

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร และอื่น ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม อ.เมือง จ.พิจิตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 กระทรวงศึกษาธิการ

ขอลา () ป่วย () ลากิจส่วนตัว () คลอดบุตร () อื่น ๆ ระบุ.....
เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ครึ่งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () คลอดบุตร () ลากิจส่วนตัว () อื่น ๆ ระบุ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (ครั้งปี)

ประเภท การลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น	
	(วันทำการ)		(วันทำการ)		(วันทำการ)	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
กิจส่วนตัว						
คลอดบุตร						
อื่นๆ						

ของแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้าฝ่าย
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นสมควร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

