



ระเบียบวาระการประชุมครูโรงเรียนสำนักขุนเณร(หลวงพ่อเขียนอุทิศ) สพป.พิจิตร เขต 2
ครั้งที่ 11 / 2561 วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2561 เวลา 15.30 น.

ณ ห้องประชุมทิพย์ประเสริฐ

ประธานในที่ประชุม คือ นายพิรศักดิ์ โตคำวรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสำนักขุนเณร(หลวงพ่อเขียนอุทิศ)
เริ่มประชุม เวลา 15.30 น. ดังมีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 การสร้างความตระหนักในหน้าที่ครู

ครูมืออาชีพ/อาชีพครู

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วรับรอง.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบและปฏิบัติ

งาวิชาการ

3.1 การจัดงานไหว้ครู ปี 2561 วันที่ 14 มิถุนายน 2561

คำสั่ง

การฝึกซ้อม

การจัดสถานที่

3.2 การเลือกตั้งประธานนักเรียน ปี 2561 วันที่ 14 มิถุนายน 2561 (ภาคบ่าย)

คำสั่ง

สถานที่

3.3 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

ผอ.ได้ดำเนินการแล้ว รอการปรีน

3.4 การนิเทศการสอน

ครั้งที่ 1 วันที่ 18-22 มิ.ย.2561

ครั้งที่ 2 วันที่ 23-31 ก.ค.2561

ครั้งที่ 3 วันที่ 27-31 ส.ค. 2561

การนิเทศห้องเรียน

ครั้งที่ 1 วันที่ 18-22 มิ.ย.2561

ครั้งที่ 2 วันที่ 23-31 ก.ค.2561

ครั้งที่ 3 วันที่ 27-31 ส.ค. 2561

3.5 การดำเนินการจัดการเรียนการสอนลูกเสือ

การจัดทำห้องลูกเสือ (ครูไฟโรจน์)

3.6 การผลิตสื่อการเรียนการสอน

ครูทุกคนผลิตคนละ 1 ชิ้น/ภาคเรียน

3.7 การดำเนินงานห้องสมุด

คำสั่ง

การจัดหา/ซื้อหนังสือ

การจัดหมวดหมู่

การบริหารจัดการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

3.8 การจัดตารางสอนรายบุคคล

เพื่อจัดการสอนแทนกรณีครูไปราชการ ลา ขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

3.9 การจัดทำแบบปพ.ต่างๆ (ปพ.5)

งานงบประมาณ

3.10 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ให้เบิกจ่ายเงินตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

โครงการ

แบบจัดซื้อ/จ้าง

คำสั่งกรรมการตรวจรับ

บันทึกเสนอเบิกเงิน

การเก็บหลักฐานการเบิก ใบเสร็จ

3.11 การดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน

คำสั่ง

การจัดทำรายการ/เมนูอาหารแจ้งล่วงหน้า 1 วัน

การตรวจสอบคุณภาพอาหาร

การเสนอรายงานการซื้อ/จ้าง ส่งผอ.ทุกเดือน

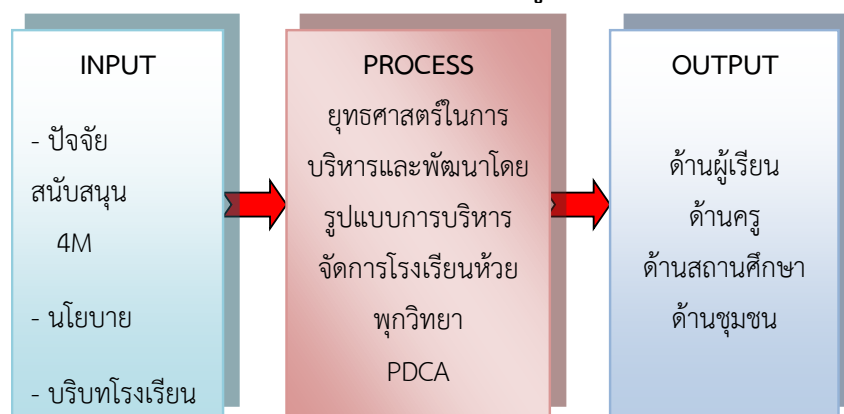
3.12 การดำเนินการเปิดบัญชีเงินบริจาคเพื่อจัดทำระบบบัญชีด้วย Bar code ธ.กรุงเทพ

งานบุคลากร

3.13 การบริหารงานของผู้บริหาร

รูปแบบการบริหาร PIRASAK MODEL

P	=	Plan	การวางแผน
I	=	Innovation	นวัตกรรม
R	=	Ready	ความพร้อม
A	=	Act	การดำเนินการ
S	=	Strategy	กลยุทธ์การดำเนินการ
A	=	Assessment	การประเมินผล
K	=	Knowledge	ความรู้





3.14 การลา ให้จัดส่งใบลาให้ถูกต้อง ครบถ้วน

3.15 การขออนุญาตไปราชการ การขอก่อนอกสถานศึกษา ให้บันทึกขอตามแบบที่กำหนด

3.16 การประเมินครูผู้ช่วย ครั้งที่ 1

3.17 การปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร

3 น.

3 ย.

3.18 การอบรมครู

ผอ.อนุมัติไป 1 ราย ครูอาสา (รอบ 2)

3.19 การอบรม TEPE Online

ครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. เวลา 60 ชั่วโมง

งานบริหารงานทั่วไป

3.20 การดำเนินการแบ่งภาระงานให้นักเรียนทำความสะอาด

มีทั้งหมดจุด (ตัวอย่าง)

จุดที่1	ขอบเขต/บริเวณ	นักเรียนที่รับผิดชอบ	ครูผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ด้านนอกหน้าอาคาร 1 ทั้งหมด	กลุ่มสำนักก้าวหน้า1	สุรียน	
2				
3				
4				
5				

หมายเหตุ ให้แบ่งนักเรียนแบบละครชั้น เป็นกลุ่มๆ แล้วแต่ขนาดของพื้นที่ แล้วตั้งชื่อกลุ่ม

3.21 การจัดทำผ้าปูโต๊ะประชุม



ผอ.ดำเนินการ ซื้อม้า 2 ไม้ จ้างคนตัดแล้ว

3.22 การจัดเสื่อนักเรียนในวันศุกร์

ได้ขนาดเสื่อครบแล้ว ส่งร้านตัด

3.23 การจัดทำเสื่อครู

ลองขนาดเสื่อแล้วรอส่งร้านตัด

3.24 การจัดทำข้อมูล DMC (6-8 มิ.ย.61 ครูปริญญา)

วิชาเอกที่ต้องการ 1) อังกฤษ 2) คอมพิวเตอร์ 3) วิทยาศาสตร์ 4) คณิตศาสตร์
5) ภาษาไทย 6) ดนตรี 7) พลศึกษา

3.25 การสร้างบ้านต้นไม้ รอทางจังหวัดพิจิตรปรับเปลี่ยนแปลน

3.26 การจัดทำที่แยกขยะ

3.27 การนำนักเรียนไปเข้าค่ายลูกเสือต้านภัยยาเสพติด (1-2 มิ.ย.61 ครูไพโรจน์)

3.28 การปรับเปลี่ยนเวลาเข้าแถวตอนเช้า 08.05 เพื่อการทำสมาธิพร้อมกันก่อนเรียน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การประชุมผู้ปกครองชั้นอนุบาล

ระเบียบวาระที่ 5 อื่น ๆ

- 1.คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
- 2.ทุนพันธุ์ลูก 9 ทุน
- 3.การซื้อกล้อง งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
4. ระบบคัดกรองนักเรียน
- 4.PLC

ปิดประชุมเวลา น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(.....)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิรศักดิ์ โตคำวรพจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำนักขุนเณร(หลวงพ่อเขียนอุทิศ)