ตัวอย่างแบบฟร์อมการสรุปโครงการ

สรุปโครงการ..............................................

ประจำปีการศึกษา..................................

ภาพประกอบ

โดย

นาย...............................

และ

คระผู้จัดทำ

**คำนำ**

ชื่อ................................

และ

คณะผู้จัดทำ

**คำชี้แจง**

ลงชื่อ....................................

(นายเชาวน์ฤทธิ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**บันทึกข้อความ**

(รายละเอียดตามเดิมเรียงตามลำดับ ในภาคผนวก)

ลงชื่อ...................................................

(.................................)

และ

คณะผู้จัดทำ

**รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม**

**โครงการ................................... ประจำปีการศึกษา ...............................**

วิธีดำเนินการ.........................(ตามขั้นตอน PDCA)

1.

2.

3. ฯ

ปัญหาและอุปสรรค

1.

2.

3. ฯ

แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

1.

2.

3. ฯ

( ตั้งแต่การเสนอโครงการตามรายละเอียดที่เขียนไว้ในโครงการ สรุปรายงานผลโครงการต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ และสรุปผลว่าผ่านวัตถุประสงค์หรือไม่ รายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข )

ลงชื่อ...................................................

(.................................)

และ

คณะผู้จัดทำ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย............................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................

(.................................)

หัวหน้าฝ่าย..........................................

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................

(.................................)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ภาคผนวก

เรียงลำดับ ดังนี้

- สำเนาโครงการ

- สำเนาคำสั่ง

- รายงานการนิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการ

- รายงานผลการวิเคราะห์แบบประเมินผล

- ภาพกิจกรรม (เรียงลำดับจากเริ่มต้นจนจบกิจกรรม)