 กิจกรรมประชุมกรรมการสถานศึกษา 5.3.2 กิจกรรมประชุมสมาคมผู้ปกครองและครู 5.3.3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน 5.3.4 กิจกรรมประชุมครูในโรงเรียน 5.3.4 กิจกรรมร่วมงานมงคล และ อวมงคลกับชุมชน	ตลอดปีการศึกษา	นางวัลรัตน์ อินทร์แป้น นางบุษบงก์ บัวพิมพ์ นางสาววิภาดา จันทร์หอม นางวัลรัตน์ อินทร์แป้น นางจิตตินันท์ สมบูรณ์สงค์
6	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการดังนี้ 6.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด 6.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ 6.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 6.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	สิ้นปีการศึกษา	นางบุษบงก์ บัวพิมพ์ นางวัลรัตน์ อินทร์แป้น นางสาววิภาดา จันทร์หอม นางจิตตินันท์ สมบูรณ์สงค์

5. งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น.....

☐ เงินอุดหนุนจำนวน บาท (ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน

☒ เงินนอกงบประมาณ..... บาท (เงินรายได้สถานศึกษา เงินบริจาค เงินสนับสนุนจาก อปท. อื่น ๆ)

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	500	500
2	กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรในโรงเรียน	-	1,000	500	1,500

3	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	-	10,000	-	10,000
4	กิจกรรมร่วมงานมงคลและอวมงคล	-	10,000	-	10,000
5	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการดังนี้ 6.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด 6.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ 6.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 6.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	-	-	500	500
	รวมทั้งสิ้น		21,000	2,000	23,000

6. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเฉลี่ยร้อยละ 70 ขึ้นไปเข้าร่วมประชุม	ตรวจแบบบันทึก	สมุดบันทึกการรายงานการประชุม
2. คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูเฉลี่ยร้อยละ 80 ขึ้นไปเข้าร่วมประชุมขึ้นไป	ตรวจแบบบันทึก	สมุดบันทึกการรายงานการประชุม
3. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เฉลี่ยร้อยละ 90 ขึ้นไปเข้าร่วมประชุม ทุกครั้งที่มีการประชุม	ตรวจแบบบันทึก	แบบบันทึกกลางลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
4. ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 80 ขึ้นไป	ตรวจแบบบันทึก	แบบบันทึกกลางลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
5. คณะครูในโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก เข้าร่วมกิจกรรมงานมงคลและอวมงคลของชุมชน ได้ให้ร้อยละ 70 ขึ้นไป	ตรวจแบบบันทึก	แบบบันทึกกลางลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการต่างๆของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

2. ผู้บริหาร คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูได้ประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันเพื่อเสนอ โครงการต่างๆในโรงเรียน รวมทั้งรับฟังปัญหาการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำมาปรับปรุง และ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

3. ผู้ปกครองได้รับทราบ ความประพฤติของบุตรหลานขณะที่อยู่โรงเรียน รับทราบกฎระเบียบ วินัย

แนวแนวปฏิบัติ และข้อตกลงของโรงเรียนให้รับทราบตรงกัน และปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับปัญหา ของนักเรียน การส่งเสริมและพัฒนาบุตรหลานให้มีผลการเรียนเป็นไปตามศักยภาพและค่านิยมที่พึง ประสงค์

4. ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆในชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และเกิดความร่วมมือกันในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางบุษบงก์ บัวพิมพ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้กลั่นกรองงบประมาณ

(นางปณิดา สมจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้กลั่นกรองโครงการ

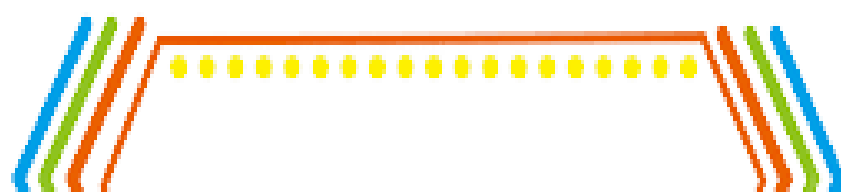
(นางสาวสุนันทา เฟื่องแจ้ง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายดำรงเกียรติ โพธิ์พุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”



แบบสรุปกิจกรรม



กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ที่

/ 2566

วันที่

31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง

การรายงานผลการดำเนินงานบันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ
โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ปีการศึกษา ๒๕๖5

เรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ด้วยข้าพเจ้า นางธวัชรรัตน์ อินทร์แป้น ได้ดำเนินงานบันทึกการประชุมคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ปีการศึกษา ๒๕๖5 สำเร็จลุล่วง
ไปแล้วนั้น บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการ
ดำเนินงานบันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก
“ราษฎร์อุทิศ” ปีการศึกษา ๒๕๖5 ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางธวัชรรัตน์ อินทร์แป้น)

ผู้บันทึกการประชุม

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวสุนันทา เพ็งแจ้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

ทรง

ลงชื่อ.....



