



โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา
จังหวัดพิจิตร



แผนกปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทาง การปฏิบัติงาน และพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ทั้งด้านผู้เรียน ครู และผู้บริหารให้ได้มาตรฐานการศึกษา โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และเป็นการดำเนินงานตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ส่วนที่ 3 แผนงานโครงการ/กิจกรรม และส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน สำหรับโครงการที่ได้รับการอนุมัติ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน พิบูลธรรมเวทวิทยา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนโดยตรง

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา จะดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับนี้ โดยมุ่งหวังให้มีการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ และบรรลุ จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

28 กันยายน 2564

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	บทนำ	1
	- ความเป็นมา	1
	- โครงสร้างการบริหารงาน	2
	- ข้อมูลนักเรียน	3
	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2563	7
	- ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา	8
ส่วนที่ 2	ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	13
	- วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมายของสพม.พิจิตร	13
	- วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมายของสถานศึกษา	15
	- อัตลักษณ์	15
	- เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	15
ส่วนที่ 3	แผนงาน โครงการ/กิจกรรม	20
	3.1 รายรับสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2565	20
	3.2 รายจ่ายสำหรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565	20
	3.3 รายละเอียดของโครงการจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงาน	21
	3.4 สรุปงาน/โครงการความสอดคล้องและรายละเอียดโครงการ	23
	3.5 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	25
ส่วนที่ 4	การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน	227

ภาคผนวก	228
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2565	229

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

1.1 ข้อมูลทั่วไป

1.1.1 ชื่อโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 34 ตำบลบางคลาน อำเภอบึงพลาญชัย จังหวัดบึงกาฬ สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ กระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ 056030387 e-mail : phi-boon@hotmail.com website : <http://phiboonthammavetwittaya.ac.th/>

1.1.2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.1.3 มีเขตพื้นที่บริการ 6 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1 บ้านบางคลาน หมู่ที่ 2 บ้านมาบชุมแสง หมู่ที่ 3 บ้านสวนมะม่วง หมู่ที่ 4 บ้านสวนมะม่วง หมู่ที่ 5 บ้านวังตะโก และหมู่ที่ 6 บ้านสวนมะม่วง

1.2 ข้อมูลด้านการบริหาร

1) ชื่อ – สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน นายบุญยวีร์ ยอดทอง วุฒิกการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา กศ.ม. เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 จนถึงปัจจุบัน เวลา 2 ปี 5 เดือน

2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน

ชื่อนายมานพ บุญยั้ง วุฒิกการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี

3) ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการให้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2518 และทำการเปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึงชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2539

โรงเรียนก่อตั้งด้วยความร่วมมือของประชาชน โดยการนำของพระครูพิบูลธรรมเวท(หลวงพ่อเปื้อง) เจ้าอาวาสวัดหิรัญญาราม(วัดบางคลาน) ได้บริจาคเงินซื้อที่ดินจากประชาชนให้เป็นสถานที่ตั้งโรงเรียน จำนวน 39 ไร่ 3 งาน 90 ตารางวา และสร้างอาคารชั่วคราวมูลค่าหลังละ 90,000 บาท จำนวน 2 หลัง ตลอดจนซื้อ โต๊ะสำหรับครู โต๊ะและเก้าอี้นักเรียน จำนวน 100 ชุด เป็นเงินบริจาค 300,000 บาท นอกจากนี้ยังมีผู้มีส่วนร่วม ก่อตั้งโรงเรียน คือ นายทิพย์ โพธิธรรม นายอำเภอบึงพลาญชัย , นายกระแสน เกาอ่อน อดีตศึกษาธิการอำเภอบึงพลาญชัย , นายชูศักดิ์ พึ่งชัย อดีตอาจารย์ใหญ่โรงเรียนชุมชนบ้านบางคลาน(เงินอนุสรณ์) , นายขจร คมขำ อดีตกำนัน ตำบลบางคลาน , นายสนิท จุลพันธ์ กรรมการวัดหิรัญญาราม ในปัจจุบันยังได้รับการสนับสนุนจากเจ้าอาวาสวัด หิรัญญารามและชาวบางคลานยังให้ความร่วมมือและสนับสนุนโรงเรียนเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

ในปัจจุบันโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา มีนายบุญยวีร์ ยอดทอง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน มี นักเรียน 156 คน ครู 12 คน อัตรากำลัง 2 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน นักการภารโรง 1 คน

6) ระบบโครงสร้างการบริหารงาน



1.3 ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564) ดังนี้

- 1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด 156 คน
- 2) จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ชั้นเรียน	ห้องเรียน (ห้อง)	จำนวนนักเรียน (คน)		
		ชาย	หญิง	รวม
ม. 1	1	13	7	20
ม. 2	1	17	11	28
ม. 3	1	17	20	37
รวม ม. ต้น	3	47	38	85
ม. 4	1	15	11	26
ม. 5	1	14	7	21
ม. 6	1	10	14	24
รวม ม. ปลาย	3	39	32	71
รวมทั้งสิ้น	6	87	70	156

- 3) มีนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม. 2 คน
- 4) มีนักเรียนปัญญาเลิศ - คน
- 5) มีนักเรียนต้องการความช่วยเหลือพิเศษ - คน
- 6) จำนวนนักเรียนต่อห้อง(เฉลี่ย) 26 คน
- 7) สัดส่วนครู : นักเรียน = 1 : 10
- 8) จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปีปัจจุบัน) - คน
- 9) จำนวนนักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน (รางวัลดี เด่นที่ได้รับ)

ประเภทกิจกรรมวิชาการ	จำนวน 9 คน
ประเภทกิจกรรมดนตรี	จำนวน - คน
ประเภทกิจกรรมกีฬา	จำนวน - คน
ประเภทกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน - คน

1.4 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์สอนเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี.	สูงกว่า ป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	36	14 ปี
ครูประจำการ	5	7	-	7	5	39	16 ปี
พนักงานราชการ	-	2	-	1	1	36	12 ปี
ครูอัตราจ้าง	1	2	-	3	-	25	3 ปี
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	-	-	1	-	25	1 ปี
รวม	8	11	-	12	7	-	-

- มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก 15 คน (100%)
- มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด 15 คน (100%)
- ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู คนละ 20 ชั่วโมง/สัปดาห์
- สถิติการอบรมและพัฒนาบุคลากร ในรอบปีที่ผ่านมา บุคลากรได้รับการพัฒนาเฉลี่ย

คนละ 3 ครั้ง/ปี

- มีครูที่ได้รับรางวัล เกียรติบัตรของครู จำนวน 19 คน

1.5 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้

1) อาคารสถานที่และอาคารประกอบ จำนวน 6 หลัง ได้แก่ อาคารเรียน 2 หลัง อาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง อาคารหอประชุมโรงอาหาร 1 หลัง หอพัก 2 หลัง

2) จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 6 ห้องเรียน แบ่งเป็น

ชั้น ม.1 – 6 = 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1

3) มีห้องสมุด ขนาด 192 ตารางเมตร มีหนังสือทั้งหมด 2350 เล่ม จำแนกเป็น

9 ประเภท

4) โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 38 เครื่อง มีการติดตั้งอินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้าของนักเรียน มีจำนวน 35 เครื่อง

5) แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องหลวงพ่อบึง-หลวงพ่อบึง

6) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ วัดหิรัญญาราม(วัดบางกลาน) วัดคงคาราม พิพิธภัณฑสถานไชยบวร ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลบางกลาน

1.6 สภาพชุมชนโดยรวม

1) สภาพชุมชนรอบโรงเรียน ตั้งอยู่ที่ตำบลบางกลานมีลักษณะเป็นชุมชนเกษตรกรรม ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอโพทะเล ห่างจากตัวอำเภอประมาณ 13 กิโลเมตร อาชีพหลักของชุมชนคือ เกษตรกรรม เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มมีความเหมาะสมแก่การเพาะปลูกภายในตำบลมีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญไหลผ่าน ได้แก่ แม่น้ำยม และแม่น้ำพิจิตรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

ท้องถิ่นที่รู้จักโดยทั่วไปคือ ประเพณีการกวนกระยาสารท งานประเพณีนมัสการหลวงพ่ोजิน ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

2) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน.

โอกาส	ข้อจำกัด
1. มีแหล่งเรียนรู้ทางด้านวัฒนธรรม ประเพณี และศาสนา ด้านเกษตรกรรม 2. ลักษณะชุมชนเป็นแบบเครือญาติ 3. มีอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารที่สามารถเข้าถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้สะดวก มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน 4. ชุมชน หน่วยงานราชการ และศิษย์เก่าให้ความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน	1. เด็กและเยาวชนส่วนใหญ่อยู่ในความปกครองของผู้ที่ไม่ใช่บิดา-มารดา 2. มีอบายมุขในชุมชน 3. นักเรียนขาดคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยี และผู้ปกครองขาดการควบคุม แนะนำ ตักเตือน ในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม 5. ครอบครัวส่วนใหญ่มีฐานะยากจนและหนี้สิน 6. มีข้อจำกัดในการประสานงานระหว่างองค์กร

1.7 โครงสร้างหลักสูตร

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทียาจัดการสอนตามโครงสร้างเวลาเรียน โดยโรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

โครงสร้างเวลาเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนพิบูลธรรมเวทียา กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4-6
● กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม - หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม - ภูมิศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
● รายวิชาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง/ปี			ไม่น้อยกว่า 1,600 ชั่วโมง/ปี
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
- กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมนักเรียน - ลูกเสือ-เนตรนารี - ชุมนุมตามความสนใจ - กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	40	40	40	40/ปี
	120	120	120	120
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง/ปี			ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง/ปี

2. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2563

ชั้น	กลุ่มสาระการเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย)							
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษาฯ	ภาษาอังกฤษ	สุขศึกษาฯ	การงานอาชีพฯ	ศิลปะ
ชั้น ม.1	2.18	2.24	2.41	1.80	2.28	3.30	2.30	2.46
ชั้น ม.2	2.06	2.13	1.99	1.51	1.86	3.04	2.21	2.44
ชั้น ม.3	2.47	1.98	1.85	2.00	1.69	3.24	2.61	2.45
ชั้น ม.4	2.13	1.96	2.99	1.83	2.01	2.94	2.45	2.33
ชั้น ม.5	3.09	1.94	2.45	2.00	2.59	2.99	3.55	2.77
ชั้น ม.6	1.80	2.10	2.17	1.57	2.11	3.23	2.78	2.22
รวม	2.28	2.06	2.31	1.79	2.09	3.12	2.65	2.45

หมายเหตุ รวมค่าเฉลี่ย = ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนทุกคนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละชั้นหารด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมดแต่ละชั้น

2.2 ผลการทดสอบระดับชาติ

ชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 3 (O-net)

สาระการเรียนรู้	จำนวนคน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ
คณิตศาสตร์	33	16.17	41.50
ภาษาไทย	33	7.86	22.93
วิทยาศาสตร์	33	7.57	33.40
ภาษาอังกฤษ	33	5.69	24.40
เฉลี่ยรวม			30.56

ชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 6 (O-net)

สาระการเรียนรู้	จำนวนคน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ
คณิตศาสตร์	8	8.09	26.00
ภาษาไทย	8	5.30	15.50
วิทยาศาสตร์	8	5.21	24.16
ภาษาอังกฤษ	8	4.36	29.80
สังคมศึกษาฯ	8	3.85	22.00
เฉลี่ยรวม			23.49

2.3 ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน * ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผลการประเมินตนเอง ของโรงเรียน (ปีการศึกษา 2561)			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีเยี่ยม
1. คุณภาพของผู้เรียน			✓	
2. กระบวนการบริหารและการจัดการ			✓	
3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			✓	

2.4 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (เมื่อวันที่ 2 – 4 เดือนมกราคม พ.ศ. 2562)

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก	ระดับคุณภาพ				
	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี					✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์					✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 8 พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและ ต้นสังกัด			✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของการจัดตั้งสถานศึกษา				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ ของสถานศึกษา					✓
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา					✓
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษา มาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้สอดคล้องกับ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา				✓	

โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ โดยมีค่าเฉลี่ย 71.67

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ☐ รับรอง ☒ ไม่รับรอง

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.ด้านผลการจัดการศึกษา

1) สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีอยู่แล้ว แต่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยการนำดนตรีพื้นบ้านกลองยาวมาจัดกิจกรรมหน้าเสาธง ให้ผู้เรียนทุกคนได้ออกกำลังกายรำกลองยาว เคลื่อนไหวร่างกายประกอบเสียงเพลงกลองยาว เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพมากขึ้นและมีส่วนร่วมในการสืบสานดนตรีพื้นบ้านให้คงอยู่คู่ชุมชนสืบไป

2) สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ที่ดีอยู่แล้วแต่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ด้านความมุ่งมั่นในการเรียนของผู้เรียน โดยจัดรูปแบบการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนมีเป้าหมายในชีวิต โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าประวัติและวิธีการดำเนินชีวิตของบุคคลที่ประสบความสำเร็จในชีวิตให้ผู้เรียนค้นคว้าเกี่ยวกับอาชีพที่สนใจจัดทำเป็นรายงานหรือโครงการ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ของนักเรียนให้มากยิ่งขึ้น

3) สถานศึกษาควรส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านการค้นคว้าหาความรู้จากการอ่าน โดยจัดช่วงเวลาวันละ 15 นาที ให้นักเรียนได้อ่านหนังสือหรือบทความ ทำการสรุปย่อความ และทำการบ้านในการเขียนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน เช่น ข้อดี ข้อเสีย ประโยชน์ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในสิ่งที่สงสัย โดยให้นักเรียนได้ทำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากการอ่านอย่างแท้จริง

4) สถานศึกษาควรส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดหาวิทยากรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้ความรู้ พร้อมทั้งให้ครูอธิบายรูปแบบการทำรายงานและโครงการจากเรื่องที่เรียนรู้ และให้นักเรียนค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมในการทำงานหรือให้นักเรียนทำการสำรวจและสัมภาษณ์บุคคลในชุมชน นำข้อมูลที่ได้มานำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการฟัง การดู และการลงมือปฏิบัติจริง

5) สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดมากยิ่งขึ้น โดยสถานศึกษารวบรวมและจัดทำรวมเล่มแบบฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ในทุกระดับชั้น และให้ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นผู้จัดทำเล่มแบบฝึกทักษะให้รุ่นน้องระดับชั้นศึกษาตอนต้น ให้ผู้เรียนทุกคนได้ฝึกทำโจทย์เกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์ทุกวัน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการคิดและเกิดความชำนาญในด้านการคิดวิเคราะห์

6) สถานศึกษาควรจัดให้ผู้เรียนทุกคนได้ทำโครงการ เช่นการทำโครงการแบบคุณากรเนื้อหา 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นหนึ่งโครงการ การทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ การทำโครงการเกี่ยวกับการทดลองและให้นักเรียนร่วมกันจัดงานนิทรรศการแสดงผลงานโครงการช่วงสิ้นปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการคิดจากการปฏิบัติจริงและสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

7) สถานศึกษาควรจัดการสอนซ่อมเสริมให้เป็นระบบทั้งโรงเรียน จัดทำตารางสอนซ่อมเสริมทุกระดับชั้น มีระบบการติดตาม ตรวจสอบวิธีการดำเนินงาน และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนว่ามีการบ้านมาเพิ่มขึ้นหรือไม่ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการอย่างสม่ำเสมอมีการทบทวนความรู้ในแต่ละช่วงชั้นให้ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ หรือให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ในช่วงชั้นของตนเองใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้เดิมและต่อยอดความรู้ใหม่ได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน

8) สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมเสริมในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสนาและวัฒนธรรม จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสิ่งต่าง ๆ รอบตัวใช้ห้องเรียนธรรมชาติในการจัดการเรียนรู้ ครูควรมอบหมายชิ้นงานให้นักเรียนทำ ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เช่น การทดลอง การสาธิต การทำโครงงาน การทำรายงาน เป็นต้น เพื่อเกิดการเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง จัดทำแบบประเมินและการทำการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามสภาพจริง ทั้งด้านความรู้และด้านพฤติกรรมต่าง ๆ ในการเรียนรู้ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้

9) สถานศึกษาควรจัดทำบัญชีคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้ผู้เรียนได้เขียน อ่าน และท่องทุกวันโดยครูประจำชั้นดำเนินการทดสอบผู้เรียนให้เขียนทุกวัน อย่างน้อยวันละ 5 คำ เพื่อให้ผู้เรียนจดจำคำศัพท์ภาษาอังกฤษได้

10) ครูควรจัดหาแบบฝึกหัดเสริมในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้นักเรียนได้ฝึกคิด แก้ปัญหาโจทย์ค้นคว้าหาคำตอบจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

11) สถานศึกษาควรดำเนินการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมสละตามปรัชญาและวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ในทุกด้าน โดยสถานศึกษาดำเนินการพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะความรู้ วางแผนในการตั้งเป้าหมายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน รวมทั้งบุคลากรทุกฝ่ายประชุมร่วมกันระบุนโยบายในการดำเนินงาน ร่วมกันสร้างเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผล มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และร่วมการปรับปรุงแก้ไขปัญหาทุกเดือน เพื่อให้การพนาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

12) สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรมที่ดีอยู่แล้วแต่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยการส่งเสริมให้ผู้เรียนนำวิถีพุทธมาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิต ฝึกให้ผู้เรียนนั่งสมาธิก่อนการเรียนทุกวัน อบรมและสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการกับการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อยู่เสมอ เพื่อให้พวกพฤติกรรมที่พึงงามของผู้เรียนเป็นนิสัยที่ติดตัวอย่างยั่งยืน

13) สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาเรื่องฐานะครอบครัวของผู้เรียนที่มีฐานะยากจนที่ดีอยู่แล้วแต่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยสถานศึกษาควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานพร้อมทั้งนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมากำหนดเป้าหมายในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป และปรับวิธีการพัฒนาให้ทันสมัยเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน หาข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ จากอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมอยู่เสมอ

2. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

1) สถานศึกษาควรวางแผนในการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไปโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน จัดการประชุมเพื่อติดตามงานอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินมีความก้าวหน้า มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงงานบริหารทั่วไป

2) สถานศึกษาควรดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ทศวรรษที่สอง ให้ครบทุกด้าน โดยสถานศึกษาควรจัดทำโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้ครอบคลุมมาตรฐานในการจัดการศึกษาทั้ง 15 มาตรฐาน ทำการติดตาม ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1. พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้ได้อย่าง

ต่อเนื่องตลอดชีวิต 2. พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ 3. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ 4. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชนและทุกภาคส่วน มีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยผู้บริหารและครูควรเข้ารับการอบรมพัฒนา เพื่อให้เกิดความตระหนักในการพัฒนาการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาทศวรรษที่สองอย่างแท้จริง

3. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1) สถานศึกษาควรวางระบบการประเมินแบบวัด แบบทดสอบของครูทุกคน ทุกภาคการศึกษาโดยครูทุกคนร่วมการจัดทำเครื่องมือประเมินแบบวัด แบบทดสอบ มีฝ่ายวิชาการตรวจสอบควบคุมดูแลเพื่อตรวจสอบให้แบบวัด แบบทดสอบมีมาตรฐาน ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2) สถานศึกษาควรจัดทำผลการประเมินผลครูทางด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยผู้บริหารและครูประชุมร่วมกันกำหนดเป้าหมายในการประเมินเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละครั้งให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแบบประเมินในแต่ละครั้งให้ตรงตามเป้าหมายของการประเมิน เช่น การนิเทศสื่อการเรียน นิเทศบรรยากาศและการจัดชั้นเรียน การนิเทศการประเมินผู้เรียน และนำผลการประเมินไปพัฒนาครูทุกคนทุกภาคเรียน

3) สถานศึกษาควรให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อผลิตและใช้สื่อการสอนอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4) ครูควรทำเครื่องมือในการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยจัดทำแบบประเมินให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้ในแต่ละเรื่องและเหมาะสมกับกิจกรรมที่ทำ เพื่อให้การพัฒนาผู้เรียนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษาควรพัฒนาระบบสารสนเทศในการทำระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยปรับปรุงจัดกลุ่มสารสนเทศ พัฒนาวិธีการจัดเก็บให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ตรงกันทุกฝ่าย มีความครบถ้วนตามความจำเป็นในการใช้ข้อมูลและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันต่อการใช้งาน รวมทั้งปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกันทั้งระบบ โดยเฉพาะแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาปรับให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา

● ด้านโครงสร้างและนโยบาย

- นโยบายเร่งด่วนจากหน่วยงานอื่นและหน่วยงานต้นสังกัดสอดแทรกภารกิจหลักส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน

● ด้านนักเรียน

- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (O-NET) และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนวางเป้าหมายไว้

- นักเรียนมีค่านิยมบางประการที่ไม่พึงประสงค์ ตามกระแสสังคมปัจจุบันและขาดวิจักษณ์ญาณในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

- **จุดอ่อนด้านครู และบุคลากรทางการศึกษา**

- จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษามีจำนวนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับมีภาระงานในด้านอื่น ๆ และกิจกรรมตามนโยบายของหน่วยงานอื่น ๆ อีกทั้งบุคลากรส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยเนื่องจากเป็นบุคลากรใหม่ ส่งผลให้มีผลกระทบต่อการงานหลักด้านการจัดการเรียนการสอน

- **ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน**

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดไม่เพียงพอต่อการพัฒนาสถานศึกษา

- **ด้านวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่**

- วัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนบางชนิด มีราคาแพง และไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

- **ด้านบริหารจัดการ**

- ขาดการนิเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน

- ระบบสารสนเทศมีความซ้ำซ้อนในการรายงานข้อมูล

- ขาดการนำผลการประเมินข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในครั้งต่อไป

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิสัยทัศน์ (vision)

น้อมนำศาสตร์พระราชา สร้างคุณภาพการศึกษา สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยน้อมนำศาสตร์พระราชา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาและส่งเสริมระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 นำไปพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันสู่สากล
3. ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นมืออาชีพในมาตรฐานวิชาชีพ
4. ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อสร้างจิตสำนึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ยึดหลักธรรมาภิบาล ในระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Big Data)

นโยบาย (Policy)

นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

คติพจน์

ยิ้มแย้มแจ่มใส รักใคร่ปรองดอง สนองบริการ รวดเร็วประสาน พัฒนางานเป็นระบบ

นโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

นโยบาย

1. สถานศึกษาปลอดภัย
2. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความเข้มแข็ง ให้ได้มาตรฐานทุกโรงเรียน
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. พัฒนาระบบสารสนเทศและ ICT
6. พัฒนาระบบจัดการ 4 สร้าง

จุดเน้น

1. พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเข้มแข็ง นักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
3. นักเรียนเป็นคนดี มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพรักในสถาบันหลักของชาติ
4. น้อมนำศาสตร์พระราชานในหลวงรัชกาลที่ 9 และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

สู่การพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน

5. ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
6. ยกระดับผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้น
7. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่มืออาชีพ
8. สถานศึกษานำนวัตกรรม เทคโนโลยี แพลตฟอร์มดิจิทัลมาใช้ในการศึกษา
9. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

สร้างพลเมืองดี มีอาชีพ บนวิถีพอเพียง ก้าวเคียงเทคโนโลยี เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน

พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การดำรงชีวิต
2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน สามารถประกอบอาชีพได้
3. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาด้วยเทคโนโลยีตามวิถีพอเพียง
4. พัฒนาศักยภาพสมรรถนะในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพและมีจิต
5. วิญญาณความเป็นครู
6. พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้ระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล ประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีศักยภาพเป็นพลโลก
2. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐาน ประกอบอาชีพได้ และมีความสามารถด้านเทคโนโลยี
3. ผู้เรียนมีทักษะชีวิต ห่างไกลยาเสพติด ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ครูมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะในศตวรรษที่21 โดยใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. บริหารจัดการโดยใช้ระบบคุณภาพ และเทคโนโลยี
7. ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

เอกลักษณ์

มารยาทดี มีจิตสาธารณะ

อัตลักษณ์

พลเมืองดี มีอาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน มีคุณธรรม สามารถประกอบอาชีพได้ และเป็นพลโลกที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพและเทคโนโลยี โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน มีคุณธรรม สามารถประกอบอาชีพได้ และเป็นพลโลกที่มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.การสนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ และทักษะของผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีศักยภาพเป็นพลโลก	1.ร้อยละของนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม 2.ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย 2. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ 3. โครงการทำบุญโรงเรียนเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 4. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา
	2. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐาน ประกอบอาชีพได้ และมีความสามารถด้านเทคโนโลยี	3.ร้อยละของนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร 4. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา 5. ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยี	1.โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4.โครงการแนะแนวการศึกษา 5. โครงการกีฬาภายในสถานศึกษา
	3. สร้างความตระหนักแก่นักเรียนให้รู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	6. ร้อยละของนักเรียนมีความตระหนักและรู้คุณค่าของการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
	4.สร้างความตระหนักเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียนห่างไกลสิ่งเสพติด และอบายมุข	7.ร้อยละของนักเรียนที่มีความตระหนักเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้ห่างไกลสิ่ง เสพติด และอบายมุข	1.โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย 2.โครงการพัฒนากิจการนักเรียน 3.โครงการ To Be Number One 4.โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5.โครงการสถานศึกษาสีขาว-ปลอดยาเสพติดและอบายมุข 6.โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.การสนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ และทักษะของผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1.ส่งเสริมนักเรียนและบุคลากรน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต	1.ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ในการดำเนินชีวิต	1. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4. โครงการพัฒนากิจการนักเรียน 5. โครงการ To Be Number One 6. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน 7. โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียน ลูกเสือ-เนตรนารี 8. โครงการพัฒนาบุคลากร
2. การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยี เพื่อ การบริหารจัดการด้านงบประมาณและ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ	3. สถานศึกษา มีการจัดระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ	2. ร้อยละของการมีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการดำเนินงาน 3. ระดับคุณภาพอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ 4.ระดับคุณภาพของห้องปฏิบัติการพร้อมอุปกรณ์ที่ทันสมัย 5.ระดับคุณภาพของระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เป็น	7. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 8. โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์

		ปัจจุบันและเพียงพอ เพื่อการ สืบค้น การพัฒนาองค์กร การ บริหารจัดการและพัฒนา ผู้เรียน	
--	--	--	--

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.การพัฒนา ประสิทธิภาพการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการ ปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ บุคลากรได้รับการ พัฒนาทางวิชาชีพ และ การมีส่วนร่วมระหว่าง บุคลากรและชุมชน	1.โรงเรียนมีครู และบุคลากรมี ความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐาน วิชาชีพ	1.ร้อยละของครูที่เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน 2. ร้อยละของครูที่การจัดทำผลงาน เพื่อพัฒนาตนเอง	1. โครงการพัฒนาบุคลากร
	2. โรงเรียนมีครู และบุคลากรที่ สามารถจัด กิจกรรมการ เรียนการสอนที่ เน้นทักษะใน ศตวรรษที่21 โดยใช้เทคโนโลยี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	3.ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียนให้มีทักษะใน ศตวรรษที่ 21และมีการบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	1. โครงการพัฒนาการเรียนการ สอนในศตวรรษที่ 21 โดยใช้ แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง 2. โครงการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพและเทคโนโลยี โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1. การส่งเสริมการ บริหารงานแบบมีส่วน ร่วมระหว่างชุมชนและ โรงเรียน และระบบ เทคโนโลยี เพื่อการ บริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. โรงเรียนมี การบริหาร จัดการโดยใช้ ระบบคุณภาพ และเทคโนโลยี และมีเครือข่าย ความร่วมมือกับ ทุกภาคส่วนใน	1. ระดับคุณภาพของโครงสร้าง การบริหารโรงเรียน 2.ระดับคุณภาพของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 3. ระดับคุณภาพของการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง	1. โครงการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการบริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ 2. โครงการส่งเสริมการมีส่วน ร่วมระหว่างชุมชนและ โรงเรียนในการจัดการศึกษา 3. โครงการบริการ ICT เพื่อ การศึกษา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	การจัด การศึกษา	4. ร้อยละของความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน และการบริการผู้มีส่วนได้เสีย 5. ร้อยละของการมีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานที่มีประสิทธิภาพและ เพียงพอต่อการดำเนินงาน	4. โครงการพัฒนาระบบงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ 5. โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ 6. โครงการทำบุญโรงเรียน เนื่องในวันขึ้นปีใหม่

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณของโรงเรียน

3.1 ประมาณการรายรับ สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

รายการ	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินงบประมาณตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)		
1.1.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 3,500 บาท / คน / ปี		
เพิ่มโรงเรียนขนาดเล็กอีก 1,000 บาท / คน / ปี	85	382,500
1.1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 3,800 บาท / คน / ปี		
เพิ่มโรงเรียนขนาดเล็กอีก 1,000 บาท / คน / ปี	70	336,000
1.2 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
1.5.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 880 บาท / คน / ปี	85	74,800
1.5.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 950 บาท / คน / ปี	70	66,500
รวม		859,800

3.2 ประมาณการรายจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565 จำแนกได้ ดังนี้

1. งบอุดหนุนทั่วไป จำนวน 718,500 บาท		
ที่	รายการ	จำนวน
1	ค่าสาธารณูปโภค / ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	340,000
2	งบดำเนินการ	378,500
	- งบพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (70%)	264,950
	- งบบริหารทั่วไป (20%)	75,700
	- งบสำรองจ่าย (10%)	37,850
รวม		718,500
2. งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 141,300 บาท		
ที่	รายการ	จำนวน
1	กิจกรรมวิชาการ	49,300
2	กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวภาษา	36,000
3	ทัศนศึกษา	56,000
รวม		141,300

3.3 รายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงาน

การบริหารงานของสถานศึกษา	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบเหลือจ่าย	รายได้สถานศึกษา
1. ด้านการบริหารวิชาการ				
1) โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	41,482			
2) โครงการพัฒนาการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	33,639			
3) โครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	15,572			
4) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		33,110		
5) โครงการบริหารจัดการสถานศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19)		16,190		
6) โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ-เนตรนารี		26,000		
7) โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้		56,000		
8) โครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ (ค่าหนังสือ)	-			
2. ด้านการบริหารงานบุคคล				
9) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย	5,328			
10) โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	4,848			
11) โครงการพัฒนาบุคลากร	151,500			
12) โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองนักเรียน	3,941			
13) โครงการ สถานศึกษาสีขาว-ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	3,600			
14) โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	5,040			
15) โครงการอบรมพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม		10,000		

การบริหารงานของสถานศึกษา	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบเหลือจ่าย	รายได้สถานศึกษา
3. ด้านบริหารงบประมาณ 15) โครงการพัฒนาระบบงานงบประมาณ 16) โครงการจัดหาทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	9,800			77,500
4. ด้านการบริหารทั่วไป 17) โครงการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ 18) โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย 19) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 20) โครงการบริหารจัดการสาธารณูปโภค	21,924 40,931 3,045 340,000			

สรุปงาน/โครงการความสอดคล้องและรายละเอียดโครงการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์โรงเรียน ที่	สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
				เงินงบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	
1	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 , 2	1(1.1,1.2) , 3	✓		กลุ่มบริหารวิชาการ
2	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	1 , 2	1(1.1,1.2) , 2 , 3	✓		กลุ่มบริหารวิชาการ
3	โครงการแนะแนวการศึกษา	1	1(1.2) ,3	✓		กลุ่มบริหารวิชาการ
4	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ วัฒนธรรมไทย	1	1(1.2)	✓		กลุ่มบริหารบุคคล
5	โครงการพัฒนาบุคลากร	2,3	2,3	✓		กลุ่มบริหารบุคคล
6	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและ คณาจารย์	1,2	1,2	✓		กลุ่มบริหารบุคคล
7	โครงการสถานศึกษาสีขาว-ปลอดภัย เสพติด และ อบายมุข	1,2	1(1.2),2	✓	✓	กลุ่มบริหารบุคคล
8	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	1	1(1.2)	✓		กลุ่มบริหารบุคคล
9	โครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	4	2	✓		กลุ่มบริหารงบประมาณ
10	โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์	2,4	2		✓	กลุ่มบริหารงบประมาณ
11	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการอย่าง มีประสิทธิภาพ	4	2	✓		กลุ่มบริหารทั่วไป
12	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	1,2	1(1.2)	✓		กลุ่มบริหารทั่วไป
13	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อ ความปลอดภัย	2	2	✓		กลุ่มบริหารทั่วไป
14	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน และโรงเรียนในการจัดการศึกษา	2	2	✓		กลุ่มบริหารทั่วไป
15	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1,2	1(1.1),2,3	✓		กลุ่มบริหารวิชาการ
16	โครงการบริหารจัดการสถานศึกษาใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (covid-19)	4	2	✓		กลุ่มบริหารวิชาการ
17	โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ลูกเสือ-เนตรนารี	1	1(1.1,1.2) , 3	✓		กลุ่มบริหารวิชาการ
18	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้	1	1(1.1) ,3	✓		กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์โรงเรียน ที่	สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
				เงินงบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	
19	โครงการบริหารจัดการสาธารณูปโภค	4	2	✓		
20	โครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ	1,2	1,3	✓		

รายละเอียดโครงการ
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
ค่าสาธารณูปโภค/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

โครงการ บริหารจัดการสาธนาอุปโภค

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางมุกดา เพ็ชรพันธ์

ลักษณะของโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

งบประมาณทั้งโครงการ 340,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

☐ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา

ข้อที่ 14. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการตามระบบคุณภาพที่เน้นการมีส่วนร่วม

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาจึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน

กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษา

2.3 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

1. จัดสรรค่าสาธารณูปโภคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3.1.2 เชิงคุณภาพ

1. การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
2. การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภค
- 3.2.2 โรงเรียนมีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PLAN) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2564	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์
2. ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินงานตามโครงการ ค่าใช้ไฟฟ้า ค่าใช้งานอินเทอร์เน็ตรายเดือน และค่าชดเชย น้ำมันเชื้อเพลิง	ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565 พฤศจิกายน 2564	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินกิจกรรมและสรุปผลการ ดำเนินงาน	กันยายน 2565	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act) 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน 2565	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. ค่าใช้ไฟฟ้า		216,000			216,000	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	-นางมุกดา เพ็ชรพันธ์
2. ค่าใช้งานอินเทอร์เน็ตรายเดือน (เดือนละ 2,000 x 12 เดือน)		24,000			24,000	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์
3. ค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิง		100,000			100,000	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์

6. ระยะเวลา

☒ ปีงบประมาณ 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

7. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรม กำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1. การเพิ่มขึ้นของค่า สาธารณูปโภคของ โรงเรียน	มีการจัดการ ควบคุมดูแลรักษา ในด้านการใช้ไฟฟ้า และน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและ คุ้มค่า	ระบบสาธารณูปโภคใน โรงเรียนมีสภาพที่เอื้อ การจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน และ กิจกรรมต่าง ๆ อย่าง ต่อเนื่องและคุ้มค่า และ ยาวนานตลอดไป	มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและ ซ่อมแซมอยู่ ตลอดเวลา

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายรู้จัก ประหยัดในด้านการใช้ สาธารณูปโภค	การสังเกต	แบบตรวจสอบ
ด้านกระบวนการ ดำเนินงาน	ดำเนินงานตามแผนครบถ้วน	กำกับติดตาม	แบบประเมินความ พึงพอใจ
ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา	ร้อยละ 80 ระบบสาธารณูปโภคใน โรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน และ กิจกรรมต่าง ๆ อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสอบถาม	แบบสอบถาม
ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 ของโครงการมีการ บริหารจัดการสาธารณูปโภค อย่างประหยัด	ตรวจสอบการ เบิกจ่าย	รายงานผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและ ประเมินผล
พอประมาณ	ระบบสาธารณูปโภคมีงบประมาณเหมาะสมกับบุคคล และสถานที่	แบบประเมินความ พึงพอใจ
มีภูมิคุ้มกัน	การดำเนินงานในทุกกิจกรรมมีแผนงานและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	แผนกิจกรรม คำสั่ง
มีเหตุผล	เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเกิดการเรียนรู้ทั้งทางตรง ทางอ้อมมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน	
เงื่อนไขความรู้	มีความรู้และทักษะที่จะร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และได้รับ ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นหลังจากที่ทำระบบการจัดการ สาธารณูปโภคแล้ว	สอบถาม/ทดสอบ
เงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียน/ครู มีความขยันหมั่นเพียร มีความเสียสละ มี ความอดทน มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบ	สังเกตการมีส่วนร่วม กิจกรรมต่าง ๆ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 โรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ

11.2 โรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคที่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาภายใน
โรงเรียน

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางมุกดา เพ็ชรพันธ์)

(นางมุกดา เพ็ชรพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการบริหารจัดการสาธัญพืชมงคล

กลุ่มบริหารทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 340,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่า สาธัญพ มงคล	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าโรงเรียน รายเดือน (เดือนละ 18,000 x 12 เดือน)	12	18,000		216,000			
2	ค่าใช้งานอินเทอร์เน็ตรายเดือน (เดือนละ 2,000 x 12 เดือน)	12	2,000		24,000			
3	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง							100,000
รวม					240,000			100,000
รวมทั้งสิ้น				340,000				

นางมุกดา เพ็ชรพันธ์/ ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดโครงการ
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
ค่าสาธารณูปโภค/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

3.1.1 เชิงปริมาณ

- กิจกรรมที่ดำเนินการทุกกิจกรรมของโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ได้รับการสนับสนุนวัสดุฯ ทุกกิจกรรมอย่างทั่วถึง ร้อยละ 80

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและนักเรียนโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาได้รับประสบการณ์ต่างๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนกำหนด

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 ครู/นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในการร่วมกิจกรรมรู้จักการทำงานร่วมกัน รู้จักการช่วยเหลือกันอันเกิดมาจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PPLAN) 1.1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ออกคำสั่งมอบหมายงานแก่คณะกรรมการ	ตุลาคม 2564	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 กิจกรรมพัฒนาระบบงานวิชาการ 2.2 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน 2.3 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด 2.4 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ 2.5 กิจกรรมวันคริสต์มาส 2.6 กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ 2.7 กิจกรรมวันสุนทรภู่คู่ภาษาไทย	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 นิเทศการดำเนินงาน 3.2 ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act) 4.1 ประเมินผลโครงการ 4.2 สรุปและรายงานผลโครงการ	กันยายน 2565	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวิชาการ	-	-	10,100	-	10,100	-	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนฯ	-	-	17,564	-	17,564	-	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด	-	-	4,000	-	4,000	-	น.ส.ปริญญช มีจาด
4. กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	-	-	2,540	-	2,540	-	น.ส.ชุตินันท์ คงรัตน์ไพศาล
5. กิจกรรมวันคริสต์มาส	-	-	4,000	-	4,000	-	น.ส.รุจิรา ทะนุ
6. กิจกรรมวันสุนทรภู่วันภาษาไทย	-	-	2,000	-	2,000	-	น.ส.ปริญญช มีจาด

6. ระยะเวลา

- ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565)
- ☒ ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2565 – กันยายน 2565)

7. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1. ระยะเวลาของกิจกรรมซ้ำซ้อนกับกิจกรรมอื่นๆ	วางแผน/นัดหมาย/ตรวจสอบพูดคุยกันจัดทำตารางกิจกรรมร่วมกัน	การจัดกิจกรรมของโครงการไม่ซ้ำซ้อนในวันเดียวกัน	ตรวจและติดตามปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียนเป็นประจำ
2. การจัดหาวัสดุล่าช้า	เตรียมการไว้แต่เนิ่นๆ	กิจกรรมดำเนินไปอย่างราบรื่น	ประสานงานติดตามตรวจสอบเป็นประจำ

9.การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร(Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียน/ครูและผู้ที่มีส่วนได้เสีย	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของโครงการที่วางไว้ได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้	ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงาน	ปฏิทินการปฏิบัติงาน
ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆในโครงการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 ของโครงการได้จัดสรรการใช้งบประมาณสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างคล่องตัวและเป็นไปตามระเบียบ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

10.การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	กิจกรรมที่ไม่เกินความรู้ความสามารถที่ผู้ปฏิบัติจะเข้าใจและเรียนรู้ได้โดยไม่ยากและง่ายเกินไปให้เหมาะสมกับผู้เรียน	สังเกต
มีภูมิคุ้มกัน	การดำเนินงานในทุกกิจกรรมมีแผนงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	แผนกิจกรรม คำสั่ง
มีเหตุผล	เพื่อให้ผู้เรียน/ครูได้ร่วมกิจกรรมต่างๆในโครงการและเกิดการเรียนรู้ทั้งทางตรงทางอ้อมมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน	สังเกต
เงื่อนไขความรู้	มีความรู้และทักษะที่จะร่วมกิจกรรมต่างๆ และได้รับความรู้ใหม่ๆเพิ่มขึ้นหลังจากที่ทำกิจกรรมในโครงการแล้ว	สอบถาม/ทดสอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาระบบงานวิชาการ

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 10,100 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	19	120		2,280						
2	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ Brother	1ชุด	1,175		1,175						
3	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	30	100		3,000						
4	จอคอมพิวเตอร์	1	3,525		3,525						
5	คลิปหนีบกระดาษ	24	5		120						
รวม					10,100						
รวมทั้งสิ้น				10,100							

นางดาวเรือง จันทรเชื้อ ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด-19

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 17,564 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ปากกาไวท์บอร์ด OBOK (ดำ,แดง)	24	70		1,680						
2	กระดาษถ่ายเอกสาร	10	120		1,200						
3	กระดาษปกลีคละสี 150g	6	150		900						
4	ซองข้อสอบสีน้ำตาล	300	5		1,500						
5	เจลแอลกอฮอล์	8	350		2,800						
6	หน้ากากอนามัย	100	35		3,500						
7	ชุดตรวจ ATK	7ชุด	800		5,600						
8	เป็กทองเหลือง 1.5 นิ้ว	12	30		360						
9	อื่นๆ	-	24		24						
รวม					17,564						
รวมทั้งสิ้น				17,564							

นางดาวเรือง จันทรเชื้อ ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 4,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	โต๊ะญี่ปุ่น	25 ตัว	100		2,500						
2	ผ้าม่าน	1 ม้วน	1,500		1,500						
รวม					4,000						
รวมทั้งสิ้น				4,000							

นางสาวปริญญช มีจาด ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรม กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 2,540 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	วัสดุอุปกรณ์สำหรับทำกิจกรรม	6	400		2400						
2.	ปากกาเคมี	7	20		140						
รวม					2,540						
รวมทั้งสิ้น				2,540							

นางสาวชุตินันท์ คงรัตน์ไพศาล

ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรม กิจกรรมวันคริสต์มาส

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 4,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ของรางวัลในการเข้าร่วมกิจกรรม	-	-		4,000						
รวม					4,000						
รวมทั้งสิ้น				4,000							

นางสาวรุจิรา ทะหนู ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรม กิจกรรมวันสุนทรภู่คู่ภาษาไทย

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 2,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	กระดาษพิมพ์ลายเกียรติบัตร	2 แพ็ค	150		300						
2	กระดาษ	5 รีม	120		600						
3	สีไม้	10	110		1,100						
รวม					2,000						
รวมทั้งสิ้น				2,000 บาท							

นางสาวปริญญช มีจาด

ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยใช้แหล่งเรียนรู้
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมานพ บุญยิ่ง, นางสาวเรือง จันทร์เชื้อ, นางสาวปริญญะ มีจิต, นางสาวรุจิรา ทะนุ, นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา, นายชูชาติ ดีมี, นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล
 งบประมาณทั้งโครงการ 33,639 บาท
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
 ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)
☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน มีคุณธรรม สามารถประกอบอาชีพได้ และเป็นพลโลกที่มีคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกยุคปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้ก้าวทันตามยุคสมัยและผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาของรัฐ มุ่งเน้นการพัฒนาเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการจัดการศึกษา การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้วางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อการใช้ระบบบริหารจัดการภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต(Outputs) (ระบุงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 70

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนมีคุณลักษณะเป็นไปตามต้องการ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) (ระบุประโยชน์ที่เกิดจากผลผลิต)

3.2.1 ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง ใช้ชีวิตได้ในสังคมอย่างมีความสุข

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PLAN) 1.1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ออกคำสั่งมอบหมายงานแก่คณะกรรมการ	ตุลาคม 2564	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมน้อมนำศาสตร์พระราชา 2.2 กิจกรรมสะสมเต็มศึกษา 2.3 กิจกรรมการบริหารจัดการขยะ 2.4 จัดหาครุภัณฑ์เพื่อปรับปรุงห้องเรียนคุณภาพ 2.5 กิจกรรมสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง 2.6 กิจกรรมตามนโยบาย 2.7 ส่งเสริมความสามารถกีฬาและนันทนาการ	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 นิเทศการดำเนินงาน 3.2 ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act) 4.1 ประเมินผลโครงการ 4.2 สรุปและรายงานผลโครงการ	กันยายน 2565	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์			
-กิจกรรมโรงเรียน คุณธรรมน้อมนำ ศาสตร์พระราชา			3,000		3,000		-นายสิทธิศักดิ์ แก้ว ทา
-กิจกรรมสะสม ดีศึกษา			3,000		3,000		-นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล
-กิจกรรมการ บริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม			2,500		2,500		-นายพิพัฒน์พงษ์ เสือกกลิ่น
- จัดหาครุภัณฑ์ เพื่อปรับปรุง ห้องเรียนคุณภาพ			11,139		11,139		นางสาวนันท์วัน รอดมาก
-กิจกรรมสอนเสริม นักเรียนอ่านไม่ คล่องเขียนไม่คล่อง			1,000		1,000		นางสาวปริญญ์ มีจาด
-กิจกรรมตาม นโยบาย					5,000		นายมานพ บุญยิ่ง และกลุ่มบริหาร งานวิชาการ
-กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถกีฬา และนันทนาการ			8,000		8,000		-นายพิพัฒน์พงษ์ เสือกกลิ่น

6. ระยะเวลา

- ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565)
- ☒ ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2565 – กันยายน 2565)

7. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8.การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1.เป็นกิจกรรมเร่งด่วนบุคลากร ยังขาดความเข้าใจ	สอบถามจากหน่วยงานถึงวิธีการ ปฏิบัติให้ชัดเจน ชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจ	การจัดกิจกรรม เป็นไปตาม เป้าหมายมาก ที่สุด	ตรวจสอบและติดตามการ ปฏิบัติงานในแต่ละ กิจกรรมอย่างเข้ม

9.การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียน/ครูและผู้ที่มีส่วนได้เสีย	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรมในโครงการกิจกรรม เสริมในศตวรรษที่ 21	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ
ด้านกระบวนการ ดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของโครงการที่วาง ไว้ได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้	ปฏิบัติตามปฏิทินการ ปฏิบัติงาน	ปฏิทินการปฏิบัติงาน
ด้านการเรียนรู้และการ พัฒนา	ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เข้า ร่วมกิจกรรมต่างๆในโครงการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ
ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 ของโครงการได้ จัดสรรการใช้งบประมาณ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้อย่างคล่องตัวและเป็นไป ตามระเบียบ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	รายงานผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง

10.การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	กิจกรรมที่ทำไม่เกินความรู้ความสามารถที่ผู้ ปฏิบัติจะเข้าใจและเรียนรู้ได้โดยไม่ยากและ ง่ายเกินไปให้เหมาะสมกับผู้เรียน	สังเกต
มีภูมิคุ้มกัน	การดำเนินงานในทุกกิจกรรมมีแผนงานและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	แผนกิจกรรม คำสั่ง
มีเหตุผล	เพื่อให้ผู้เรียน/ครูได้ร่วมกิจกรรมต่างๆใน โครงการและเกิดการเรียนรู้ทั้งทางตรง ทางอ้อมมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการทำงาน ร่วมกัน	
เงื่อนไขความรู้	มีความรู้และทักษะที่จะร่วมกิจกรรมต่างๆ และได้รับความรู้ใหม่ๆเพิ่มขึ้นหลังจากที่ทำ กิจกรรมในโครงการแล้ว	สอบถาม/ทดสอบ
เงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียน/ครู มีความขยันหมั่นเพียร มีความ เสียสละ มีความอดทน มีความสามัคคี มี ความรับผิดชอบ	สังเกตการมีส่วนร่วมกิจกรรม ต่างๆ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีคุณภาพเป็นไปตามที่คาดหวังและตามที่กำหนด

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายมานพ บุญยิ่ง)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเรือง จันทรเชื้อ)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยใช้แหล่งเรียนรู้ฯ

กิจกรรม กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมน้อมนำศาสตร์พระราชา

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 2,600 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	อบรมเยวชนแก่นนำ		500	500				
2	โคกหนองนาโมเดล					2,100		
3								
4								
5								
6								
7								
รวม				500		2,100		
รวมทั้งสิ้น				2,600				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรม กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 2,540 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	วัสดุอุปกรณ์สำหรับทำกิจกรรม	6	400		2400						
2.	ปากกาเคมี	7	20		140						
รวม					2,540						
รวมทั้งสิ้น				2,540							

นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล

ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยใช้แหล่งเรียนรู้

กิจกรรม กิจกรรมการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 2,900 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ถังขยะ	2	1,450		2,900						
รวม					2,900						
รวมทั้งสิ้น				2,900							

นายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ่น

ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยใช้แหล่งเรียนรู้ฯ

กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์เพื่อปรับปรุงห้องเรียนคุณภาพ

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 11,139 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	เมาส์	5	100			500		
2	Cable HDMI (V.1.4) M/M (15M) Slim THREEBOY	5	450			2,250		
3	รีโมททีวี ยี่ห้อ LG , Samsung	6	200			1,200		
4	Xiaomi Mi wifi ขยายสัญญาณ เน็ต	5	600			3,000		
5	ค่าซ่อมทีวีใช้สำหรับการจัดการ เรียนการสอน			4,189				
รวม				4,189		6,950		
รวมทั้งสิ้น				11,139				

นางสาวนันท์วัน รอดมาก / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยใช้แหล่งเรียนรู้ฯ

กิจกรรม กิจกรรมสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 1,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	กระดาษ A4	5 รีม	120		600						
2	แล็ปท็อป	5 ม้วน	45		225						
3	ปก	1 รีม	175		175						
รวม					1,000						
รวมทั้งสิ้น				1,000							

นางสาวปริญญช มีจาด ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยใช้แหล่งเรียนรู้

กิจกรรม กิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย สพฐ.

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ตามนโยบาย				5,000						
รวม					5,000						
รวมทั้งสิ้น				5,000							

นายมานพ บุญยั้ง

ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยใช้แหล่งเรียนรู้

ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมความสามารถกีฬาและนันทนาการ

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 8,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ลูกวอลเลย์บอล Mikasa	2	1,200		2,400						
2	ลูกเปตอง (ชุด12ลูก)	1	1400		1400						
3	ลูกตะกร้อพวง	8	65		520						
4	ลูกบาสเก็ตบอล	1	1,250		1,250						
5	ตาข่ายห่วงบาสฯ CHADA	1	200		200						
6	ตาข่ายแบดมินตันไนลอน	280	1		280						
7	ลูกฟุตบอล	550	3		1,650						
8	เน็ตปิงปองพร้อมเสาPro Star	1	280		280						
9	นกหวีด HAWK	1	20		20						
รวม					8,000						
รวมทั้งสิ้น				8,000							

นายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ่น ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- 2.3 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง
- 2.4 เพื่อให้การดูแลให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการศึกษา อาชีพ

ส่วนตัวและสังคม

2.5 เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคมที่เป็นประโยชน์และทันสมัยที่ผู้เรียนพึงได้รับ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว
2. ผู้เรียนได้รับข้อมูล สารสนเทศที่ครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคม ตลอดปีการศึกษา
3. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศในวันเปิดภาคเรียนใหม่
4. ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
5. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและมีคุณครูดูแลช่วยเหลือเมื่อต้องการความช่วยเหลือ
6. ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้ศึกษาและประกอบอาชีพ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะชีวิต มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่สถานศึกษากำหนดมีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางด้านการศึกษาต่อและอาชีพได้อย่างเหมาะสม
3. ผู้เรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

5. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
		ปี พ.ศ.2564			ปี พ.ศ.2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขั้นเตรียมการ(PLAN) 1.1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ออกคำสั่งมอบหมายงานแก่คณะกรรมการ	↔											
2	ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 2/63 2.2 กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร ปริญญาโทแก่นักเรียน 2.3 กิจกรรมปฐมนิเทศ 2.4 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1/64 2.5 กิจกรรมงานบริการแนะแนว 2.6 กิจกรรมเปิดโลกอาชีพ		↔			↔		↔		↔			
3	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 นิเทศการดำเนินงาน 3.2 ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน												
4	ขั้นสรุป รายงานงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 ประเมินผลโครงการ 4.2 สรุปและรายงานผลโครงการ												↔

6. งบประมาณ 16,850 บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/64		3,140	440		3,580		ปรียานุช มีจาด
2. กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร ปัจฉิมนิเทศนักเรียน			4,090		4,090		มานพ บุญยิ่ง
3. กิจกรรมปฐมนิเทศ			300		300		มานพ บุญยิ่ง
4. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1/65		3,140	440		3,580		ปรียานุช มีจาด
5. กิจกรรมงานบริการแนะแนว			2,100		2,100		รุจิรา ทะนุ
6. กิจกรรมเปิดโลกอาชีพ		3,200			3,200		รุจิรา ทะนุ

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรม กำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1. วันเวลาของการจัดกิจกรรมเปิดโลกอาชีพ	วางแผนการจัดตาราง การทำกิจกรรม	สามารถจัดกิจกรรม ตามวันเวลาที่ กำหนดได้	ตรวจและติดตาม ปฏิทินการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนเป็น ประจำ

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัด ผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้สึกที่ ดีต่ออาชีพสุจริตและหา ความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ ตนเองสนใจ และมีความพึง พอใจต่อโครงการในระดับดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

ด้านกระบวนการ ดำเนินงาน	ดำเนินงานตามแผน ครบถ้วน	การนิเทศ กำกับติดตาม	แบบสังเกต
ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพที่ ตนเองสนใจ การวางแผน การศึกษาต่อ และระบบ การรับสมัครนักเรียนศึกษา ต่อในระดับอุดมศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ
ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 ของโครงการ ได้จัดสรรการใช้งบประมาณ สามารถเบิกจ่าย งบประมาณได้อย่าง คล่องตัวและเป็นไปตาม ระเบียบ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	รายงานผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและ ประเมินผล
พอประมาณ	กิจกรรมที่ไม่เกินความรู้ความสามารถที่ผู้ปฏิบัติจะ เข้าใจและเรียนรู้ได้โดยไม่ยากและง่ายเกินไปให้ เหมาะสมกับผู้เรียน	สังเกต
มีภูมิคุ้มกัน	การดำเนินงานในทุกกิจกรรมมีแผนงานและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	แผนกิจกรรม คำสั่ง
มีเหตุผล	เพื่อให้ผู้เรียน/ครูได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ และเกิดการเรียนรู้ทั้งทางตรง ทางอ้อมมีปฏิสัมพันธ์ที่ ดีต่อการทำงานร่วมกัน	
เงื่อนไขความรู้	มีความรู้และทักษะที่จะร่วมกิจกรรมต่างๆและได้รับ ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นหลังจากที่ทำกิจกรรมใน โครงการแล้ว	สอบถาม/ทดสอบ
เงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียน/ครู มีความขยันหมั่นเพียร มีความเสียสละ มี ความอดทน มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบ	สังเกตการมีส่วนร่วม กิจกรรมต่าง ๆ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
- 11.2 เพื่อให้นักเรียนเตรียมความพร้อมการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
- 11.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ระบบการศึกษา แนวทางปฏิบัติเพื่อเสริมสัมฤทธิ์ผลและแนวความคิดการดำเนินชีวิตทางการศึกษาที่เหมาะสม

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรุจิรา ทะนุ)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางดาวเรือง จันทร์เชื้อ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ แผนงานการศึกษา

กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2/64

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 3,580 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	2	120			240		
2	อาหารว่าง	157	20		3,140			
3	ป้ายกิจกรรม	1	200			200		
รวม					3,140	440		
รวมทั้งสิ้น				3,580				

นางสาวปรียานุช มีจาด / ผู้รับผิดชอบ

4,090 บาท

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ แผนงานการศึกษา

กิจกรรม ปฐมวัย

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 300 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	เอกสาร	-				300		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม								
รวมทั้งสิ้น				300				

นายมานพ บุญยิ่ง / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ แผนงานการศึกษา

กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1/65

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 3,580 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	2	120			240		
2	อาหารว่าง	157	20		3,140			
3	ป้ายกิจกรรม	1	200			200		
รวม					3,140	440		
รวมทั้งสิ้น				3,580				

นางสาวปรียานุช มีจาด / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ แผนงานการศึกษา

กิจกรรม งานบริการแนะแนว

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 2,100 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	หมึกเติมปริ้นเตอร์	4	120			480		
2	ป้ายประชาสัมพันธ์	1	1,620			1,620		
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						2,100		
รวมทั้งสิ้น				2,100				

นางสาวรุจิรา ทะนุ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ แผนงานการศึกษา

กิจกรรม เปิดโลกอาชีพ

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 3,200 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	อาหารว่าง	157	20		3,140			
2	ป้ายชื่อนักเรียน	157	-		60			
3								
4								
5								
6								
7								
รวม					3,200			
รวมทั้งสิ้น				3,200				

นางสาวรุจิรา ทะนุ / ผู้รับผิดชอบ

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

งบประมาณทั้งโครงการ 5,328 บาท

ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)
☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ด้านคุณภาพศิษย์

เป้าหมายที่ 7 นักเรียนมีคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย เคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น

ยอมรับวัฒนธรรมที่แตกต่างและรับผิดชอบต่อสังคม

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการจัดการศึกษาที่สมบูรณ์จึงเปรียบเสมือนเหรียญสองด้านคือด้านหนึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรของการศึกษาแต่ละช่วงชั้น เพื่อสร้างองค์ความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มีทักษะการดำรงชีวิตที่เกิดจากการฝึกหัด สามารถใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ อีกด้านหนึ่งคือเป็นการบ่มเพาะ กล่อมเกลา ปลูกฝังและปลูกจิตสำนึกเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ซึ่งในจิตใจ ให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สถานศึกษามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมจัดการศึกษา จึงมีส่วนสำคัญในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสม พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนการศึกษาชาติ ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมความเป็นไทยขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- ครู 18 คน
- นักเรียน 156 คน
- ผู้ปกครอง

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 3.2.2. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PPLAN)		
1.1 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ กำหนดทิศทาง วางแผนการทำงาน	ต.ค.64 - พ.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
2. ขั้นดำเนินการ (DO)		
1.1 วันวิสาขบูชา	พ.ค.65 – มิ.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.2 วันเข้าพรรษา	ก.ค.65 – ส.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.3 วันมาฆบูชา	ก.พ.65 – มี.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.4 วันไหว้ครู	พ.ค.65 - มิ.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

1.5 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินีฯ	พ.ค.65 – มิ.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.6 วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	ก.ค.65 – ส.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.7 วันแม่แห่งชาติ	ก.ค.65 – ส.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.8 เข้าค่ายคุณธรรมฯ	ก.ค.65 – ส.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.9 วันลอยกระทง	ต.ค.64 – พ.ย.64	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.10 สอบธรรมะทางก้าวหน้า	พ.ย.64 – ธ.ค.64	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.11 สอบธรรมศึกษา	พ.ย.64 – ธ.ค.64	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.12 วันพ่อแห่งชาติ	พ.ย.64 – ธ.ค.64	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
1.13 ธนาคารโรงเรียน	ต.ค.64 – ก.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)		
3.1 ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act)		
4.1สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
4.2 รายงานผลการประเมิน	ก.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. วันวิสาขบูชา			200		200	พ.ค.65 – มิ.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
2. วันเข้าพรรษา			1,000		1,000	ก.ค.65 – ส.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
3. วันมาฆบูชา			200		200	ก.พ.65 – มี.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
4. วันไหว้ครู			328		328	พ.ค.65 – มิ.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
5. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินีฯ			500		500	พ.ค.65 – มิ.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

6. วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.10			500		500	ก.ค.65 – ส.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
7. วันแม่แห่งชาติ						ก.ค.65 – ส.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
8. เข้าค่ายคุณธรรม						ก.ค.65 – ส.ค.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
9. วันลอยกระทง			600		600	ต.ค.64 – พ.ย.64	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
10. สอบธรรมะทาง ก้าวหน้า	400				400	พ.ย.64 – ธ.ค.64	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
11. สอบธรรมศึกษา						พ.ย.64 – ธ.ค.64	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
12. วันพ่อแห่งชาติ	1,000				1,000	พ.ย.64 – ธ.ค.64	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
13. ธนาคารโรงเรียน			600		600	ต.ค.64 – ก.ย.65	นางสาวโสเมฐฐาตา พงษ์สา

6. ระยะเวลา

☒ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565)

☒ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2565 – กันยายน 2565)

7. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรม กำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- งบประมาณไม่ เพียงพอ	- บริหารงบประมาณ ให้อยู่ในงบ	- งบประมาณเพียงพอ	- ประเมินการใช้ งบประมาณ

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ตอบแบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม
ด้านกระบวนการดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของผลสำเร็จ	ตอบแบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม
ด้านการเรียนรู้และพัฒนา	ร้อยละ 80 ของ ผลสัมฤทธิ์	การเขียนรายงาน	การเขียนรายงาน
ด้านการเงิน	ร้อยละ 80 ของความคุ้มค่า	ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	มีการใช้จ่ายอย่างประหยัด	แบบสอบถาม การสังเกต
มีภูมิคุ้มกัน	นักเรียนโรงเรียนปิบูลธรรมเวทวิทยา มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	แบบสอบถาม
มีเหตุผล	มีความตระหนัก เห็นความสำคัญ ในคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	แบบสอบถาม
เงื่อนไขความรู้	หาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่างๆเกี่ยวกับคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี	รายงาน
เงื่อนไขคุณธรรม	มีเหตุผลในการทำงาน และยอมรับความแตกต่างในการอยู่ร่วมกัน	แบบสรุปรายงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

11.2 นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา)

(นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม วันวิสาขบูชา

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 200 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	รูป	1	100			100		
2	เทียน	1	100			100		
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						200		
รวมทั้งสิ้น				200				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม วันเข้าพรรษา

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 1,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	เทียนพรรษา	2	500			1,000		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						1,000		
รวมทั้งสิ้น				1,000				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม วันมาฆบูชา

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 200 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	รูป	1	100			100		
2	เทียน	1	100			100		
รวม						200		
รวมทั้งสิ้น				200				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม วันไหว้ครู

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 328 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ป้ายไวนิล	1	328			328		
รวม						328		
รวมทั้งสิ้น				328				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินีฯ

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 1,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ธงเฉลิมพระเกียรติ	10	50			500		
รวม						500		
รวมทั้งสิ้น				500				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ - บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ธงเฉลิมพระเกียรติ	10	50			500		
รวม						500		
รวมทั้งสิ้น				500				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม วันแม่แห่งชาติ

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ - บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม เข้าค่ายคุณธรรม

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ - บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม วันลอยกระทง

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 600 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ขนมปังปี้	4	150		600			
รวม						600		
รวมทั้งสิ้น				600				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม สอบธรรมะ ทางก้าวหน้า

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 400 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าอาหาร+อาหารว่าง	10	40	400				
รวม				400				
รวมทั้งสิ้น				400				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม สอบธรรมศึกษา

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ - บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม วันพ่อแห่งชาติ

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 1,500 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	อาหารถวายพระ			500				
2	ใส่ซองถวายพระ			500				
รวม				1,000				
รวมทั้งสิ้น				1,000				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม ธนาคารโรงเรียน

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 600 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม					600		
รวม						600		
รวมทั้งสิ้น				600				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา

ลักษณะของโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

งบประมาณทั้งโครงการ 4,848 บาท (เงินเหลือจ่าย)

ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

☐ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ 4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ด้านคุณภาพศิษย์

เป้าหมายที่ 4 นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีทักษะชีวิต ภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ข้อ 6)

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่ส่งเสริมในด้านสุขภาพของผู้เรียน การจัดโครงการการพัฒนาและปรับปรุงงานพยาบาลโรงเรียนจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเร่งแก้ปัญหาหาสาเหตุ โดยประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

เพื่อให้งานอนามัยของโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา สามารถจัดบริการให้นักเรียนอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ จึงจัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงงานพยาบาลโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ยี่สิบ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนให้มีการดูแลสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรงและมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

2. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยแก่สุขภาพนักเรียน และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี

3. เพื่อบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 70 มีการดูแลสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. นักเรียนร้อยละ 70 ของนักเรียนโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ได้รับความรู้และปฏิบัติตนได้ถูกสุขลักษณะ และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี
3. นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วย
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ร้อยละ 100 ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

3.1.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
2. นักเรียนโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ได้รับความรู้และปฏิบัติตนได้ถูกสุขลักษณะ และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี
3. ห้องพยาบาลโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา มีเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์พยาบาลตามความจำเป็น
4. ครูและบุคลากรของโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้ร่างกายมีความแข็งแรงสมบูรณ์

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนให้มีการดูแลสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

3.2.2 สภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยแก่สุขภาพนักเรียน และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี

3.3.3 บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PLAN) 1.1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ โครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 1.3ออกคำสั่งมอบหมายงานแก่ คณะกรรมการ	ตุลาคม 2564	นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา
2. ขั้นตอนการ (DO) 2.1 กิจกรรมงานโภชนาการ 2.1.1 ภาวะสุขภาพของนักเรียน 2.1.2 น้ำดื่มสะอาด 2.1.3 สุขอนามัย 2.1.4 โภชนาการและสุขาภิบาล อาหาร 2.2 กิจกรรมงานพยาบาล 2.2.1 จัดซื้อเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ปฐม พยาบาล 2.2.2 ส่งเสริมการดำเนินงานพยาบาล 2.2.3 อุปกรณ์สุขภาพนักเรียน 2.2.4 ปรับปรุงห้องพยาบาล 2.3 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ 2.3.1 ตรวจสุขภาพครูและบุคลากร ของโรงเรียนทุกคน 2.4 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรงานพยาบาล 2.4.1 บุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 ตุลาคม 2564 – ธันวาคม 2565 มิถุนายน 2565	นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 สรุปและประเมินผลโครงการ	กันยายน 2565	นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา

4. ชั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลโครงการ	กันยายน 2565	นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา
--	--------------	----------------------

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1 กิจกรรมงาน โฆษณาการ 1.1 ภาวะสุขภาพของนักเรียน 1.2 น้ำดื่มสะอาด 1.3 โฆษณาการและสุขภาพิบาลอาหาร			530 - 700		1,230	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา
2 กิจกรรมงาน พยาบาล 2.1 จัดซื้อเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2.2 ส่งเสริมการดำเนินงานพยาบาล 2.3 อุปกรณ์สุขภาพนักเรียน 2.4 ปรับปรุงห้องพยาบาล			2,548 570 500 -		3,618	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา
3 กิจกรรมพัฒนา โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ 3.1 ตรวจสุขภาพครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคน			-		-	มิถุนายน 2565	นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา

4 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานพยาบาล 4.1 บุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล			-		-	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา
--	--	--	---	--	---	----------------------------	----------------------

6. ระยะเวลา

- ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565)
☐ ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2565 – กันยายน 2565)

7. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรม กำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1. สภาพภูมิอากาศและสุขภาพของครูนักเรียน	สมุดบันทึกสุขภาพและอบรมให้ความรู้	นักเรียนและครูมีสุขภาพดี	ตรวจและติดตามสุขภาพนักเรียนและครูอย่างสม่ำเสมอ

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัด ผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 80 ของนักเรียนและครู มีสุขภาพดี และมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการดำเนินงาน	ดำเนินงานตามแผนครบถ้วน	กำกับติดตาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา	ร้อยละ 80 ของครูและ นักเรียนได้เข้าร่วมการ ตรวจสอบคุณภาพและอบรม ตามโครงการอนามัย	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ
ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 ของโครงการ ได้จัดสรรการใช้ งบประมาณ สามารถ เบิกจ่ายงบประมาณได้ อย่างคล่องตัวและเป็นไป ตามระเบียบ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	รายงานผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและ ประเมินผล
พอประมาณ	ระบบการตรวจสอบคุณภาพเหมาะสมกับระยะเวลา	แบบประเมินความ พึงพอใจ
มีภูมิคุ้มกัน	การดำเนินงานในทุกกิจกรรมมีแผนงานและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	แผนกิจกรรม คำสั่ง
มีเหตุผล	เพื่อให้นักเรียนและครูเกิดการเรียนรู้ต่อโรคที่ระบาด และไวต่อข่าวสารสุขภาพอย่างทันเหตุการณ์ และมี ปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน	
เงื่อนไขความรู้	มีความรู้และทักษะที่จะร่วมกิจกรรมต่างๆและได้รับ ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นหลังจากที่ทำตรวจสอบคุณภาพแล้ว	ใบรับรองแพทย์
เงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียน/ครู มีความขยันหมั่นเพียร มีความเสียสละ มี ความอดทน มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบ	สังเกตการมีส่วนร่วม กิจกรรมต่าง ๆ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียนมีสุขภาพอนามัยของนักเรียนให้สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- 11.2 นักเรียนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย
- 11.3 นักเรียนได้รับความรู้และปฏิบัติตนได้ถูกสุขลักษณะ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวโสมฐาตา พงษ์สา)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

กิจกรรม งานโภชนาการ (ภาวะสุขภาพของนักเรียน)

กลุ่มบริหารทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 530 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	เอกสารสุขภาพนักเรียน	5 รีม				530		
รวม						530		
รวมทั้งสิ้น				530				

นางสาวโสมฐิตา พงษ์สา / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

กิจกรรม งานโภชนาการ (โภชนาการและสุขาภิบาลอาหาร)

กลุ่มบริหารทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 700 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1.	ชุดทดสอบความสะอาดของ ภาชนะและอาหาร	1 ชุด	200			200		
2.	ไว้นิลประชาสัมพันธ์	2 แผ่น	250			500		
รวม						700		
รวมทั้งสิ้น				700				

นางสาวโสเมธธาดา พงษ์สา / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

กิจกรรม งานพยาบาล (อุปกรณ์สุขภาพนักเรียน)

กลุ่มบริหารทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 500 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1.	เครื่องทดสอบกล้ามเนื้อมือ (มือบีบ)	1 ชุด	500			500		
รวม						500		
รวมทั้งสิ้น				500				

นางสาวโสเมฐาตา พงษ์สา / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

กิจกรรม งานพยาบาล (จัดซื้อยา)

กลุ่มบริหารทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 2,548 บาท (เทอมละ 1,274 บาท) บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1.	ยาพาราเซตามอล (1000 เม็ด)	2 กระปุก	100			200		
2.	ยาแก้ปวดประจำเดือน	2 กระปุก	200			400		
3.	สำลีก้อน	1 ถุงใหญ่	100			100		
4.	แชนบัก	2 ตลับ	42			84		
5.	ยาใส่แผลไฟไหม้น้ำร้อนลวก	2 หลอด	70			140		
6.	คาลาไมล์	4 ขวด	25			100		
7.	ยาใส่แผลสดขวดใหญ่	1 ขวด	100			100		
8.	แอลกอฮอล์ล้างแผล	3 ขวด	50			150		
รวม						1,274		
รวมทั้งสิ้น				1,274 (1,274*2 = 2,548)				

นางสาวโสเมธาดา พงษ์สา / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

กิจกรรม งานพยาบาล (ส่งเสริมการดำเนินงานพยาบาล)

กลุ่มบริหารทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 570 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1.	แฟ้ม	5 แฟ้ม	70			350		
2.	ใส่แฟ้ม	1 แพ็ค	150			150		
3.	แล็คซีน	2 ม้วน	35			70		
รวม						570		
รวมทั้งสิ้น				570				

นางสาวโสเมฐฐาดา พงษ์สา / ผู้รับผิดชอบ

โครงการ	พัฒนาบุคลากร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววราภรณ์ เคียงข้าง นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
ลักษณะของโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
งบประมาณทั้งโครงการ	151,500 บาท (เงินเหลือจ่าย)
ประเภทงบประมาณ	☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

(ประเด็นที่ 2 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เป้าหมายข้อ 2 ครูสามารถผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีอย่างหลากหลาย

เป้าหมายข้อ 3 ครูสามารถสร้าง พัฒนาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก

สถานศึกษาโดยชุมชนมีส่วนร่วม

เป้าหมายข้อ 5 ครูจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาษาสากลอย่างน้อย 1 ภาษา

เป้าหมายข้อ 8 ครูสามารถจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนการศึกษาแห่งชาติชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป้าหมายที่ 7 ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน ร้อยละของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษาได้รับการพัฒนา ตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพิ่มขึ้น และยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาเป้าหมายที่ 5 ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ ร้อยละของสถานศึกษาที่มีครูเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ตามกลยุทธ์ของโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา มุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยมีเป้าประสงค์คือครูสามารถผลิตและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคที่หลากหลาย สามารถสร้าง พัฒนาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาโดยชุมชนมีส่วนร่วม สามารถจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาษาสากลอย่างน้อย 1 ภาษาและสามารถจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาโดยกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพครู บุคลากร และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
2. เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
3. เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีการใหม่ๆเป็นประจำรับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
4. เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
5. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
6. เพื่อพัฒนาระบบงานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
7. เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุง-ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนา
8. เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอต่อการพัฒนาการศึกษา
9. เพื่อส่งเสริมบุคลากรฝ่ายบริหารให้มีความรู้เพิ่มเติมในการบริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- ครู 18 คน

3.1.2 ด้านคุณภาพ

- บุคลากรในโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในด้านคุณธรรม จริยธรรมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนไม่กระทำความผิดวินัยทางราชการ
- ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาตนเอง
- สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
- มีบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
- คณะผู้บริหารเกิดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียน

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- 3.2.2 ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
- 3.2.3 ครูแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีการใหม่ๆเป็นประจำรับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- 3.2.4 มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

- 3.2.5 บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมสวัสดิการของโรงเรียน
- 3.2.6 ครูมีขวัญและกำลังใจที่ดีที่จะผลิตสื่อ นวัตกรรม และแผนการเรียนรู้ที่ผลิตขึ้นเองและมีประสิทธิภาพ
- 3.2.7 ครูมีเครื่องมือเทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3.3.8 ครูและบุคลากรทางศึกษามีจำนวนเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนและมีคุณภาพ
- 3.2.9 ครูและบุคลากรทางศึกษามีความรู้ในเรื่องเกี่ยววินัยข้าราชการเป็นอย่างดี

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้นเตรียมการ(PLAN)</u> 1.1 วางแผนเสนอโครงการ	1 - 31 ต.ค. 64	น.ส.วรารณ์ เคียงข้าง
2. <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> 2.1 ดำเนินการตามแผน	1 พ.ย. 64 – 31 ส.ค. 65	น.ส.วรารณ์ เคียงข้าง
3. <u>ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)</u> 3.1 ประเมินผลกิจกรรม	1 - 30 ก.ย. 65	น.ส.วรารณ์ เคียงข้าง
4. <u>ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act)</u> 4.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1 - 30 ก.ย. 65	น.ส.วรารณ์ เคียงข้าง

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. พัฒนาระบบงานบุคคล	-	-	3,000	-	3,000	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	น.ส.วรารณ์ เคียงข้าง
2. ศึกษาดูงาน	-	26,000	-	-	26,000	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	น.ส.วรารณ์ เคียงข้าง
3. อบรมสัมมนา	-	-	-	-	-	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	น.ส.วรารณ์ เคียงข้าง
4. การสรรหาบุคลากร	120,000	-	-	-	120,000	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	น.ส.วรารณ์ เคียงข้าง
5. นำเสนอผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ		2,500			2,500	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	น.ส.วรารณ์ เคียงข้าง

6. ระยะเวลา

☒ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565)

☒ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2565 – กันยายน 2565)

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรม กำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- งบประมาณไม่ เพียงพอ	- บริหารงบประมาณ ให้อยู่ในงบ	- งบประมาณเพียงพอ	- ประเมินใช้ งบประมาณ

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัด ผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นักเรียนได้รับการพัฒนา เพิ่มขึ้น ร้อยละ 70	- ตอบแบบสอบถาม และแบบประเมินผล	- แบบสอบถาม - แบบประเมินผล
ด้านกระบวนการ ดำเนินงาน	โรงเรียนมี กระบวนการพัฒนาครู อย่างเป็นระบบร้อยละ 80	- ตอบแบบสอบถาม และแบบประเมินผล	- แบบสอบถาม - แบบประเมินผล
ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา	ครูและบุคลากรได้พัฒนา ตนเองเพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอน ร้อย ละ 100	- ตอบแบบสอบถาม และแบบประเมินผล	- แบบสอบถาม - แบบประเมินผล
ด้านการเงิน	ใช้งบประมาณที่ได้รับ อย่างคุ้มค่า ร้อยละ 100	- ตอบแบบสอบถาม และแบบประเมินผล	- แบบสอบถาม - แบบประเมินผล

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและ ประเมินผล
พอประมาณ	ใช้งบประมาณเพียงพอ	- ตอบแบบสอบถาม
มีภูมิคุ้มกัน	บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	- ตอบแบบสอบถาม
มีเหตุผล	ครูเลือกหลักสูตรพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม	- ตอบแบบสอบถาม
เงื่อนไขความรู้	ครูมีความรู้ในการสอนและพัฒนานักเรียน	- ตอบแบบสอบถาม
เงื่อนไขคุณธรรม	ครูมีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพ	- ตอบแบบสอบถาม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- 11.2 ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
- 11.3 ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆเป็นประจำรับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- 11.4 มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
- 11.5 บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมสวัสดิการของโรงเรียน
- 11.6 ครูมีขวัญและกำลังใจที่ดีที่จะผลิตสื่อ นวัตกรรม และแผนการเรียนรู้ที่ผลิตขึ้นเองและมีประสิทธิภาพ
- 11.7 ครูมีเครื่องมือเทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 11.8 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีจำนวนเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนและมีคุณภาพ
- 11.9 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ในเรื่องเกี่ยววินัยข้าราชการเป็นอย่างดี

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรารภรณ์ เคียงข้าง) (นายสิทธิศักดิ์ แก้วหา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษุธรธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ (ปีการศึกษา 2565)

โครงการ พัฒนางานบุคลากร

กิจกรรม พัฒนาระบบงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 3,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	กระดาษ a4	10 รีม	120			1,200		
2	หมึกเครื่องปริ้นส์	5 ขวด	300			1,500		
3	กระดาษปกสี	2 แพ็ค	100			200		
4	กระดาษขาว	2 ม้วน	50			100		
5								
6								
7								
รวม						3,000		
รวมทั้งสิ้น				3,000				

นางสาววรารณ เคียงข้าง

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ (ปีการศึกษา 2565)

โครงการ พัฒนางานบุคลากร

กิจกรรม ศึกษาดูงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 26,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าพาหนะ	2 วัน	6,620					13,240
2	ค่าที่พัก	9 ห้อง	800					7,200
3	เบี้ยเลี้ยง	18 คน	480					8,640
4								
5								
6								
7								
รวม								26,000
รวมทั้งสิ้น				26,000				

นางสาววรารณ์ เคียงข้าง

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ (ปีการศึกษา 2565)

โครงการ พัฒนางานบุคลากร

กิจกรรม อบรมสัมมนา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ - บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

นางสาววรารณ์ เคียงข้าง

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ (ปีการศึกษา 2565)

โครงการ พัฒนางานบุคลากร

กิจกรรม สรรหาบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 120,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	จ้างครูสาขาขาดแคลน	12 เดือน	10,000	120,000				
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม				120,000				
รวมทั้งสิ้น				120,000				

นางสาววรารณ เคียงข้าง

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ (ปีการศึกษา 2565)

โครงการ พัฒนางานบุคลากร

กิจกรรม นำเสนอผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 2,500 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ป้ายไวนิล	18 ป้าย	120			2,160		
2	กระดาษ A4	2 รีม	120			240		
3	กระดาษปกสี	1 แพ็ค	60			60		
4	สันรูดเข้าเล่ม	1 แพ็ค	40			40		
5								
6								
7								
รวม								
รวมทั้งสิ้น				2,500				

นางสาววราภรณ์ เคียงช้าง ผู้รับผิดชอบ

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจรศักดิ์ มั่นศรี นางสาววรารักษ์ เคียงช้าง

ลักษณะของโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

งบประมาณทั้งโครงการ 5,040 บาท (เงินเหลือจ่าย)

ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

☒ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

☐ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน มีคุณธรรม สามารถประกอบอาชีพได้ และเป็นพลโลกที่มีคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- ครู 18 คน
- นักเรียน 156 คน
- ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน ครู ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป มีนิสัยรักความเป็นประชาธิปไตย และเคารพสิทธิของผู้อื่นและนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 นักเรียน ครู ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด

3.2.2 นักเรียน ครู ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PLAN) 1.1 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ กำหนด ทิศทาง วางแผนการทำงาน	ต.ค.64 - พ.ย.64	นายขจรศักดิ์ มั่นศรี นางสาววรารมณีย์ เคียงข้าง
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 กิจกรรมตามนโยบายสถานักเรียน 2.2 กิจกรรมเครือข่ายสถานักเรียน 2.3 กิจกรรมทำบุญโรงเรียนเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2.4 กิจกรรมเลือกตั้ง 2.5 กิจกรรมน้องส่งพี่	ต.ค.64 – ก.ย.65 พ.ย.64 – ธ.ค.65 ธ.ค.64 – ม.ค.65 ก.พ.64 - มี.ค.65 ก.พ.64 - มี.ค.65	นายขจรศักดิ์ มั่นศรี นางสาววรารมณีย์ เคียงข้าง สถานักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.65	นายขจรศักดิ์ มั่นศรี นางสาววรารมณีย์ เคียงข้าง

4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act)		
4.1สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.65	นายขจรศักดิ์ มั่นศรี
4.2 รายงานผลการประเมิน	ก.ย.65	นางสาววราภรณ์ เคียงข้าง

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. กิจกรรมตามนโยบายสถานักเรียน			1,000		1,000	ต.ค.64 – ก.ย.65	นายขจรศักดิ์ มั่นศรี นางสาววราภรณ์ เคียงข้าง สถานักเรียน
2. กิจกรรมเครือข่ายสถานักเรียน		1,000			1,000	พ.ย.64 – ธ.ค.65	นายขจรศักดิ์ มั่นศรี นางสาววราภรณ์ เคียงข้าง สถานักเรียน
3. กิจกรรมทำบุญโรงเรียนเนื่องในวันขึ้นปีใหม่		1,000			1,000	ธ.ค.64 – ม.ค.65	นายขจรศักดิ์ มั่นศรี นางสาววราภรณ์ เคียงข้าง สถานักเรียน
4. กิจกรรมเลือกตั้ง		1,000			1,000	ก.พ.65	นายขจรศักดิ์ มั่นศรี นางสาววราภรณ์ เคียงข้าง สถานักเรียน
5. กิจกรรมน้องส่งพี่			1,040		1,040	มี.ค.65	นายขจรศักดิ์ มั่นศรี นางสาววราภรณ์ เคียงข้าง สถานักเรียน

6. ระยะเวลา

- ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565)
- ☐ ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2566 – กันยายน 2565)

7. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
การทุจริตในการเลือกตั้ง	แต่งตั้งกรรมการในการตรวจสอบ	การเลือกตั้งมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้	แบบสังเกต

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด และการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ตอบแบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม
ด้านกระบวนการดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของผลสำเร็จ	ตอบแบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม
ด้านการเรียนรู้และพัฒนา	ร้อยละ 80 ของ ผลสัมฤทธิ์	การเขียนรายงาน	การเขียนรายงาน
ด้านการเงิน	ร้อยละ 80 ของความคุ้มค่า	ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	มีการใช้จ่ายอย่างประหยัด	แบบสอบถาม การสังเกต
มีภูมิคุ้มกัน	รังเกียจการทุจริต และต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง	แบบสอบถาม
มีเหตุผล	มีความตระหนัก เห็นความสำคัญ ศรัทธา และเชื่อมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	การสังเกต
เงื่อนไขความรู้	หาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่างๆ	รายงาน
เงื่อนไขคุณธรรม	มีเหตุผลในการทำงาน และยอมรับความแตกต่างในการอยู่ร่วมกัน	แบบสรุปรายงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน ครู ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป มีวินัยในการปกครองตนเองได้ตามวิถีประชาธิปไตย

11.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อส่วนรวมและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจรศักดิ์ มั่นศรี)

(นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในสถานศึกษา

กิจกรรม ตามนโยบายสถานักเรียน

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 1,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	กระดาษขาวเทา	10	10			100		
2	กระดาษสี	20	10			200		
3	ปากกาสี	20	20			400		
4	กาว	3	50			150		
5	กระดาษกาว 2 หน้า	6	25			150		
รวม						1,000		
รวมทั้งสิ้น				1,000				

นายจรศักดิ์ มั่นศรี

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในสถานศึกษา

กิจกรรม กิจกรรมเครือข่ายสถานักเรียน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 1,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	กระดาษ A4	4	120			480		
2	กระดาษขาว เทา	34	10			340		
3	ปากเคมี	4	15			60		
4	ปากกาถูกลิ้น	12	5			60		
5	กระดาษกาว 2 หน้า	4	15			60		
รวม						1,000		
รวมทั้งสิ้น				1,000				

นายขจรศักดิ์ มั่นศรี
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในสถานศึกษา

กิจกรรม ทำบุญโรงเรียนเนื่องในวันขึ้นปีใหม่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 1,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าอาหาร	-	-	-	1,000	-	-	-
รวม					1,000			
รวมทั้งสิ้น				1,000				

นายขจรศักดิ์ มั่นศรี
ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในสถานศึกษา

กิจกรรม เลือกตั้งสถานักเรียน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 1,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	กระดาษ A4	4	120			480		
2	กระดาษขาว เทา	20	10			200		
3	ปากเคมี	10	15			150		
4	ปากกาถูกลื่น	12	5			60		
5	เชือกปอฟาง	2	15			30		
6	กระดาษขาว	2	40			80		
รวม						1,000		
รวมทั้งสิ้น				1,000				

นายจรศักดิ์ มั่นศรี

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในสถานศึกษา

กิจกรรม นื่องส่งพี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 1,040 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	กระดาษสี	30	10			300		
2	กระดาษขาว	6	35			210		
3	ขาว	2	60			120		
4	สี	2	160			320		
5	ปากกา	5	18			90		
รวม						1,040		
รวมทั้งสิ้น				1,040				

นายจรัสศักดิ์ มั่นศรี

ผู้รับผิดชอบ

โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ้น
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 งบประมาณทั้งโครงการ 3,600 บาท
 ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)
☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 เป้าหมายที่ 6 นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และมีทักษะชีวิต ภายใต้แนวความคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันการแพร่ระบาดของสารเสพติดในชุมชนและสถานศึกษามีความรุนแรงมาก โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวทั้งทางตรงและทางอ้อม และมักเชื่อมโยงไปยังปัญหาด้านสุขภาพ โดยผ่านทางชุมชนเพราะปัจจุบันสถาบันครอบครัวอยู่ในสภาวะที่เสี่ยง อันมีผลทำให้วิถีการดำรงชีวิตของสังคมเปลี่ยนแปลงไป เช่น ครอบครัวแตกแยก ผู้ปกครองห่างเหินไม่เอาใจใส่บุตรหลานเท่าที่ควร ปัญหาครอบครัวยากจน ผู้ปกครองรู้ไม่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางด้านต่างๆ ของโลก ซึ่งเป็นสาเหตุให้เยาวชนกำลังตกอยู่ในสภาวะที่ล่อแหลม และเสี่ยงต่อเหตุการณ์ดังกล่าวมากที่สุด เยาวชนบางคนตกอยู่ภายใต้ความแตกแยกทางครอบครัว ขาดความรัก ความเข้าใจ ความอบอุ่น ที่ควรจะได้รับจากครอบครัวของตน ปัญหาเหล่านี้มีมานานทำให้ยากแก่การแก้ไขได้โดยฉับพลันทันใจได้ โรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาวขึ้นมารองรับ เพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาอันก่อให้เกิดการแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืนต่อไป

ซึ่งปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญในระดับชาติ ซึ่งทุกรัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการแก้ไขอย่างจริงจัง นับวันปัญหายาเสพติดยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น อันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความมั่นคงของประเทศ พร้อมกันนี้กระทรวงศึกษาธิการซึ่งเล็งเห็นความสำคัญของการเร่งแก้ปัญหาดังกล่าว จึงเร่งรัดให้ทุกสถานศึกษาร่วมกับชุมชน มุ่งเน้นการหามาตรการในการป้องกัน

และแก้ไขปัญหา ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ประการณในการดำรงชีวิต ได้รับการบ่มเพาะปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึก รับผิดชอบตนเอง สังคม ชุมชน สามารถปกป้องตนเอง ชุมชน และสังคมให้ห่างไกลจากยาเสพติด มุ่งหวังให้สถานศึกษาเป็น “สถานศึกษา สีขาว”

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติดแก่นักเรียน
2. เพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดจากยาเสพติดและอบายมุข

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- ครู 18 คน
- นักเรียน 156 คน
- ผู้ปกครอง

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา มีภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติด

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา มีภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติด และปลอดสิ่งเสพติด

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PLAN)		
1.1 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ กำหนดทิศทาง วางแผนการทำงาน	ต.ค. - พ.ย.	นายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ้น
2. ขั้นดำเนินการ (DO)		
2.1 กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ	ต.ค.64 – ก.ย.65	นายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ้น
2.2 กิจกรรมตรวจสอบสารเสพติด	พ.ย.64 – ธ.ค.65	นายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ้น
2.3 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	ธ.ค.64 – ม.ค.65	นายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ้น
2.4 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	พ.ค.64 - มิ.ย.65	นายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ้น
2.5 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	มิ.ย. - ก.ค.65	นายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ้น
2.6 กิจกรรมวันเอดส์โลก	พ.ย.64 – ธ.ค.64	นายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ้น

2.7 ร่วมกิจกรรมอบรมของหน่วยงานอื่นๆ	พ.ย.64 – ก.ย.65	นางสาววารารณ์ เคียงข้าง
2.8 ชุมนุม” TO BE NUMBER ONE”	พ.ย.64 – ก.ย.65	นางสาววารารณ์ เคียงข้าง
2.9 ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	พ.ย.64 – ก.ย.65	นางสาววารารณ์ เคียงข้าง
2.10 จิตอาสา TO BE NUMBER ONE	พ.ย.64 – ก.ย.65	นางสาววารารณ์ เคียงข้าง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)		
3.1 ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.65	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)		
4.1สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.65	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
4.2 รายงานผลการประเมิน	ก.ย.65	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ						พ.ค.65 – มิ.ย.65	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
2. กิจกรรมตรวจสอบเสพติด			300			พ.ย.64 – ธ.ค.64	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
3. กิจกรรมห้องเรียนสีเขียว			300			ธ.ค.64 – ม.ค.65	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
4. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก			300			พ.ค.65 - มิ.ย.65	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
5. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด			300			มิ.ย. - ก.ค.65	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
6. กิจกรรมวันเอดส์โลก			300			พ.ย.64 – ธ.ค.64	นายพิพัฒพงศ์ เสือกกลิ่น
7. ร่วมกิจกรรมอบรมของหน่วยงานอื่นๆ						พ.ย.64 – ก.ย.65	นางสาววารารณ์ เคียงข้าง
8. ชุมนุม” TO BE NUMBER ONE”			700			พ.ย.64 – ก.ย.65	นางสาววารารณ์ เคียงข้าง
9. ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น			700			พ.ย.64 – ก.ย.65	นางสาววารารณ์ เคียงข้าง

10. จิตอาสา TO BE NUMBER ONE			700			พ.ย.64 – ก.ย.65	นางสาววราภรณ์ เคียงข้าง
---------------------------------	--	--	-----	--	--	--------------------	-------------------------

6. ระยะเวลา

☒ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565)

☒ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2565 – กันยายน 2565)

7. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรม กำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- งบประมาณไม่ เพียงพอ	- บริหารงบประมาณ ให้อยู่ในงบ	- งบประมาณเพียงพอ	- ประเมินการใช้ งบประมาณ

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการ ประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 100 ของนักเรียน ปลอดภัยเสพติด	ตอบแบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม
ด้านกระบวนการ ดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของผลสำเร็จ	ตอบแบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม
ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา	ร้อยละ 80 ของ ผลสัมฤทธิ์	การเขียนรายงาน	การเขียนรายงาน
ด้านการเงิน	ร้อยละ 80 ของความคุ้มค่า	ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

กิจกรรม อบรมนักเรียนแกนนำ

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ - บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

นายนายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ่น

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

กิจกรรม ตรวจสารเสพติด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 300 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ป้ายไวนิล	1	300			300		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						300		
รวมทั้งสิ้น				300				

นายนายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ่น

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

กิจกรรม ห้องเรียนสีขาว

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 300 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	โปสเตอร์ยาเสพติด	6	50			300		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						300		
รวมทั้งสิ้น				300				

นายนายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ่น

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

กิจกรรม วันงดสูบบุหรี่โลก

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 300 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	โปสเตอร์งดสูบบุหรี่	6	50			300		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						300		
รวมทั้งสิ้น				300				

นายนายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ่น

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข กิจกรรม

กิจกรรม วันต่อต้านยาเสพติด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 300 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	6	50			300		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						300		
รวมทั้งสิ้น				300				

นายนายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ่น

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยสงบและอบายมุข

กิจกรรม วันเอดส์โลก

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 300 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	6	50			300		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						300		
รวมทั้งสิ้น				300				

นายนายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ่น

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

กิจกรรม ร่วมกิจกรรมอบรมของหน่วยงานอื่นๆ

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ - บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

นางสาววรารณ์ เคียงช้าง

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

กิจกรรม ชุมนุม “ TO BE NUMBER ONE”

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 700 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม					700		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						700		
รวมทั้งสิ้น				700				

นางสาวราภรณ์ เคียงข้าง

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ To Be Number One

กิจกรรม ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 700 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม					700		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						700		
รวมทั้งสิ้น				700				

นางสาววารภรณ์ เคียงช้าง

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

กิจกรรม จิตอาสา TO BE NUMBER ONE

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 700 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม					700		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม						700		
รวมทั้งสิ้น				700				

นางสาววรารณ์ เคียงข้าง

ผู้รับผิดชอบ

โครงการ	พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชุตินันท์ คงรัตน์ไพศาล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
ประเภทงบประมาณ	☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็น ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 1.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 1.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 1.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ของสถานศึกษา / เป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเน้นการบริหารที่มีความคล่องตัวโปร่งใสตรวจสอบได้ให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินการของฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องปฏิบัติตามอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด ต้องประสานความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติสามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานยานพาหนะ และงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- 3) เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ผลผลิต (Outputs)

1) เป้าหมายเชิงปริมาณ

งานทุกงานในกลุ่มบริหารงบประมาณได้รับการพัฒนา มีความพร้อมในการให้บริการแก่ทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ

2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

ผลลัพธ์(Outcomes)

1) การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างเรียบร้อย

4. ขั้นตอนการดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 ประชุมฝ่ายบริหารงบประมาณสำรวจความต้องการของแต่ละงานดำเนินงานตามแผนกิจกรรมที่วางไว้	ตุลาคม 2564	นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมงานพัสดุ 2.2 กิจกรรมแผนงานและนโยบาย 2.3 กิจกรรมควบคุมภายใน 2.4 กิจกรรมการเงิน-บัญชี 2.5 กิจกรรมการประกันคุณภาพ 2.6 กิจกรรมค่าเช่าซื้อโฉนด	ตุลาคม 2564 ตุลาคม 2564 ต.ค.64-ก.ย.65	นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์ นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล นางสาววราภรณ์ เคียงช้าง นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล นางสาวนันท์วัน รอดมาก
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ประเมินกิจกรรมละสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.64	นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล
4.ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค.64	นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. งานพัสดุ			2,500		2,500		นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง
2. แผนปฏิบัติงาน			2,000		2,000		นางสาวชุดินันท์ คงรัตน์ไพศาล
3. ควบคุมภายใน			500		500		นางสาวชุดินันท์ คงรัตน์ไพศาล
4. การเงิน-บัญชี			1,000		1,000		นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ นางสาววราภรณ์ เคียงช้าง
5. ประกันคุณภาพฯ			590		590		นางสาวชุดินันท์ คงรัตน์ไพศาล
6. ค่าเช่าซื้อโดเมน		3,210					นางสาวนันทวัน รอดมาก
รวม					9,800		

6. ระยะเวลา

☒ ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565)

☒ ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2565 – กันยายน 2565)

7. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1. การใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ตั้งคณะกรรมการในการติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	การจัดกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายมากที่สุด	ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมอย่างเข้ม

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร(Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียน/ครูและผู้ที่มีส่วนได้เสีย	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในโครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของโครงการที่วางไว้ได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้	ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงาน	ปฏิทินการปฏิบัติงาน
ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	ร้อยละ 80 ของการดำเนินงานถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 ของโครงการได้จัดสรรการใช้งบประมาณ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างคล่องตัวและเป็นไปตามระเบียบ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและตรงตามวัตถุประสงค์	แบบประเมินความพึงพอใจ
มีภูมิคุ้มกัน	การดำเนินงานในทุกกิจกรรมมีแผนงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	แผนกิจกรรม คำสั่ง
มีเหตุผล	มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและตรงตามวัตถุประสงค์	
เงื่อนไขความรู้	มีความรู้และทักษะที่จะร่วมกิจกรรมต่างๆและได้รับความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นหลังจากที่ทำระบบงานงบประมาณ	สอบถาม/ทดสอบ
เงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียน/ครู มีความขยันหมั่นเพียร มีความเสียสละ มีความอดทน มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบ	สังเกตการมีส่วนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

11. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1) ประสิทธิภาพในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่าย/ กลุ่มสาระ/ งานต่างๆ ของโรงเรียน	90%	ตรวจสอบเอกสารและ การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ งานงบประมาณ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. เอกสารเกี่ยวกับงาน งบประมาณ
2) ประสิทธิภาพในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	90%	ตรวจสอบเอกสาร แผนปฏิบัติการประจำปี	แบบสอบถามความพึงพอใจ
3) ประสิทธิภาพของระบบประกันคุณภาพการศึกษา	90%	ตรวจสอบเอกสารงาน ประกันคุณภาพการศึกษา	แบบสอบถามความพึงพอใจ
4) งานการเงินรวดเร็ว โปร่งใส ผลการตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบ	90%	ตรวจสอบเอกสารด้าน การเงิน	แบบสอบถามความพึงพอใจ
5) ประหยัด คุ่มค่า รวดเร็ว โปร่งใส ผลการตรวจสอบบัญชีถูกต้องตามระเบียบ	100%	ตรวจสอบเอกสารด้าน งานบัญชี	แบบสอบถามความพึงพอใจ
6) รวดเร็ว โปร่งใส ผลการตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุและสินทรัพย์	90%	ตรวจสอบเอกสารด้าน พัสดุและสินทรัพย์	แบบสอบถามความพึงพอใจ
7) ประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน	90%	วิเคราะห์ฝ่ายหมวดงาน ต่างๆของโรงเรียน	แบบวิเคราะห์ ประสิทธิภาพของฝ่าย หมวดงาน
8) ผลการตรวจสอบภายในถูกต้องตามระเบียบ	90%	ตรวจสอบเอกสาร ใบเสร็จรับเงินต่างๆ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) การบริหารจัดการกลุ่มงานงบประมาณที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี
- 2) งานทุกงานในกลุ่มงานงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ ทำให้การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ร่วมงาน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง)
หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีการศึกษา 2565

โครงการ พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

กิจกรรม งานพัสดุ

หมวด/งาน/ฝ่าย บริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ 2,500 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบอุดหนุน	ได้ระบุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 (สำหรับงานพัสดุ)	5	120		600						
2.	แฟ้มสันกว้าง	6	85		510						
3.	กาบ TOA 4 อ่อนซ์	1	14		14						
4.	ลวดเย็บกระดาษ	2	8		16						
5.	หมึก Cannon	1	1,305		1,305						
รวม											
รวมทั้งสิ้น				2,500							

นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์ ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีการศึกษา 2565

โครงการ พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

กิจกรรม แผนปฏิบัติงาน

หมวด/งาน/ฝ่าย บริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ 2,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน
1.	ค่าเช่าเล่มแผนปฏิบัติการ	4	250			1000					
2.	กระดาษการ์ดขาว 210 แกรม A4 (50 แผ่น)	5	85			425					
3.	หมึกBrother	5	100			500					
4.	Sticky note	1	75			75					
5.											
6.											
7.											
8.											
รวม											
รวมทั้งสิ้น				2,000							

นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีการศึกษา 2565

โครงการ พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

กิจกรรม ควบคุมภายในสถานศึกษา

หมวด/งาน/ฝ่าย บริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ 500 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบอุดหนุน	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าอื่น ๆ	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1.	ลวดเย็บกระดาษ	10	11		110						
2.	เทปแลคซีนม้วนใหญ่	4	50		200						
3.	คลิปดำ 51 มม. สีดำ (12 ตัว/กล่อง)	1	100		100						
4.	Sticky note	1	90		90						
5.											
6.											
7.											
8.											
รวม											
รวมทั้งสิ้น				500							

นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีการศึกษา 2565

โครงการ พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

กิจกรรม การเงิน-บัญชี

หมวด/งาน/ฝ่าย บริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ 1,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบอุดหนุน	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1.	แฟ้มกระดาษ A4	36	12		432						
2.	กระดาษการ์ดสี A4	3	100		300						
3.	แล็คซีน	3	35		105						
4.	ลวดเย็บกระดาษ	10	11		110						
5.	ปากกาดำ	2	7		14						
6.	ปากกาแดง	2	7		14						
7.	ปากกาน้ำเงิน	2	7		14						
8.	ยางลบ	1	11		11						
รวม											
รวมทั้งสิ้น				1,000							

นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีการศึกษา 2565

โครงการ พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

กิจกรรม งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

หมวด/งาน/ฝ่าย บริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ 590 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบดำเนินงาน	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1.	ค่าเช่าเล่มSAR	2	165		330						
2.	กระดาษการ์ดขาว 210 แกรม A4 (50 แผ่น)	2	85		170						
3	คลิปดำ (12 ตัว/กล่อง)	1	90		90						
รวม											
รวมทั้งสิ้น				590							

นางสาวชุตินันท์ คงรัตนไพศาล ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีการศึกษา 2565

โครงการ พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

กิจกรรม ค่าเช่าโดเมน

หมวด/งาน/ฝ่าย บริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ 3,210 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบอุดหนุน	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1.	ค่าเช่าโดเมน	1	3,210			3,210					
รวม											
รวมทั้งสิ้น				3,210							

นางสาวนันท์วัน รอดมาก ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

โครงการ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมุกดา เพ็ชรพันธ์
 ลักษณะของโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
 งบประมาณทั้งโครงการ 21,924 บาท
 ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)
☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา
 ข้อที่ 14. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการตามระบบคุณภาพที่เน้นการมีส่วนร่วม

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานทั่วไปเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานอื่น ๆ ในโรงเรียนบรรลุผลตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมุ่งพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน บุคลากร นักเรียน และชุมชน ให้การสนับสนุนตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาของชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการตามระบบคุณภาพที่เน้นการมีส่วนร่วม บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้
3. เพื่อให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปมีวัสดุสำนักงานใช้ในการดำเนินงานในกลุ่มบริหารทั่วไปอย่างทั่วถึง

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- สถานศึกษา มีวัสดุเครื่องใช้สำนักงานในแต่ละกลุ่มงานย่อย ใช้ในการดำเนินงานในกลุ่มบริหารทั่วไปจากการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามระบบคุณภาพร้อยละ 70

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการตามระบบคุณภาพที่เน้นการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 การบริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.2.2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการตามระบบคุณภาพที่เน้นการมีส่วนร่วม บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้

3.2.3 กลุ่มบริหารงานทั่วไปมีวัสดุสำนักงานใช้ในการดำเนินงานในกลุ่มบริหารทั่วไปอย่างทั่วถึง

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PLAN)		
1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2564	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์
2. ขั้นดำเนินการ (DO)		
2.1 จัดซื้อวัสดุงานสารบรรณกลุ่ม	ตุลาคม 2564 –	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์
2.2 จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่	เมษายน 2565	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง
2.3 จัดซื้อวัสดุงานประชาสัมพันธ์ โสตฯ	พฤศจิกายน 2564	นางสาวนันท์วัน รอดมาก
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)		
3.1 ประเมินกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน 2565	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act)		
4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน 2565	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. กิจกรรมพัฒนาระบบงานสำนักงาน			15,924		15,924	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	-นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ -นางสาวนันทวัน รอดมาก
2. กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร			5,000		5,000	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์
3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ โสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีฯ			1,000		1,000	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	นางสาวนันทวัน รอดมาก

6. ระยะเวลา

☒ ปีงบประมาณ 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

7. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรม กำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1. ระบบการรับและ ส่งเอกสารขัดข้องใน บางครั้งจึงทำให้การ รับการส่งเอกสาร ล่าช้า	เข้าไปเช็คเอกสารใน ระบบประจำวัน	สามารถรับและส่ง เอกสารได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ตรวจสอบและติดตาม เอกสารอย่าง สม่ำเสมอ

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัด ผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้สึก ที่ดีต่อระบบงานสารบัญ และมีความพึงพอใจต่อ โครงการในระดับดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ
ด้านกระบวนการ ดำเนินงาน	ดำเนินงานตามแผน ครบถ้วน	กำกับติดตาม	แบบประเมินความ พึงพอใจ
ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา	ร้อยละ 80 ของการรับส่ง เอกสารทันระยะเวลาที่ กำหนด	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ
ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 ของโครงการ ได้จัดสรรการใช้ งบประมาณ สามารถ เบิกจ่ายงบประมาณได้ อย่างคล่องตัวและเป็นไป ตามระเบียบ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	รายงานผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและ ประเมินผล
พอประมาณ	ระบบการรับส่งเอกสารเหมาะสมกับระยะเวลา	แบบประเมินความ พึงพอใจ
มีภูมิคุ้มกัน	การดำเนินงานในทุกกิจกรรมมีแผนงานและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	แผนกิจกรรม คำสั่ง
มีเหตุผล	เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเกิดการเรียนรู้ทั้งทางตรง ทางอ้อมมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน	
เงื่อนไขความรู้	มีความรู้และทักษะที่จะร่วมกิจกรรมต่างๆและได้รับ ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นหลังจากที่ทำระบบงานสารบัญ ในโครงการแล้ว	สอบถาม/ทดสอบ
เงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียน/ครู มีความขยันหมั่นเพียร มีความเสียสละ มี ความอดทน มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบ	สังเกตการมีส่วนร่วม กิจกรรมต่าง ๆ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีส่วนส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงาน
ของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

11.2 กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีระบบการดำเนินงาน บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส
ตรวจสอบได้

11.3 กลุ่มบริหารงานทั่วไปมีวัสดุสำนักงานใช้ในการดำเนินงานในกลุ่มบริหารทั่วไปอย่างทั่วถึงและ
เพียงพอ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางมุกดา เพ็ชรพันธ์)

(นางมุกดา เพ็ชรพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม พัฒนาระบบงานสำนักงาน

กลุ่มบริหารทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 17,390 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	หมึกปริ้นท์ canon สีดำ	3	100			300		
2	หมึกปริ้นท์ canon สีน้ำเงิน, แดง,เหลือง	1	300			300		
3	กระดาษ A4	80	120			9,600		
4	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4 (ด้าน)	1	190			190		
5	แสตมป์ไปรษณีย์	450	3			1,350		
6	ปากกาลบคำผิด (ชนิดน้ำ)	1	65			65		
7	ปากกาลบคำผิด (ชนิดแผ่น)	1	45			45		
8	กาวลาเท็กซ์	2	15			30		
9	กาวน้ำใส (หัวฟองน้ำ)	2	15			30		
10	กาวสองหน้าแบบบาง (12 มม.)	4	15			60		
11	เทปผ้า เล็คซีน (2 นิ้ว)	4	30			120		
12	สก็อตเทปใส ¾ แขนใหญ่	2	50			100		
13	ลวดเย็บกระดาษตราม้า	5	10			50		
14	ลวดเย็บกระดาษ NO 10	4	10			40		
15	ลวดเย็บกระดาษ NO 3	2	10			20		
16	ซองน้ำตาลขยายข้าง	50	6			300		
17	ซองน้ำตาลไม่ขยาย	50	6			300		
18	ซองขาว	100	1			100		
19	แฟ้มใหญ่ตราม้า	6	80			480		
20	ตรายาง ผอ.	1	200			200		

21	ปลั๊กไฟ anitech	1	450			450		
22	ใบมีดตัดเตอร์เล็ก	2	35			70		
23	กระดาษปกสี A4	2	150			300		
24	แผ่นลองเซ็นเอกสาร	1	250			250		
25	ทะเบียนคุมหนังสือ/แนวนอน	6	98			588		
26	สมุดปกแข็งเคลือบพลาสติก	2	85			170		
27	ตาวางสำเนาถูกต้อง	1	99			99		
28	ตาวางสำเนาฉบับ	1	99			99		
29	ตะกร้าใส่เอกสาร 3 ชั้น	1	155			155		
30	ตาวางรับหนังสือ	1	63			63		
รวม						15,924		
รวมทั้งสิ้น				15,924				

นางมุกดา เพ็ชรพันธ์/ ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

กลุ่มบริหารทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	หมึกเครื่องปริ้นท์	4	1,250			5,000		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
รวม						5,000		
รวมทั้งสิ้น				5,000				

นายบุญยวีร์ ยอดทอง / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ โสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีฯ

กลุ่มบริหารทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 1,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	เมาส์+แป้นพิมพ์ บลูทูธ	1	850			850		
2	USB Hub 4 พอร์ต	1	150			150		
3								
4								
รวม						1,000		
รวมทั้งสิ้น				1,000				

นางสาวนันทวัน รอดมาก / ผู้รับผิดชอบ

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป
 ลักษณะของโครงการ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
 ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)
 ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี)
 ☐ เงินรายได้สถานศึกษา
 ☐ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็น ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ของสถานศึกษา / เป้าหมายของกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6 ด้านอัตลักษณ์ / เอกลักษณ์

12. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม

ประเพณี ด้านเทคโนโลยี และด้านสิ่งแวดล้อม อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

โดยชุมชนมีส่วนร่วม

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการเรื่องอาคารสถานที่นับเป็นภาระงานที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสถานศึกษาทุกแห่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการบริหารงานด้านอื่นๆ เพราะการมีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม จะช่วยให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ได้ดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมาโดยตลอด ทั้งการปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ การสร้างเพิ่มเติม การตกแต่งให้สวยงาม การรักษาความสะอาดและอื่น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้อาคารสถานที่ ของโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน ตลอดจนการให้บริการหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไปที่มาขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนจัดกิจกรรม ซึ่งจากผลการดำเนินงานโครงการ ในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมาโรงเรียนสามารถดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียนก็ยังคงต้องดำเนินการต่อไป ทั้งการซ่อมแซมอาคาร

เรียน อาคารประกอบ ครุภัณฑ์ ภายในอาคาร ระบบสาธารณูปโภค การรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ การปรับปรุงบริเวณโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาอาคารสถานที่ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ และพัฒนาเพิ่มเติมในส่วนที่ยังบกพร่องอยู่ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2562 งานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีอาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้ที่อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อจัดซื้อ ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ประกอบอาคารให้พอเพียงและใช้การได้ดีอยู่เสมอ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
3. เพื่อปรับปรุง ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียน ให้สวยงาม ร่มรื่น มีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการ กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ ด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ด้านเทคโนโลยี และด้านสิ่งแวดล้อม อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูสามารถสร้าง พัฒนาและจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ด้านเทคโนโลยี และด้านสิ่งแวดล้อม ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วม ร้อยละ 70
2. ครูและนักเรียนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วม ร้อยละ 70

เชิงคุณภาพ

1. ครู สามารถสร้าง พัฒนาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ด้าน เทคโนโลยี และด้านสิ่งแวดล้อม ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วมส่งผลให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
2. ครูและนักเรียนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ร่วมกิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

5. ขั้นตอนการดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PLAN) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	ตุลาคม 2564	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 ตัดหญ้าและย่ำหญ้า 2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด 2.3 ซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ภายในอาคาร เรียนและห้องน้ำ 2.4 ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน	ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565 พฤศจิกายน 2564	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินกิจกรรมและสรุปผลการ ดำเนินงาน	กันยายน 2565	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง

6. งบประมาณ 40,931 บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2565								รวม
	งบ บุคลากร	งบดำเนินการ					งบลงทุน		
		วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
2.1 ตัดหญ้าและยาฆ่าหญ้า		3,000		5,000	10,000				18,000
2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด		3,020							3,020
2.3 ซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ภายในอาคารเรียนและห้องน้ำ		10,000		1,820					11,820
2.4 ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน				8,091					8,091
รวม		16,020		14,911	10,000				40,931

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรม กำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1. อาคารสถานที่หากขาดการซ่อมแซมบำรุงรักษา อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนการเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ	สำรวจอาคารสถานที่ที่สมควรได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซม	เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซม	แบบสำรวจ
2. สภาพภูมิทัศน์ไม่สวยงาม การให้บริการอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอมีผลต่อความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อปรับปรุง ดูแลสภาพภูมิทัศน์ให้เพียงพอ	เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ดูสวยงามน่ามอง	สังเกต/สอบถาม

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
1. ครูสามารถสร้าง พัฒนาและจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ ด้านศิลปะ วัฒนธรรมประเพณี ด้านเทคโนโลยี และด้านสิ่งแวดล้อม ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วม ร้อยละ 70	- สํารวจความพึงพอใจการใช้แหล่งเรียนรู้ / อาคารสถานที่	- แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้แหล่งเรียนรู้/อาคารสถานที่
2. ครูและนักเรียนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ร่วมกิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วม ร้อยละ 70	- สํารวจการร่วมกิจกรรมจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	- แบบสอบถามการร่วมกิจกรรมจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	งานอาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนอย่างเพียงพอ	แบบประเมินโครงการฯ
มีภูมิคุ้มกัน	อาคารเรียนและระบบการจัดการต่าง ๆ มีความปลอดภัย แข็งแรงและพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา	- รายงานผลการประเมิน - ตรวจสอบจุดต่างๆ
มีเหตุผล	สภาพแวดล้อมโดยรวมเอื้อต่อการพัฒนาการเรียน	แบบสังเกตความพึง

	การสอนของผู้สอนและผู้เรียน	พอใจ
เงื่อนไขความรู้	- นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มที่จากแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก - ผู้สอนได้ใช้ทรัพยากรและสถานที่ต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่	แบบ บ ส ั ง เ ก ต พฤติกรรม
เงื่อนไขคุณธรรม	- สร้างบรรยากาศที่สนับสนุนด้านการเรียนการสอนอย่างเต็มที่	แบบ บ ส ั ง เ ก ต พฤติกรรม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีอาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้ที่อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
2. สถานศึกษามีการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ประกอบอาคารให้พอเพียงและใช้การได้ดีอยู่เสมอเอื้อต่อการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
3. สถานศึกษามีภูมิทัศน์ สถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และบรรยากาศที่เอื้อต่อการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ให้นักเรียน มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ ด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ด้านเทคโนโลยี และด้านสิ่งแวดล้อม อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วม

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมุกดา เพ็ชรพันธ์)

กลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง

กิจกรรม ตัดหญ้าและยาฆ่าหญ้า

งบประมาณที่ได้รับ 18,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1	น้ำมันเชื้อเพลิง							10,000			
2	ค่าจ้างตัดหญ้า						5,000				
3	ค่ายาฆ่าหญ้า				3,000						
					3,000		5,000	10,000			
รวมทั้งสิ้น				18,000							

นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง

กิจกรรม อุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นที่

งบประมาณที่ได้รับ 3,020 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1	ไม้กวาดทางมะพร้าว	20	50		1,000						
2	แปลงขัดส้วม	10	25		250						
3	น้ำยาล้างห้องน้ำ	2	175		350						
4	แปลงถูพื้นแบบมีด้าม	4	130		520						
5	ไม้ถูพื้น	6	150		900						
6											
7											
					3,020						
รวมทั้งสิ้น				3,020							

นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง

กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์

งบประมาณที่ได้รับ 13,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1	จ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์						8,091				
							8,091				
รวมทั้งสิ้น				8,091							

นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง

กิจกรรม ซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ภายในอาคารเรียนและห้องน้ำ

งาน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง

งบประมาณที่ได้รับ 18,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1	จ้างเหมาช่าง						1,820				
2	ค่าวัสดุ				10,000						
					10,000		1,820				
รวมทั้งสิ้น				11,820							

นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวนันท์วัน รอดมาก

ลักษณะของโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

งบประมาณทั้งโครงการ 3,045 บาท

ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)
☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี)
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา

ข้อที่ 14. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการตามระบบคุณภาพที่เน้นการมีส่วนร่วม

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของโรงเรียนก็คือ การสร้างความสัมพันธ์และการให้บริการที่ดีต่อชุมชน เพราะกลยุทธ์ในการปฏิรูปการศึกษานั้น มุ่งเน้นให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร และให้การสนับสนุนด้านทรัพยากร นอกเหนือจากกิจกรรมด้านการเรียนการสอนแล้ว โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารการให้บริการอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และนำนักเรียนออกไปพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีให้เกิดขึ้นแก่ชุมชน เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้ให้การสนับสนุนส่งเสริม และเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาทุกคน

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- ให้บริการชุมชนด้านอาคารสถานที่

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PPLAN) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2564	นางสาวนันท์วัน รอดมาก
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 1 2.2 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 2	พฤศจิกายน 2564 มิถุนายน 2565	นางสาวนันท์วัน รอดมาก
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินกิจกรรมและสรุปผลการ ดำเนินงาน	กันยายน 2565	นางสาวนันท์วัน รอดมาก
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act) 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน 2565	นางสาวนันท์วัน รอดมาก

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1.กิจกรรมพัฒนาระบบงานสำนักงาน	2,250	-	795	-	3,045	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	นางสาว นันทวัน รอดมาก

6. ระยะเวลา

☒ ปีงบประมาณ 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

7. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรม กำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1. ผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบางท่านอาจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในระยะเวลาตามหนังสือเชิญ	ส่งหนังสือเชิญ และ กำชับโดยการโทรแจ้ง ระยะเวลาอีกครั้ง	คณะกรรมการทุกท่าน เข้าร่วมประชุม กรรมการสถานศึกษา ครบถ้วน	ตรวจและติดตาม เอกสารอย่าง สม่ำเสมอ

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัด ผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้สึกที่ดีต่อการเข้าร่วมประชุม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

	และมีความพึงพอใจต่อ โครงการในระดับดี		
ด้านกระบวนการ ดำเนินงาน	ดำเนินงานตามแผน ครบถ้วน	กำกับติดตาม	แบบประเมิน
ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา	ร้อยละ 80 ของกรรมการ เข้าร่วมประชุมตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 ของโครงการ ได้จัดสรรการใช้ งบประมาณ สามารถ เบิกจ่ายงบประมาณได้ อย่างคล่องตัวและเป็นไป ตามระเบียบ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	แบบประเมิน

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและ ประเมินผล
พอประมาณ	การประชุมในแต่ละครั้งมีระยะเวลาที่เหมาะสม	แบบประเมินความ พึงพอใจ
มีภูมิคุ้มกัน	การดำเนินงานในทุกกิจกรรมมีแผนงานและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	แผนกิจกรรม คำสั่ง
มีเหตุผล	เพื่อให้ผู้ดูแลและระบบเกิดการเรียนรู้ทั้งทางตรง ทางอ้อมมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน	
เงื่อนไขความรู้	มีความรู้และทักษะที่จะร่วมกิจกรรมต่างๆและได้รับ ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นหลังจากที่ทำการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาในโครงการเรียบร้อยแล้ว	สอบถาม
เงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียน/ครู มีความขยันหมั่นเพียร มีความเสียสละ มี ความอดทน มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบ	สังเกตการมีส่วนร่วม กิจกรรมต่าง ๆ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้ปกครองและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียนและให้การส่งเสริมสนับสนุน
การจัดการศึกษา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนันท์วัน รอดมาก)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางมุกดา เพ็ชรพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

กลุ่มบริหารทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ 3,600 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	10 คน	140					1,400
2	กระดาษ A4	2 รีม	120			240		
3	ซองสีฟ้า	50 ซอง	1			50		
4	แลกซันสีเทาขนาด 1.5 นิ้ว	2 ม้วน	35			70		
5	กระดาษปกอ่อนสีส้ม	2 รีม	110			220		
6	แฟ้มเอกสาร	2 แฟ้ม	80			160		
7	แม่เหล็กเอกสาร	1 ตัว	55			55		
8	ป้ายพลาสติกตั้งโต๊ะสามเหลี่ยม	10 ตัว	85			850		
รวม						795		2,700
รวมทั้งสิ้น				3,600				

นางสาวนันท์วัน รอดมาก / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดโครงการ
ประเภทเงินงบประมาณพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
(กิจกรรมวิชาการ)

โครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปรียานุช มีจาด
งบประมาณทั้งโครงการ	33,110 บาท
ลักษณะของโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
ประเภทงบประมาณ	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ☒ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน มีคุณธรรม สามารถประกอบอาชีพได้ และเป็นพลโลกที่มีคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในทุกกระดับ และมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และรองรับการประกันคุณภาพภายนอก การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงเป็นกระบวนการ วิธีการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นตัวบ่งชี้ถึงผลสำเร็จในการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนประกอบสำคัญส่วนหนึ่งในการประกันคุณภาพภายใน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 จึงกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องจัดให้มีการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน ทั้งในระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ ข้อมูลที่ได้จากการประเมินจะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเป็นสารสนเทศรองรับบริบทของการประเมินภายนอก กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนพิบูลธรรม เวทวิทยา จึงได้กำหนดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมการสอนเสริม กิจกรรมค่ายวิชาการ และกิจกรรมตลาดนัดวิชาการงานอาชีพ ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม มีความรู้และพัฒนาตนเองได้
- 2.2 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ศิลปะ สุขศึกษาและพลศึกษา ให้มีค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียนเฉลี่ยสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต(Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ ร้อยละ 50

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสอนเสริม กิจกรรม

ค่ายวิชาการ และกิจกรรมตลาดนัดวิชาการงานอาชีพ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 ผู้เรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้นโรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบต่าง ๆ ดีขึ้น

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PPLAN) 1.1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ออกคำสั่งมอบหมายงานแก่คณะกรรมการ	ตุลาคม 2564	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 กิจกรรมสอนเสริม 2.2 กิจกรรมค่ายวิชาการ 2.3 กิจกรรมตลาดนัดวิชาการงานอาชีพ	ตุลาคม 2564 — กันยายน 2565	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 นิเทศการดำเนินงาน 3.2 ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2564 — กันยายน 2565	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act) 4.1 ประเมินผลโครงการ 4.2 สรุปและรายงานผลโครงการ	กันยายน 2565	กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
--	--------------	---------------------------

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. กิจกรรม สอนเสริม	-	-	5,550	-	5,550	-	กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
2. กิจกรรม ค่ายวิชาการ	-	-	17,560	-	17,560	-	กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
3. กิจกรรม ตลาดนัด วิชาการงาน อาชีพ	-	-	10,000	-	10,000.-	-	กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

6. ระยะเวลา

- ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565)
☒ ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2565 – กันยายน 2565)

7. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8.การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1. ระยะเวลาของกิจกรรมซ้ำซ้อน กับกิจกรรมอื่น ๆ 2. เวลานั้นน้อยไป 3. บุคลากรไม่ว่างตรงตารางที่ จัด	วางแผน/นัดหมาย/ตรวจสอบ พูดคุยกันจัดทำตารางกิจกรรม ร่วมกัน	การจัดกิจกรรม ของโครงการไม่ ซ้ำซ้อนในวัน เดียวกัน	ตรวจและติดตาม ปฏิทินการ ปฏิบัติงานของ โรงเรียนเป็นประจำ
2. การจัดหาวัสดุล่าช้า	เตรียมการไว้แต่เนิ่นๆ	กิจกรรมดำเนิน ไปอย่างราบรื่น	ประสานงาน ติดตามตรวจสอบ เป็นประจำ

9.การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร(Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียน/ครูและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของโครงการที่วางไว้ได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้	ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงาน	ปฏิทินการปฏิบัติงาน
ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆในโครงการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 ของโครงการได้จัดสรรการใช้งบประมาณสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างคล่องตัวและเป็นไปตามระเบียบ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

10.การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	กิจกรรมที่ไม่เกินความรู้ความสามารถที่ผู้ปฏิบัติจะเข้าใจและเรียนรู้ได้โดยไม่ยากและง่ายเกินไปให้เหมาะสมกับผู้เรียน	สังเกต
มีภูมิคุ้มกัน	หลังจากเข้าร่วมโครงการนี้นักเรียนมีความรู้ในตัวเองมีทักษะและสามารถแก้สถานการณ์ได้	แผนกิจกรรม คำสั่ง
มีเหตุผล	เพื่อให้ผู้เรียน/ครูได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการและเกิดการเรียนรู้ทั้งทางตรงทางอ้อมมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและทำงานร่วมกัน	สังเกต

เงื่อนไขความรู้	มีความรู้และทักษะที่จะร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และได้รับความรู้ใหม่ๆเพิ่มขึ้นหลังจากที่ทำกิจกรรมในโครงการแล้ว	สอบถาม/ทดสอบ
เงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียน/ครู มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเสียสละ มีความอดทน มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบ	สังเกตการมีส่วนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม มีความรู้และพัฒนาตนเองได้

11.2 นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปริญญช มีจิต)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเรือง จันทร์เชื้อ)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ การพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรม กิจกรรมสอนเสริม

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 5,550 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1	ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร	30	110			3,300					
2	ปากสี	4	100			400					
3	แม่เหล็กเส้นใหญ่	1	1,200			1,200					
4	แม่เหล็กเล็ก	1	250			250					
5	ลูกแม่เหล็ก	8	50			400					
รวม						5,550					
รวมทั้งสิ้น				5,550							

นางสาวปริญญช มีจาด ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรม ค่ายวิชาการ

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 17,560 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ค่าอาหารและของว่าง	157	80		12,560						
2	ป้าย	1	400		400						
3	ค่าวัสดุ	-	-		4,600						
รวม					17,560						
รวมทั้งสิ้น				17,560							

นางดาวเรือง จันทรเชื้อ ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรม ตลาดนัดนักเรียน

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ค่าวัสดุ	16	625		10,000						
รวม					10,000						
รวมทั้งสิ้น				10,000							

นายมานพ บุญยั้ง ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

โครงการ	โครงการบริหารจัดการสถานศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายไกรสร กระดังงา
งบประมาณทั้งโครงการ	16,190 บาท (เงินพัฒนาผู้เรียน)
ลักษณะของโครงการ	☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
ประเภทงบประมาณ	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ☒ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน มีคุณธรรม สามารถประกอบอาชีพได้ และเป็นพลโลกที่มีคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์โรคระบาดที่กำลังระบาดอยู่ในขณะนี้ส่งผลกระทบไปยังกิจกรรมต่างๆบนโลกใบนี้ กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวทำให้การดำเนินกิจกรรมการศึกษากลายเป็นไปด้วยความยากลำบากเนื่องจากสภาพแต่ละพื้นที่ของนักเรียนมีความแตกต่างกันจึงต้องมีรูปแบบที่สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงเพื่อให้ผู้เรียนได้รับผลกระทบให้น้อยที่สุด จึงเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผนจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสถานการณ์โควิดให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต(Outputs) (ระบุงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- สถานศึกษาจัดการศึกษาในสถานการณ์โควิดให้กับนักเรียนได้ ร้อยเปอร์เซ็นต์

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้เรียนรู้เต็มทีในทุกสถานการณ์

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) (ระบุประโยชน์ที่เกิดจากผลผลิต)

3.2.1 นักเรียนได้รับความรู้เต็มที่แม้จะเกิดสถานการณ์โรคระบาด

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา และบริเวณเขตพื้นที่บริการ

5. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PPLAN) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2564	นายไกรสร กระดังงา
2. ขั้นดำเนินการ (DO) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ช่วงเกิดโรคระบาด	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	นายไกรสร กระดังงา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	นายไกรสร กระดังงา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act) 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน 2565	นายไกรสร กระดังงา

6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
กิจกรรมการเรียนรู้ช่วงเกิดโรคระบาด 1. กิจกรรมอบรมการใช้ชุดตรวจ SARS-CoV-2 Antigen Rapid Test Kit (ATK) 2. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโควิด-19	- 3,000	7,850 4,710	- 630	- -	7,850 8,340	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	นายไกรสร กระดังงา
รวม	-	-	-	-			

7. ระยะเวลา

☒ ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565)

☒ ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2565 – กันยายน 2565)

8. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

9. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1.การระบาดของโรค	นัดหมายทางสื่อออนไลน์	นักเรียนทุกคน	-ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียนเป็นประจำ -สอบถาม
2.ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	-เตรียมการไว้แต่เนิ่นๆสอบถามและหาวิธีการเฉพาะในรายที่มีปัญหา	พื้นที่อาศัยของนักเรียน	ประสานงานติดตามตรวจสอบเป็นประจำ

10. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร(Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียน/ครูและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ปีงบประมาณ 2564	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของโครงการที่วางไว้ได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้	ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงาน	ปฏิทินการปฏิบัติงาน
ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆในโครงการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านการเงิน	ร้อยละ 100 ของโครงการได้จัดสรรการใช้งบประมาณสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างคล่องตัวและเป็นไปตามระเบียบ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

11. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	กิจกรรมที่ทำไม่เกินความรู้ความสามารถที่ผู้ ปฏิบัติจะเข้าใจและเรียนรู้ได้โดยไม่ยากและ ง่ายเกินไปให้เหมาะสมกับผู้เรียน	สังเกต
มีภูมิคุ้มกัน	การดำเนินงานในทุกกิจกรรมมีแผนงานและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	แผนกิจกรรม คำสั่ง
มีเหตุผล	เพื่อให้ผู้เรียน/ครูได้ร่วมกิจกรรมต่างๆใน โครงการและเกิดการเรียนรู้ทั้งทางตรง ทางอ้อมมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการทำงาน ร่วมกัน	
เงื่อนไขความรู้	มีความรู้และทักษะที่จะร่วมกิจกรรมต่างๆ และได้รับความรู้ใหม่ๆเพิ่มขึ้นหลังจากที่ทำ กิจกรรมในโครงการแล้ว	สอบถาม/ทดสอบ
เงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียน/ครู มีความขยันหมั่นเพียร มีความ เสียสละ มีความอดทน มีความสามัคคี มี ความรับผิดชอบ	สังเกตการมีส่วนร่วมกิจกรรม ต่างๆ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสถานการณ์โควิดให้มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายไกรสร กระตังงา)

(นายไกรสร กระดังงา)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเรือง จันทร์เชื้อ)
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

(นางดาวเรือง จันทรเชื้อ)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

() อนุมัติ

() ไม่นอนมัตติ เพราะ.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปณณวิทย์ ยอดทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะลหฤธรรมมหาวิทยาลัย

(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทิตยา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ การบริหารจัดการสถานการณ์การศึกษาศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส
โคโรนา (Covid-19)

กิจกรรม กิจกรรมอบรมการใช้ชุดตรวจ SARS-CoV-2 Antigen Rapid Test Kit (ATK)

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 7,850 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ค่าอาหาร	157	30			4,710					
2	ค่าอาหารว่าง	157	20			3,140					
รวม						7,850					
รวมทั้งสิ้น				7,850							

นายไกรสร กระด้างา ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามจริงและตามความเหมาะสม

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2565

โครงการ การบริหารจัดการสถานการณ์การศึกษาศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส
โคโรนา (Covid-19)

กิจกรรม กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโควิด-19

หมวด/งาน/ฝ่าย กลุ่มบริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 8,340 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อื่น ๆ
1	ค่าอาหาร	157	30			4,710					
2	ค่าวิทยากร	5 ชั่วโมง	600				3,000				
3	กระดาษ A4	2 รีม	120		240						
4	หมึกเย็บเอกสาร	1 ตัว	60		60						
5	กาวสองหน้า	1 ม้วน	30		30						
6	ป้ายไว้นิล	1	300		300						
รวม					630	4,710	3,000				
รวมทั้งสิ้น				8,340							

นายไกรสร กระด้างา ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ : รายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามจริงและตามความเหมาะสม

รายละเอียดโครงการ

ประเภทเงินงบประมาณพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด

โครงการ	พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ลูกเสือ-เนตรนารี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง
งบประมาณทั้งโครงการ	26,000 บาท
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
ประเภทงบประมาณ	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ☒ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็น ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 2) นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีของท้องถิ่นและมีความภูมิใจในความเป็นไทย
- 3) นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรมและความหลากหลาย
- 4) นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์และแสดงออกอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย

กลยุทธ์ของสถานศึกษา / เป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน มีคุณธรรม สามารถประกอบอาชีพได้ และเป็นพลโลก
ที่มีคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้กิจกรรมลูกเสือเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วย การปกครองหลักสูตรและวิชา พิเศษลูกเสือ พ.ศ. 2509 ข้อ 273 กำหนดไว้ว่า “ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือนำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกล และแรมคืนในปีหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อย 1 คืน การเดินทางไกลและแรมคืนมี วัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเองและผู้อื่น รู้จักอยู่และทำงาน ร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนทักษะลูกเสือเพิ่มเติม” ทั้งนี้เพื่อเป็นการฝึกให้ลูกเสือได้นำเอาวิชาความรู้ที่ได้ฝึก ปฏิบัติในคาบกิจกรรมลูกเสือ มาใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม และเป็นการทดสอบวิชาพิเศษของลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ไปพร้อมกัน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ลูกเสือได้ปฏิบัติกิจกรรมกลางแจ้งร่วมกับหมู่คณะตามวิธีการของลูกเสือ
2. เพื่อให้ลูกเสือได้ฝึกการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น ในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ลูกเสือ ได้เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในเรื่องของความสามัคคี การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การตรงต่อเวลา การเสียสละ และอื่น ๆ เป็นต้น

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เจริญปริมาณ

มีลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 85 คน และผู้บังคับบัญชาลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 16 คน

3.1.2 เจริญคุณภาพ

ลูกเสือสามารถปฏิบัติกิจกรรมกลางแจ้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในเรื่องของความสามัคคี การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การตรงต่อเวลา การเสียสละ และอื่น ๆ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PLAN)		
1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2564	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง
2. ขั้นดำเนินการ (DO)		
2.1 ประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	ธันวาคม 2564	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง
2.2 สำรวจสถานที่เข้าค่ายพักแรม	มกราคม 2565	
2.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ / จัดทำตารางจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม	มกราคม 2565	
2.4 เตรียมความพร้อมสถานที่เข้าค่ายพักแรม	มกราคม 2565	
2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม	มกราคม 2565	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)	กุมภาพันธ์ 2564	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง

3.1 ประเมินกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงาน		
4. <u>ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act)</u> 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	กุมภาพันธ์ 2564	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	26,000				26,000		ครูเกรียงศักดิ์ สามสีทอง
รวม	26,000				26,000		

6. ระยะเวลา

☒ ปีงบประมาณ 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

7. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8.การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
การดำเนินการโครงการ ลูกเสือ-เนตรนารีในสถานศึกษา ไม่ต่อเนื่อง ขาดการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	ติดตามการประเมินผล โดยหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดกิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมายมากที่สุด	ตรวจและติดตาม การปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมอย่างเข้ม

8. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร(Balance Scorecard)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับ ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1) ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ โรงเรียนพิบูลธรรม เวทวิทยา ร้อยละ 100 ได้ปฏิบัติ กิจกรรมกลางแจ้งร่วมกับหมู่คณะ ตาม วิธีการของลูกเสืออย่างแท้จริง	100%	จากการร่วมกิจกรรม	1. แบบสอบถามความพึง พอใจ
2) ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ โรงเรียนพิบูลธรรม เวทวิทยา ร้อยละ 80 รู้จักวิธีการ ดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่น ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างมีความสุข	80%	สังเกต	แบบสอบถามความพึง พอใจ
3) ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ โรงเรียนพิบูลธรรม เวทวิทยา ร้อยละ 80 เกิดการเรียนรู้ เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในเรื่องของ ความสามัคคี การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การตรงต่อเวลา การเสียสละ และ อื่น ๆ	80%	สังเกต	แบบสอบถามความพึง พอใจ

9. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	การใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับแต่ละ สถานการณ์	สังเกต
มีภูมิคุ้มกัน	รู้หลักการปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยและ การประพฤติตนในขณะที่อยู่ในป่า	สอบถาม/ทดสอบ
มีเหตุผล	รู้จักป้องกันอันตรายและช่วยเหลือตัวเองใน สถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย	สอบถาม/ทดสอบ

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปี 2565

โครงการ พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ลูกเสือ-เนตรนารี

กิจกรรม พัฒนากิจกรรมการเรียน ลูกเสือ-เนตรนารี

หมวด/งาน/ฝ่าย บริหารวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ 26,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบปฏิบัติการ	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1.	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน	100 คน					26,000				
รวม							26,000				
รวมทั้งสิ้น				26,000							

นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

โครงการ	อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา	
ลักษณะของโครงการ	☒ โครงการใหม่	☐ โครงการต่อเนื่อง
งบประมาณทั้งโครงการ	10,000 บาท	
ประเภทงบประมาณ	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ☒ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ	

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็นของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 เป้าหมายที่ 6 นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และมีทักษะชีวิต ภายใต
แนวความคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1. หลักการและเหตุผล

จากวิสัยทัศน์ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลกยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติ ซึ่งจำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ โดยกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 จำนวน 8 ข้อ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาซึ่งมีหน้าที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในด้านวินัย และกรณีที่นักเรียนไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้ดำเนินการจัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรม ด้วยความคาดหวังที่จะให้นักเรียนรู้จักตนเอง และพัฒนาตนให้มีคุณธรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ที่มุ่งมั่นส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ตามคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทยท้องถิ่น มีทักษะชีวิต ภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
3. เพื่อลดปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ลดน้อยลง

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน 105 คน

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยในตนเองมากขึ้น
- นักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนลดน้อยลง

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 นักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PLAN)		
1.1 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ กำหนดทิศทาง วางแผนการทำงาน	ต.ค.64 - พ.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
2. ขั้นดำเนินการ (DO)		
2.1 กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม	ต.ค.64 – ก.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)		
3.1 ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act)		
4.1สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	ก.ย. 65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
4.2 รายงานผลการประเมิน	ก.ย. 65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. กิจกรรมอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม						ต.ค.64 – ก.ย.65	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

6. ระยะเวลา

☒ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2563 – เมษายน 2564)

☒ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2564 – กันยายน 2564)

7. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
- งบประมาณไม่เพียงพอ	- บริหารงบประมาณให้อยู่ในงบ	- งบประมาณเพียงพอ	- ประเมินการใช้งบประมาณ

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตอบแบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม
ด้านกระบวนการดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของผลสำเร็จ	ตอบแบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม

ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา	ร้อยละ 80 ของ ผลสัมฤทธิ์	การเขียนรายงาน	การเขียนรายงาน
ด้านการเงิน	ร้อยละ 80 ของความคุ้มค่า	ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ

10. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและ ประเมินผล
พอประมาณ	มีการใช้จ่ายอย่างประหยัด	แบบสอบถาม การสังเกต
มีภูมิคุ้มกัน	นักเรียนโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา มีพฤติกรรมตาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบสอบถาม
มีเหตุผล	มีความตระหนัก เห็นความสำคัญ ต่อพฤติกรรมตาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบสอบถาม
เงื่อนไขความรู้	หาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่างๆเกี่ยวกับคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	รายงาน
เงื่อนไขคุณธรรม	มีเหตุผลในการทำงาน และยอมรับความแตกต่างใน การอยู่ร่วมกัน	แบบสรุปรายงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียนมีวินัยในตนเอง
- 11.2 นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้ถูกต้อง
- 11.3 นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

(นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา () อนุมัติ

() อนุมัติ

อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ไม่อนุวัติ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทียา

รายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีงบประมาณ 2564

โครงการ อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

กิจกรรม อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุ ภัณฑ์	อื่นๆ
1	ค่าอาหาร+อาหารว่าง	80 (คน)	80			6,400		
2	ค่าวิทยากร	1 (คน)	600 (6ชม.)	3,600				
3								
4								
5								
6								
7								
รวม				3,600		6,400		
รวมทั้งสิ้น				10,000				

นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา

ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดโครงการ
ประเภทเงินงบประมาณพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
(กิจกรรมทัศนศึกษา)

โครงการ	ศึกษาแหล่งเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมานพ บุญยิ่ง นางสาวเรือง จันทร์เชื้อ นางสาวปริยานุช มีจาด นางสาวรุจิรา ทะนุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
ประเภทงบประมาณ	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ☒ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็น ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

2) นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้ตามเกณฑ์

5) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

2) นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีของท้องถิ่นและมีความภูมิใจในความเป็นไทย

3) นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรมและความหลากหลาย

กลยุทธ์ / เป้าหมายของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมที่ดี และวิถีชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมนักเรียนอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมนักเรียนด้านทักษะอาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชนข้อ 1.3.1 ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษานานาชาติฟรี 15 ปี โดยสนับสนุนตำราหลักให้แก่สถานศึกษาจัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายให้กับนักเรียน และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่

สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมการศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษานั้น เป็นกิจกรรมการศึกษาเรียนรู้ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาปีละ 1 ครั้ง โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาจึงได้จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา เพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพขึ้นเนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวนี้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมที่ดี และวิถีชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ร้อยละ 90
2. นักเรียนโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป

4. สถานที่ดำเนินการ จังหวัดนนทบุรี

5. ขั้นตอนการดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2565											
		ปี พ.ศ.2564								ปี พ.ศ.2565			
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1	ขั้นเตรียมการ												
	1.1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	↔											
	1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
	1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน				↔								
2	ขั้นดำเนินการ												
	2.1 สำรวจและติดต่อสถานที่					↔							
	2.2 ออกเอกสารขออนุญาตนำนักเรียนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ นอกสถานศึกษาตามระเบียบ ราชการ					↔							
	2.3 นำนักเรียนทัศนศึกษา				↔								
3	ขั้นรายงานและสรุปผล												
	3.1 สรุปและประเมินผลโครงการ										↔		
	3.2 รายงานผลโครงการ											↔	

6. งบประมาณ จำนวน 56,000 บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ปีการศึกษา 2562								รวม
	งบ บุคลากร	งบดำเนินการ					งบลงทุน		
		วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่า สาธารณูป โภค	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	
1. ค่าพาหนะ			51,560						51,560
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง			4,080						4,080
3. กระดาษถ่ายเอกสาร		360							360
รวม	-	360	55,640	-	-	-	-	-	56,000

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	การหาค่าทางสถิติ	แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	การหาค่าทางสถิติ	แบบเช็คชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
2. นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมที่ดี และวิถีชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
3. นักเรียนรู้จักอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายมานพ บุญยิ่ง)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางดาวเรือง จันทร์เชื้อ)

กลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ครุภัณฑ์ประกอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ ปีการศึกษา 2565

โครงการ ศึกษาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม ศึกษาแหล่งเรียนรู้
หมวด/งาน/ฝ่าย กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
งบประมาณที่ได้รับ 56,000บาท

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน							
				งบบุคลากร	วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	อื่น ๆ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
1	ค่าพาหนะ					51,560					
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง					4,080					
3	กระดาษถ่ายเอกสาร				360						
รวม					360	55,640					
รวมทั้งสิ้น				56,000							

นายมานพ บุญยิ่ง นางดาวเรือง จันทรเชื้อ ผู้ประมาณการ / ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ วัสดุอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดโครงการ

ประเภทเงินนอกงบประมาณ

(รายได้สถานศึกษา)

โครงการ	จัดหาทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ลักษณะของโครงการ	ใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
ประเภทงบประมาณ	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☒ อื่น ๆ รับผิดชอบต่อภายนอก
งบประมาณ	77,500 บาท

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็น ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 1.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 1.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 1.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ของสถานศึกษา / เป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพและเทคโนโลยี โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

1. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อในการจัดการศึกษา ดังนั้น ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จึงต้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีการพัฒนาให้ทันสมัย มีนวัตกรรมที่ก้าวไกล จึงต้องประสานความร่วมมือกันทุกฝ่าย ให้การศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากการที่โรงเรียนปิบูลธรรมเวทวิทยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องรับบริจาคจากผู้ปกครองเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐาน ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อแจ้งครูและบุคลากรเพื่อการศึกษา ในสาขาที่ขาดแคลน
- 3) เพื่อพัฒนางานด้านต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

1) เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนมีบุคลากรที่เพียงพอ เพื่อพัฒนาด้านต่างๆ ของโรงเรียน

2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน คณะครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณสำหรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

1. ขั้นตอนการดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(PLAN) 1.1 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ กำหนด ทิศทาง วางแผนการทำงาน	ต.ค. - พ.ย.	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 จัดหางบประมาณ	ต.ค.64 – ก.ย.65	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง นางมุกดา เพ็ชรพันธ์ นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.65	นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Act) 4.1สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ 4.2 รายงานผลการประเมิน	ก.ย.65 ก.ย.65	นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์

6. ระยะเวลา

☒ภาคเรียนที่ 2 (ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565)

☒ภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม 2565 – กันยายน 2566)

	ปีการศึกษา 2564	รวม
--	-----------------	-----

รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบ บุคลากร	งบดำเนินการ					งบลงทุน		
		วัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่า ตอบแทน	ค่า สาธารณูปโภค	อื่น ๆ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	
1.ขั้นเตรียมการ									
ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดหางบประมาณ	77,500								77,500
3.ขั้นรายงานและสรุปผล 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล									
รวม	77,500								77,500

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

8.การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
1. ผู้ปกครอง มีรายได้น้อย	ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ให้ ร่วมกันบริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียน	งบประมาณ สนับสนุนมาก ขึ้น	แบบสรุปผล ติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน รายงานโครงการ

9. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร(Balance Scorecard)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับ ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1) งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจาก ผู้ปกครอง ชุมชน ในการจ้างครูและ บุคลากร	90%	ตรวจสอบเอกสาร ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ	1. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
2) โรงเรียนมีงบประมาณในการพัฒนาและ ปรับปรุงโรงเรียน	90%	ตรวจสอบเอกสาร ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ	แบบสอบถามความ พึงพอใจ

10.การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและ ประเมินผล
พอประมาณ	จัดสรรงบประมาณโดยใช้หลักเหตุผลตามความ จำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	แบบรายงานโครงการ
มีภูมิคุ้มกัน	มีการจัดทำระบบควบคุมที่มีประสิทธิภาพ	แบบรายงานโครงการ
มีเหตุผล	งบประมาณมีการจัดสรรและตรวจสอบถูกต้อง ตามระเบียบ	แบบรายงานโครงการ
เงื่อนไขความรู้	ฝ่ายงานงบประมาณ นำรูปแบบที่ได้ความรู้จากที่ ประชุมมาบริหารงานงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ	สอบถาม
เงื่อนไขคุณธรรม	รวดเร็ว โปร่งใส ผลการตรวจสอบถูกต้องตาม ระเบียบ	สังเกตการมีส่วนร่วม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีงบประมาณในการพัฒนางานอย่างเพียงพอ

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์นารา แสงวงศ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

(นายบุญยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา