



รายงานโครงการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาให้มี การประกันภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ปีการศึกษา ๒๕๖๕



โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

สวทศ

โรงเรียนอนุบาลบางมุลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ที่/๒๕๖๖

วันที่๒๐.....เดือนเมษายน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการประกันภายในสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ได้ดำเนินงานโครงการประกันภายในสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการประกันภายในสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางธวัธรัตน์ ธรรมรังสรรค์)

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ

(นางบุษบงก์ บัวพิมพ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวสุนันทา เพ็งแจ้ง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมุลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายดำรงเกียรติ โพธิ์พุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมุลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการ

๑. โครงการ ส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาให้มีการประกันภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดใน

กฎกระทรวง

๒. สหองกลยุทธ์โรงเรียน ประเด็นที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ

สหองมาตรฐานโรงเรียนระดับขั้นพื้นฐาน

ปฐมวัยที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับ
บริบทของโรงเรียน

ประเด็นที่ 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อ
สนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู

๓. การปฏิบัติงานตามโครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ ตามแผน ตลอดปีการศึกษา 2565

๔.๒ ปฏิบัติจริง ตลอดปีการศึกษา 2565

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ตามแผนปฏิบัติการ

๕.๑.๑ ด้านคุณภาพ

3.1 โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" ร้อยละ 100 มีการกำหนดมาตรฐาน
การศึกษาของสถานศึกษา

3.2 โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการจัดทำและ
ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
ของสถานศึกษา

3.3 โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการจัดระบบ
ข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศ ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

3.4 โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3.5 โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการนำผลการ
ประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.6 โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" ร้อยละ 100 มีการจัดทำรายงานประจำปี
ที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๕.๑.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มี
การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตาม
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหาร
จัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตาม

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๕.๒ ปฏิบัติจริง

3.1 โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" ร้อยละ 100 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3.2 โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3.3 โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศ ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

3.4 โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3.5 โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.6 โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" ร้อยละ 100 มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๖. งบประมาณ ตามแผน๑๐,๐๐๐..... บาท ใช้จริง..... บาท

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑.ขั้นเตรียมการ (P)

๗.๑.๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

๗.๑.๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

๗.๑.๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๗.๑.๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๗.๒. ขั้นดำเนินการ (D)

๗.๒.๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน

๗.๒.๒. ดำเนินงานตามโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2. เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3. เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

4. เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

5. เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ" มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๗.๓. ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

๗.๔. ชั้นสรุปและประเมินผล (A)

๗.๔.๑. สรุปประเมินโครงการ/กิจกรรมย่อย

๗.๔.๒. จัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรมย่อยนำเสนอฝ่ายบริหาร

๘. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๘.๑ นักเรียน๓๒๕..... คน

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา๑๓..... คน

๘.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการ	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ

ที่	สิ่งที่ต้องการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ผลการดำเนินงานสนองกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	✓				
๒	ความเหมาะสมของงบประมาณในการปฏิบัติงาน	✓				

๓	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	✓				
๔	ผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์	✓				
๕	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านปริมาณ			✓		
๖	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านคุณภาพ			✓		
๗	ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงานตามโครงการ	✓				
๘	ผลการดำเนินงานทำให้ผู้มีส่วนร่วมเกิดความพึงพอใจ	✓				
๙	จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินการไว้เป็นอย่างดี	✓				
๑๐	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับประโยชน์จากโครงการ	✓				
	รวม	๔๐		๖		

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ

ดีมาก ระดับตั้งแต่ ๔๐ ขึ้นไป ดี ระดับ ๓๕-๓๙.๙๙
ปานกลาง ระดับ ๓๐-๓๔.๙๙ พอใช้ ระดับ ๒๕-๒๙.๙๙
ปรับปรุง ระดับต่ำกว่า ๒๕

๙. สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๑๐. จุดเด่นของกิจกรรม/โครงการ ☐ มี ☒ ไม่มี

.....
.....

๑๑. จุดด้อยของกิจกรรม/โครงการที่ต้องพัฒนา ☐ มี ☒ ไม่มี

.....
.....

๑๒. ปัญหา

.....
.....

๑๓. อุปสรรค

.....
.....

๑๔ ข้อเสนอแนะ

.....
.....

๑๕ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน ☒ มี ☐ ไม่มี

(ลงชื่อ)

(นางธวัชรรัตน์ ธรรมรังสรรค์)

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่ายบริหารงาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางบุษบงก์ บัวพิมพ์)

(นางสาวสุนันทา เพ็งแจ้ง)

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายดำรงเกียรติ โพธิ์พุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”