



บันทึกข้อความ

แบบ ขร.4

สวนราชการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้จำหน่ายนักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นครูที่ปรึกษา ม...../..... ได้ติดตามการเรียน

ของ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....เลขประจำตัว.....ซึ่งไม่มาโรงเรียน

ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ วันที่.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลารวม.....วัน

ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ วันที่.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลารวม.....วัน

ครั้งที่ 3 ตั้งแต่ วันที่.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลารวม.....วัน

ข้าพเจ้าได้ส่งจดหมายติดตามจำนวน 3 ครั้งดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมการส่งจดหมายติดตาม 3 ครั้งแล้วผู้ปกครองยังไม่มาติดต่อและไม่ได้นำนักเรียนมาเข้าเรียนจึงขอให้โรงเรียน
พิจารณาดำเนินการจำหน่าย ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง.....เลขประจำตัว.....ออกจาก
โรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)
ครูที่ปรึกษา ม...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางปริญญา ไทยลา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

วันที่...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายชุมพล สุวิเชียร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

วันที่...../...../.....