



แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทาง การปฏิบัติงาน และพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ทั้งด้านผู้เรียน ครู และผู้บริหารให้ได้มาตรฐานการศึกษา โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และเป็นการดำเนินงานตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ส่วนที่ 3 แผนงานโครงการ/กิจกรรม และส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน สำหรับโครงการที่ได้รับการอนุมัติ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน พิบูลธรรมเวทวิทยา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนโดยตรง

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา จะดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับนี้ โดยมุ่งหวังให้มีการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ และบรรลุ จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- ความเป็นมา	1
- โครงสร้างการบริหารงาน	2
- ข้อมูลนักเรียน	3
- ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	4
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2564	7
- ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา	8
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	13
- วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมายของสพม.พิจิตร	13
- วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมายของสถานศึกษา	17
- อัตลักษณ์	17
- เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	17
ส่วนที่ 3 แผนงาน โครงการ/กิจกรรม	18
3.1 รายรับสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2566	18
3.2 รายจ่ายสำหรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	18
3.3 รายละเอียดของโครงการจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงาน	19
3.4 สรุปงาน/โครงการความสอดคล้องและรายละเอียดโครงการ	20
3.5 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	21
ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน	227
ภาคผนวก	228
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2565	229

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

1.1 ข้อมูลทั่วไป

1.1.1 ชื่อโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 34 ตำบลบางคลาน อำเภोधุมเพญ จังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ 056030387 e-mail : phi-boon@hotmail.com website : <http://phiboonthammavetwittaya.ac.th/>

1.1.2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.1.3 มีเขตพื้นที่บริการ 6 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1 บ้านบางคลาน หมู่ที่ 2 บ้านมาบชุมแสง หมู่ที่ 3 บ้านสวนมะม่วง หมู่ที่ 4 บ้านสวนมะม่วง หมู่ที่ 5 บ้านวังตะโก และหมู่ที่ 6 บ้านสวนมะม่วง

1.2 ข้อมูลด้านการบริหาร

1) ชื่อ – สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน นายบุญยวีร์ ยอดทอง วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา กศ.ม. เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 จนถึงปัจจุบัน เวลา 2 ปี 5 เดือน

2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน

ชื่อนายมานพ บุญยิ่ง วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี

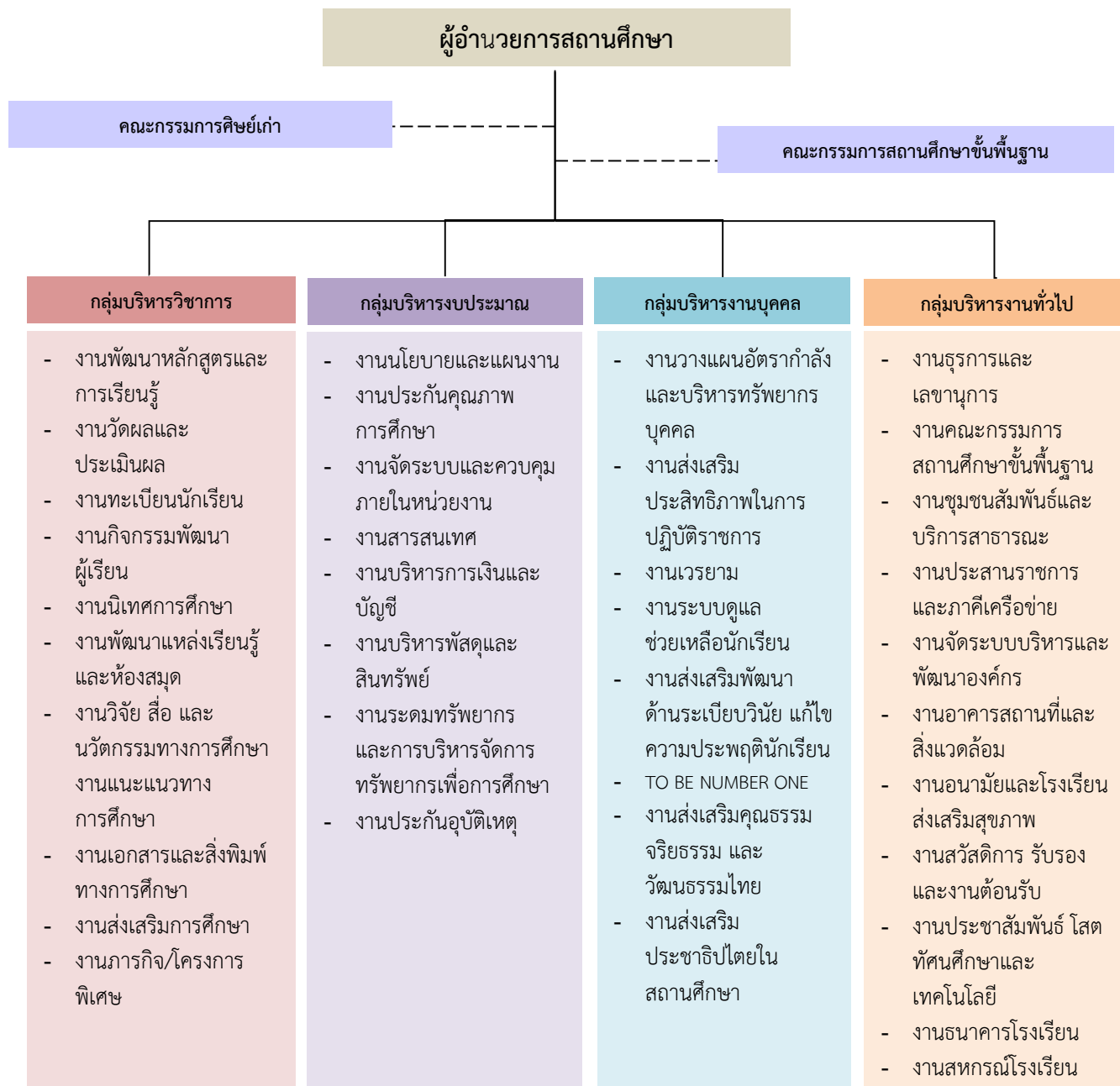
3) ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการให้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2518 และทำการเปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2539

โรงเรียนก่อตั้งด้วยความร่วมมือของประชาชน โดยการนำของพระครูพิบูลธรรมเวท(หลวงพ่อเปื้อง) เจ้าอาวาสวัดหิรัญญาราม(วัดบางคลาน) ได้บริจาคเงินซื้อที่ดินจากประชาชนให้เป็นสถานที่ตั้งโรงเรียน จำนวน 39 ไร่ 3 งาน 90 ตารางวา และสร้างอาคารชั่วคราวมูลค่าหลังละ 90,000 บาท จำนวน 2 หลัง ตลอดจนซื้อโต๊ะสำหรับครู โต๊ะและเก้าอี้นักเรียน จำนวน 100 ชุด เป็นเงินบริจาค 300,000 บาท นอกจากนี้ยังมีผู้มีส่วนร่วมก่อตั้งโรงเรียน คือ นายทิพย์ โพธิธรรม นายอำเภอดุมเพญ , นายกระแสน เกาอ่อน อดีตศึกษาธิการอำเภอดุมเพญ , นายชูศักดิ์ พึ่งชัย อดีตอาจารย์ใหญ่โรงเรียนชุมชนบ้านบางคลาน(เงินอนุสรณ์) , นายจรูญ คมขำ อดีตกำนันตำบลบางคลาน , นายสนธิ จุลพันธ์ กรรมการวัดหิรัญญาราม ในปัจจุบันยังได้รับการสนับสนุนจากเจ้าอาวาสวัดหิรัญญาราม และชาวบางคลานยังให้ความร่วมมือและสนับสนุนโรงเรียนเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

ในปัจจุบันโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา มีนายบุญยวีร์ ยอดทอง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน มีนักเรียน 156 คน ครู 12 คน อัตราจ้าง 2 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน นักการภารโรง 1 คน

6) ระบบโครงสร้างการบริหารงาน



1.3 ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565) ดังนี้

- 1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด 164 คน
- 2) จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ชั้นเรียน	ห้องเรียน (ห้อง)	จำนวนนักเรียน (คน)		
		ชาย	หญิง	รวม
ม. 1	1	23	18	41
ม. 2	1	14	8	22
ม. 3	1	15	12	27
รวม ม. ต้น	3	52	38	90
ม. 4	1	14	14	28
ม. 5	1	15	10	25
ม. 6	1	13	8	21
รวม ม. ปลาย	3	42	32	74
รวมทั้งสิ้น	6	94	70	164

- 3) มีนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม. 2 คน
- 4) มีนักเรียนปัญญาเลิศ - คน
- 5) มีนักเรียนต้องการความช่วยเหลือพิเศษ - คน
- 6) จำนวนนักเรียนต่อห้อง(เฉลี่ย) 27 คน
- 7) สัดส่วนครู : นักเรียน = 1 : 10
- 8) จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปีปัจจุบัน) - คน
- 9) จำนวนนักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน (รางวัลดี เด่นที่ได้รับ)

ประเภทกิจกรรมวิชาการ	จำนวน 9 คน
ประเภทกิจกรรมดนตรี	จำนวน - คน
ประเภทกิจกรรมกีฬา	จำนวน - คน
ประเภทกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน - คน

1.4 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์สอนเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	36	14 ปี
ครูประจำการ	5	7	-	7	5	39	16 ปี
พนักงานราชการ	-	2	-	1	1	36	12 ปี
ครูอัตราจ้าง	1	2	-	3	-	25	3 ปี
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	-	-	1	-	25	1 ปี
รวม	8	11	-	12	7	-	-

- มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก 15 คน (100%)
- มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด 15 คน (100%)
- ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู คนละ 20 ชั่วโมง/สัปดาห์
- สถิติการอบรมและพัฒนาบุคลากร ในรอบปีที่ผ่านมา บุคลากรได้รับการพัฒนาเฉลี่ย

คนละ 3 ครั้ง/ปี

- มีครูที่ได้รับรางวัล เกียรติบัตรของครู จำนวน 19 คน

1.5 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้

1) อาคารสถานที่และอาคารประกอบ จำนวน 6 หลัง ได้แก่ อาคารเรียน 2 หลัง อาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง อาคารหอประชุมโรงอาหาร 1 หลัง หอพัก 2 หลัง

2) จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 6 ห้องเรียน แบ่งเป็น

ชั้น ม.1 – 6 = 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1

3) มีห้องสมุด ขนาด 192 ตารางเมตร มีหนังสือทั้งหมด 2350 เล่ม จำแนกเป็น

9 ประเภท

4) โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 38 เครื่อง มีการติดตั้งอินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้าของนักเรียน มีจำนวน 35 เครื่อง

5) แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องหลวงพ่อบึง-หลวงพ่อบึง

6) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ วัดหิรัญญาราม(วัดบางคลาน) วัดคงคาราม พิพิธภัณฑสถานไชยบรร ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลบางคลาน

1.6 สภาพชุมชนโดยรวม

1) สภาพชุมชนรอบโรงเรียน ตั้งอยู่ที่ตำบลบางคลานมีลักษณะเป็นชุมชนเกษตรกรรม ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอโพทะเล ห่างจากตัวอำเภอประมาณ 13 กิโลเมตร อาชีพหลักของชุมชนคือ เกษตรกรรม เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มมีความเหมาะสมแก่การเพาะปลูกภายในตำบลมีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญไหลผ่าน ได้แก่ แม่น้ำยม และแม่น้ำพิจิตรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

ท้องถิ่นที่รู้จักโดยทั่วไปคือ ประเพณีการกวนกระยาสารท งานประเพณีนมัสการหลวงพ่ोजิน ผู้ปกครองส่วนใหญ่
จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

2) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาส	ข้อจำกัด
1.มีแหล่งเรียนรู้ทางด้านวัฒนธรรม ประเพณี และ ศาสนา ด้านเกษตรกรรม 2. ลักษณะชุมชนเป็นแบบเครือญาติ 3. มีอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารที่สามารถเข้าถึง สัญญาณอินเทอร์เน็ตได้สะดวก มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน 4.ชุมชน หน่วยงานราชการ และศิษย์เก่าให้ความ ร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน	1. เด็กและเยาวชนส่วนใหญ่อยู่ในความปกครอง ของผู้ที่ไม่ใช่บิดา-มารดา 2. มีอบายมุขในชุมชน 3. นักเรียนขาดคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ เทคโนโลยี และผู้ปกครองขาดการควบคุม แนะนำ ตักเตือน ในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม 5. ครอบครัวส่วนใหญ่มีฐานะยากจนและหนี้สิน 6. มีข้อจำกัดในการประสานงานระหว่างองค์กร

1.7 โครงสร้างหลักสูตร

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทียาจัดการสอนตามโครงสร้างเวลาเรียน โดยโรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

โครงสร้างเวลาเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนพิบูลธรรมเวทียา กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4-6
● กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม - หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม - ภูมิศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
• ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
● รายวิชาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง/ปี			ไม่น้อยกว่า 1,600 ชั่วโมง/ปี
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
- กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมนักเรียน - ลูกเสือ-เนตรนารี - ชุมนุมตามความสนใจ - กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	40	40	40	40/ปี
	120	120	120	120
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง/ปี			ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง/ปี

2. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2564

ชั้น	กลุ่มสาระการเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย)							
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษาฯ	ภาษาอังกฤษ	สุขศึกษาฯ	การงานอาชีพฯ	ศิลปะ
ชั้น ม.1	2.18	2.24	2.41	1.80	2.28	3.30	2.30	2.46
ชั้น ม.2	2.06	2.13	1.99	1.51	1.86	3.04	2.21	2.44
ชั้น ม.3	2.47	1.98	1.85	2.00	1.69	3.24	2.61	2.45
ชั้น ม.4	2.13	1.96	2.99	1.83	2.01	2.94	2.45	2.33
ชั้น ม.5	3.09	1.94	2.45	2.00	2.59	2.99	3.55	2.77
ชั้น ม.6	1.80	2.10	2.17	1.57	2.11	3.23	2.78	2.22
รวม	2.28	2.06	2.31	1.79	2.09	3.12	2.65	2.45

หมายเหตุ รวมค่าเฉลี่ย = ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนทุกคนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละชั้นหารด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมดแต่ละชั้น

2.2 ผลการทดสอบระดับชาติ

ชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 3 (O-net)

สาระการเรียนรู้	จำนวนคน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ
คณิตศาสตร์	33	16.17	41.50
ภาษาไทย	33	7.86	22.93
วิทยาศาสตร์	33	7.57	33.40
ภาษาอังกฤษ	33	5.69	24.40
เฉลี่ยรวม			30.56

ชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 6 (O-net)

สาระการเรียนรู้	จำนวนคน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ
คณิตศาสตร์	8	8.09	26.00
ภาษาไทย	8	5.30	15.50
วิทยาศาสตร์	8	5.21	24.16
ภาษาอังกฤษ	8	4.36	29.80
สังคมศึกษาฯ	8	3.85	22.00
เฉลี่ยรวม			23.49

2.3 ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน * ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผลการประเมินตนเอง ของโรงเรียน (ปีการศึกษา 2563)				
	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปานกลาง	กำลังพัฒนา
1. คุณภาพของผู้เรียน		✓			
2. กระบวนการบริหารและการจัดการ		✓			
3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			✓		

2.4 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (เมื่อวันที่ 2 – 4 เดือนมกราคม พ.ศ. 2562)

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก	ระดับคุณภาพ				
	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี					✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์					✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 8 พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและ ต้นสังกัด			✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของการจัดตั้งสถานศึกษา				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ ของสถานศึกษา					✓
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา					✓
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษา มาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้สอดคล้องกับ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา				✓	

โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ โดยมีค่าเฉลี่ย 71.67

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ☐ รับรอง ☒ ไม่รับรอง

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.ด้านผลการจัดการศึกษา

1) สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีอยู่แล้ว แต่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยการนำดนตรีพื้นบ้านกลองยาวมาจัดกิจกรรมหน้าเสาธง ให้ผู้เรียนทุกคนได้ออกกำลังกายกลองยาว เคลื่อนไหวร่างกายประกอบเสียงเพลงกลองยาว เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพมากขึ้นและมีส่วนร่วมในการสืบสานดนตรีพื้นบ้านให้คงอยู่ชุมชนสืบไป

2) สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ที่ดีอยู่แล้วแต่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ด้านความมุ่งมั่นในการเรียนของผู้เรียน โดยจัดรูปแบบการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนมีเป้าหมายในชีวิต โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าประวัติและวิธีการดำเนินชีวิตของบุคคลที่ประสบความสำเร็จในชีวิตให้ผู้เรียนค้นคว้าเกี่ยวกับอาชีพที่สนใจจัดทำเป็นรายงานหรือโครงงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ของนักเรียนให้มากยิ่งขึ้น

3) สถานศึกษาควรส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านการค้นคว้าหาความรู้จากการอ่าน โดยจัดช่วงเวลาวันละ 15 นาที ให้นักเรียนได้อ่านหนังสือหรือบทความ ทำการสรุปย่อความ และทำการบ้านในการเขียนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน เช่น ข้อดี ข้อเสีย ประโยชน์ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในสิ่งที่สงสัย โดยให้นักเรียนได้ทำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากการอ่านอย่างแท้จริง

4) สถานศึกษาควรส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดหาวิทยากรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้ความรู้ พร้อมทั้งให้ครูอธิบายรูปแบบการทำรายงานและโครงงานจากเรื่องที่เรียนรู้ และให้นักเรียนค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมในการทำงานหรือให้นักเรียนทำการสำรวจและสัมภาษณ์บุคคลในชุมชน นำข้อมูลที่ได้มานำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการฟัง การดู และการลงมือปฏิบัติจริง

5) สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดมากยิ่งขึ้น โดยสถานศึกษารวบรวมและจัดทำรวมเล่มแบบฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ในทุกระดับชั้น และให้ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นผู้จัดทำเล่มแบบฝึกทักษะให้รุ่นน้องระดับชั้นศึกษาตอนต้น ให้ผู้เรียนทุกคนได้ฝึกทำโจทย์เกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์ทุกวัน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการคิดและเกิดความชำนาญในด้านการคิดวิเคราะห์

6) สถานศึกษาควรจัดให้ผู้เรียนทุกคนได้ทำโครงงาน เช่นการทำโครงงานแบบบูรณาการเนื้อหา 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นหนึ่งโครงงาน การทำโครงงานสิ่งประดิษฐ์ การทำโครงงานเกี่ยวกับการทดลองและให้นักเรียนร่วมกันจัดงานนิทรรศการแสดงผลงานโครงงานช่วงสิ้นปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการคิดจากการปฏิบัติจริงและสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

7) สถานศึกษาควรจัดการสอนซ่อมเสริมให้เป็นระบบทั้งโรงเรียน จัดทำตารางสอนซ่อมเสริมทุกระดับชั้น มีระบบการติดตาม ตรวจสอบวิธีการดำเนินงาน และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนว่ามีการบ้านเพิ่มเติมหรือไม่ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการอย่างสม่ำเสมอมีการทบทวนความรู้ในแต่ละช่วงชั้นให้ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ หรือให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ในช่วงชั้นของตนเองใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้เดิมและต่อยอดความรู้ใหม่ได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน

8) สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมเสริมในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและวัฒนธรรม จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสิ่งต่าง ๆ รอบตัวใช้ห้องเรียนธรรมชาติในการจัดการเรียนรู้ ครูควรมอบหมายชิ้นงานให้นักเรียนทำ ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เช่น การทดลอง การสาธิต การทำโครงงาน การทำรายงาน เป็นต้น เพื่อเกิดการเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง จัดทำแบบประเมินและการทำการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามสภาพจริง ทั้งด้านความรู้และด้านพฤติกรรมต่าง ๆ ในการเรียนรู้ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้

9) สถานศึกษาควรจัดทำบัญชีคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้ผู้เรียนได้เขียน อ่าน และท่องทุกวันโดยครูประจำชั้นดำเนินการทดสอบผู้เรียนให้เขียนทุกวัน อย่างน้อยวันละ 5 คำ เพื่อให้ผู้เรียนจดจำคำศัพท์ภาษาอังกฤษได้

10) ครูควรจัดหาแบบฝึกหัดเสริมในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้นักเรียนได้ฝึกคิด แก้ปัญหาโจทย์ค้นคว้า หาคำตอบจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

11) สถานศึกษาควรดำเนินการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามปรัชญาและวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ในทุกด้าน โดยสถานศึกษาดำเนินการพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะความรู้ วางแผนในการตั้งเป้าหมายในการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน รวมทั้งบุคลากรทุกฝ่ายประชุมร่วมกันระบุ วิธีการในการดำเนินงาน ร่วมกันสร้างเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผล มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และร่วมการปรับปรุงแก้ไขปัญหาทุกเดือน เพื่อให้การพนาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

12) สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรมที่ดีอยู่แล้วแต่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยการส่งเสริมให้ผู้เรียนนำวิถีพุทธมาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิต ฝึกให้ผู้เรียนนั่งสมาธิก่อนการเรียนทุกวัน อบรมและสวดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการกับการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระได้ ครอบคลุม เพื่อให้พวกพฤติกรรมที่ดีงามของผู้เรียนเป็นนิสัยที่ติดตัวอย่างยั่งยืน

13) สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาเรื่องฐานะครอบครัวของผู้เรียนที่มีฐานะยากจนที่ดีอยู่แล้วแต่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยสถานศึกษาควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานพร้อมทั้งนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมากำหนดเป้าหมายในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป และปรับวิธีการพัฒนาให้ทันสมัย เหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน หาข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ จากอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมอยู่เสมอ

2. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

1) สถานศึกษาควรวางแผนในการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไปโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน จัดการประชุมเพื่อติดตามงานอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานมีความก้าวหน้า มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงงานบริหารทั่วไป

2) สถานศึกษาควรดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ทศวรรษที่สอง ให้ครบทุกด้าน โดยสถานศึกษาควรจัดทำโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้ครอบคลุมมาตรฐานในการจัดการศึกษาทั้ง 15 มาตรฐาน ทำการติดตาม ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองทั้ง 4 ด้านได้แก่

1. พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอด

ชีวิต 2. พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ที่เป็นผู้อำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ 3. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ 4. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชนและทุกภาคส่วน มีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยผู้บริหารและครูควรเข้ารับการอบรมพัฒนา เพื่อให้เกิดความตระหนักในการพัฒนาการจัดการศึกษา ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาทศวรรษที่สองอย่างแท้จริง

3. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1) สถานศึกษาควรวางระบบการประเมินแบบวัด แบบทดสอบของครูทุกคน ทุกภาคการศึกษาโดยครูทุกคนร่วมการจัดทำเครื่องมือประเมินแบบวัด แบบทดสอบ มีฝ่ายวิชาการตรวจสอบควบคุมดูแลเพื่อตรวจสอบให้แบบวัด แบบทดสอบมีมาตรฐาน ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2) สถานศึกษาควรจัดทำผลการประเมินผลครูทางด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยผู้บริหารและครูประชุมร่วมกันกำหนดเป้าหมายในการประเมินเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละครั้งให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแบบประเมินในแต่ละครั้งให้ตรงตามเป้าหมายของการประเมิน เช่น การนิเทศสื่อการเรียน นิเทศบรรยากาศและการจัดชั้นเรียน การนิเทศการประเมินผู้เรียน และนำผลการประเมินไปพัฒนาครูทุกคนทุกภาคเรียน

3) สถานศึกษาควรให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อผลิตและใช้สื่อการสอนอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4) ครูควรทำเครื่องมือในการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยจัดทำแบบประเมินให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ในแต่ละเรื่องและเหมาะสมกับกิจกรรมที่ทำ เพื่อให้การพัฒนาผู้เรียนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษาควรพัฒนาระบบสารสนเทศในการทำระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยปรับปรุงจัดกลุ่มสารสนเทศ พัฒนาวีธีการจัดเก็บให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ตรงกันทุกฝ่าย มีความครบถ้วนตามความจำเป็นในการใช้ข้อมูลและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันต่อการใช้งาน รวมทั้งปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกันทั้งระบบ โดยเฉพาะแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาปรับให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา

● ด้านโครงสร้างและนโยบาย

- นโยบายเร่งด่วนจากหน่วยงานอื่นและหน่วยงานต้นสังกัดสอดแทรกภารกิจหลักส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน

● ด้านนักเรียน

- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (O-NET) และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนวางเป้าหมายไว้

- นักเรียนมีค่านิยมบางประการที่ไม่พึงประสงค์ ตามกระแสสังคมปัจจุบันและขาดวิจักษณ์ญาณในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

- **จุดอ่อนด้านครู และบุคลากรทางการศึกษา**

- จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษามีจำนวนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับมีภาระงานในด้านอื่น ๆ และกิจกรรมตามนโยบายของหน่วยงานอื่น ๆ อีกทั้งบุคลากรส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยเนื่องจากเป็นบุคลากรใหม่ ส่งผลให้มีผลกระทบต่อการะงานหลักด้านการจัดการเรียนการสอน

- **ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน**

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดไม่เพียงพอต่อการพัฒนาสถานศึกษา

- **ด้านวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่**

- วัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนบางชนิด มีราคาแพง และไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

- **ด้านบริหารจัดการ**

- ขาดการนิเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน

- ระบบสารสนเทศมีความซ้ำซ้อนในการรายงานข้อมูล

- ขาดการนำผลการประเมินข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในครั้งต่อไป

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.1 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ 2565

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน/ภายนอก (SWOT Analysis) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อส่งเสริมพัฒนาจุดแข็ง แก้ไขปรับปรุงจุดอ่อน นำโอกาสมาปรับใช้ และสกัดกั้นอุปสรรค เพื่อการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้การกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาไปในทิศทางที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ ประเทศและโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิตและจุดเน้นการพัฒนา ดังนี้

วิสัยทัศน์ (vision)

“องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย”
 “Organizational development with quality and morality towards
 international standard under Thai Cultural based”

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีสมรรถนะ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็มืออาชีพ
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาสู่ Thailand 4.0

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 นำไปพัฒนาศักยภาพใน

การแข่งขันสู่สากล

3. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นมืออาชีพในมาตรฐานตำแหน่ง
4. ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อสร้างจิตสำนึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ในระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยใช้สหวิทยาเขตพื้นที่เป็นฐาน (Region Area Based Management)

นโยบาย (Policy) พัฒนาระบบการบริหารจัดการ SPM PHICHIT 4Q Model

Q1 : Quality of Student	นักเรียนคุณภาพ หมายถึง ใส่ใจคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญา เลิกล้มวิชาการ มุ่งผลงานที่เป็นเลิศ
Q2 : Quality of Teacher	ครูผู้สอนคุณภาพ หมายถึง เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ เป็นครูด้วยใจ ใฝ่สร้างนวัตกรรม นำเสนองานเชิงประจักษ์
Q3 : Quality of Administrator	ผู้บริหารคุณภาพ หมายถึง ใช้หลักธรรมาภิบาล บริหารด้วยนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา มุ่งการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ	หมายถึง มีเครือข่าย/ชุมชนร่วมพัฒนา ก้าวหน้าด้วย 3 ระบบคุณภาพ สู่สถานศึกษามาตรฐานสากล เพื่อคุณภาพสถานศึกษาที่ยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร "SMILE " เป็นองค์กรแห่งความสุข "น่าอยู่ นำทำงาน บริการประทับใจ"

1. Service mind มีจิตบริการที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจให้บริการ
2. Management การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ
3. Integrity ความสุจริต โปร่งใส จริยธรรม
4. Learning Technology and Innovation มุ่งเน้นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้
5. Excellence มุ่งมั่นความเป็นเลิศ

คติพจน์

ยิ้มแย้มแจ่มใส รักใคร่ปรองดอง สอนองบริการ รวดเร็วประสาน พัฒนางานเป็นระบบ

2.2 ทิศทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2565

นโยบาย

พัฒนาระบบการบริหารจัดการ SPM PHICHIT 4Q Model

กระบวนการดำเนินงาน PHICHIT Method

P : Planning การวางแผน เป็นการวางแผนโครงการซึ่งเป็นการเตรียมการก่อนลงมือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

H : Hi -technology Organizing การจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ทำงานทับซ้อนกัน และต้องทำงานประสานกันให้ราบรื่นได้ด้วย ครอบคลุมการทำงานทั้งหมดไม่ให้เกิดปัญหา ประเมินจำนวนพนักงานให้พอดี ไม่มากหรือน้อยจนเกินไป และต้องลำดับความสำคัญของตำแหน่ง เคลียร์บทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน ตลอดจนให้อำนาจในการสั่งการที่เหมาะสมด้วย

I : Innovative Thinking กระบวนการคิดในแนวสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งใหม่ๆ ที่สามารถแก้ปัญหาของผู้ใช้งานได้ เช่น นวัตกรรมทางบริการหรือกระบวนการ โดยประโยชน์ของการคิดเชิงนวัตกรรมได้แก่ การเพิ่มคุณค่าให้กับการศึกษา การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

C : Coordinating การประสานงาน เป็นการประสานให้ส่วนต่าง ๆ ของกระบวนการทำงานมีความต่อเนื่องกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และราบรื่น

H : Human Management การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน เป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรนั่นเอง ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการจัด แบ่งหน่วยงานที่กำหนดไว้

I : Improvement การรายงานเพื่อปรับปรุงพัฒนา เป็นกระบวนการและเทคนิคของการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามชั้นได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน โดยที่มีความสัมพันธ์กับการติดต่อสื่อสาร (Communication) ในองค์กรอยู่ด้วย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาต่อไป

T : Team Building เป็นภารกิจในการใช้ศิลปะในการบริหารงาน เช่น ภาวะผู้นำ (Leadership) มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) การจูงใจ (Motivation) และการตัดสินใจ (Decision making) เป็นต้น

จุดเน้น 4Q Model

Q1 : Quality of Student	นักเรียนคุณภาพ หมายถึง ใส่ใจคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญา เลิศล้ำวิชาการ มุ่งผลงานที่เป็นเลิศ
Q2 : Quality of Teacher	ครูผู้สอนคุณภาพ หมายถึง เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ เป็นครูด้วยใจ ใฝ่สร้างนวัตกรรม นำเสนองานเชิงประจักษ์
Q3 : Quality of Administrator	ผู้บริหารคุณภาพ หมายถึง ใช้หลักธรรมาภิบาล บริหารด้วยนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา มุ่งการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
Q4 : Quality of School	โรงเรียนคุณภาพ หมายถึง มีเครือข่าย/ชุมชนร่วมพัฒนา ก้าวหน้าด้วย 3 ระบบคุณภาพ สู่สถานศึกษามาตรฐานสากล เพื่อคุณภาพสถานศึกษาที่ยั่งยืน

จุดเน้น

- 1) พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 2) พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเข้มแข็ง นักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
- 3) นักเรียนเป็นคนดี มีวินัย มีคุณธรรม เคารพในสถาบันหลักของชาติ
- 4) น้อมนำศาสตร์พระราชาในหลวงรัชกาลที่ 9 และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10
สู่การพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน
- 5) ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 6) ยกระดับผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้น
- 7) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่มืออาชีพอย่างมีคุณภาพ
- 8) สถานศึกษานำนวัตกรรม เทคโนโลยี แพลตฟอร์มดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาการศึกษา
- 9) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

วิสัยทัศน์

“องค์กรแห่งการเรียนรู้ เคียงคู่เทคโนโลยี มีความปลอดภัย ก้าวไกลด้วยคุณธรรมและความพอเพียง”

พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
3. ส่งเสริมการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามวิถีความเป็นไทย
5. ส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะในศตวรรษที่ 21
2. โรงเรียนมีเทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
3. ผู้เรียนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
4. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามวิถีความเป็นไทย
5. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย

เอกลักษณ์

มารยาทดี มีจิตสาธารณะ

อัตลักษณ์

พลเมืองดี มีอาชีพ ก้าวทันโลก

กลยุทธ์

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเสมอภาคทางการศึกษา
4. ส่งเสริมพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีให้มีความทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้
6. ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณของโรงเรียน

1. ประมาณการรายรับ สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

รายการ	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินงบประมาณตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)		
1.1.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 3,500 บาท / คน / ปี		
เพิ่มโรงเรียนขนาดเล็กอีก 1,000 บาท / คน / ปี	90	411,300
1.1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 3,800 บาท / คน / ปี		
เพิ่มโรงเรียนขนาดเล็กอีก 1,000 บาท / คน / ปี	74	360,824
1.2 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
1.5.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 880 บาท / คน / ปี	90	80,730
1.5.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 950 บาท / คน / ปี	74	71,706
รวม		924,560

2. ประมาณการรายจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 จำแนกได้ ดังนี้

1. งบอุดหนุนทั่วไป จำนวน 772,124 บาท		
ที่	รายการ	จำนวน
1	ค่าสาธารณูปโภค / ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	340,000
2	งบดำเนินการ	
	- งบพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (70%)	302,486
	- งบบริหารทั่วไป (20%)	86,424
	- งบสำรองจ่าย (10%)	43,214
	รวม	772,124
2. งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 152,436 บาท		
ที่	รายการ	จำนวน
1	กิจกรรมวิชาการ	50,836
2	กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด	21,600
3	ทัศนศึกษา	80,000
	รวม	152,436

ส่วนที่ 3.3 รายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหาร

การบริหารงานของสถานศึกษา	งบ อุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ค่านั่งสื่อ/ อุปกรณ์/ เครื่องแบบ	ผู้รับผิดชอบ
1. ด้านการบริหารวิชาการ 1) โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2) โครงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถนักเรียน	110,256	152,436		ครูดาวเรือง/ ครูปรียานุช ครูมานพ/ ครูรุจิรา
2. ด้านการบริหารงานบุคคล 3) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย 4) โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 5) โครงการส่งเสริมระบุดุลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา	19,326 251,400 23,780			ครูสิทธิศักดิ์ ครูพิพัฒน์พงศ์ ครูวรภรณ์/ ครูโสมฐิตา
3. ด้านบริหารงบประมาณ 6) โครงการเสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา			304,968	ครูมุกดา /ครูพิมพ์นารา
4. ด้านการบริหารทั่วไป 7) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา 8) พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	34,583 291,841			ครูชุตินันท์/ ครูไกรสร ครูเกรียงศักดิ์ /ครูสุพัชรา
รวม	731,186	152,436	304,968	

สรุปงาน/โครงการความสอดคล้องและรายละเอียด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์โรงเรียนที่	สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
				เงินงบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	
1	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	1,2	1.1,1.2	✓		กลุ่มงานวิชาการ
2	โครงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถ นักเรียน	1	1.1,1.2	✓		กลุ่มงานวิชาการ
3	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ วัฒนธรรมความเป็นไทย	2	1.1,1.2	✓		กลุ่มงานบริหารบุคคล
4	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	4	2	✓		กลุ่มงานบริหารบุคคล
5	โครงการส่งเสริมระบุดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา	6	2,3	✓		กลุ่มงานบริหารบุคคล
6	โครงการเสริมสร้างความเสมอภาคทาง การศึกษา	3	2	✓		กลุ่มงานบริหารทั่วไป
7	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัด การศึกษา	5	2	✓		กลุ่มงานบริหารทั่วไป
8	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุข ภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	5	2,3	✓		กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

รายละเอียดโครงการ

โครงการ	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดาวเรือง จันทรเชื้อ นางสาวปริญญช มีจาด
งบประมาณทั้งโครงการ	110,256 บาท
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
ประเภทงบประมาณ	☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) 110,256 บาท ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) บาท ☐ เงินรายได้สถานศึกษา บาท ☐ อื่น ๆ บาท

นโยบาย สพฐ.

ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน มีคุณธรรม สามารถประกอบอาชีพได้ และเป็นพลโลกที่มีคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในแต่ละปีการศึกษานั้นโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาได้กำหนดไว้และเพื่อสนองตามนโยบายทางการศึกษาต่างๆที่ได้กำหนดมานั้นการดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ นั้นจะดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงไปไม่ได้ถ้าไม่ได้รับการสนับสนุนทางด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นทางโรงเรียนได้เตรียมความพร้อมในการบริการเพื่อส่งเสริมกิจกรรมให้ดำเนินได้อย่างสะดวกสบายให้กับครูหรือผู้มีส่วนร่วมทุกคนอย่างเต็มที่ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมในการดำเนินงาน มุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีทักษะพื้นฐาน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต(Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- กิจกรรมที่ดำเนินการทุกกิจกรรมของโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ได้รับการสนับสนุนวัสดุฯ ทุกกิจกรรมอย่างทั่วถึง ร้อยละ 80

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและนักเรียนโรงเรียนพิบูลธรรมเวทียาได้รับประสบการณ์ต่างๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนกำหนด

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 ครู/นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในการร่วมกิจกรรมรู้จักการทำงานร่วมกัน รู้จักการช่วยเหลือกันอันเกิดมาจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PPLAN) 1.1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ออกคำสั่งมอบหมายงานแก่คณะกรรมการ	ตุลาคม 2565	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 กิจกรรมพัฒนาระบบงานวิชาการ 2.2 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 2.3 กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ 2.4 กิจกรรมปฐมนิเทศ 2.5 กิจกรรมเปิดโลกอาชีพ 2.6 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน 2.7 กิจกรรมสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่อง 2.8 กิจกรรมตามนโยบาย 2.9 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2.10 กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม 2.11 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	นางสาวเรือง จันทร์เชื้อ นางสาวรุจิรา ทะนุ นางสาวเรือง จันทร์เชื้อ นายมานพ บุญยิ่ง นางสาวรุจิรา ทะนุ นายมานพ บุญยิ่ง นางสาวปรียานุช มีจาด นายมานพ บุญยิ่ง นางสาวสุพัตรา มณีอินทร์ นางสาวเรือง จันทร์เชื้อ นายมานพ บุญยิ่ง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 นิเทศการดำเนินงาน 3.2 ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565 – กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act) 4.1 ประเมินผลโครงการ 4.2 สรุปและรายงานผลโครงการ	กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวิชาการ	-	-	10,000	-	10,000	-	นางดาวเรือง จันทรเชื้อ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	-	-	10,660	-	10,660	-	นางสาวรุจิรา ทะนุ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	-	-	35,000	-	35,000	-	นางดาวเรือง จันทรเชื้อ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. กิจกรรมปฐมนิเทศ	-	-	2,000	-	2,000	-	นายมานพ บุญยั้ง
5. กิจกรรมเปิดโลกอาชีพ	-	-	3,200	-	3,200	-	นางสาวรุจิรา ทะนุ
6. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน	-	-	4,000	-	4,000	-	นายมานพ บุญยั้ง
7. กิจกรรมสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่อง	-	-	1,000	-	1,000	-	นางสาวปรียานุช มีจาด
8. กิจกรรมตามนโยบาย	-	-	7,896	-	7,896	-	นายมานพ บุญยั้ง
9. กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3,000	-	2,500	-	5,500	-	นางสาวสุพัตรา มณีอินทร์
10. กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม	-	-	25,000	-	25,000	-	นางดาวเรือง จันทรเชื้อ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
11. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี	-	-	6,000	-	6,000	-	นายมานพ บุญยั้ง

6. ระยะเวลา

- ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)
- ☒ ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2566 – กันยายน 2566)

7. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8.การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1.วันเวลาของกิจกรรมซ้ำซ้อนกับกิจกรรมอื่นๆ	วางแผน/นัดหมาย/ตรวจสอบพูดคุยกันจัดทำตารางกิจกรรมร่วมกัน	การจัดกิจกรรมของโครงการไม่ซ้ำซ้อนในวันเดียวกัน	ตรวจสอบและติดตามปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียนเป็นประจำ
2.การจัดหาวัสดุล่าช้า	เตรียมการไว้ล่วงหน้า	กิจกรรมดำเนินไปอย่างราบรื่น	ประสานงานติดตามตรวจสอบเป็นประจำ

9.การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร(Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียน/ครูและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของโครงการที่วางไว้ได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้	ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงาน	ปฏิทินการปฏิบัติงาน
ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆในโครงการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 ของโครงการได้จัดสรรการใช้งบประมาณสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างคล่องตัวและเป็นไปตามระเบียบ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

10.การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	กิจกรรมที่ทำไม่เกินความรู้ความสามารถที่ผู้ปฏิบัติจะเข้าใจและเรียนรู้ได้โดยไม่ยากและง่ายเกินไปให้เหมาะสมกับผู้เรียน	สังเกต
มีภูมิคุ้มกัน	การดำเนินงานในทุกกิจกรรมมีแผนงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	แผนกิจกรรม คำสั่ง
มีเหตุผล	เพื่อให้ผู้เรียน/ครูได้ร่วมกิจกรรมต่างๆในโครงการและเกิดการเรียนรู้ทั้งทางตรงทางอ้อมมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน	สังเกต
เงื่อนไขความรู้	มีความรู้และทักษะที่จะร่วมกิจกรรมต่างๆและได้รับความรู้ใหม่ๆเพิ่มขึ้นหลังจากที่ทำกิจกรรมในโครงการแล้ว	สอบถาม/ทดสอบ
เงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียน/ครู มีความขยันหมั่นเพียร มีความเสียสละ มีความอดทน มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบ	สังเกตการมีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 กิจกรรมที่ดำเนินการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- 11.2 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงาน/องค์กร
- 11.3 นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเรือง จันทรเชื้อ)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเรือง จันทรเชื้อ)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

✓

อนุมัติ

()

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปัญญวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม พัฒนาระบบงานวิชาการ

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	19	120		2,280						
2	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ Brother	1ชุด	1,175		1,175						
3	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	30	100		3,000						
4	คลิปหนีบกระดาษ	24	5		120						
5	อื่นๆ	1	3,525		3,425						
รวม					10,000						
รวมทั้งสิ้น				10,000							

นางดาวเรือง จันทรเชื้อ ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 10,660 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ปากกาไวท์บอร์ด OBOK (ดำ,แดง)	24	70		1,680						
2	กระดาษถ่ายเอกสาร	10	120		1,200						
3	กระดาษปกสีคละสี 150g	6	150		900						
4	ซองข้อสอบสีน้ำตาล	300	5		1,500						
5	เบ็กทองเหลือง 1.5 นิ้ว	12	30		360						
6	เรซิน	-	-		3,000						
6	อื่นๆ	-	-		2,000						
รวม					10,660						
รวมทั้งสิ้น				10,660							

นางสาวรุจิรา ทะนุ ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม ห้องเรียนคุณภาพ

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 35,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ทีวี 24 นิ้ว	1	25,500		25,000						
2	อุปกรณ์ตกแต่งห้อง	-	-		10,000						
รวม					35,000						
รวมทั้งสิ้น				35,000							

นางดาวเรือง จันทรเชื้อ ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม ปฐมวัย

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 2,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	เอกสาร	-	-		2,000						
รวม					2,000						
รวมทั้งสิ้น				2,000							

นายมานพ บุญยั้ง / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม เปิดโลกอาชีพ

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 3,200 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	อาหารว่าง	157	20			3,140					
2	ป้ายชื่อนักเรียน	157	-			60					
รวม						3,200					
รวมทั้งสิ้น				3,200							

นางสาวรุจิรา ทะนุ ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม ปัจฉินิเทศนักเรียน

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 4,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	วัสดุ อุปกรณ์	-			1,050						
2	อาหารว่าง	47	50		2,350						
3	เกียรติบัตรนักเรียนมีผลการเรียนดี	6	100		600						
รวม					4,000						
รวมทั้งสิ้น				4,000							

นายมานพ บุญยั้ง / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม สอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 1,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	กระดาษ A4	5 แพ็ค	120		600						
2	แล็ปท็อป	10 ม้วน	45		400						
รวม					1,000						
รวมทั้งสิ้น				1,000							

นางสาวปรียานุช มีจาด ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม ขั้บเคลื่อนนโยบาย สพฐ.

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 7,896 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ตามนโยบาย				7,896						
รวม					7,896						
รวมทั้งสิ้น				7,896							

นายมานพ บุญยั้ง

ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 5,500 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	เมาส์	10	100		1,000						
2	คีย์บอร์ด	10	150		1,500						
3	ค่าซ่อมและลงโปรแกรม	10	300				3,000				
รวม					2,500		3,000				
รวมทั้งสิ้น				5,500							

นางสาวสุพัตรา มณีอินทร์ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม แข่งขันศิลปหัตถกรรม

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 25,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ค่าวัสดุฝึกสอน	-	-		25,000						
รวม					25,000						
รวมทั้งสิ้น				25,000							

นางดาวเรือง จันทร์เชื้อ ผู้ประมาณการ/ ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม ส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 6,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ค่าวิทยากร	10	600				6,000				
รวม							6,000				
รวมทั้งสิ้น				6,000							

นายมานพ บุญยิ่ง ผู้ประมาณการ/ ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

โครงการ	พัฒนาการศักยภาพและความสามารถของนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมานพ บุญยิ่ง, นางสาวรุจิรา ทะนุ
งบประมาณทั้งโครงการ	150,160 บาท
ลักษณะของโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
ประเภทงบประมาณ	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)บาท ☒ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) ..150,160.. บาท ☐ เงินรายได้สถานศึกษาบาท ☐ อื่น ๆบาท

นโยบาย สพฐ.

ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็น ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

2) นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้ตามเกณฑ์

5) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนกลยุทธ์ / เป้าหมายของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมที่ดี และวิถีชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกยุคปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้ก้าวทันตามยุคสมัยและผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาของรัฐ มุ่งเน้นการพัฒนาเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการจัดการศึกษา การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถของผู้เรียน

2.2 เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต(Outputs) (ระบุงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมของหน่วยงานต่างร้อยละ 70

- สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 70

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนมีคุณลักษณะเป็นไปตามต้องการของหลักสูตรสถานศึกษา

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) (ระบุประโยชน์ที่เกิดจากผลผลิต)

3.2.1 ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง ใช้ชีวิตได้ในสังคมอย่างมีความสุข

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PLAN) 1.1นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3ออกคำสั่งมอบหมายงานแก่คณะกรรมการ	ตุลาคม 2565	นายมานพ บุญยิ่ง, นางสาวรุจิรา ทะนุ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ 2.2 กิจกรรมกิจกรรมวันคริสต์มาส 2.3 กิจกรรมวันสุนทรภู่คู่วันภาษาไทย 2.4 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถกีฬาและนันทนาการ 2.5 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2.6 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี 2.7 กิจกรรมสอนเสริม 2.8 กิจกรรมค่ายวิชาการ 2.9 กิจกรรมตลาดนัดวิชาการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	นางสาวชุตินันท์ นางสาวรุจิรา ทะนุ นางสาวปรียานุช มีจาด นายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ่น นายมานพ บุญยิ่ง นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง นางสาวปรียานุช มีจาด นางสาวเรือง จันทร์เชื้อ นายมานพ บุญยิ่ง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 นิเทศการดำเนินงาน 3.2 ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	นายมานพ บุญยิ่ง, นางสาวรุจิรา ทะนุ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act) 4.1 ประเมินผลโครงการ 4.2 สรุปและรายงานผลโครงการ	กันยายน 2566	นายมานพ บุญยิ่ง, นางสาวรุจิรา ทะนุ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
กิจกรรมวัน วิทยาศาสตร์	-	-	4,000	-	4,000	-	นางสาวชุตินันท์ คงรัตน์ไพศาล
กิจกรรมกิจกรรม วันคริสต์มาส	-	-	4,000	-	4,000	-	นางสาวรุจิรา ทะนุ
กิจกรรมวันสุนทรภู่ คู่วันภาษาไทย	-	-	2,000	-	2,000	-	นางสาวปริญญ์ มีจาด
กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถกีฬา และนันทนาการ	-	-	13,120	-	13,120	-	นายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ่น
กิจกรรมศึกษา แหล่งเรียนรู้	-	-	80,000	-	80,000	-	นายมานพ บุญยั้ง
กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี	-	-	21,600	-	21,600	-	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง
กิจกรรมสอนเสริม	-	-	5,760	-	5,760	-	นางสาวปริญญ์ มีจาด
กิจกรรมค่าย วิชาการ	-	-	13,120	-	13,120	-	นางดาวเรือง จันทร์เชื้อ
กิจกรรมตลาดนัด วิชาการ			6,560		6,560		นายมานพ บุญยั้ง

6. ระยะเวลา

- ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)
- ☒ ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2566 – กันยายน 2566)

7. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8.การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1.นโยบายเร่งด่วนการ ประชุมสัมมนาการอบรม งบประมาณฯ อาจส่งผลให้ การจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตาม แผน	ตรวจสอบวางแผนแต่ละกิจกรรม ให้ตีประสานงานในแต่ละกิจกรรม บ่อยๆ	การจัดกิจกรรม เป็นไปตาม เป้าหมายมาก ที่สุด	ตรวจสอบและติดตามการ ปฏิบัติงานในแต่ละ กิจกรรมอย่างเข้ม

9.การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร(Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียน/ครูและผู้ที่มีส่วนได้เสีย	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรมในโครงการกิจกรรม เสริมในศตวรรษที่ 21	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ
ด้านกระบวนการ ดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของโครงการที่วาง ไว้ได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้	ปฏิบัติตามปฏิทินการ ปฏิบัติงาน	ปฏิทินการปฏิบัติงาน
ด้านการเรียนรู้และการ พัฒนา	ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เข้า ร่วมกิจกรรมต่างๆในโครงการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ
ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 ของโครงการได้ จัดสรรการใช้งบประมาณ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้อย่างคล่องตัวและเป็นไป ตามระเบียบ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	รายงานผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง

10.การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	กิจกรรมที่ทำไม่เกินความรู้ความสามารถที่ผู้ ปฏิบัติจะเข้าใจและเรียนรู้ได้โดยไม่ยากและ ง่ายเกินไปให้เหมาะสมกับผู้เรียน	สังเกต
มีภูมิคุ้มกัน	การดำเนินงานในทุกกิจกรรมมีแผนงานและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	ตรวจสอบ แผนกิจกรรม คำสั่ง
มีเหตุผล	เพื่อให้ผู้เรียน/ครูได้ร่วมกิจกรรมต่างๆใน โครงการและเกิดการเรียนรู้ทั้งทางตรง	สังเกต

	ทางอ้อมมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการทำงาน ร่วมกัน	
เงื่อนไขความรู้	มีความรู้และทักษะที่จะร่วมกิจกรรมต่างๆ และได้รับความรู้ใหม่ๆเพิ่มขึ้นหลังจากที่ทำ กิจกรรมในโครงการแล้ว	สอบถาม
เงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียน/ครู มีความขยันหมั่นเพียร มีความ เสียสละ มีความอดทน มีความสามัคคี มี ความรับผิดชอบ	สังเกตการมีส่วนร่วมกิจกรรม ต่างๆ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีคุณภาพเป็นไปตามที่คาดหวังและตามที่กำหนด

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายมานพ บุญยิ่ง)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเรือง จันทรเชื้อ)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒

อนุมัติ

()

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปัญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน

กิจกรรม วันวิทยาศาสตร์

หมวด/งาน/ฝ่าย งานวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 4.000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	อุปกรณ์ฐาน	6	500		3,000						
2											
3											
รวม					4,000						
รวมทั้งสิ้น				4,000							

นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน

กิจกรรม วันคริสต์มาส

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 4,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	เม้าส์	-				4,000		
รวม						4,000		
รวมทั้งสิ้น				4,000				

นางสาวรุจิรา ทะนุ/ ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน

กิจกรรม วันสุนทรภู่คู่ภาษาไทย

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 2,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	กระดาษพิมพ์ลายเกียรติบัตร	4 แพ็ค	150			600		
2	กระดาษ	5 รีม	120			600		
3	กระดาษ 100 ปอนด์	2 แพ็ค	400			800		
รวม						2,000		
รวมทั้งสิ้น				2,000 บาท				

นางสาวปรียานุช มีจาด ผู้ประมาณการ/ ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน

กิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมความสามารถกีฬาและนันทนาการ

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 13,120 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ค่าอาหาร+อาหารว่าง	164	80		13,120						
รวม					13,120						
รวมทั้งสิ้น				13,120							

นายพิพัฒพงศ์ เสือกลืน ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน

กิจกรรม ศึกษาแหล่งเรียนรู้

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 80,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าพาหนะ	4	20,000		80,000			
รวม					80,000			
รวมทั้งสิ้น				80,000				

นายมานพ บุญยั้ง/ ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน

กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนลูกเสือ-เนตรนารี

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 21,600 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ	อื่น ๆ
1	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน	90 คน	240				21,600				
รวม							21,600				
รวมทั้งสิ้น				21,600							

นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน

กิจกรรม กิจกรรมสอนเสริม

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 5,760 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร	30	110		3,300						
2	ปากสี	4	100		400						
3	แม็กเย็บเล่มใหญ่	1	1,200		1,200						
4	แม็กเล็ก	2	230		460						
5	ลูกแม็ก	8	50		400						
รวม					5,760						
รวมทั้งสิ้น				5,760							

นางสาวปริญญช มีจาด ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน

กิจกรรม ค่าวิชาการ

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 13,120 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ค่าอาหารและของว่าง	164	80		13,120						
รวม					13,120						
รวมทั้งสิ้น				13,120							

นางดาวเรือง จันทร์เชื้อ ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน

กิจกรรม ตลาดนัดวิชาการ

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 6,560 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าวัสดุ					6,560		
รวม						6,560		
รวมทั้งสิ้น				6,560				

นายมานพ บุญยั้ง/ ผู้รับผิดชอบ

โครงการ	ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรารภรณ์ เคียงข้าง นางสาวโสมฐาตา พงษ์สา
ลักษณะของโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
งบประมาณทั้งโครงการ	23,780 บาท (เงินเหลือจ่าย)
ประเภทงบประมาณ	☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

นโยบาย สพฐ.