(นายดำรงเกียรติ โพธิ์พุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

กิจกรรมที่ 1 การรายงานผลการดำเนินงานบันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของ

โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ” ปีการศึกษา ๒๕๖5

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางธวัลรัตน์ อินทร์แปน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ได้ผลสัมฤทธิ์ ประสพผลสำเร็จตามนโยบาย
ของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา-นักเรียน มีความตั้งใจปฏิบัติ
หน้าที่กันอย่างเต็มความสามารถแล้ว คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน
และชุมชน ทุกภาคส่วน ยังต้องมีส่วนร่วมให้การสนับสนุนร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งเสริม
สนับสนุนให้การบริหารจัดการศึกษาตามแนวการกระจายอำนาจ หลักธรรมาภิบาลให้มีการพัฒนา
อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการทำงานร่วมกันจึงจะราบรื่นและสัมฤทธิ์ผล

โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ” จึงต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครอง
และ
ล
ะ
ค
ฐ
มาเป็นที่ปรึกษาควบคุมดูแลนโยบายการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และให้ชุมชนทุกภาค
ส่วนเข้ามา มีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตาม
นโยบายของกระทรวง

ศึกษาธิการ จึงได้จัดทำกิจกรรมนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับ ครูอันจะก่อให้เกิดความร่วมมือใน
การ

ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา ศีลธรรม วัฒนธรรมและสวัสดิภาพของนักเรียน

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาตลอดจน
อบรมสั่งสอนนักเรียนที่อยู่ในโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นรวมทั้งให้
โอกาสผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการศึกษา

2.3 เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” เข้าร่วม
ประชุมร้อยละ 70 ขึ้นไปสถานศึกษา

ด้านคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก
“ราษฎร์อุทิศ” มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จ
ตามเป้าหมาย

2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและครูมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อโรงเรียน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
1	เสนอกิจกรรมการดำเนินงานบันทึกการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาล บางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ” (ปีการศึกษา ๒๕๖5)	พ.ค. 2565	ครูธวัชรัตน์ อินทร์แป้น
2	ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน	พ.ค. 2565 – ม.ค. ๒๕๖๖	ครูธวัชรัตน์ อินทร์แป้น
3	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 2565 – มี.ค. ๒๕๖๖	ครูธวัชรัตน์ อินทร์แป้น
4	กำหนดการกิจกรรม นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค. 2565 – มี.ค. – ๒๕๖๖	ครูธวัชรัตน์ อินทร์แป้น

5	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่คณะกรรมการกำหนดไว้ 1. แจ้งวันเวลาที่จะมีการประชุมเล่าหน้าและหรือจัดทำหนังสือเชิญประชุม 2. จัดทำวาระการประชุม	พ.ค. 256๕	ครูวัลรัตน์ อินทร์แป้น และคณะ กรรมการบริหาร 4 ฝ่าย เจ้าหน้าที่ธุรการ
6	สรุปผลการดำเนินงานบันทึกการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” (ปีการศึกษา ๒๕๖5)	31 มี.ค. 2566	ครูวัลรัตน์ อินทร์แป้น

5. งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น งบประมาณ บาท

☐ เงินอุดหนุนจำนวน บาท

☒ เงินนอกงบประมาณ 2,500 บาท (เงินรายได้สถานศึกษา เงินบริจาค
เงินสนับสนุนจาก อปท. อื่น ๆ) มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าเอกสาร	-	-	500	500
2	ค่าจัดซื้อ จัดจ้างทำอาหาร	-	๒,000	-	๒,000
รวมทั้งสิ้น					๒,500

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ” ปีการศึกษา ๒๕๖5 ร้อยละ 70 ขึ้นไปเข้าร่วมการประชุมปีการศึกษา 2565	จำนวน ผู้เข้าร่วม	แบบบันทึกจำนวน ผู้เข้าร่วม

6.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ” ปีการศึกษา ๒๕๖5 ขึ้นไปเข้าร่วมการประชุมมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ในการเข้าร่วมประชุม	ความพึงพอใจ	แบบบันทึกจำนวน ผู้เข้าร่วม
--	-------------	-------------------------------

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และวิธีการทำงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ” ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความเห็นชอบเป็นแนวทางเดียวกัน

7.2 เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ” ได้แสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันได้อย่างเต็มที่

7.3 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลบาง มูลนาก“ราษฎร์อุทิศ” ได้เป็นอย่างดี

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางวรรัตน์ อินทร์แป้น)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

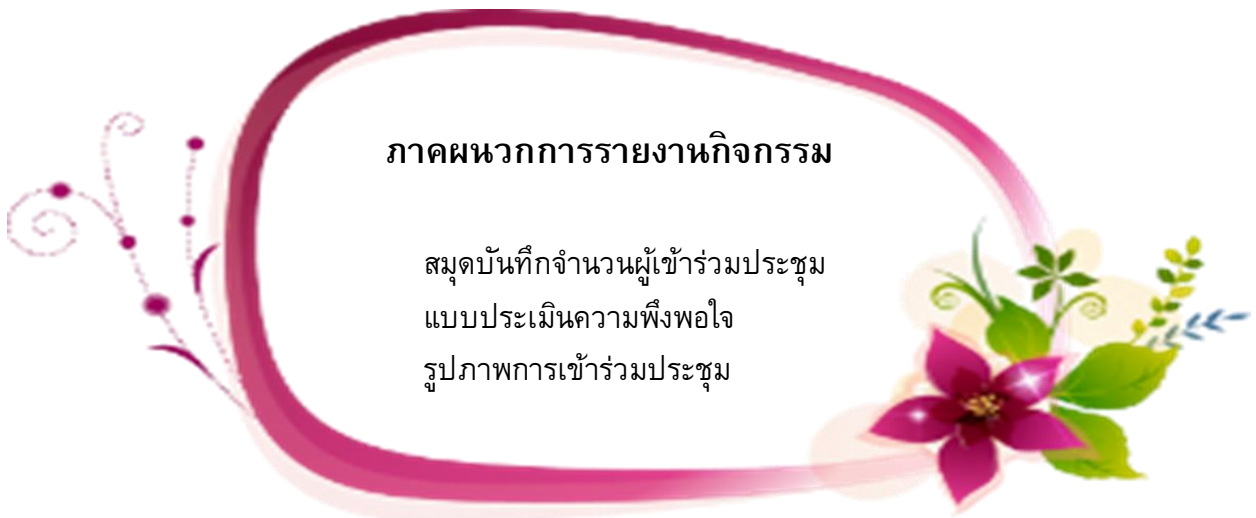
(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางบุษบงก์ บัวพิมพ์)

ครูโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”



ภาคผนวกการรายงานกิจกรรม

สมุดบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
แบบประเมินความพึงพอใจ
รูปภาพการเข้าร่วมประชุม

**สรุปประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ
โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ” ปีการศึกษา ๒๕๖5**

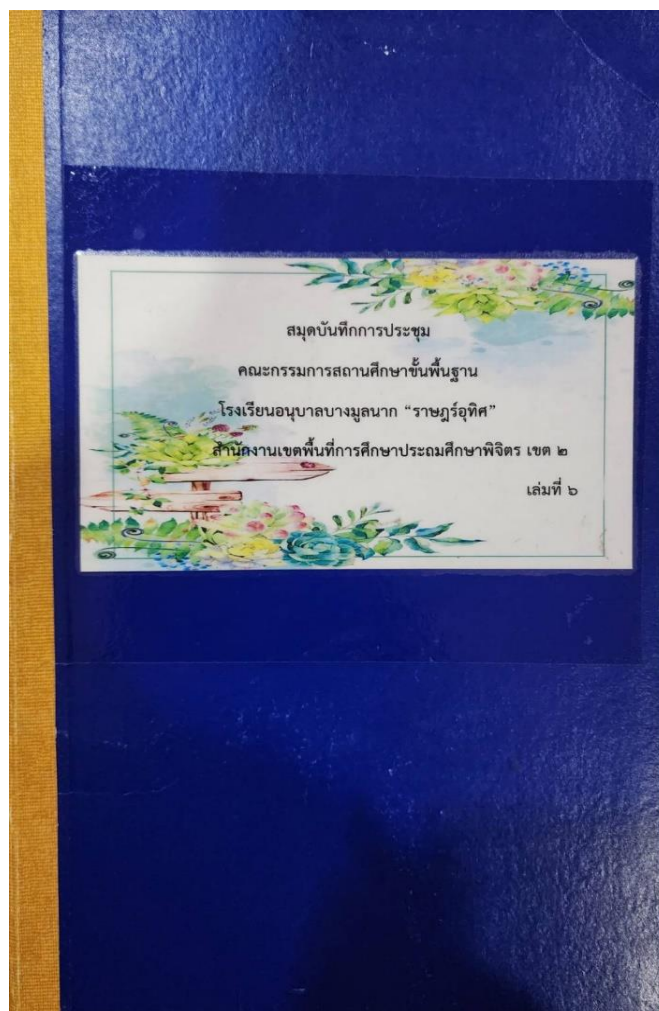
จากการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕ คน

ข้อ	ประเด็นพิจารณา	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ร้อยละ
		5	4	3	2	1		
1.	การจัดการประชุมเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา	๑๕	-	-	-	-	๗๕	100
2.	ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการประชุม	๑๕	-	-	-	-	๗๕	100
3.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการประชุม	๑๕	-	-	-	-	๗๕	100
4.	สามารถแสดงความคิดเห็นในการเข้าร่วมประชุม	๑๕	-	-	-	-	๗๕	100
5.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน	๑๔	๑	-	-	-	๗๔	๙๘.๖ ๗
6.	การประชุมสามารถสร้างความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนมากขึ้น	๑๕	-	-	-	-	๗๕	100
7.	เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างถูกต้อง	๑๔	๑	-	-	-	๗๔	๙๘.๖ ๗
8.	การประชุมทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา	๑๕	-	-	-	-	๗๕	100
9.	ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	๑๔	๑	-	-	-	๗๔	๙๘.๖ ๗
10.	บรรยากาศในการประชุมเป็นไปอย่างเป็นกันเอง	๑๕	-	-	-	-	๗๕	100
	รวมคะแนน	๑๔๗	๓	-	-	-	๗๔๗	
	เฉลี่ยร้อยละ	99.๖๐						

**สรุปความพึงพอใจคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก
“ราษฎร์อุทิศ”**

จากการประเมินความพึงพอใจของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ” เรียงลำดับจากน้อยไปมาก พบว่า การจัดการประชุมเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการประชุม การแสดงความคิดเห็นในการเข้าร่วมประชุม การประชุมสามารถสร้างความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนมากขึ้น การ

ประชุมทำให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ” ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และ บรรยายภาคในการประชุมเป็นไปอย่างเป็นกันเอง ร้อยละ 100 ความเหมาะสมของเวลา ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน ร้อยละ 98.๖๗ และ หัวข้อทำให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก“ราษฎร์อุทิศ” มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันน้อยที่สุดร้อยละ 9๘.๖๗ รวมคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 99.๖๐ ซึ่งความพึงพอใจสรุปภาพรวมประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์



รูปภาพกิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา





กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ที่ พิเศษ /2565

วันที่ 31 มีนาคม 2565

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานบันทึกการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ด้วยข้าพเจ้า นางธวัลรัตน์ อินทร์แป้น ได้ดำเนินงานกิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานบันทึกการประชุมประจำเดือน ปีการศึกษา 2565 ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อผู้เสนอกิจกรรม

(นางธวัลรัตน์ อินทร์แป้น)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

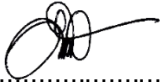
ความเห็นผู้บริหาร

..... ทพ.

.....

.....

.....

ลงชื่อ 

(นายดำรงเกียรติ โพธิ์พุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

กิจกรรมที่ 2 การรายงานผลการดำเนินงานบันทึกการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีการศึกษา 2565

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางธวัลรัตน์ อินทร์แป้น

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

2. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นปัจจัยของการพัฒนาคนเพื่อพัฒนาสังคม การจัดการศึกษาเป็นภารกิจที่สำคัญที่โรงเรียนให้ความสำคัญตลอดมา โดยมีการประชุมร่วมกันของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบและให้การสนับสนุน จากการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ประกอบกับบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู

ในโรงเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ในการจัดการเรียนการสอนซึ่งกันและกัน

ดังนั้น การประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นหลักการสำคัญยิ่ง เพราะเป็นสายสัมพันธ์ในการดำเนินงานทุกด้าน การประชุมเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาเสริมสร้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานการเรียนการสอนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตนาดี และวิธีการทำงาน ตลอดจนได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษาจากผู้บริหารเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันจึงได้จัดทำโครงการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตนาดี และวิธีการทำงานของบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันได้อย่างเต็มที่

2.3 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูในโรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นอย่างดี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหารทางการศึกษา ข้าราชการครูในโรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 ขึ้นไป เข้าร่วมการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.1.2 ผู้บริหารทางการศึกษา ข้าราชการครูในโรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้บริหารทางการศึกษา ข้าราชการครูในโรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบาย ด้านการศึกษาจากผู้บริหารนำไปปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน เกิดความภูมิใจ เชื่อมมั่นในตนเองและ ร่วมกันเสนอแนะความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานทาง การศึกษา

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
1	เสนอกิจกรรมการดำเนินงานบันทึกการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2565)	พ.ค. 2565	ครูธวัชรัตน์ อินทร์แป้น
2	ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน	พ.ค. 2565 – ม.ค. ๒๕๖๖	ครูธวัชรัตน์ อินทร์แป้น
3	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 2565 – มี.ค. ๒๕๖๖	ครูธวัชรัตน์ อินทร์แป้น
4	กำหนดการกิจกรรม นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค. 2565 – มี.ค. – ๒๕๖๖	ครูธวัชรัตน์ อินทร์แป้น
5	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่คณะกรรมการกำหนดไว้ 3. แจ้งวันเวลาที่จะมีการประชุมเล่าหน้าและหรือจัดทำหนังสือเชิญประชุม 4. จัดทำวาระการประชุม	พ.ค. 256๕	ครูธวัชรัตน์ อินทร์แป้น และคณะ กรรมการบริหาร4ฝ่าย เจ้าหน้าที่ธุรการ
6	สรุปผลการดำเนินงานบันทึกการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2565)	31 มี.ค. 2566	ครูธวัชรัตน์ อินทร์แป้น

5. งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น งบประมาณ ...1,500..... บาท ยังไม่ต้องใส่

☐ เงินอุดหนุนจำนวน บาท

☒ เงินนอกงบประมาณ๑,500..... บาท (เงินรายได้สถานศึกษา เงินบริจาค เงินสนับสนุนจาก อปท. อื่น ๆ) มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าเอกสาร	-	-	500	500
2	ค่าจัดซื้อ จัดจ้างทำอาหาร	-	1,000	-	1,000
รวมทั้งสิ้น					๑,500

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 คณะกรรมการบริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนร้อยละ 90 ขึ้นไปเข้าร่วมการประชุม (ปี การศึกษา 2565)	จำนวน ผู้เข้าร่วม	แบบบันทึกจำนวน ผู้เข้าร่วม
6.2 คณะกรรมการบริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมประชุมคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 80 ขึ้นไป	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตณคติ และวิธีการทำงานของบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

7.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันได้อย่างเต็มที่

7.3 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูในโรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางชวลรัตน์ อินทร์แป้น)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางบุษบงก์ บัวพิมพ์)

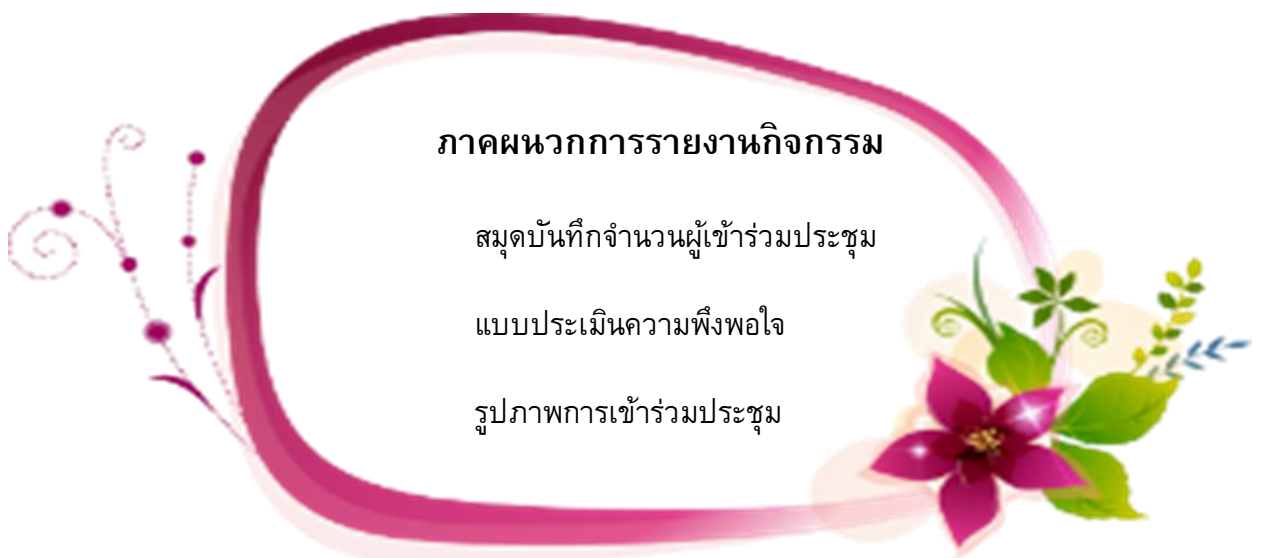
ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ภาคผนวกการรายงานกิจกรรม

สมุดบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

แบบประเมินความพึงพอใจ

รูปภาพการเข้าร่วมประชุม



สรุปประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา
2565

โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก”ราษฎร์อุทิศ”

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

จากการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 64 คน

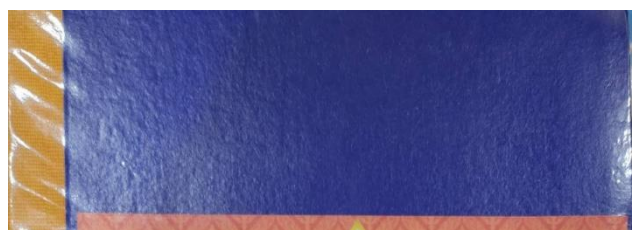
ข้อ	ประเด็นพิจารณา	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ร้อยละ
		5	4	3	2	1		
1.	การจัดการประชุมเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา	64	-	-	-	-	320	100
2.	ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการประชุม	60	4	-	-	-	316	98.75

3.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการประชุม	64	-	-	-	-	320	100
4.	สามารถแสดงความคิดเห็นในการเข้าร่วมประชุม	64	-	-	-	-	320	100
5.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน	59	5	-	-	-	315	98.44
6.	การประชุมสามารถสร้างความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนมากขึ้น	64	-	-	-	-	320	100
7.	เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างถูกต้อง	58	6	-	-	-	314	98.13
8.	การประชุมทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา	64	-	-	-	-	320	100
9.	ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	55	9	-	-	-	311	97.19
10.	บรรยากาศในการประชุมเป็นไปอย่างเป็นกันเอง	64	-	-	-	-	320	100
	รวมคะแนน	616	24	-	-	-	3,176	
	เฉลี่ยร้อยละ	99.25						

สรุปความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

จากการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเรียงลำดับจากน้อยไปมาก พบว่า การจัดการประชุมเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการประชุม การแสดงความคิดเห็นในการเข้าร่วมประชุม การประชุมสามารถสร้างความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนมากขึ้น การประชุมทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และ บรรยากาศในการประชุมเป็นไปอย่างเป็นกันเอง ร้อยละ 100 ความเหมาะสมของเวลาร้อยละ 98.75 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน ร้อยละ 98.44 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน ร้อยละ 98.13 และ หัวข้อทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันน้อยที่สุดร้อยละ 97.19 รวมคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 99.25 ซึ่งความพึงพอใจสรุปภาพรวมประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

สมุดบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม



รูปภาพกิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา





A decorative horizontal graphic featuring a central white rectangular box with a thin orange border and a row of yellow dots along its top and bottom edges. This central box is flanked by two sets of three parallel chevrons pointing outwards. The chevrons are colored blue, green, and orange from the inside out.

กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ที่ พิเศษ /2565

วันที่ 31 มีนาคม 2565

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววิภาดา จันทร์หอม กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองของโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำเร็จลุล่วงไปแล้ว นั้น บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงขอรายงานผล การดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาววิภาดา จันทร์หอม)

ความเห็นผู้บริหาร

..... กนก/

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายดำรงเกียรติ โพธิ์พุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

กิจกรรมที่ 3	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
	1.๔ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาววิภาดา จันทร์หอม
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ธันวาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

3. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะที่ดีในด้านต่าง ๆ รวมไปถึงการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง จำเป็นต้องได้รับการประสานงานและความช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง ด้วยเพราะผู้ปกครองมีส่วนสำคัญในการอบรมดูแลนักเรียนซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะที่นักเรียนอาศัยอยู่กับครอบครัวที่บ้าน ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องประสานงานติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่อีกด้วย

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้อนกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดกิจกรรม การประชุมผู้ปกครองนักเรียนขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
- 2.2 เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารและระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบ
- 2.3 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อนำไปสู่การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ผู้ปกครองและคณะครู ร้อยละ 90 ขึ้นไป เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้ปกครองและครูได้ประสานความร่วมมือในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาผู้เรียนให้มี ความเป็นเลิศ พร้อมทั้งดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
1	เสนอกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปี ๒๕๖๕ ต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติ	ธ.ค. 2565	ครูวิภาดา จันทร หอม
2	ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน	ธ.ค. 2565	ครูวิภาดา จันทร หอม
3	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม	ธ.ค. 2565	ครูวิภาดา จันทร หอม
4	กำหนดการกิจกรรม นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ธ.ค. 2565	ครูวิภาดา จันทร หอม
5	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่คณะกรรมการกำหนดไว้	ม.ค. 2566	ครูบุษบงก์ บัวพิมพ์ และคณะกรรมการ กลุ่มงานสัมพันธ์ ชุมชนของโรงเรียน
6	สรุปผลการจัดกิจกรรม	31 ม.ค. 2566	ครูวิภาดา จันทรหอม นางบุษบงก์ บัวพิมพ์

--	--	--	--

5. งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น งบประมาณ บาท ยังไม่ต้องใส่

☐ เงินอุดหนุนจำนวน บาท

☒ เงินนอกงบประมาณ 10,000..... บาท (เงินรายได้สถานศึกษา เงินบริจาค

เงินสนับสนุนจาก อปท. อื่น ๆ) มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าของขวัญของรางวัล	-	-	80,850	80,850
2	ค่าจัดซื้อ จัดจ้างทำอาหาร	-	145,659	-	145,659
รวมทั้งสิ้น					226,509

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

6.1 คณะครูและผู้ปกครอง ร้อยละ 90 ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	แบบบันทึก จำนวนผู้เข้าร่วม
6.2 คณะครูและผู้ปกครอง ร้อยละ 90 ขึ้นไป มีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรม	ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.1 เกิดความความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง
- ๗.2 ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
- ๗.3 เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการ
ด้านต่าง ๆ ของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๔ ผู้ปกครองมีโอกาสดูแลความความคืบหน้า เห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรึกษา
ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อนำไปสู่การดูแลช่วยเหลือนักเรียนในอนาคตต่อไป



(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาววิภาดา จันทรหอม)

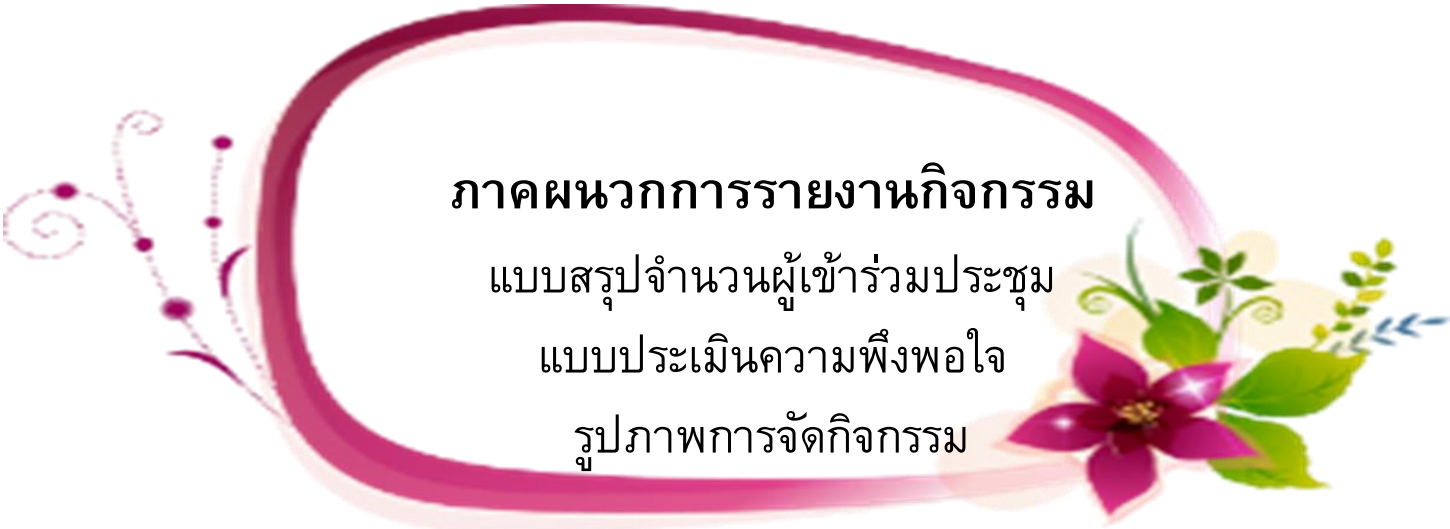
หัวหน้างานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน



(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางบุษบงก์ บัวพิมพ์)

หัวหน้าโครงการ



ภาคผนวกการรายงานกิจกรรม

แบบสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

แบบประเมินความพึงพอใจ

รูปภาพการจัดกิจกรรม



แบบสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

แบบบันทึกจำนวนผู้ที่มาเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปี 2566(ปีการศึกษา 2565)

ที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน ผู้ปกครอง	จำนวน ที่เข้าร่วม	ร้อยละ
1	นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 (จำนวนทั้งหมด 87 คน)	87	87	100
2	นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 ห้องเรียนพิเศษ (จำนวนทั้งหมด 36 คน)	36	36	100
3	นักเรียนย้ายเข้าใหม่ทุกระดับชั้น(จำนวน 81)	81	77	95.06
	รวมทั้งสิ้น	204	200	95.06

หมายเหตุ : 1. แบบบันทึกได้จากสถิติการมาเรียนของนักเรียนแต่ละชั้น และจากแบบบันทึกการลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน



สรุปประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

จากการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 160 คน

ข้อ	ประเด็นพิจารณา	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ร้อยละ
		5	4	3	2	1		
1.	การจัดการประชุมเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา	160	-	-	-	-	800	100
2.	ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการประชุม	150	10	-	-	-	790	98.75
3.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการประชุม	160	-	-	-	-	800	100
4.	สามารถแสดงความคิดเห็นในการเข้าร่วมประชุม	160	-	-	-	-	800	100
5.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน	148	12	-	-	-	788	98.50
6.	การประชุมสามารถสร้างความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนมากขึ้น	160	-	-	-	-	800	100
7.	เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างถูกต้อง	146	14	-	-	-	786	98.25
8.	การประชุมทำให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา	160	-	-	-	-	800	100
9.	ทำให้มีแนวในการปฏิบัติตัวในการดูแลบุตรหลานอย่างถูกวิธี	145	15	-	-	-	785	98.13
10.	บรรยากาศในการประชุมเป็นไปอย่างเป็นกันเอง	160	-	-	-	-	800	100

	รวมคะแนน	7,745	204	-	-	-	7,949	
	เฉลี่ยร้อยละ	99.36						

สรุปความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

จากการประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม เรียงลำดับจากน้อยไปมาก พบว่า การจัดการประชุมเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการประชุม การแสดงความคิดเห็นในการเข้าร่วมประชุม การประชุมสามารถสร้างความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนมากขึ้น การประชุมทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และบรรยากาศในการประชุมเป็นไปอย่างเป็นกันเอง ร้อยละ 100 ความเหมาะสมของเวลาร้อยละ 98.75 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน ร้อยละ 98.50 และ เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างถูกต้องร้อยละ 98.25 และ ทำให้มีแนวในการปฏิบัติตัวในการดูแลบุตรหลานอย่างถูกวิธี 98.13

สรุปความพึงพอใจในภาพรวมคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.36 ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อมนักเรียนห้อง IEP
วันที่ 27 มกราคม 2566





ภาพกิจกรรมประชุมผู้ประกอบการนักเรียน ระดับอนุบาล
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2566









กิจกรรมงานมงคลและงานอวมงคล

กิจกรรม 4

กิจกรรมงานมงคลและงานอวมงคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางจิตตินันท์ สมบูรณ์สงค์ และคณะงานสัมพันธ์ชุมชน

ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ได้ผลสัมฤทธิ์ ประสพผลสำเร็จตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา-นักเรียน มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่กันอย่างเต็มความสามารถแล้ว คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนทุกภาคส่วน ยังต้องมีส่วนร่วมให้การสนับสนุนร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การ

บริหารจัดการศึกษาตามแนวการกระจายอำนาจ หลักธรรมาภิบาลให้มีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
ด้วยการทำงานร่วมกันจึงจะราบรื่นและสัมฤทธิ์ผล

โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” จึงต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาเป็นที่ปรึกษาควบคุมดูแลนโยบายการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และให้ชุมชนทุกภาคส่วน
เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของ
กระทรวง
ศึกษาธิการ จึงได้จัดทำกิจกรรมนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและทำให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วน
ร่วมสนับสนุนในทุกกิจกรรมของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

การร่วมกิจกรรมร่วมงานมงคลและอวมงคลของชุมชน คณะครูในโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก
“ราษฎร์อุทิศ” ได้ให้ความร่วมมือร้อยละ 90 ขึ้นไป

3.2 ด้านคุณภาพ

คณะครูในโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ได้ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรม
ร่วมงานมงคลและอวมงคลของชุมชน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
-----	-----------------------------	----------	-------------------------

1	ศึกษานโยบาย มาตรฐานการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรม	พ.ค. 2565	นางจิตตินันท์ สมบูรณ์สงค์
2	ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา	พ.ค. 2565	นางจิตตินันท์ สมบูรณ์สงค์
3	ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา กิจกรรม	พ.ค. 2565	นางจิตตินันท์ สมบูรณ์สงค์
4	จัดทำกิจกรรม นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค. 2565	นางจิตตินันท์ สมบูรณ์สงค์
5	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางจิตตินันท์ สมบูรณ์สงค์ และคณะครู
6	สรุปผลการจัดกิจกรรม	31 มีนาคม 2566	นางจิตตินันท์ สมบูรณ์สงค์

5. งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น 10,045 บาท

☐ เงินอุดหนุนจำนวน บาท

☒ เงินนอกงบประมาณ10,045..... บาท มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

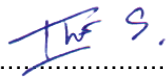
รายการ	แหล่งงบประมาณ			
	เงินอุดหนุน		เงินรายได้	เงินอื่น ๆ
	ใช้สอย	วัสดุ		
1) ค่าพวงหรีด+เงินทำบุญ		-		10,045
รวมงบประมาณ				10,045

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. การร่วมกิจกรรมร่วมงานมงคลและอวมงคลของชุมชน คณะครู ในโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ได้ให้ความร่วมมือ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	บันทึก	แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆในชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และเกิดความร่วมมือกัน ในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางจิตินันท์ สมบูรณ์สงค์)

หัวหน้างานกิจกรรมงานมงคลและงานอวมงคล

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางบุษบงก์ บัวพิมพ์)

หัวหน้าโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ที่ พิเศษ / 2566

วันที่ 27 มกราคม 2566

เรื่อง รายงานการจัดกิจกรรมงานมงคลและงานอวมงคล ประจำปี 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ตามที่โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ได้กำหนดให้จัดกิจกรรมงานมงคลและงานอวมงคลซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้บริหารครูชุมชนปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

บัดนี้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมรายงานฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(นางจิตินันท์ สมบูรณ์สงค์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้สรุปกิจกรรม

ความเห็นผู้บริหาร

(นายดำรงเกียรติ โพธิ์พุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการ

๑. โครงการ / งาน / กิจกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง
ชุมชน
ปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
(มฐ.2)

กิจกรรมงานมงคลและงานอวมงคล) ประจำปี 2565

๒. สมองกลยุทธโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง
มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุงพัฒนาการศึกษาและร่วมรับผิดชอบ
ต่อผลการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานโรงเรียนระดับขั้นพื้นฐาน สมองกลยุทธที่ 5 ด้าน พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
การศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจ หลักธรรมาภิบาล
และ
และความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริม
และ
สนับสนุน

๓. การปฏิบัติตามโครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ ตามแผน 1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

๔.๒ ปฏิบัติจริง 1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ตามแผนปฏิบัติการ

๕.๑.๑ ด้านปริมาณ

การร่วมกิจกรรมร่วมงานมงคลและอวมงคลของชุมชน คณะครูในโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ได้ให้ความร่วมมือร้อยละ 90 ขึ้นไป

๕.๑.๒ ด้านคุณภาพ

คณะครูในโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ได้ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมร่วมงานมงคลและอวมงคลของชุมชน

๕.๒ ปฏิบัติจริง

๕.๒.๑ ด้านปริมาณ

การร่วมกิจกรรมร่วมงานมงคลและอวมงคลของชุมชน คณะครูในโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ได้ให้ความร่วมมือร้อยละ 92.3

๕.๒.๒ ด้านคุณภาพ

คณะครูในโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ได้ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมร่วมงานมงคลและอวมงคลของชุมชน

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	4,000	บาท
ค่าใช้จ่ายจริง	10,045	บาท
ค่าใช้จ่ายเกินจากงบประมาณที่กำหนดไว้	6,045	บาท

๗. วิธีการดำเนินงาน

๑ ศึกษานโยบาย มาตรฐานการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

๒ ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา

๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม

๔ จัดทำกิจกรรม นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๕ ดำเนินการจัดกิจกรรม

๖ สรุปผลการจัดกิจกรรม

๘. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๘.๑ นักเรียน-..... คน

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา64..... คน

๘.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียชุมชน..... คน

๘.๔ นักการ.....14..... คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการ	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ

ที่	สิ่งที่ต้องการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินงานสนองกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	✓				
2	ความเหมาะสมของงบประมาณในการปฏิบัติงาน	✓				
3	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	✓				
4	ผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์	✓				
5	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านปริมาณ		✓			
6	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านคุณภาพ		✓			
7	ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงานตามโครงการ	✓				
8	ผลการดำเนินงานทำให้ผู้มีส่วนร่วมเกิดความพึงพอใจ	✓				
9	จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินการไว้เป็นอย่างดี	✓				
10	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับประโยชน์จากโครงการ	✓				
	รวม	40	8			

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ

ดีมาก ระดับตั้งแต่ 40 ขึ้นไป

ดี ระดับ 35-39.99

ปานกลาง ระดับ 30-34.99

พอใช้ ระดับ 25-29.99

ปรับปรุง ระดับต่ำกว่า 25

9. สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ดีมาก

☒ ดี

☐ ปานกลาง

☐ พอใช้

☐ ปรับปรุง

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๑๐. จุดเด่นของกิจกรรม/โครงการ ☒ มี ☐ ไม่มี

คณะครูในโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” ได้ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรม
ร่วมงานมงคลและอวมงคลของชุมชน

๑๑. จุดด้วยของกิจกรรม/โครงการที่ต้องพัฒนา ☐ มี ☒ ไม่มี

.....
.....
.....

๑๒. ปัญหา

.....
.....
.....
.....

๑๓. อุปสรรค

.....
.....
.....
.....

๑๔ ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๑๕ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการ
ดำเนินงาน ☒ มี ☐ ไม่มี

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางจิตินันท์ สมบูรณ์สงค์)

หัวหน้างานกิจกรรมงานมงคลและงานอวมงคล

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางบุษบงก์ บัวพิมพ์)

หัวหน้าโครงการ





เครื่องมือ

สมุดลงลายชื่อร่วมงานอวมงคล



5 ตุลาคม 2565

เรียน คุณครูสายชั้น ป.3- ป.4

เนื่องด้วย วันพุธที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ทางโรงเรียนจะไปร่วมงานเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม งานศพ คุณพ่อวีเชียร ตั้งกิตติถาวร ณ ศาลาวัดชัยมงคล จึงเรียนเชิญคุณครูสายชั้นป.3 - ป.4 ร่วมเป็นเจ้าภาพ โดยพร้อมเพรียงกัน เวลา 19.20 น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	ไป	ไม่ไป	หมายเหตุ
1	นางฐิตาภรณ์ เสือโต		✓		
2	นางมัญชุสา อิ่มสิน		✓		
3	นางจงนภา เจริญภาพ		✓		
4	นางสาววิภาดา จันทร์หอม		✓		
5	นางสาวหทัยชนก ยอดอ่วม		✓		
6	นางสาวชนาภรณ์ อิ่มสิน <i>นิตติ์</i>		✓		
7	นางสาววรารัตน์ ลือวิชานะ		✓		
8	นางบุญบงก์ บัวพิมพ์		✓		
9	นางปณิดา สมจันทร์		✓		
10	นายเทวราชา มะโนสา		✓		
11	นางฐิตินันท์ สมบูรณ์สงค์		✓		
12	นางภาวิณี คุ้มทอง		✓		
13	นางสาวสุกัญญา อินทรมาศ		✓		
14	นางพูนสุข วงษ์ศรีรักษา		✓		
15	นายวิสุทธิ์ ตัวใหญ่			✓	พาพ่อส่ง รพ ศิริราช

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการร.ร.

นายศิริรงค์เกียรติ โพธิ์พุท

ลงชื่อ



หัวหน้างานบริหารทั่วไป

นางบุญบงก์ บัวพิมพ์

สรุปการ

ประเมินผล



สรุปแบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2565
โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรเขต 2

ครั้งที่	งานที่โรงเรียนเข้าร่วม/เดือน	ผู้เข้าร่วม(คน)	จำนวน ผู้เข้าร่วม(คน)	รวมคะแนน ร้อยละ
1	เมษายน คุณพ่อประยงค์ ทะสังคินทร์	คณะครูสายชั้นป.1-2 จำนวน 15 คน	12	80.00
2	พฤษภาคม คุณแม่จรรยา ศรีทับ	คณะครูสายชั้นป.3-4 จำนวน 15 คน	14	93.33
3	กรกฎาคม คุณณัฐวุฒิ ชูเกียรติ	คณะครูสายชั้นป.5-6 จำนวน 14 คน	12	85.71
4	สิงหาคม ร้านบางมูลนากทีวี	คณะครูสายอนุบาล จำนวน 12 คน	11	91.67
5	กันยายน คุณพ่อชูเกียรติ ลีที	คณะครูสายชั้นป.1-2 จำนวน 15 คน	13	86.67
6	ตุลาคม คุณวิเชียร ตั้งกิตติถาวร	คณะครูสายชั้นป.3-4 จำนวน 15 คน	14	93.33
7	พฤศจิกายน ผู้ปกครองนักเรียน ป.6	คณะครูสายชั้นป.6 จำนวน 7 คน	7	100
8	ธันวาคม	คณะครูสายชั้นป.1	8	100

	ผู้ปกครองนักเรียน ป.1	จำนวน 8 คน		
9	กุ่มภาพันธุ์ ผู้ปกครองนักเรียน ป.4	คณะครูสายชั้นป.4 จำนวน 8 คน	8	100
รวมเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ				92.3

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม





ภาพกิจกรรม





ภาพกิจกรรม





ภาพกิจกรรม





ภาพกิจกรรม





ภาพกิจกรรม





ภาพกิจกรรม





