ตัวอย่างแบบฟร์อมการสรุปโครงการ

สรุปโครงการ..............................................

ประจำปีการศึกษา..................................

ภาพประกอบ

โดย

นาย...............................

และ

คระผู้จัดทำ

**คำนำ**

 ชื่อ................................

 และ

 คณะผู้จัดทำ

**คำชี้แจง**

 ลงชื่อ....................................

 (นายเชาวน์ฤทธิ์ ศรีสวัสดิ์)

 ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**บันทึกข้อความ**

(รายละเอียดตามเดิมเรียงตามลำดับ ในภาคผนวก)

 ลงชื่อ...................................................

 (.................................)

 และ

 คณะผู้จัดทำ

**รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม**

**โครงการ................................... ประจำปีการศึกษา ...............................**

วิธีดำเนินการ.........................(ตามขั้นตอน PDCA)

 1.

 2.

 3. ฯ

 ปัญหาและอุปสรรค

 1.

 2.

 3. ฯ

 แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

 1.

 2.

 3. ฯ

 ( ตั้งแต่การเสนอโครงการตามรายละเอียดที่เขียนไว้ในโครงการ สรุปรายงานผลโครงการต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ และสรุปผลว่าผ่านวัตถุประสงค์หรือไม่ รายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข )

ลงชื่อ...................................................

 (.................................)

 และ

 คณะผู้จัดทำ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย............................

 ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ...................................................

 (.................................)

 หัวหน้าฝ่าย..........................................

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

 ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ...................................................

 (.................................)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ภาคผนวก

 เรียงลำดับ ดังนี้

 - สำเนาโครงการ

 - สำเนาคำสั่ง

 - รายงานการนิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการ

 - รายงานผลการวิเคราะห์แบบประเมินผล

 - ภาพกิจกรรม (เรียงลำดับจากเริ่มต้นจนจบกิจกรรม)