ด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัย

ด้านที่ 2 ด้านโอกาส

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- 2) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 3) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

- 1) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ด้านคุณภาพศิษย์

เป้าหมายที่ 6 นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และมีทักษะชีวิต ภายใต

แนวความคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย 13 สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา อย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช พ.ศ.2551

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาสระหนักในสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายก็ได้จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนาช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ทำให้นักเรียนได้รู้จักตนเองและประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันเป็นที่ตระหนักดีว่าสังคมได้แปรเปลี่ยนไปมาก ส่งผลให้นักเรียนต้องมีการปรับตัว

อย่างรวดเร็วอันก่อให้เกิดปัญหาตามมาสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ซึ่งการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือการป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเองและสังคม ปลอดภัยจากวิกฤตทั้งมวล โรงเรียนพิบูลธรรมเวทียาจึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นโครงการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงาม
- 2) เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
- 3) เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- 4) เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง
- 5) เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์
- 6) เพื่อลดปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ลดน้อยลง
- 7) เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงาม

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- ครู 18 คน
- นักเรียน 160 คน
- ผู้ปกครอง

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนพิบูลธรรมเวทียาจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
- ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
- เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยในตนเองมากขึ้น
- นักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ลดน้อยลง

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 โรงเรียนได้ทราบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตัวผู้เรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไข ส่งเสริม พฤติกรรมของผู้เรียนและสามารถป้องกันแก้ไขส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนให้ดีขึ้น

3.2.2 ชุมชนและโรงเรียนมีความเข้าใจที่ต่อกันในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.2.3 เกิดการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

3.2.4 นักเรียนมีวินัยในตนเอง และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้ถูกต้อง

3.2.5 นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียน

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PPLAN)		
1.1 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ กำหนดทิศทาง วางแผนการทำงาน	ต.ค. - พ.ย.	นางสาววราภรณ์ เคียงช้าง
2. ขั้นดำเนินการ (DO)		
2.1 กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองนักเรียน	ต.ค. - ก.ย.	นางสาววราภรณ์ เคียงช้าง
2.2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียนและเครือข่ายผู้ปกครอง	ต.ค. - ก.ย.	
2.3 กิจกรรมขับเคลื่อนลดภัย	ต.ค. - ก.ย.	
2.4 กิจกรรมให้คำปรึกษาเพื่อนช่วยเพื่อน TO BE NUMBER ONE	ต.ค. - ก.ย.	
2.5 กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมวินัยและพฤติกรรมนักเรียน	ต.ค. - ก.ย.	นายมานพ บุญยั้ง
2.6 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดและวันงดสูบบุหรี่โลก	ต.ค. - ก.ย.	นายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ่น
2.7 กิจกรรมงานโภชนาการ	ต.ค. - ก.ย.	นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา
2.8 กิจกรรมงานพยาบาล	ต.ค. - ก.ย.	
2.9 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	ต.ค. - ก.ย.	
3.0 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรงานพยาบาล	ต.ค. - ก.ย.	นางสาวปริยาณัฐ มีจาด
3.1 ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2/65	ต.ค. - ก.ย.	
3.2 ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1/66	ต.ค. - ก.ย.	
3.3 งานบริการแนะแนว	ต.ค. - ก.ย.	นางสาวรุจิรา ทะนุ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)		
3.1 ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.	นางสาววราภรณ์ เคียงช้าง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act)		
4.1 สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.	นางสาววราภรณ์ เคียงช้าง
4.2 รายงานผลการประเมิน	ก.ย.	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์			
กิจกรรม ช่วยเหลือนักเรียน และค้ำครอง นักเรียน			5,500		5,500	ต.ค.65 – ก.ย.66	นางสาววราภรณ์ เคียงช้าง
กิจกรรมประชุม ผู้ปกครองในชั้น เรียนและ เครือข่าย ผู้ปกครอง	1,000				1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	นางสาววราภรณ์ เคียงช้าง
กิจกรรมขับขี ปลอดภัย	1,800				1,800	ต.ค.65 – ก.ย.66	นางสาววราภรณ์ เคียงช้าง
กิจกรรมให้ คำปรึกษาเพื่อน ช่วยเพื่อน TO BE NUMBER ONE			720		720	ต.ค.65 – ก.ย.66	นางสาววราภรณ์ เคียงช้าง
กิจกรรมพัฒนา ส่งเสริมวินัยและ พฤติกรรม นักเรียน			1,000		1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	นายมานพ บุญยิ่ง
กิจกรรมวัน ต่อต้านยาเสพติด และวันงดสูบบุหรี่ โลก			1,000		1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	นายพิพัฒพงศ์ เสือ กลิ่น
กิจกรรมงาน โภชนาการ			4500		4500	ต.ค.65 – ก.ย.66	นางสาวโสเมธาดา พงษ์สา
กิจกรรมงาน พยาบาล						ต.ค.65 – ก.ย.66	นางสาวโสเมธาดา พงษ์สา
กิจกรรมพัฒนา โรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ						ต.ค.65 – ก.ย.66	นางสาวโสเมธาดา พงษ์สา
กิจกรรมส่งเสริม และพัฒนา						ต.ค.65 – ก.ย.66	นางสาวโสเมธาดา พงษ์สา

บุคลากรงาน พยาบาล							
ประชุมผู้ปกครอง ภาค เรียนที่ 2/65			3,280		3,280	ต.ค.65 – ก.ย.66	นางสาวปรียานุช มี จาด
ประชุมผู้ปกครอง ภาค เรียนที่ 1/66			3,280		3,280	ต.ค.65 – ก.ย.66	นางสาวปรียานุช มี จาด
งานบริการแนะ แนว			1,700		1,700	ต.ค.65 – ก.ย.66	นางสาวรุจิรา ทะนุ

6. ระยะเวลา

- ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)
☒ ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2566 – กันยายน 2566)

7. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรม กำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- งบประมาณไม่ เพียงพอ	- บริหารงบประมาณ ให้อยู่ในงบ	- งบประมาณเพียงพอ	- ประเมินการใช้ งบประมาณ

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการ ประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี คุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด และการยอมรับที่จะอยู่ ร่วมกันบนความแตกต่างและ หลากหลาย	ตอบแบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม
ด้านกระบวนการ ดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของผลสำเร็จ	ตอบแบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม
ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา	ร้อยละ 80 ของ ผลสัมฤทธิ์	การเขียนรายงาน	การเขียนรายงาน
ด้านการเงิน	ร้อยละ 80 ของความคุ้มค่า	ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	มีการใช้จ่ายอย่างประหยัด	แบบสอบถาม การสังเกต
มีภูมิคุ้มกัน	โรงเรียนทราบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตัวผู้เรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไข ส่งเสริม พฤติกรรมของผู้เรียนและสามารถป้องกันแก้ไขส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนให้ดีขึ้น	แบบสอบถาม
มีเหตุผล	มีความตระหนัก เห็นความสำคัญ ข้อมูลในการแก้ไข ส่งเสริม พฤติกรรมของผู้เรียน	แบบสอบถาม
เงื่อนไขความรู้	หาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่างๆเกี่ยวกับการแก้ไข ส่งเสริม พฤติกรรมของผู้เรียน	รายงาน
เงื่อนไขคุณธรรม	มีเหตุผลในการทำงาน และยอมรับความแตกต่างในการอยู่ร่วมกัน	แบบสรุปรายงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 โรงเรียนได้ทราบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตัวผู้เรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไข ส่งเสริม พฤติกรรมของผู้เรียนและสามารถป้องกันแก้ไขส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนให้ดีขึ้น

11.2 ชุมชนและโรงเรียนมีความเข้าใจที่ดีต่อกันในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

11.3 เกิดการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

11.4 นักเรียนมีวินัยในตนเอง

11.5 นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้ถูกต้อง

11.6 นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววารณ เคียงข้าง)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒

อนุมัติ

()

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญยรร ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรม กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองนักเรียน

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 5,500 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ค่าเชื้อเพลิงเยี่ยมบ้าน	6 ห้อง	500								3,000
2	ค่าเช่าเล่มคัดกรอง	1	1,720				1,720				
3	แฟ้ม	6	80		480						
4	กระดาษปกการ์ดขาว	2	100		200						
5	สันรูด	2	50		100						
รวม											
รวมทั้งสิ้น				5,500							

นางสาววราภรณ์ เคียงช้าง ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรม กิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียนและเครือข่ายผู้ปกครอง

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 1,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ค่าอาหาร	20 คน	50								1,000
2											
3											
4											
5											
รวม											
รวมทั้งสิ้น				1,000							

นางสาววราภรณ์ เคียงช้าง ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรม กิจกรรมขับเคลื่อนความปลอดภัย

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 1,800 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ค่าวิทยากร	3 ชม.	360				1,800				
2											
3											
4											
5											
รวม											
รวมทั้งสิ้น				1,800							

นางสาววราภรณ์ เคียงช้าง ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรม กิจกรรมให้คำปรึกษาเพื่อนช่วยเพื่อน TO BE NUMBER ONE

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 720 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	กระดาษ เอ4	3	120		360						
2	แฟ้ม	2	80		160						
3	กระดาษปรกการ์ดขาว	2	100		200						
4											
5											
รวม											
รวมทั้งสิ้น				720							

นางสาววราภรณ์ เคียงช้าง ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมและพฤติกรรมนักเรียน

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 1,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	กระดาษ เอ4	3	120		360						
2	ค่าเชื้อเพลิง	1	640		640						
3											
4											
5											
รวม											
รวมทั้งสิ้น				1,000							

นายมานพ บุญยิ่ง ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรม กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดและวันงดสูบบุหรี่โลก

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 1,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ค่าวัสดุ				1000						
2											
3											
4											
5											
รวม											
รวมทั้งสิ้น				1,500							

นายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ่น ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรม งานโภชนาการ (ภาวะสุขภาพของนักเรียน)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 570 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	แฟ้มสันกว้างตราช้าง A4	6 แฟ้ม	95			570		
รวม						570		
รวมทั้งสิ้น				570				

นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรม งานโภชนาการ (โภชนาการและสุขาภิบาลอาหาร)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 300 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1.	ไว้นิลประชาสัมพันธ์	1 แผ่น	300			300		
รวม						300		
รวมทั้งสิ้น				300				

นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรม งานพยาบาล (อุปกรณ์สุขภาพนักเรียน)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 392 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1.	เครื่องชั่งน้ำหนักบุคคล	1 เครื่อง	392			392		
รวม						392		
รวมทั้งสิ้น				392				

นางสาวโสเมฐฐาดา พงษ์สา / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรม งานพยาบาล (จัดซื้อยา)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 2,668 บาท (เทอมละ 1,336 บาท) บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1.	ยาพาราเซตามอล (1000 เม็ด)	2 กระปุก	100			200		
2.	ยาแก้ปวดประจำเดือน	2 กระปุก	270			540		
3.	สำลีก้อน	1 ถุงใหญ่	100			100		
4.	แชมพู	2 ตลับ	42			84		
5.	ยาใส่แผลไฟไหม้น้ำร้อนลวก	2 หลอด	70			140		
6.	คาลาไมล์	4 ขวด	25			100		
7.	ยาใส่แผลสดขวดใหญ่	1 ขวด	100			100		
8.	แอลกอฮอล์ล้างแผล	2 ขวด	50			100		
รวม						1,336		
รวมทั้งสิ้น				1,336 (1,336*2 = 2,668)				

นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรม งานพยาบาล (ส่งเสริมการดำเนินงานพยาบาล)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 570 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1.	แฟ้มสันกว้างตราช้าง A4	3 แฟ้ม	95			285		
2.	ใส่แฟ้ม 11 รู A4 โรบิน	2 แพ็ค	90			180		
3.	เทปผ้าแลคซัน 1.5 นิ้ว 9 หลา	3 ม้วน	35			70		
รวม						570		
รวมทั้งสิ้น				570				

นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2/65

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 3,580 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	อาหารว่าง	157	20		3,140			
2	ค่าถ่ายเอกสาร	1	140			140		
รวม					3,140	140		
รวมทั้งสิ้น				3,280				

นางสาวปริญญช มีจาด / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1/66

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 3,580 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	อาหารว่าง	157	20		3,140			
2	ค่าถ่ายเอกสาร	1	140			140		
รวม					3,140	140		
รวมทั้งสิ้น				3,280				

นางสาวปรียานุช มีจาด / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรม งานบริการแนะแนว

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 1,700 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother	1	960			960		
2	กระดาษ A4	2	120			240		
3	ป้ายประชาสัมพันธ์	1	500			500		
4								
5								
6								
7								
รวม						1,700		
รวมทั้งสิ้น				1,700				

นางสาวรุจิรา ทะนุ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
ลักษณะของโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
งบประมาณทั้งโครงการ	251,400 บาท
ประเภทงบประมาณ	☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

นโยบาย สพฐ.

ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นที่ 2 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่ 4. ส่งเสริมพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนการศึกษาแห่งชาติชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป้าหมายที่ 7ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน ร้อยละของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษาได้รับการพัฒนา ตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพิ่มขึ้น และยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาเป้าหมายที่ 5 ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ ร้อยละของสถานศึกษาที่มีครูเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ตามกลยุทธ์ของโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา มุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยมีเป้าประสงค์คือครูสามารถผลิตและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคที่หลากหลาย สามารถสร้าง พัฒนาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาโดยชุมชนมีส่วนร่วม สามารถจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาษาสากลอย่างน้อย 1 ภาษาและสามารถจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาโดยกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพครู บุคลากร และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
2. เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน

3. เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆเป็นประจำรับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
4. เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
5. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
6. เพื่อพัฒนาระบบงานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
7. เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุง-ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนา
8. เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอต่อการพัฒนาการศึกษา
9. เพื่อส่งเสริมบุคลากรฝ่ายบริหารให้มีความรู้เพิ่มเติมในการบริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- ครู 18 คน

3.1.2 ด้านคุณภาพ

- บุคลากรในโรงเรียนมีคุณภาพในด้านคุณธรรม จริยธรรม อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนไม่กระทำความผิดวินัยทางราชการ
- ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย ทุ่มเทพัฒนาตนเอง
- สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ

ครบวงจร

- มีบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
- คณะผู้บริหารเกิดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียน

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- 3.2.2 ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
- 3.2.3 ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆเป็นประจำรับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- 3.2.4 มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
- 3.2.5 บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมสวัสดิการของโรงเรียน
- 3.2.6 ครูมีขวัญและกำลังใจที่ดีที่จะผลิตสื่อ นวัตกรรม และแผนการเรียนรู้ที่ผลิตขึ้นเองและมีประสิทธิภาพ
- 3.2.7 ครูมีเครื่องมือเทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3.3.8 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีจำนวนเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนและมีคุณภาพ
- 3.2.9 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ในเรื่องเกี่ยววินัยข้าราชการเป็นอย่างดี

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PLAN) 1.1 วางแผนเสนอโครงการ	1 - 31 ต.ค. 65	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 ดำเนินการตามแผน	1 พ.ย. 65 – 31 ส.ค. 66	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลกิจกรรม	1 - 30 ก.ย. 66	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act) 4.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1 - 30 ก.ย. 66	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. พัฒนาระบบงานบุคคล	-	-	3,000	-	3,000	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
2. ศึกษาดูงาน	-	26,000	-	-	26,000	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
3. อบรมสัมมนา	-	-	-	-	-	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
4. การสรรหาบุคลากร	120,000	-	-	-	120,000	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
5. นำเสนอผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ	-	2,500	-	-	2,500	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
6. ค่าเดินทางไปราชการ	-	100,000	-	-	100,000	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์

6. ระยะเวลา

- ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)
- ☒ ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2566 – กันยายน 2566)

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรม กำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- งบประมาณไม่ เพียงพอ	- บริหารงบประมาณ ให้อยู่ในงบ	- งบประมาณเพียงพอ	- ประเมินใช้ งบประมาณ

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

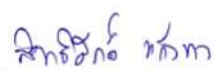
ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัด ผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นักเรียนได้รับการพัฒนา เพิ่มขึ้น ร้อยละ 70	- ตอบแบบสอบถาม และแบบประเมินผล	- แบบสอบถาม - แบบประเมินผล
ด้านกระบวนการ ดำเนินงาน	โรงเรียนมี กระบวนการพัฒนาครู อย่างเป็นระบบร้อยละ 80	- ตอบแบบสอบถาม และแบบประเมินผล	- แบบสอบถาม - แบบประเมินผล
ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา	ครูและบุคลากรได้พัฒนา ตนเองเพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอน ร้อย ละ 100	- ตอบแบบสอบถาม และแบบประเมินผล	- แบบสอบถาม - แบบประเมินผล
ด้านการเงิน	ใช้งบประมาณที่ได้รับ อย่างคุ้มค่า ร้อยละ 100	- ตอบแบบสอบถาม และแบบประเมินผล	- แบบสอบถาม - แบบประเมินผล

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและ ประเมินผล
พอประมาณ	ใช้งบประมาณเพียงพอ	- ตอบแบบสอบถาม
มีภูมิคุ้มกัน	บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	- ตอบแบบสอบถาม
มีเหตุผล	ครูเลือกหลักสูตรพัฒนาตนเองได้อย่าง เหมาะสม	- ตอบแบบสอบถาม
เงื่อนไขความรู้	ครูมีความรู้ในการสอนและพัฒนา นักเรียน	- ตอบแบบสอบถาม
เงื่อนไขคุณธรรม	ครูมีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพ	- ตอบแบบสอบถาม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- 11.2 ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
- 11.3 ครูแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีวิธีการใหม่ๆเป็นประจำรับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- 11.4 มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
- 11.5 บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมสวัสดิการของโรงเรียน
- 11.6 ครูมีขวัญและกำลังใจที่ดีที่จะผลิตสื่อ นวัตกรรม และแผนการเรียนรู้ที่ผลิตขึ้นเองและมีประสิทธิภาพ
- 11.7 ครูมีเครื่องมือเทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 11.8 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีจำนวนเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนและมีคุณภาพ
- 11.9 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ในเรื่องเกี่ยววินัยข้าราชการเป็นอย่างดี

ลงชื่อ		ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ		ผู้เห็นชอบโครงการ
	(นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น)			(นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา)	
				หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	✓	อนุมัติ	
()	ไม่อนุมัติ	เพราะ.....	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ (ปีการศึกษา 2566)

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม พัฒนาระบบงานบุคคล

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 3,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าต่อ บแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	กระดาษ a4	10 รีม	120			1,200		
2	หมึกเครื่องปริ้นส์	5 ขวด	300			1,500		
3	กระดาษปกสี	2 แพ็ค	100			200		
4	กระดาษขาว	2 ม้วน	50			100		
5								
6								
7								
รวม						3,000		
รวมทั้งสิ้น				3,000				

นายพิพัฒพงศ์ เสือกลั่น
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ (ปีการศึกษา 2566)

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม ศึกษาดูงาน

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 26,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าพาหนะ	2 วัน	6,620					13,240
2	ค่าที่พัก	9 ห้อง	800					7,200
3	เบี้ยเลี้ยง	18 คน	480					8,640
4								
5								
6								
7								
รวม								26,000
รวมทั้งสิ้น				26,000				

นายพิพัฒพงศ์ เสือกลืน

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ (ปีการศึกษา 2566)

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม สรรหาบุคลากร

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 120,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	จ้างครูสาขาที่ขาดแคลน	12 เดือน	10,000	120,000				
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม				120,000				
รวมทั้งสิ้น				120,000				

นายพิพัฒพงศ์ เสือกลืน
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ (ปีการศึกษา 2566)

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม นำเสนอผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 2,500 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ป้ายไวนิล	18 ป้าย	120			2,160		
2	กระดาษ A4	2 รีม	120			240		
3	กระดาษปกสี	1 แพ็ค	60			60		
4	สันรูดเข้าเล่ม	1 แพ็ค	40			40		
5								
6								
7								
รวม								
รวมทั้งสิ้น				2,500				

นายพิพัฒพงศ์ เสือกลั่น
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ (ปีการศึกษา 2566)

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม ค่าเดินทางไปราชการ

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 100,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าเดินทางไปราชการ	1	100,000		100,000			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม					100,000			
รวมทั้งสิ้น				100,000				

นางมุกดา เพ็ชรพันธ์
ผู้รับผิดชอบ

โครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความไทย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา นางสาวโสมฐาตา พงษ์สา นายขจรศักดิ์ มั่นศรี
ลักษณะของโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
งบประมาณทั้งโครงการ	19,326 บาท
ประเภทงบประมาณ	☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

นโยบาย สพฐ.

ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการจัดการศึกษาที่สมบูรณ์จึงเปรียบเสมือนเหรียญสองด้านคือด้านหนึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรของการศึกษาแต่ละช่วงชั้น เพื่อสร้างองค์ความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มีทักษะการดำรงชีวิตที่เกิดจากการฝึกหัด สามารถใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ อีกด้านหนึ่งคือเป็นการบ่มเพาะ กล่อมเกลา ปลูกฝังและปลูกจิตสำนึกเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ซึ่งในจิตใจ ให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สถานศึกษามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมจัดการศึกษา จึงมีส่วนสำคัญในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสม พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนการศึกษาชาติ ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว กลุ่มบริหารบุคคลจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทยขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

3. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย

4. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- ครู 17 คน
- นักเรียน 164 คน
- ผู้ปกครอง

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

3.2.2 นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PPLAN)		
1.1 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ กำหนดทิศทาง วางแผนการทำงาน	ต.ค.65 - พ.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
2. ขั้นดำเนินการ (DO)		
1.1 วันวิสาขบูชา	พ.ค.66 - มิ.ย.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.2 วันเข้าพรรษา	ก.ค.66 - ส.ค.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.3 วันมาฆบูชา	ก.พ.66 - มี.ค.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.4 วันไหว้ครู	พ.ค.66 - มิ.ย.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.5 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินีฯ	พ.ค.66 - มิ.ย.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.6 วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	ก.ค.66 - ส.ค.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.7 วันแม่แห่งชาติ	ก.ค.66 - ส.ค.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.8 เข้าค่ายคุณธรรมฯ	ก.ค.66 - ส.ค.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.9 วันลอยกระทง	ต.ค.65 - พ.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.10 สอบธรรมะทางก้าวหน้า	พ.ย.65 - ธ.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.11 สอบธรรมศึกษา	พ.ย.65 - ธ.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.12 วันพ่อแห่งชาติ	พ.ย.65 - ธ.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

1.13 ธนาคารโรงเรียน	ต.ค.65 – ก.ย.66	นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา
1.14 กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมน้อมนำ ศาสตร์พระราชา	ต.ค.65 – ก.ย.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.15 ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	ต.ค.65 – ก.ย.66	นายขจรศักดิ์ มั่นศรี
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)		
3.1 ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act)		
4.1สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
4.2 รายงานผลการประเมิน	ก.ย.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. วันวิสาขบูชา			400		400	พ.ค.66 – มิ.ย.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
2. วันเข้าพรรษา			1,300		1,300	ก.ค.66 – ส.ค.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
3. วันมาฆบูชา			400		400	ก.พ.66 – มี.ค.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
4. วันไหว้ครู			450		450	พ.ค.66 - มิ.ย.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
5. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินีฯ			500		500	พ.ค.66 – มิ.ย.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
6. วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10			2,000		2,000	ก.ค.66 – ส.ค.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
7. วันแม่แห่งชาติ			500		500	ก.ค.66 - ส.ค.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
8. เข้าค่ายคุณธรรม			-		-	ก.ค.66 - ส.ค.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
9. วันลอยกระทง			-		-	ต.ค.65 – พ.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
10. สอบธรรมะทางก้าวหน้า	400				400	พ.ย.65 - ธ.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

11. สอบธรรมศึกษา						พ.ย.65 - ธ.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
12. วันพ่อแห่งชาติ			500		500	พ.ย.65 - ธ.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
13. ธนาคารโรงเรียน			600		600	ต.ค.65 - ก.ย.66	นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา
1.14 กิจกรรมโรงเรียน คุณธรรมน้อมนำ ศาสตร์พระราชา			3,000		3,000	ต.ค.65 - ก.ย.66	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.15 ส่งเสริม ประชาธิปไตยใน สถานศึกษา			7,000		7,000	ต.ค.65 - ก.ย.66	นายขจรศักดิ์ มั่นศรี

6. ระยะเวลา

☒ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)

☒ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2566 – กันยายน 2566)

7. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรม กำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- งบประมาณไม่ เพียงพอ	- บริหารงบประมาณ ให้อยู่ในงบ	- งบประมาณเพียงพอ	- ประเมินการใช้ งบประมาณ

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการ ประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี คุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด	ตอบแบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม
ด้านกระบวนการ ดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของผลสำเร็จ	ตอบแบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม
ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา	ร้อยละ 80 ของ ผลสัมฤทธิ์	การเขียนรายงาน	การเขียนรายงาน
ด้านการเงิน	ร้อยละ 80 ของความคุ้มค่า	ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ

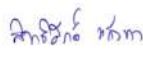
10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	มีการใช้จ่ายอย่างประหยัด	แบบสอบถาม
มีภูมิคุ้มกัน	นักเรียนโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	แบบสอบถาม
มีเหตุผล	มีความตระหนัก เห็นความสำคัญ ในคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	แบบสอบถาม
เงื่อนไขความรู้	หาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่างๆเกี่ยวกับคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี	รายงาน
เงื่อนไขคุณธรรม	มีเหตุผลในการทำงาน และยอมรับความแตกต่างในการอยู่ร่วมกัน	แบบสรุปรายงาน

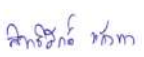
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

11.2 นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ลงชื่อ 
(นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปณณวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

กิจกรรม วันวิสาขบูชา

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 400 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่ารูป	2 ห่อ	100			200		
2	ค่าเทียน	2 ห่อ	100			200		
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						400		
รวมทั้งสิ้น				400				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

กิจกรรม วันเข้าพรรษา

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 1,300 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าเทียนพรรษา	2 ต้น	650			1,300		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						1,300		
รวมทั้งสิ้น				1,300				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

กิจกรรม วันมาฆบูชา

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 400 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	รูป	2	100			200		
2	เทียน	2	100			200		
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						400		
รวมทั้งสิ้น				400				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

กิจกรรม วันไหว้ครู

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 450 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ป้ายไวนิล	1	450			450		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						450		
รวมทั้งสิ้น				450				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินีฯ

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 500 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ธงเฉลิมพระเกียรติ	10	50			500		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						500		
รวมทั้งสิ้น				500				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 2,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	พานพุ่ม	2	1,000			2,000		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						2,000		
รวมทั้งสิ้น				2,000				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

กิจกรรม วันแม่แห่งชาติ

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 500 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ธงเฉลิมพระเกียรติ	10	50			500		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						500		
รวมทั้งสิ้น				500				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

กิจกรรม เข้าค่ายคุณธรรม

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ - บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

กิจกรรม วันลอยกระทง

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ - บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

กิจกรรม สอบธรรมะ ทางก้าวหน้า

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 400 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าอาหาร+อาหารว่าง	10	40	400				
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม				400				
รวมทั้งสิ้น				400				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

กิจกรรม สอบธรรมศึกษา

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ - บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

กิจกรรม วันพ่อแห่งชาติ

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 500 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม					500		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						500		
รวมทั้งสิ้น				500				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

กิจกรรม ธนาคารโรงเรียน

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 600 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม					600		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						600		
รวมทั้งสิ้น				600				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

กิจกรรม โรงเรียนคุณธรรมน้อมนำศาสตร์พระราชา

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 3,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	พันธูปลา	10	100			1,000		
2	กิ่งพันธูปต้นไม้	40	50			2,000		
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						3,000		
รวมทั้งสิ้น				3,000				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในสถานศึกษา

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 7,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
กิจกรรม ตามนโยบายสถานักเรียน								
1	กระดาษขาวเทา	10	10			100		
2	กระดาษสี	20	10			200		
3	ปากกาสี	20	20			400		
4	กาว	3	50			150		
5	กระดาษกาว 2 หน้า	6	25			150		
6	อาหารว่าง	50	10					500
กิจกรรมเครือข่ายสถานักเรียน								
7	กระดาษ A4	4	120			480		
8	กระดาษขาว เทา	34	10			340		
9	ปากเคมี	4	15			60		
10	ปากกาลูกลื่น	12	5			60		
11	กระดาษกาว 2 หน้า	4	15			60		
12	ป้ายไวนิล	1	500					500
กิจกรรม ทำบุญโรงเรียนเนื่องในวันขึ้นปีใหม่								
13	ค่าอาหาร							1,000
14	ป้ายไวนิล					500		
กิจกรรม เลือกตั้งสถานักเรียน								
15	ป้ายไวนิล	1	500			500		
16	กระดาษขาว เทา	20	10			200		
17	ปากเคมี	10	15			150		
18	ปากกาลูกลื่น	4	10			40		

19	เชือกปอฝาง	2	15			30		
20	กระดาศากาว	2	40			80		
กิจกรรม นื่องส่งพี								
21	ลูกโป่งสี	30	10			300		
22	ลิปปิ่น	30	10			300		
23	ดอกไม้	50	5			250		
24	ปากกาสี	10	15			150		
25	ป้ายไวนิล	1	500			500		
รวม						5,000		2,000
รวมทั้งสิ้น				7,000				

นายจรงค์ดี มั่นศรี
ผู้รับผิดชอบ

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชุตินันท์ คงรัตน์ไพศาล นายไกรสร กระด้าง
ลักษณะของโครงการ	☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
งบประมาณทั้งโครงการ	34,583 บาท
ประเภทงบประมาณ	☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

นโยบาย สพฐ.

ด้านที่ 4

ด้านประสิทธิภาพ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีให้มีความทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานทั่วไปเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานอื่น ๆ ในโรงเรียนบรรลุผลตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมุ่งพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน บุคลากร นักเรียน และชุมชน ให้การสนับสนุนตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาของชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการตามระบบคุณภาพที่เน้นการมีส่วนร่วม บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้
3. เพื่อให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปมีวัสดุสำนักงานใช้ในการดำเนินงานในกลุ่มบริหารทั่วไปอย่างทั่วถึง

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- สถานศึกษา มีวัสดุเครื่องใช้สำนักงานในแต่ละกลุ่มงานย่อย ใช้ในการดำเนินงานในกลุ่มบริหารทั่วไปจากการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามระบบคุณภาพร้อยละ 70

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการตามระบบคุณภาพที่เน้นการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 การบริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.2.2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการตามระบบคุณภาพที่เน้นการมีส่วนร่วม บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้

3.2.3 กลุ่มบริหารงานทั่วไปมีวัสดุสำนักงานใช้ในการดำเนินงานในกลุ่มบริหารทั่วไปอย่างทั่วถึง

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PLAN) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2564	นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 จัดซื้อวัสดุงานสารบรรณกลุ่ม 2.2 จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ 2.3 จัดซื้อวัสดุงานประชาสัมพันธ์ โสตฯ	ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565 พฤศจิกายน 2564	นายไกรสร กระดั่งงา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน 2565	นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล นายไกรสร กระดั่งงา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act) 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน 2565	นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล นายไกรสร กระดั่งงา

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ				รวม	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์			
1. กิจกรรมพัฒนาระบบงานสำนักงาน	งบอุดหนุน			15,828		15,828	ตุลาคม 2565 –	นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล

							กันยายน 2566	นายไกรสร กระดั่งงา
2. กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร	งบอุดหนุน			5,000		5,000	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	นางสาว ชุตินันท์ คงรัตน์ ไพศาล นายไกรสร กระดั่งงา
3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ โสตทัศนศึกษา และเทคโนโลยีฯ	งบอุดหนุน			1,000		1,000	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	นายไกรสร กระดั่งงา

6. ระยะเวลา

☒ ปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

7. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรม กำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1. ระบบการรับและ ส่งเอกสารขัดข้องใน บางครั้งจึงทำให้การ รับการส่งเอกสาร ล่าช้า	เข้าไปเช็คเอกสารใน ระบบประจำทุกวัน	สามารถรับและส่ง เอกสารได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ตรวจสอบและติดตาม เอกสารอย่าง สม่ำเสมอ

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัด ผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้สึก ที่ดีต่อระบบงานสารบัญ และมีความพึงพอใจต่อ โครงการในระดับดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

ด้านกระบวนการดำเนินงาน	ดำเนินงานตามแผนครบถ้วน	กำกับติดตาม	แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านการเรียนรู้และพัฒนา	ร้อยละ 80 ของการรับส่งเอกสารทันระยะเวลาที่กำหนด	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 ของโครงการได้จัดสรรการใช้งบประมาณ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างคล่องตัวและเป็นไปตามระเบียบ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	ระบบการรับส่งเอกสารเหมาะสมกับระยะเวลา	แบบประเมินความพึงพอใจ
มีภูมิคุ้มกัน	การดำเนินงานในทุกกิจกรรมมีแผนงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	แผนกิจกรรม คำสั่ง
มีเหตุผล	เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเกิดการเรียนรู้ทั้งทางตรงทางอ้อมมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน	
เงื่อนไขความรู้	มีความรู้และทักษะที่จะร่วมกิจกรรมต่างๆและได้รับความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นหลังจากที่ทำระบบงานสารบัญในโครงการแล้ว	สอบถาม/ทดสอบ
เงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียน/ครู มีความขยันหมั่นเพียร มีความเสียสละ มีความอดทน มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบ	สังเกตการมีส่วนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีส่วนส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

11.2 กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีระบบการดำเนินงาน บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

11.3 กลุ่มบริหารงานทั่วไปมีวัสดุสำนักงานใช้ในการดำเนินงานในกลุ่มบริหารทั่วไปอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุตินันท์ คงรัตนไพศาล)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางมุกดา เพ็ชรพันธ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา



อนุมัติ

()

ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม พัฒนาระบบงานสำนักงาน

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 15,828 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	หมึกปริ้นท์ canon สีดำ	3	100			300		
2	หมึกปริ้นท์ canon สีน้ำเงิน, แดง,เหลือง	1	300			300		
3	กระดาษ A4	80	120			9,600		
4	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4 (ด้าน)	1	190			190		
5	สแตมป์ไปรษณีย์	450	3			1,350		
6	ปากกาลบคำผิด (ชนิดน้ำ)	1	65			65		
7	ปากกาลบคำผิด (ชนิดแผ่น)	1	45			45		
8	กาวลาเท็ก	2	15			30		
9	กาวน้ำใส (หัวฟองน้ำ)	2	15			30		
10	กาวสองหน้าแบบบาง (12 มม.)	4	15			60		
11	เทปผ้า แล็คซีน (2 นิ้ว)	4	30			120		
12	สก็อตเทปใส ¾ แคนใหญ่	2	50			100		
13	ลวดเย็บกระดาษตราม้า	5	10			50		
14	ลวดเย็บกระดาษ NO 10	4	10			40		
15	ลวดเย็บกระดาษ NO 3	2	10			20		
16	ซองน้ำตาลขยายข้าง	50	6			300		
17	ซองน้ำตาลไม่ขยาย	50	6			300		
18	ซองขาว	100	1			100		
19	แฟ้มใหญ่ตราม้า	6	80			480		
20	กรรไกร 8 นิ้ว	2	160			320		
21	ปลั๊กไฟ anitech	1	450			450		

22	ใบมีดตัดเตอร์เล็ก	2	35			70		
23	กระดาษปกสี A4	2	150			300		
24	แผ่นลองเซ็นเอกสาร	1	250			250		
25	ทะเบียนคุมหนังสือ/แนวนอน	6	98			588		
26	สมุดปกแข็งเคลือบพลาสติก	2	85			170		
27	คลิปหนีบสองขาสีดำ 111	1	50			50		
28	คลิปหนีบสองขาสีดำ 108	1	50			50		
29	คลิปหนีบสองขาสีดำ 100	1	50			50		
30	ปากกา สีน้ำเงิน สีแดง	10	5			50		
รวม						15,828		
รวมทั้งสิ้น				15,828				

นางมุกดา เพ็ชรพันธ์/ ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	หมึกเครื่องปริ้นท์	4	1,250			5,000		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
รวม						5,000		
รวมทั้งสิ้น				5,000				

นายบุญยวีร์ ยอดทอง / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ โสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีฯ

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 1,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1								
2								
3								
4								
รวม						1,000		
รวมทั้งสิ้น				1,000				

นายไกรสร กระด้าง / ผู้รับผิดชอบ

โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง นางสาวสุพัตรา มณีอินทร์		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป		
ลักษณะของโครงการ	โครงการใหม่		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566		
ประเภทงบประมาณ	☒	ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)	291,841 บาท
	☐	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี)	
	☐	เงินรายได้สถานศึกษา	
	☐	อื่น ๆ	

นโยบาย สพฐ.

ด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัย

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ของสถานศึกษา / เป้าหมายของกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ข้อที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีให้มีความทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้

กลยุทธ์ข้อที่ 4 ส่งเสริมพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการเรื่องอาคารสถานที่นับเป็นภาระงานที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสถานศึกษาทุกแห่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการบริหารงานด้านอื่นๆ เพราะการมีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม จะช่วยให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ได้ดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมาโดยตลอด ทั้งการปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ การสร้างเพิ่มเติม การตกแต่งให้สวยงาม การรักษาความสะอาดและอื่น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้อาคารสถานที่ ของโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน ตลอดจนการให้บริการหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไปที่มาขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนจัดกิจกรรม ซึ่งจากผลการดำเนินงานโครงการในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมาโรงเรียนสามารถดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียนก็ยังคงต้องดำเนินการต่อไป ทั้งการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ครุภัณฑ์ ภายในอาคาร ระบบสาธารณูปโภค การรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ การปรับปรุงบริเวณโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม ทั้งนี้เพื่ออํารงรักษาอาคารสถานที่ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างเสมอ และพัฒนาเพิ่มเติมในส่วนที่ยังบกพร่องอยู่ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2562 งาน

อาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีอาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้ที่อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

2. เพื่อจัดซื้อ ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ประกอบอาคารให้พอเพียงและใช้การได้ดีอยู่เสมอ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3. เพื่อปรับปรุง ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียน ให้สวยงาม ร่มรื่น มีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ด้านเทคโนโลยี และด้านสิ่งแวดล้อม อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูสามารถสร้าง พัฒนาและจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ด้านเทคโนโลยี และด้านสิ่งแวดล้อม ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วม ร้อยละ 70

2. ครูและนักเรียนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วม ร้อยละ 70

เชิงคุณภาพ

1. ครู สามารถสร้าง พัฒนาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ด้านเทคโนโลยี และด้านสิ่งแวดล้อม ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วมส่งผลให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

2. ครูและนักเรียนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ร่วมกิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

5. ขั้นตอนการดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PPLAN) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 ตัดหญ้าและยาฆ่าหญ้า 2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด 2.3 ซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ภายในอาคารเรียนและห้องน้ำ 2.4 ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน 2.5 พัฒนาห้องสมุด	ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566 พฤศจิกายน 2565	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง ปริญญช มีจาด
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง

6. งบประมาณ 285,111 บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2565								รวม
	งบบุคลากร	งบดำเนินการ					งบลงทุน		
		วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
2.1 ตัดหญ้าและยาฆ่าหญ้า		3,000		5,000	10,000				18,000
2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด		3,020							3,020
2.3 ซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ภายในอาคารเรียนและห้องน้ำ		10,000		1,820					11,820
2.4 ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน				8,091					8,091
2.5 พัฒนาห้องสมุด		4000							4000

2.6 ค่าใช้งานอินเทอร์เน็ตรายเดือน			24,000						24,000
2.7 ค่าใช้ไฟฟ้า			216,000						216,000
รวม		20,020	240,000	14,911	10,000				285,555

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1. อาคารสถานที่หากขาดการซ่อมแซม บำรุงรักษา อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการตลอดจนการเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ	สำรวจอาคารสถานที่ที่สมควรได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซม	เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซม	แบบสำรวจ
2. สภาพภูมิทัศน์ไม่สวยงาม การให้บริการอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอมีผลต่อความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อปรับปรุง ดูแล สภาพภูมิทัศน์ให้เพียงพอ	เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ดูสวยงามน่ามอง	สังเกต/สอบถาม

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
1. ครูสามารถสร้าง พัฒนาและจัดการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ด้านเทคโนโลยี และด้านสิ่งแวดล้อม ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วม ร้อยละ 70	- สำรวจความพึงพอใจการใช้แหล่งเรียนรู้ /อาคารสถานที่	- แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้แหล่งเรียนรู้/อาคารสถานที่
2. ครูและนักเรียนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ร่วมกิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วม ร้อยละ 70	- สำรวจการร่วมกิจกรรมจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	- แบบสอบถามการร่วมกิจกรรมจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและ ประเมินผล
พอประมาณ	งานอาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนอย่างเพียงพอ	แบบประเมินโครงการฯ
มีภูมิคุ้มกัน	อาคารเรียนและระบบการจัดการต่าง ๆ มีความปลอดภัย แข็งแรงและพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา	- รายงานผลการประเมิน - ตรวจสอบจุดต่างๆ
มีเหตุผล	สภาพแวดล้อมโดยรวมเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ของผู้สอนและผู้เรียน	แบบสังเกตความพึง พอใจ
เงื่อนไขความรู้	- นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มที่จากแหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอก - ผู้สอนได้ใช้ทรัพยากรและสถานที่ต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่	แบบสังเกตพฤติกรรม
เงื่อนไขคุณธรรม	- สร้างบรรยากาศที่สนับสนุนด้านการเรียนการสอนอย่าง เต็มที่	แบบสังเกตพฤติกรรม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีอาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้ที่อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
2. สถานศึกษามีการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ประกอบอาคารให้พอเพียงและใช้การได้ดีอยู่เสมอเอื้อต่อการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
3. สถานศึกษามีภูมิทัศน์ สถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และบรรยากาศที่เอื้อต่อการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ให้นักเรียน มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ ด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ด้านเทคโนโลยี และด้านสิ่งแวดล้อม อย่างหลากหลาย

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมุกดา เพ็ชรพันธ์)

กลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

✓

อนุมัติ

()

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปุนยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

กิจกรรม ตัดหญ้าและยาฆ่าหญ้า

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 18,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1	น้ำมันเชื้อเพลิง							10,000			
2	ค่าจ้างตัดหญ้า						5,000				
3	ค่ายาฆ่าหญ้า				3,000						
รวมทั้งสิ้น				18,000							

นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

กิจกรรม อุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นที่

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 3,020 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1	ไม้กวาดทางมะพร้าว	20	50		1,000						
2	แปลงขัดส้วม	10	25		250						
3	น้ำยาล้างห้องน้ำ	2	175		350						
4	แปลงถูพื้นแบบมีด้าม	4	130		520						
5	ไม้ถูพื้น	6	150		900						
รวมทั้งสิ้น				3,020							

นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 8,091 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1	จ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์						8,091				
รวมทั้งสิ้น				8,091							

นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 11,820 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1	จ้างเหมาช่าง						1,820				
2	ค่าวัสดุ				10,000						
รวมทั้งสิ้น				11,820							

นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 4,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	โต๊ะญี่ปุ่น	25 ตัว	100		2,500						
2	พานพุ่มสีม่วง	1 คู่	1,500		1,500						
รวม					4,000						
รวมทั้งสิ้น				4,000							

นางสาวปริญญช มีจาด ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

กิจกรรม ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 216,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า โรงเรียนรายเดือน (เดือนละ 18,000 x 12 เดือน)	12	18,000					216,000			
รวม											
รวมทั้งสิ้น				216,000							

นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

กิจกรรม ค่าใช้งานอินเทอร์เน็ต

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 24,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ค่าใช้งานอินเทอร์เน็ตรายเดือน (เดือนละ 2,000x12 เดือน)	12	2,000					24,000			
รวม											
รวมทั้งสิ้น				24,000							

นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

โครงการ	เสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ 2. นางสาวพิมพ์นารา แสงวงศ์
ลักษณะของโครงการ	☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
งบประมาณทั้งโครงการ	304,968 บาท
ประเภทงบประมาณ	☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

นโยบาย สพฐ.

ด้านที่ 2

ด้านโอกาส

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเสมอภาคทางการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 หมวด 2 มาตรา 10 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด 8 มาตรา 60 ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา (1) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนั้น มี 5 ส่วนด้วยกัน คือ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง 2 ส่วน คือ ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้ โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ จึงเป็นโครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา และการลงทุนด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลด ภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา จึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยจัดทำกิจกรรม โครงการเสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา จำนวน 3 รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน

อุปกรณ์การเรียนรูปแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุนสมเหตุผล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา

3.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน

3.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 100 นักเรียน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียนอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PLAN) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 ดำเนินงานตามโครงการโดยมีกิจกรรมดังนี้ 1) กิจกรรมจ่ายหนังสือเรียนฟรี - สำรวจหนังสือ 8 กลุ่มสาระที่ขาด ขาดจากปีที่แล้วต้องการเพิ่มเติม - สำรวจหนังสือใหม่ที่ได้จัดให้สอดคล้องกับหลักสูตร - การสั่งซื้อหนังสือกับสำนักพิมพ์ - 8 กลุ่มสาระรับหนังสือ มอบให้นักเรียน 2) กิจกรรมจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - สำรวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดจากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร - จัดทำเอกสารการจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน 3) กิจกรรมจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	ภาคเรียนที่ 2/65 พฤศจิกายน 2565 ภาคเรียนที่ 1/66 พฤษภาคม 2566	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act) 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน 2565	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
ค่าหนังสือเรียน ม.1			33,128		33,128	ตุลาคม 2565 – พฤษภาคม 2566	-นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ -นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์
ค่าหนังสือเรียน ม.2			20,262		20,262	ตุลาคม 2565 – พฤษภาคม 2566	-นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ -นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์
ค่าหนังสือเรียน ม.3			26,892		26,892	ตุลาคม 2565 – พฤษภาคม 2566	-นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ -นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์
ค่าหนังสือเรียน ม.4			38,752		38,752	ตุลาคม 2565 – พฤษภาคม 2566	-นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ -นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์
ค่าหนังสือเรียน ม.5			33,150		33,150	ตุลาคม 2565 – พฤษภาคม 2566	-นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ -นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์
ค่าหนังสือเรียน ม.6			24,444		24,444	ตุลาคม 2565 – พฤษภาคม 2566	-นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ -นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์
ค่าอุปกรณ์การเรียน ม.ต้น			23,400		23,400	ตุลาคม 2565 – พฤษภาคม 2566	-นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ -นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์
ค่าอุปกรณ์การเรียน ม.ปลาย			19,240		19,240	ตุลาคม 2565 – พฤษภาคม 2566	-นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ -นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์
ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ม.ต้น			45,000		45,000	ตุลาคม 2565 – พฤษภาคม 2566	-นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ -นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์
ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ม.ปลาย			40,700		40,700	ตุลาคม 2565 – พฤษภาคม 2566	-นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ -นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์

6. ระยะเวลา

☒ ปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

7. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรม กำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1. การเพิ่มขึ้นของค่าหนังสือเรียนในการจัดการเรียนการสอน	มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบราคาในหลากหลายห้างร้าน	โรงเรียนได้จัดหาร้านจำหน่ายหนังสือที่มีราคาเพียงพอกับงบประมาณและได้รับหนังสือที่มีคุณภาพ	มีการตรวจสอบการรับหนังสือโดยการจัดตั้งกรรมการตรวจเช็คหนังสือตามใบสั่งซื้อ

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับหนังสือเรียน , อุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียนอย่างเท่าเทียม	การสังเกต	แบบตรวจสอบการรับหนังสือและรับเงินค่าอุปกรณ์ฯ
ด้านกระบวนการดำเนินงาน	ดำเนินงานตามแผนครบถ้วน	กำกับติดตาม	- แบบลงชื่อรับหนังสือเรียน
ด้านการเรียนรู้และพัฒนา	ร้อยละ 100 นักเรียนในโรงเรียนได้รับหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	การสั่งซื้อหนังสือ – การแจกจ่ายค่าอุปกรณ์ฯ ค่าเครื่องแบบฯ	ใบสั่งซื้อใบเสร็จรับเงินหลักฐานการจ่ายเงิน
ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 ของโครงการมีการเสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	นักเรียนได้รับการจัดสรรหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยเพียงพอและเหมาะสม	แบบตรวจสอบการรับหนังสือและรับเงินค่าอุปกรณ์ฯ

มีภูมิคุ้มกัน	นักเรียนได้รับการจัดสรรหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย	แผนกิจกรรม คำสั่ง
มีเหตุผล	ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ	สังเกต/สอบถาม
เงื่อนไขความรู้	นักเรียนได้รับอุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	สอบถาม/ทดสอบ
เงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียน/ครู สอดแทรกความรู้การใช้จ่ายเงิน เพื่อลดค่าใช้จ่ายภายในครอบครัว	สังเกตการมีส่วนร่วม กิจกรรมต่าง ๆ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

11.2 ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ 
(นางมุกดา เพ็ชรพันธ์)

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางมุกดา เพ็ชรพันธ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒ อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปณณวีร์ ยอดทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2566

โครงการ เสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

กิจกรรม เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 304,968 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าหนังสือเรียน ม.1	41	808			33,128		
2	ค่าหนังสือเรียน ม.2	22	921			20,262		
3	ค่าหนังสือเรียน ม.3	27	996			26,892		
4	ค่าหนังสือเรียน ม.4	28	1384			38,752		
5	ค่าหนังสือเรียน ม.5	25	1326			33,150		
6	ค่าหนังสือเรียน ม.6	21	1164			24,444		
7	ค่าอุปกรณ์การเรียน ม.ต้น	90	260			23,400		
8	ค่าอุปกรณ์การเรียน ม.ปลาย	74	260			19,240		
9	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ม.ต้น	90	500			45,000		
10	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ม.ปลาย	74	550			40,700		
รวม						304,968		
รวมทั้งสิ้น				304,968				

นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ / ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์ / ผู้รับผิดชอบ

ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน

การกำกับ ติดตาม ประเมินโครงการ รายงานผลและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

- 1.1 แต่งตั้งบุคลากรติดตามตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- 1.2 สร้างเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน
- 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติการ
- 1.4 คณะทำงานที่สถานศึกษาแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบ รวบรวม ข้อมูล ร่องรอย หลักฐานการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเสนอเพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพต่อไป
- 1.5 งานสารสนเทศนำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการไปรวบรวม จัดระบบ และใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสรุปภาพรวมการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ที่ /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ของโรงเรียนคลองใหญ่วิทยาคม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคหนึ่ง (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ 6 มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน การดำเนินการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายบุญยวีร์	ยอดทอง	ผอ.โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	ประธาน
2. พ.ต.ท.พิเชษฐ์	หรัยพันธ์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
3. นางมุกดา	เพ็ชรพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
4. นางสาวเรือง	จันทร์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
5. นายสิทธิศักดิ์	แก้วทา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
6. นายเกรียงศักดิ์	สามสีทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
7. นางสาวชุนินท์	คงรัตน์ไพศาล	งานแผนฯ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน กำหนดกรอบ/นโยบายเพื่อพิจารณางบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565
- ควบคุม ดูแลและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย

1. นายบุญยวีร์	ยอดทอง	ผอ.โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	ประธาน
2. นายมานพ	บุญยิ่ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
3. นายพิพัฒพงศ์	เสือกกลิ่น	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
4. นายเกรียงศักดิ์	สามสีทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	
		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
5. นางสาวปริญานุช	มีจาด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
6. นายสิทธิศักดิ์	แก้วทา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล/	
		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
7. นายดาวเรือง	จันทร์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ/	

8. นางสาวชุตินันท์	คงรัตน์ไพศาล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
9. นางมุกดา	เพชรพันธ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/	
		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาฯ	กรรมการ
10. นางสาววราภรณ์	เคียงช้าง	ครู ค.ศ.1	กรรมการ
11. นางสาวรุจิรา	ทะนุ	ครู ค.ศ.1	กรรมการ
12. นางสาวพิมพ์นารา	แสนวงศ์	ครู ค.ศ.1	กรรมการ
13. นายไกรสร	กระดิงา	ครู ค.ศ.1	กรรมการ
14. นางสาวสุพัตรา	มณีอินทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
15. นางสาวโสมธาดา	พงษ์สา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
16. นายขจรศักดิ์	มันศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
17. นางสาวลัดดา	แก้วเทศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
18. นายเกรียงศักดิ์	สามสีทอง	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
19. นางสาวชุตินันท์	คงรัตน์ไพศาล	งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลข

มีหน้าที่

- กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย และมาตรการ รวมทั้งรายละเอียดงาน/โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

3. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย

1. นายเกรียงศักดิ์	สามสีทอง	หัวหน้างานแผน	หัวหน้า
2. นางสาวชุตินันท์	คงรัตน์ไพศาล	งานแผนงาน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- รวบรวมข้อมูลจากคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2566 เผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นายปัญญวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา