

คำนำ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจและความสามารถของแต่ละบุคคล การวัดผลประเมินผลการเรียนเป็นมาตรการหนึ่งที่จะช่วยให้ได้มาซึ่งข้อมูลมาพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร เพื่อความเข้าใจตรงกันและมีแนวทางปฏิบัติ ในเรื่องการประเมินผลการเรียนไปในทิศทางเดียวกัน โรงเรียนบ้านเนินมะปราง จึงได้จัดทำระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียน เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจสาระและเจตนารมณ์ของระเบียบ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

โรงเรียนบ้านเนินมะปราง ได้นำระเบียบการวัดและประเมินผลไปใช้ประกอบกับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเนินมะปราง พุทธศักราช 2564 และได้มีการปรับปรุงในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนั้นระเบียบการวัดและประเมินผลจึงต้องมีการปรับปรุงเพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเนินมะปราง พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

โรงเรียนบ้านเนินมะปรางขอขอบคุณ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาที่ได้ร่วมกันปรับปรุงระเบียบการวัดผลประเมินผล ของโรงเรียนมา ณ ที่นี้ด้วย โรงเรียนบ้านเนินมะปรางหวังเป็นอย่างยิ่งว่าระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการวัดผลประเมินผลการเรียนอันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(นางรติยาภรณ์ ทองเนียม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
ประกาศโรงเรียนบ้านเนินมะปราง	1
ระเบียบโรงเรียนบ้านเนินมะปราง ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ พุทธศักราช 2564	2
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)	
หมวดที่ 1 หลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3
▪ หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	
หมวดที่ 2 องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	4
หมวดที่ 3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	5
▪ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้	
▪ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้	
หมวดที่ 4 เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	6
▪ ระดับประถมศึกษา	
▪ ระดับมัธยมศึกษา	
หมวดที่ 5 การเทียบโอนผลการเรียน	23
หมวดที่ 6 การรายงานผลการเรียน	26
หมวดที่ 7 เอกสารหลักฐานการศึกษา	30
▪ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	
▪ เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ	
▪ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง	
หมวดที่ 8 การย้ายที่เรียน	32
บรรณานุกรม	33
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
ภาคผนวก ข การพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	
ภาคผนวก ค การพัฒนาและการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน	
คำสั่งโรงเรียนบ้านเนินมะปรางที่ 133/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบฯ	
คำสั่งโรงเรียนบ้านเนินมะปรางที่ 134/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่านฯ	



ประกาศโรงเรียนบ้านเนินมะปราง

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนบ้านเนินมะปราง พุทธศักราช 2564
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนบ้านเนินมะปราง พุทธศักราช 2564 เป็นระเบียบการวัดและประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเนินมะปราง พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และได้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.1239/2560 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560 เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คำสั่ง สพฐ.ที่ 921/2561 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ยกเลิกมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี คำสั่ง สพฐ.ที่ 922/2561 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างเวลาเรียน โดยระเบียบนี้กำหนดให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเนินมะปราง พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีมติเห็นชอบให้ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนบ้านเนินมะปราง พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ.2564 จึงประกาศให้ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนบ้านเนินมะปราง พุทธศักราช 2564

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน 2564

(นายบริสุทธิ์ จันทร์กลีน)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(นางรติยาภรณ์ ทองเนียม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง



ระเบียบโรงเรียนบ้านเนินมะปราง
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ พุทธศักราช 2564
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ตามที่โรงเรียนบ้านเนินมะปราง ได้ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเนินมะปราง พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.1239/2560 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560 เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงเป็นการสมควรที่กำหนดระเบียบโรงเรียนบ้านเนินมะปราง ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนบ้านเนินมะปราง ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเนินมะปราง พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ข้อ 5 ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

หลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 6 หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียนบ้านเนินมะปราง พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นกระบวนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ตีความผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตร นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจผลการเรียน สถานศึกษาจึงมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ผลการประเมินตรงตามสภาพการเรียนรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินภายในและการประเมินภายนอกตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ สถานศึกษาจึงกำหนดหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา ดังนี้

6.1 การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

6.2 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6.3 การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ

6.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียนโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

6.5 การประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และตัดสินผลการเรียน

6.6 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

6.7 มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

6.8 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวดที่ 2

องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 7 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเนินมะปราง พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดจุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และมาตรฐาน การเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและ มีขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดในกลุ่ม สารการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ มีความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีองค์ประกอบดังนี้

7.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้สอนทำการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้ได้ผลการประเมินตามความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปพร้อม กับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรม การเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ซึ่งผู้สอนต้องนำนวัตกรรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ หลากหลาย เช่น การประเมินสภาพจริง การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงานและ การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน ไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการใช้แบบทดสอบแบบ ต่างๆ และให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างปีมากกว่าการประเมินปลายปี

7.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนใน การอ่าน การฟัง การดูและการรับรู้ จากหนังสือ เอกสารและสื่อต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง แล้วนำมาคิดวิเคราะห์ เนื้อหาสาระที่นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์สร้างสรรค์ในเรื่องต่างๆ และถ่ายทอดความคิดนั้น ด้วยการเขียนซึ่งสะท้อนถึงสติปัญญา ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และ สร้างสรรค์จินตนาการอย่างเหมาะสมและมีคุณค่าแก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติ พร้อมด้วยประสบการณ์ และทักษะในการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้าง ความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน สรุปผลเป็นรายปี/รายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียน และการจบการศึกษา

7.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นการประเมินรายคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายนำมา พิจารณาสรุปลผลเป็นรายปี/รายภาค เพื่อใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา

7.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตามจุดประสงค์และ เวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมและใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้น เรียนและการจบการศึกษา

หมวดที่ 3

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 8 การประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้

8.1 การจัดการเรียนรู้

8.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนแจ้งให้นักเรียนทราบดังนี้

- 1) มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี
- 2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 3) การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- 4) วิธีการวัดและประเมินผล ข้อ 1) , 2) และ 3)
- 5) เกณฑ์การผ่านข้อ 1), 2) และ 3) และการผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้

8.1.2 การจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครูผู้สอนแจ้งให้นักเรียนทราบ ดังนี้

- 1) จุดประสงค์การเรียนรู้
- 2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 3) วิธีการวัดและประเมินผลข้อ 1) และ 2)
- 4) เกณฑ์การผ่าน ข้อ 1) และ 2) และการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8.2 ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้สอนต้องประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของนักเรียน

8.3 ระหว่างเรียน ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นระยะ ๆ ดังนี้

8.3.1 ประเมินผลตามตัวชี้วัดของรายวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและเพื่อการผ่านตัวชี้วัด

8.3.2 ประเมินผลตามมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

8.3.3 ประเมินผลตามตัวบ่งชี้แต่ละคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อประเมินวินิจัยและปรับเปลี่ยนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8.3.4 ประเมินผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและเพื่อผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8.4 รายปี/รายภาค เมื่อจบกระบวนการเรียนรู้ มีการประเมินผลการเรียนรู้รายปี/รายภาค โดยเลือกประเมินเฉพาะตัวชี้วัดที่สำคัญให้ครอบคลุมทั้ง ความรู้ ทักษะกระบวนการ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อตรวจสอบคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 9 การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ ตามข้อ 8.2 ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ข้อ 8.3 ระหว่างเรียน และข้อ 8.4 รายปี/รายภาค ถ้านักเรียนมีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ผู้สอน สอนซ่อมเสริมให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนรู้ของนักเรียน

ข้อ 10 ให้ใช้ผลการประเมินตามข้อ 8 ในการตัดสินผลดังนี้

10.1 ตามข้อ 8.3.1 ตัดสินผลการผ่านตัวชี้วัดของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อผ่านตัวชี้วัด ใช้ตัดสินผลการผ่านตัวชี้วัด

10.2 ตามข้อ 8.3.1 การประเมินผลตัวชี้วัดของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและเพื่อผ่านตัวชี้วัด กับ 8.4 การประเมินผลรายปี/รายภาค เมื่อจบกระบวนการเรียนรู้ ใช้ตัดสินผลการผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้

10.3 ตามข้อ 8.3.2 การประเมินผลตามมาตรฐานการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน กับ การประเมินผลรายปี/รายภาค ใช้ตัดสินผลการผ่านการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

10.4 ตามข้อ 8.3.3 ตัดสินผลการผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

10.5 ตามข้อ 8.3.4 ตัดสินผลการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หมวด 4

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

❖ ระดับประถมศึกษา

ข้อ 11 การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้างเวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงกำหนด เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

11.1 ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

11.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านร้อยละ 100 ของตัวชี้วัดรายวิชา

11.3 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

11.4 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 12 การกำหนดคะแนนระหว่างเรียนและปลายปี เพื่อใช้ตัดสินผลการเรียน กำหนดดังนี้

12.1 รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้นำคะแนนระหว่างเรียนรวมกับปลายภาคเรียน แล้วนำมาตัดสินผลการเรียน ดังนี้

12.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี , สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ กำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างปี / ภาค	70	คะแนน
คะแนนปลายปี / ภาค	30	คะแนน
รวม	100	คะแนน

12.1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ และการทำงานอาชีพ
กำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างปี / ภาค	80	คะแนน
คะแนนปลายปี / ภาค	20	คะแนน
รวม	100	คะแนน

12.2 การประเมินการอ่าน คิวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนระดับชั้นและ
จบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

- ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิวิเคราะห์และเขียนที่มี
คุณภาพที่ดีเลิศอยู่เสมอ
- ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิวิเคราะห์และเขียนที่มี
คุณภาพเป็นที่ยอมรับ
- ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิวิเคราะห์และเขียนที่มี
คุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
- ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิวิเคราะห์และเขียน
หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุง
แก้ไขหลายประการ

12.3 การสรุปผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อน
ระดับชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

- ดีเยี่ยม หมายถึง นักเรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ใน
ชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคมโดยพิจารณาจาก
ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5 - 8 คุณลักษณะ และไม่มี
คุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
- ดี หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับ
ของสังคมโดยพิจารณาจาก
- (1) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 1-4 คุณลักษณะและไม่มี
คุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ
 - (2) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 4 คุณลักษณะและไม่มี
คุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ
 - (3) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 5-8 คุณลักษณะและไม่มี
คุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ผ่าน หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจาก

- (1) ได้ผลการประเมินระดับผ่านจำนวน 5-8 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่านหรือ
- (2) ได้ผลการประเมินระดับดีจำนวน 4 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากมีผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

12.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80 การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของนักเรียน ต้องผ่านร้อยละ 70 และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน โดยให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมินดังนี้

“ผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานผ่านเกณฑ์

“มผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์

ในกรณี ที่นักเรียนได้ผลการเรียน “มผ” ให้ครูผู้สอน สอนซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจากไม่ผ่านเป็นผ่าน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

12.5 การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆเพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

12.5.1 ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น จะจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

12.5.2 การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

12.5.3 ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

ข้อ 13 การประเมินผลการเรียนรู้และให้ระดับผลการเรียน

สถานศึกษากำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ซึ่งสามารถอธิบายผลการเรียนว่าผู้เรียนต้องมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะโดยรวม ดังนี้

13.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดผลการเรียนเป็น 8 ระดับ คือ

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนร้อยละ
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 - 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 - 79
3	ผลการเรียนดี	70 - 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 - 69
2	ผลการเรียนปานกลาง	60 - 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 - 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 - 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 - 49

13.2 การประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดผลจากการประเมิน ดังนี้

ช่วงคะแนน 86-100 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ช่วงคะแนน 70-85 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ช่วงคะแนน 50-69 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน

ช่วงคะแนน 0-49 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน

และแยกให้คะแนนเป็นข้อๆ ดังนี้

1. การอ่าน 35 คะแนน

2. การคิด 30 คะแนน

3. การเขียน 35 คะแนน

รวมคะแนนการประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็น 100 คะแนน

13.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทำผลการประเมินเป็น 4 ระดับ คือ โดยพิจารณาผลการประเมินดังนี้

ช่วงคะแนน 86-100 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ช่วงคะแนน 70-85 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ช่วงคะแนน 50-69 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน

ช่วงคะแนน 0-49 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน

และแยกให้คะแนนเป็นข้อๆ ดังนี้

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ได้แก่

- รักษา ศาสน์ กษัตริย์ 15 คะแนน ตัวชี้วัด
 - เป็นพลเมืองดีของชาติ 4 คะแนน
 - ดำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย 3 คะแนน
 - ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา 4 คะแนน
 - เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ 4 คะแนน
 - ซื่อสัตย์สุจริต 10 คะแนน ตัวชี้วัด
 - ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ 5 คะแนน
 - ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ 5 คะแนน
 - มีวินัย 15 คะแนน ตัวชี้วัด
 - ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม 15 คะแนน
 - ใฝ่เรียนรู้ 15 คะแนน ตัวชี้วัด
 - ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ 8 คะแนน
 - แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้ 7 คะแนน
 - อยู่อย่างพอเพียง 10 คะแนน ตัวชี้วัด
 - ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม 5 คะแนน
 - มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 5 คะแนน
 - มุ่งมั่นในการทำงาน 10 คะแนน ตัวชี้วัด
 - ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน 5 คะแนน
 - ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย 5 คะแนน
 - รักความเป็นไทย 10 คะแนน ตัวชี้วัด
 - ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญู กตเวที 4 คะแนน
 - เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 3 คะแนน
 - อนุรักษ์ และสืบทอดภูมิปัญญาไทย 3 คะแนน
 - มีจิตสาธารณะ 15 คะแนน
 - ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน 8 คะแนน
 - เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม 7 คะแนน
- 13.4 การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน กำหนดการประเมินเป็น 2 ระดับ ดังนี้ คือ
- | | | |
|---------|---------|--------------|
| ผ่าน | หมายถึง | ผ่านเกณฑ์ |
| ไม่ผ่าน | หมายถึง | ไม่ผ่านเกณฑ์ |

ข้อ 14 การเลื่อนชั้น

สถานศึกษากำหนดกฎเกณฑ์การเลื่อนชั้น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่านตัวชี้วัดที่ชัดเจนและประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

14.1 ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

14.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและต้องผ่านทุกตัวชี้วัดของแต่ละรายวิชา

14.3 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน และผ่านทุกรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

14.3.1 เวลาเรียนในแต่ละรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

14.3.2 ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตัวชี้วัดชั้นปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของตัวชี้วัดในรายวิชา

14.3.3 ระดับผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป

14.4 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผู้เรียนต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป

14.5 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป

14.6 การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินระดับผ่าน โดยมีเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

14.6.1 ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน

14.6.2 ผู้เรียนผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของจุดประสงค์การเรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

14.6.3 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ตามเวลาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร ดังนี้

- 1) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 10 ชั่วโมง
- 2) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 10 ชั่วโมง
- 3) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 10 ชั่วโมง
- 4) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 10 ชั่วโมง
- 5) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 10 ชั่วโมง
- 6) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 10 ชั่วโมง

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

ในกรณีที่ผู้เรียนมีสติปัญญาและความสามารถดีเลิศ สามารถเรียนรู้ได้เร็วเป็นพิเศษ สถานศึกษาจะให้โอกาสผู้เรียนเลื่อนชั้นระหว่างปีการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ

ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการและผู้แทนของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อย 1 คน เมื่อผู้เรียนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขทั้ง 3 ประการ ต่อไปนี้

- 1) มีผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมาและมีผลการเรียนระหว่างปีอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- 2) มีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเรียนในระดับที่สูงขึ้น
- 3) ผ่านการประเมินผลความรู้ความสามารถตามตัวชี้วัดทั้งหมดในภาคเรียนที่ 2 ปีปัจจุบัน

และภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

การอนุมัติให้เลื่อนไปเรียนชั้นสูงได้ 1 ระดับขั้นนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากนักเรียนและผู้ปกครองและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 1 กันยายนของปีการศึกษานั้น

สำหรับในกรณีที่พบว่าผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่างๆ ที่มีปัญหาในการเรียนรู้สถานศึกษาจะดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหาแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

ข้อ 15 การเรียนซ้ำชั้น

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดว่า หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของนักเรียนเป็นสำคัญ

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน จะต้องจัดให้เรียนซ้ำชั้น

ในกรณีที่ผู้เรียนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการอาจใช้ดุลพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาเห็นว่า

- 1) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
- 2) ผู้เรียนผ่านมาตรฐานและตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กำหนดในแต่ละรายวิชา และเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไปและมีคุณสมบัติข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
- 3) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยและคณิตศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

ข้อ 16 การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

16.1 ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น จะจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

16.2 การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือ เจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

16.3 ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอนซ่อม เสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

ข้อ 17 เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา

17.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 5,040 ชั่วโมง และมีผลการประเมินรายวิชา พื้นฐานผ่านระดับ “1” ขึ้นไปทุกรายวิชา และรายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมเพิ่มเติม จำนวน 720 ชั่วโมง และ ได้รับการตัดสินผลการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมผ่านระดับ “1” ขึ้นไป หรือกิจกรรมเพิ่มเติมระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

17.2 ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คิวิเคราะห์ และเขียน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

17.3 ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

17.4 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้รับการตัดสินผลการเรียน “ผ่าน”

ทุกกิจกรรม

ข้อ 18 การให้ระดับผลการเรียน

18.1 รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้จะต้องได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 1 ขึ้นไป โดยมีการให้ระดับผลการเรียน ตามข้อ 13.1

18.2 การประเมินผลการอ่าน คิวิเคราะห์ และเขียน กำหนดผลจากการประเมิน ตามข้อ 13.2

18.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดผลจากการประเมิน ตามข้อ 13.3

❖ ระดับมัธยมศึกษา (ม.1 - ม.3)

ข้อ 19 การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้างเวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การอ่าน คิวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงกำหนด เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

19.1 ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

19.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านร้อยละ 100 ของตัวชี้วัดรายวิชา

19.3 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

19.4 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดใน การอ่าน คิวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 20 การกำหนดคะแนนระหว่างเรียนและปลายปี เพื่อใช้ตัดสินผลการเรียน กำหนดดังนี้

20.1 รายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้นำคะแนน ระหว่างเรียนรวมกับปลายภาคเรียน แล้วนำมาตัดสินผลการเรียน เป็นรายภาคเรียน ดังนี้

20.1.1 รายวิชาพื้นฐาน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี , สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ กำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างภาค	70	คะแนน
คะแนนปลายภาค	30	คะแนน
รวม	100	คะแนน

20.1.2 รายวิชาพื้นฐาน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ และการทำงานอาชีพ กำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างปี / ภาค	80	คะแนน
คะแนนปลายปี / ภาค	20	คะแนน
รวม	100	คะแนน

20.1.3 รายวิชาพื้นฐานเพิ่มเติม ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ กำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างภาค	80	คะแนน
คะแนนปลายภาค	20	คะแนน
รวม	100	คะแนน

20.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนระดับชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพที่ดีเลิศอยู่เสมอ
ดี	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

20.3 การสรุปผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนระดับชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	นักเรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคมโดยพิจารณาจาก ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5 -8 คุณลักษณะ และไม่มี คุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
----------	---------	---

ดี หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคมโดยพิจารณาจาก

- (1) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 1-4 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ
- (2) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 4 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ
- (3) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 5-8 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ผ่าน หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดโดยพิจารณาจาก

- (1) ได้ผลการประเมินระดับผ่านจำนวน 5-8 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่านหรือ
- (2) ได้ผลการประเมินระดับดีจำนวน 4 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากมีผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

20.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80 การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของนักเรียน ต้องผ่านร้อยละ 70 และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน โดยให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมินดังนี้

“ผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานผ่านเกณฑ์

“มผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์

ในกรณี ที่นักเรียนได้ผลการเรียน “มผ” ให้ครูผู้สอน สอนซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจากไม่ผ่านเป็นผ่าน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

2.1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

2.2) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม ทั้งนี้ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งขอ (1) และ (2)

- 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

20.5 การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆเพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

20.5.1 ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น จะจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

20.5.2 การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

20.5.3 ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

ข้อ 21 การประเมินผลการเรียนรู้และให้ระดับผลการเรียน

สถานศึกษากำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ซึ่งสามารถอธิบายผลการเรียนว่าผู้เรียนต้องมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะโดยรวม ดังนี้

21.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดผลการเรียนเป็น 8 ระดับ คือ

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนร้อยละ
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 - 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 - 79
3	ผลการเรียนดี	70 - 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 - 69
2	ผลการเรียนปานกลาง	60 - 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 - 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 - 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 - 49

21.2 การประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดผลจากการประเมิน ดังนี้

ช่วงคะแนน 86-100 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ช่วงคะแนน 70-85 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ช่วงคะแนน 50-69 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน

ช่วงคะแนน 0-49 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน

และแยกให้คะแนนเป็นข้อๆ ดังนี้

1. การอ่าน 35 คะแนน
2. การคิด 30 คะแนน
3. การเขียน 35 คะแนน

รวมคะแนนการประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็น 100 คะแนน

21.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทำผลการประเมินเป็น 4 ระดับ คือ โดยพิจารณาผลการประเมินดังนี้

ช่วงคะแนน 86-100 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ช่วงคะแนน 70-85 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ช่วงคะแนน 50-69 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน

ช่วงคะแนน 0-49 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน

และแยกให้คะแนนเป็นข้อๆ ดังนี้

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ได้แก่

- **รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 15 คะแนน** ตัวชี้วัด

เป็นพลเมืองดีของชาติ 4 คะแนน

ดำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย 3 คะแนน

ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา 4 คะแนน

เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ 4 คะแนน

- **ซื่อสัตย์สุจริต 10 คะแนน** ตัวชี้วัด

ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ 5 คะแนน

ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ 5 คะแนน

- **มีวินัย 15 คะแนน** ตัวชี้วัด

ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน

และสังคม 15 คะแนน

- **ใฝ่เรียนรู้ 15 คะแนน** ตัวชี้วัด

ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ 8 คะแนน

แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยการเลือกใช้สื่อ

อย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ 7 คะแนน

- **อยู่อย่างพอเพียง 10 คะแนน** ตัวชี้วัด

ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม 5 คะแนน

มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 5 คะแนน

- **มุ่งมั่นในการทำงาน 10 คะแนน** ตัวชี้วัด

ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน 5 คะแนน

ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย 5 คะแนน

- รักความเป็นไทย 10 คะแนน ตัวชี้วัด

ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญู กตเวที

4 คะแนน

เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 3 คะแนน

อนุรักษ์ และสืบทอดภูมิปัญญาไทย 3 คะแนน

- มีจิตสาธารณะ 15 คะแนน

ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน 8 คะแนน

เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม 7 คะแนน

21.4 การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน กำหนดการประเมินเป็น 2 ระดับ ดังนี้ คือ

ผ่าน	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่ผ่านเกณฑ์

ข้อ 22 การเลื่อนชั้น

สถานศึกษากำหนดกฎเกณฑ์การเลื่อนชั้น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่านตัวชี้วัดที่ชัดเจนและประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

22.1 ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

22.2 ผู้เรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ในระดับผลการเรียน “1” ขึ้นไป และผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและต้องผ่านทุกตัวชี้วัดของแต่ละรายวิชา

22.3 การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ผู้เรียนต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป

22.4 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป

22.5 การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินระดับผ่าน โดยมีเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

22.5.1 ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน

22.5.2 ผู้เรียนผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของจุดประสงค์การเรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

22.5.3 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ตามเวลาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร ดังนี้

- 1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 15 ชั่วโมง
- 2) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 15 ชั่วโมง
- 3) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 15 ชั่วโมง

22.6 ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ไม่ต่ำกว่า 1.00 ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

ในกรณีที่ผู้เรียนมีสติปัญญาและความสามารถดีเลิศ สามารถเรียนรู้ได้เร็วเป็นพิเศษ สถานศึกษาจะให้โอกาสผู้เรียนเลื่อนชั้นระหว่างปีการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการและตัวแทนของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อย 1 คน เมื่อผู้เรียนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขทั้ง 3 ประการ ต่อไปนี้

- 1) มีผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมาและมีผลการเรียนระหว่างปีอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- 2) มีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้น
- 3) ผ่านการประเมินผลความรู้ความสามารถตามตัวชี้วัดทั้งหมดในภาคเรียนที่ 2 ปีปัจจุบัน และภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

การอนุมัติให้เลื่อนไปเรียนชั้นสูงได้ 1 ระดับชั้นนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากนักเรียนและผู้ปกครองและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 1 กันยายนของปีการศึกษานั้น

สำหรับในกรณีที่พบว่าผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่างๆ ที่มีปัญหาในการเรียนรู้สถานศึกษาจะดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหาแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

ข้อ 23 การเรียนซ้ำชั้น

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดว่า หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของนักเรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

- 1) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

- 2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

ก่อนที่จะให้ผู้เรียนเรียนซ้ำชั้น สถานศึกษาควรแจ้งให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบเหตุผลของการเรียนซ้ำชั้น

ข้อ 24 การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆเพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

24.1 ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น
จะจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

24.2 ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ
ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในการประเมินผลระหว่างเรียน

24.3 ผู้เรียนที่ใดระดับผลการเรียน “๐” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว

24.4 กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อ
แก้ไขผลการเรียน

ข้อ 25 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษา (ม.1 - ม.3)

25.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน 81 หน่วยกิต โดยเป็น
รายวิชาพื้นฐาน จำนวน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน 15 หน่วยกิต ผู้เรียนต้องมีผลการเรียน
ระดับ 1.0 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชา

25.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็น
รายวิชาพื้นฐาน จำนวน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม จำนวนไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต และผู้เรียน
ต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกวิชา

25.3 ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

25.4 ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

25.5 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้รับการตัดสินผลการเรียน “ผ่าน”
ทุกกิจกรรม

ข้อ 26 การให้ระดับผลการเรียน

26.1 รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้จะต้องได้ระดับผลการเรียน
ตั้งแต่ 1 ขึ้นไป โดยมีการให้ระดับผลการเรียน ตามข้อ 21.1

26.2 การประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดผลจากการประเมิน ตามข้อ 21.2

26.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดผลจากการประเมิน ตามข้อ 21.3

ข้อ 27 การเปลี่ยนผลการเรียน

การเปลี่ยนผลการเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

27.1 การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

ควรจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีกให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

- 1) ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน
- 2) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนรายวิชาใด

27.2 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี 2 กรณี ดังนี้

- 1) มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0-4)
- 2) ถ้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำรายวิชา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน
- (2) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนรายวิชาใด

27.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้

เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน
- ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้อยู่ใน ดุลยพินิจของสถานศึกษา

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” 0 และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดให้สถานศึกษาจัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในทะเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป

สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดควรเป็นผู้พิจารณาประสานให้มีการดำเนินการเรียน การสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

27.4 การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ 1) กิจกรรมแนะแนว 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือกิจกรรมชมรม โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรม และเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม หรือชมรมอีก 1 กิจกรรม 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรม จนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

27.5 การเปลี่ยนแปลงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ไม่ผ่าน” ให้คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดำเนินการจัดกิจกรรมซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไข หรือตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

หมวด 5

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนรู้กรณีย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและขอกลับเข้ารับการศึกษต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ เทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การศึกษาโดยครอบครัว การเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรกของโรงเรียน นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษานี้อย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยสถานศึกษากำหนดรายวิชาจำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม การพิจารณาการเทียบโอน ดำเนินการดังนี้

28.1 พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา

28.2 พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบการสัมภาษณ์ เป็นต้น

28.3 พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติจริง

28.4 ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน นักเรียนสามารถแจ้งความจำนงขอไปศึกษาบางรายวิชาในสถานศึกษา/สถานประกอบการอื่น แล้วนำมาเทียบโอนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา

28.5 การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ การเทียบโอนจำนวน 3 – 5 คน

28.6 การเทียบโอนดำเนินการดังนี้

28.6.1 กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น นำรายวิชาที่มีตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

28.6.2 กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

28.6.3 กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทาง การพิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษา ในระบบเข้าสู่ การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา นอกระบบ เข้าสู่การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอน จากการจัด การศึกษา โดยครอบครัว เข้าสู่การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอนจาก การจัดการศึกษา โดยศูนย์การเรียนรู้ การศึกษาตาม หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ ประสบการณ์ การทำงานการฝึก อาชีพเข้าสู่ การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา ตามหลักสูตร ต่างประเทศ เข้าสู่การศึกษา ในระบบ
วิธีปฏิบัติในการ จัดเข้าชั้นเรียน	๑.เทียบโอน รายวิชา/สาระ กิจกรรมที่ผ่านการ ตัดสินผลการเรียน จากสถานศึกษา เดิมได้ทั้งหมดและ จัดเข้าชั้นเรียน ต่อเนื่องจากที่เข้า เรียนอยู่เดิม เช่น จบ ป.๑ จัดเข้า เรียน ป.๒สถาน ศึกษาอาจประเมิน บางรายวิชาที่ จำเป็นเพื่อการ ตรวจสอบความรู้ พื้นฐาน๒.รายวิชา/ สาระ/กิจกรรมที่ยัง ไม่ได้ตัดสินผลการ เรียนให้ประเมิน ตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษา กำหนดหากไม่ผ่าน ตามเกณฑ์ให้ลง ทะเบียนเรียนเพิ่มเติม	เทียบโอนหมวด วิชาสาระกิจกรรมที่ ผ่านการตัดสินผล การเรียนจาก สถานศึกษาเดิม ๑. เรียนผ่านอย่าง น้อย ๓ หมวดวิชา จัดให้เรียนปีที่ ๒ ของระดับชั้นและ ลงทะเบียนเรียน ต่อไปตามปกติ ๒. เรียนผ่านอย่าง น้อย๖ หมวดวิชา จัดให้เรียนปีที่ ๓ ของระดับชั้นและ ลงทะเบียนเรียนต่อ ในรายวิชาที่จำเป็น ต้องเรียนให้ครบ ตามเกณฑ์การจบ ระดับชั้นตาม หลักสูตรของ สถานศึกษาใหม่ที่ รับเข้าเรียน	๑.ให้นำผลการวัด และประเมินเขต พื้นที่การศึกษามา ประกอบการ พิจารณา ๒.ให้สถานศึกษา ประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์เพื่อ การจัดเข้าชั้นเรียน	พิจารณาความรู้ ทักษะประสบการณ์ ที่ขอเทียบโอนว่า ตรงกับรายวิชา/ สาระ/กิจกรรมใด จึงทำการประเมิน หากปรากฏว่าชื่อไม่ ตรงกับที่ปรากฏใน โครงสร้างหลักสูตร ให้กำหนดและบรรจุ ชื่อนั้นไว้ในหลักสูตร	๑. สำเร็จการ ศึกษาภาคเรียนใด ชั้นปีใดให้พิจารณา เทียบโอนภาคเรียน ต่อภาคเรียนปีต่อไป โดยนำพื้นฐาน สามัญเดิมมา ประกอบ การพิจารณาหรือ อาจประเมิน เพิ่มเติมเพื่อ ตรวจสอบ ความรู้พื้นฐาน

จำนวน/หน่วย การเรียน/หน่วย น้ำหนัก	พิจารณาแล้วเห็น ว่าเทียบโอนผลการ เรียนได้จำนวน หน่วยให้เป็นไป ตามโครงสร้าง	-	-	จำนวน/หน่วยการ เรียน/หน่วยน้ำหนัก	พิจารณาแล้วเห็น ว่าเทียบโอนผลการ เรียนได้จำนวน หน่วยให้เป็นไป ตามโครงสร้าง
ผลการเรียน/ ผลการประเมิน	ยอมรับผลการเรียน ของสถาน ศึกษาเดิม	ไม่ต้องให้ผลการ เรียนในรายวิชา/ สาระ/กิจกรรมที่ได้ จากการเทียบโอน	ยอมรับผลการ ประเมินของเขต พื้นที่ มาเป็น ส่วนประกอบใน การพิจารณา	ผลการประเมิน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้ เป็นไปตามที่ สถานศึกษาใหม่ กำหนด	ผลการประเมินเพิ่ม เติมให้เป็นไปตามที่ สถาน ศึกษาที่ รับเข้าเรียนกำหนด
การบันทึกผลการ เรียนในแสดงผล การเรียน	๑. ไม่ต้องนำ รายวิชาและผลการ เรียนเดิมกรอกใน ใบแสดงผลการ เรียนของ สถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบแสดงผล การเรียนเดิมไว้กับ ใบแสดงผลการ เรียนใหม่และ บันทึกจำนวน	ไม่ต้องนำหมวดวิชา และผลการเรียนเดิม กรอกในใบแสดงผล การเรียนของสถาน ศึกษาใหม่ แต่ให้ แนบใบแสดงผลการ เรียนเดิมไว้กับ แสดงผลการเรียน ใหม่และบันทึก	ไม่ต้องนำ รายวิชาผลการ เรียน/ผลการวัด และประเมินเดิม ของเขตพื้นที่ กรอกในใบ แสดงผลการเรียน ของสถานศึกษา ใหม่แต่ให้แนบ เอกสารเดิมไว้กับ ใบ	นำผลการประเมิน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์กรอก ในใบแสดงผลการ เรียน	๑. ให้กรอกรายชื่อ และจำนวนหน่วย ตามรายวิชาของ สถานศึกษาที่ รับเข้าเรียนในใบ แสดงผลการเรียน ของสถาน ศึกษาที่รับเข้าเรียน
หน่วยที่ได้รับการ เทียบโอนตาม โครงสร้าง หลักสูตรของ สถานศึกษาเดิม ไว้ในช่องหมายเหตุ ๒. รายวิชา/ สาระ/กิจกรรมที่ ยังไม่ได้ตัดสินผล การเรียนและ ได้รับการประเมิน ให้นำผลการ ประเมินกรอกใน ช่องหมายเหตุ	จำนวนหน่วยที่ ได้รับการเทียบโอน ตามโครงสร้าง หลักสูตรใหม่ไว้ใน ช่องหมายเหตุ	แสดงผลการเรียน ใหม่และบันทึก ข้อมูลและจำนวน หน่วยที่ได้รับการ เทียบโอนไว้ในช่อง หมายเหตุ	-	โดยไม่ต้องกรอกผล การเรียนและแนบ ใบแสดงผลการเรียน จากสถานศึกษาเดิม และสถานศึกษาที่ รับเข้าเรียนไว้ ด้วยกัน และบันทึก ผลการเทียบโอนไว้ ในช่องหมายเหตุ ๒. รายวิชาที่ยังไม่ได้ ตัดสินผลการเรียน และสถานศึกษาที่ รับเข้าเรียนได้ ประเมินผลการเรียน แล้วให้นำผลการ ประเมินกรอกไว้ใน ช่องหมายเหตุ	-

การคิดผล การเรียนรู้เฉลี่ย	การคิดผลการ เรียนเฉลี่ยให้นำผล การเรียนรู้และ จำนวนหน่วยจาก สถานศึกษาเดิมมา คิดรวมกับผลการ เรียนและจำนวน หน่วยที่ได้จากการ เรียนในสถานศึกษา ใหม่และคิดผล เรียนเฉลี่ยรวม ตลอดระดับชั้น	การคิดผลการเรียน เฉลี่ยให้คิดจาก รายวิชาที่มีจำนวน หน่วยและระดับผล การเรียนรู้ที่ได้เรียน ในสถานศึกษาใหม่	การคิดผลการ เรียนเฉลี่ยให้คิด จากรายวิชาที่ได้ จากเรียนใน สถานศึกษาใหม่ โดยนำผลการ ประเมินของเขต พื้นที่ที่มีระดับผล การเรียนรู้มาคิด รวม	การคิดผลการเรียน เฉลี่ยให้คิด จากรายวิชาที่ได้จาก การเรียนรู้ใน สถานศึกษาใหม่ โดยไม่ต้องนำผลการ ประเมินความรู้ ทักษะประสบการณ์ มาคิดรวม	ได้ตัดสินผลการ เรียนจากหลักสูตร ต่างประเทศที่ สถานศึกษาที่ รับเข้าเรียนได้ ประเมินแล้วและได้ ระดับผลการเรียน ให้นำมาคิดผลการ เรียนเฉลี่ยรวมกับ ผลการเรียนที่ได้ จากการเรียนใน สถานศึกษาที่ รับเข้าเรียนตลอด ระดับชั้น
-------------------------------	--	--	--	---	--

หมวด 6

การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียน เป็นการแจ้งผลการเรียนรู้และ พัฒนาการในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าของผู้เรียนให้ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกเอกสารหลักฐานการศึกษา การตรวจสอบ ยืนยัน การรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

ข้อ 29 จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

- 29.1 เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน
- 29.2 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน
- 29.3 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษาและการเลือกอาชีพ
- 29.4 เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องใช้ดำเนินการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน
- 29.5 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ 30 ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

30.1 **ข้อมูลระดับชั้นเรียน** ประกอบด้วย ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอนและผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

30.2 **ข้อมูลระดับสถานศึกษา** ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี/รายภาคโดยรวมของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การตัดสิน การเลื่อนชั้นและการซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้นและเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

30.3 **ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา** ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน และสถานศึกษา

30.4 **ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ** ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา และนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

30.5 **ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่นๆ** ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

ข้อ 31 ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน

การรายงานผลการเรียน สถานศึกษารายงานผลการเรียนดังนี้

31.1 ผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้รายงานเป็นระดับผลการเรียน “0 – 4” (8 ระดับ)

31.2 ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน รายงานผลการประเมินคุณภาพ เป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

31.3 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

31.4 ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ผ่าน และ ไม่ผ่าน

ข้อ 32 เป้าหมายการรายงาน

การดำเนินการจัดการศึกษา ประกอบด้วยบุคลากรหลายฝ่ายร่วมมือประสานงานกัน พัฒนาผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ โดยมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรได้รับการรายงานผลการประเมินของผู้เรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ผู้เรียน	- ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียน รวมทั้งพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆ ของคน - วางแผนการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคต - แสดงผลการเรียน ความรู้ ความสามารถ และวุฒิการศึกษาของตน
ผู้สอน	- วางแผนและดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
ครูวัดผล	- ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินผลของผู้สอน/ผู้เรียน - พัฒนาระบบ ระเบียบและแนวทางการประเมินผลการเรียน
นายทะเบียน	- จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
ครูแนะแนว	- ให้คำแนะนำผู้เรียนในด้านต่าง ๆ
คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและวิชาการของ สถานศึกษา	- พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียนของผู้เรียน - พัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา	- พิจารณาตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน - พัฒนาระบบการจัดการเรียนของสถานศึกษา - วางแผนการบริหารจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ
ผู้ปกครอง	- รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการของผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งการดูแล สุขภาพอนามัย ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน - พิจารณาวางแผนและส่งเสริมการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคตของผู้เรียน

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ฝ่าย/หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบรับรองความรู้และวุฒิการศึกษา/สถานศึกษา	- ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบระดับ/วุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบโอนผลการเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด	- ยกระดับและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา - นิเทศ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ 33 วิธีการรายงาน

การรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ดำเนินการดังนี้

33.1 การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

- 33.1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
- 33.1.2 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)
- 33.1.3 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล
- 33.1.4 แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา
- 33.1.5 ระเบียบสะสม
- 33.1.6 ใบรับรองผลการเรียน
- 33.1.7 แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี /ผลการ

เรียนรู้ / จุดประสงค์การเรียนรู้

33.2 การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รายงานหลายวิธี เช่น

- 33.2.1 รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- 33.2.2 วารสาร/จุลสารของสถานศึกษา
- 33.2.3 จัดหมายส่วนตัว
- 33.2.4 การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล
- 33.2.5 การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมผู้ปกครอง

ข้อ 34 การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน ดังนี้

34.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะรายงานหลังจากประเมินผลปลายปีแล้วเสร็จภายใน 15 วัน

34.2 ผลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา จะรายงานผลหลังจากได้รับทราบผลภายใน 7 วัน

34.3 ผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ จะรายงานผลหลังจากได้รับทราบภายใน 7 วัน

34.4 ข้อมูลพัฒนาการของนักเรียนประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่างๆ จะรายงานให้ทราบพร้อมกับการรายงานผลในข้อ 1

หมวด 7

เอกสารหลักฐานการศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้มีเอกสารหลักฐานทางการศึกษา 2 ประเภท คือ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด รายละเอียด ดังนี้

ข้อ 35 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เป็นเอกสารควบคุมและบังคับแบบ เรียกว่า แบบประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) จัดทำขึ้นเพื่อตัดสินรับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองคุณสมบัติทางการศึกษาของผู้เรียนได้ตลอดไป สถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์และดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

35.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ มีดังนี้

35.1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เป็นหลักฐานเพื่อแสดงผลการเรียนและรับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูล และออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) และเมื่อผู้เรียนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) หรือเมื่อลาออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี

ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- แสดงผลการเรียนของผู้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา
- รับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร
- ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมีได้ตามวุฒิการศึกษานั้น

35.1.2 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. 3) เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตร โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) และเมื่อผู้เรียนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)

แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน

- แสดงรายชื่อผู้จบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละระดับการศึกษาที่ได้รับ การรับรองวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ
- ใช้สำหรับตรวจสอบ ค้นหา พิสูจน์ ยืนยันและรับรองวุฒิหรือผลการศึกษาของผู้จบ หลักสูตรการศึกษา

35.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อบันทึก พัฒนาการผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา แบบรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของ การนำเอกสารไปใช้

35.2.1 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล เป็นเอกสารที่สถานศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา และพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์ การตัดสินผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่นๆของผู้เรียนที่บ้าน และสถานศึกษา โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้ รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

แบบรายงานประจำตัวนักเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงาน เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- เป็นเอกสารสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่างๆของ ผู้เรียน

35.2.2 แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้ ครูผู้สอนใช้บันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สำหรับการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นรายห้องเรียน

เอกสารบันทึกผลการเรียนรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้บันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และผล การเรียนรู้ของผู้เรียน

35.2.3 ระเบียบสะสม เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ พัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่างๆ เป็นรายบุคคล โดยจะบันทึกข้อมูลของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วง ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี

ระเบียบสะสม นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน
- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ผลการเรียนรู้ และการปรับตัวของผู้เรียน
- ใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง

- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง และยืนยันคุณสมบัติของผู้เรียน

35.2.4 ใบรับรองผลการเรียน เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับรับรองความเป็นนักเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาและเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว

ใบรับรองผลการเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รับรองความเป็นนักเรียนของสถานศึกษาที่เรียนหรือที่เคยเรียน
- รับรองและแสดงความรู้ วุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสถานการณ์เป็นผู้เรียนของตน
- เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิ์ความเป็นผู้เรียน หรือการได้รับการรับรองจากสถานศึกษา

35.2.5 แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี /ผลการเรียนรู้ /จุดประสงค์การเรียนรู้ เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับแสดงผลการเรียนตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี โดยแสดงผลการประเมินมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี ที่ผู้เรียนได้ประเมินไปแล้วในระดับชั้นที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ สถานศึกษาจะออกเอกสารหลักฐานแบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี เมื่อผู้เรียนย้ายที่เรียนไปยังสถานศึกษาอื่นในขณะที่ยังไม่ได้รับการประเมินผลปลายปีการศึกษานั้น

หมวด 8

การย้ายที่เรียน

ข้อ 36 นักเรียนคนใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการเรียนของนักเรียนไปให้โรงเรียนใหม่ ดังนี้ คือ

- 36.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
- 36.2 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล
- 36.3 ระเบียบสะสม
- 36.4 แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้ /ตัวชี้วัด /ผลการเรียนรู้ /จุดประสงค์การเรียนรู้

ประกาศ ณ วันที่ 26. เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

(นางรติยาภรณ์ ทองเนียม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ (2553). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. พิมพ์ครั้งที่ 3
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุม สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

_____. (2553). แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้. ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร
แห่งประเทศไทย จำกัด.

_____. (2553). แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร
แห่งประเทศไทย จำกัด.

กลุ่มส่งเสริมการเรียนการสอนและประเมินผล. (2551). การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รับส่งสินค้า และพัสดุภัณฑ์.

เว็บไซต์

<http://academic.obec.go.th/newsdetail.php?id=75>. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) สืบค้นวันที่ 25
เมษายน 2564

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาได้ให้ผู้เรียนในทุกระดับชั้นการศึกษาได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัดและความสนใจให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยรวมของสถานศึกษา มีการดำเนินการอย่างมีเป้าหมายชัดเจน มีรูปแบบ และวิธีการที่ครูที่ปรึกษากิจกรรมและผู้เรียนร่วมกันกำหนด ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินระดับชั้น

1. ลักษณะกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

1.1 กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ซึ่งครูทุกคนต้องทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ

1.2 กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจรตั้งแต่ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันอย่างเป็นกลุ่ม ได้แก่ โครงงาน กิจกรรมตามความสนใจชุมนุมวิชาการ กิจกรรมพัฒนาศิลป์ รักการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัครเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่างๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม

2. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม

1) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียนตามจุดประสงค์ของแต่ละกิจกรรม โดยประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและผลการปฏิบัติกิจกรรมด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง

2) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตรวจสอบเวลาเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้หรือไม่

3) ตัดสินให้ผู้เรียนที่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม มีผลงานชิ้นงานหรือหลักฐานประกอบและมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์ ให้เป็นผู้ผ่านการประเมินผลการร่วมกิจกรรม ผู้เรียนที่มีผลการประเมินบกพร่องในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง จะเป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินผลการร่วมกิจกรรม จะต้องซ่อมเสริมข้อบกพร่องให้ผ่านเกณฑ์ก่อน จึงจะได้รับการตัดสินให้ผ่านกิจกรรม

3. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเลื่อนชั้น/จบหลักสูตร

เป็นการประเมินสรุปผลการผ่านกิจกรรมตลอดปีการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคนเพื่อนำผลไปพิจารณาตัดสินการเลื่อนชั้น โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

3.1 คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งรวบรวมผลการประเมินแต่ละกิจกรรมมาตัดสินตามเกณฑ์การตัดสินการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และรายงานผลต่อผู้ปกครอง

3.2 คณะกรรมการสรุปผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

3.3 ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาตัดสินอนุมัติผลการประเมินรายภาค

3.4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ รวบรวมผลการประเมินรายภาค ตัดสินผลการเลื่อนชั้น/จบหลักสูตร เสนอผู้บริหารอนุมัติ

4. เกณฑ์ตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4.1 เกณฑ์การตัดสินรายกิจกรรมพิจารณาจาก

- 1) เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด
- 2) ผู้เรียนมีพฤติกรรมด้านการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 3) ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมและผ่านจุดประสงค์สำคัญของแต่ละกิจกรรม กำหนดทุกข้อ

4.2 ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์ ข้อ 4.1 ถือว่าผ่านรายกิจกรรม

4.3 เกณฑ์การตัดสินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้เรียนต้องได้รับผลการประเมินผ่านทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนทุกกิจกรรมและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ถือว่าผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4.4 เกณฑ์การผ่านเลื่อนชั้น/จบหลักสูตร ผู้เรียนต้องได้รับผลการประเมิน ผ่านทุกกิจกรรมรายภาค

5. แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 กรณีไม่ผ่านเนื่องจากเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ คณะกรรมการพัฒนาและการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กำหนดกิจกรรมให้ผู้เรียนไปปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด ภายใต้งานควบคุมดูแลของที่ปรึกษากิจกรรมนั้นๆ จนกว่าผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมนั้นได้ อาจารย์ประจำกิจกรรม สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อตัดสินผลการผ่านกิจกรรมรายภาค

5.2 กรณีไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมให้คณะกรรมการมอบหมายภาระงานที่ผู้เรียนไม่ผ่านไปปฏิบัติภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม จนกว่าผู้เรียนจะปฏิบัติตามภาระงานนั้นได้ ให้ที่ปรึกษารวบรวมผลการปฏิบัติส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมิน การส่งเสริม เพื่อตัดสินผลการผ่านกิจกรรมเป็นรายภาค

5.3 คณะกรรมการสรุปผลการประเมินทั้งกรณีในข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ส่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบและเสนอผู้บริหารอนุมัติต่อไป

ภาคผนวก ข

การพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การพัฒนาและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ความสำคัญของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยที่มีการจัดการศึกษาเป็นวิธีการหลักที่สำคัญที่สุด การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีการพัฒนาการทั้งด้านปัญญา จิตใจ ร่างกาย และสังคม การพัฒนาจิตใจจึงถือเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง ดังจะเห็นได้จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตราที่ 23 “การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยต้องเน้นทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ” มาตรา 24 วรรค 4 “จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ต่างๆ อย่างเป็นสัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) จึงกำหนดไว้ในจุดหมายของหลักสูตรเป็นข้อแรก คือ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกำหนดให้สถานศึกษาได้สร้างหลักสูตรสถานศึกษาด้วยตนเอง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามความต้องการจำเป็นของชุมชนท้องถิ่นของตนเองโดยที่สถานศึกษาจะต้องร่วมกับชุมชนกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความจำเป็นของชุมชนและท้องถิ่น และกำหนดเป็นเกณฑ์การจบหลักสูตรข้อหนึ่ง ในแต่ละระดับ คือ ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

ความหมายและตัวบ่งชี้คุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.1 คุณลักษณะ : รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์

รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์ หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงออกด้วยกาย วาจา และใจ

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์

2.1.1 มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2.1.2 ปฏิบัติตนตามหลักธรรมศาสนา

2.2 คุณลักษณะ : ซื่อสัตย์สุจริต

ซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงออกด้วยกาย วาจา และใจ

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ ซื่อสัตย์สุจริต

2.2.1 ไม่นำสิ่งของผู้อื่นมาเป็นของตน

2.2.2 ไม่พูดเท็จทั้งต่อหน้าและลับหลัง

2.3 คุณลักษณะ : มีวินัย

มีวินัย หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงออกถึงความเอาใจใส่ จดจ่อ ตั้งใจ มุ่งมั่นต่อหน้าที่การงาน การศึกษาเล่าเรียน และการเป็นอยู่ของตนเอง และผู้อยู่ในความดูแลตลอดจนสังคมอย่างเต็มความสามารถด้วยความผูกพัน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายในเวลาที่กำหนด ยอมรับผลการกระทำทั้งผลดีและผลเสียที่เกิดขึ้น รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติให้ดีขึ้นด้วย

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ มีวินัย

2.3.1 มีความพยายามปฏิบัติภารกิจ หน้าที่การงาน การศึกษา หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

2.3.2 ตรงต่อเวลา

2.3.3 ทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพของงาน

2.3.4 ดูแลรักษาสาธารณสมบัติ

2.4 คุณลักษณะ : ใฝ่เรียนรู้

ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงออกถึงความใฝ่เรียน ใฝ่รู้

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ ใฝ่เรียนรู้

2.4.1 มีการซักถามปัญหาในและนอกบทเรียนสม่ำเสมอ

2.4.2 รู้จักใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและนอกโรงเรียนประกอบการเรียนรู้

2.5 คุณลักษณะ : อยู่อย่างพอเพียง

อยู่อย่างพอเพียง หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงถึงการประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นผู้ประหยัดเวลา ทรัพย์สิน และแรงงาน ทั้งของตนเองและส่วนรวม ตลอดจนวางแผนออมเพื่ออนาคต

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ อยู่อย่างพอเพียง

2.5.1 เลือกใช้สิ่งของที่เหมาะสมกับสถานภาพของตนและการใช้งาน

2.5.2 ใช้น้ำ ใช้ไฟ อย่างระมัดระวัง และเฉพาะส่วนที่จำเป็น

2.6 คุณลักษณะ : มุ่งมั่นในการทำงาน

มุ่งมั่นในการทำงาน หมายถึง ความสามารถทางร่างกาย ความคิด จิตใจ ที่จะปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ มุ่งมั่นในการทำงาน

2.6.1 มีความเข้มแข็ง พยายามเอาชนะปัญหาอุปสรรคโดยไม่ย่อท้อ

2.6.2 มีจิตใจหนักแน่น สามารถควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมให้เป็นปกติเมื่อพบกับปัญหาหรือสิ่งยั่วยุต่างๆ

2.7 คุณลักษณะ : รักความเป็นไทย

รักความเป็นไทย หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงถึงการปฏิบัติตนทั้งกาย ใจ และความคิดที่คำนึงถึงความเป็นไทย

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ รักความเป็นไทย

2.7.1 ใช้สิ่งของที่ผลิตในประเทศ

2.7.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม - ประเพณีไทย และแต่งกายแบบไทย

2.7.3 ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง

2.8 คุณลักษณะ : มีจิตสาธารณะ

มีจิตสาธารณะ หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงถึงการใช้วาจา ใจ และกายต่อบุคคลอื่นด้วยความเมตตา ให้ความช่วยเหลือโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ มีจิตสาธารณะ

2.8.1 ร่วมกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ เช่น วัด โบราณสถาน

2.8.2 อาสาปฏิบัติกิจกรรมสาธารณประโยชน์

3. เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.1 เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

1) เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 80 – 100
ของจำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมด

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 65 – 79
ของจำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมด

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 50 – 64
ของจำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมด
ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ ร้อยละต่ำ 50
ของจำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมด

2) เกณฑ์การตัดสินการผ่านแต่ละตัวบ่งชี้

ผู้เรียนต้องมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้อยู่ในระดับ ผ่าน ขึ้นไปถือว่าผ่านแต่ละตัวบ่งชี้

3.2 เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.2.1 ให้คิดค่าฐานนิยม (Mode) จากเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้มาเป็นระดับคุณภาพของคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละข้อ

3.2.2 ให้คิดค่าฐานนิยม จากเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะ 8 ข้อ สรุปเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของรายวิชานั้นๆ

3.2.3 ให้คิดค่าฐานนิยม จากคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายวิชา สรุปเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนรายบุคคล

3.3 เกณฑ์การตัดสินแต่ละคุณลักษณะ

ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ผ่านขึ้นไป ถือว่า ผ่าน

แนวการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ระดับผู้ปฏิบัติ

ในการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น โรงเรียนกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชา ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่นอกเหนือจากครูผู้สอนรายวิชาต่างๆ ได้ดำเนินการดังนี้

1.1 ครูผู้สอนรายวิชาต่างๆ ทุกรายวิชา ให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาของตนโดยสอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาในคุณลักษณะใดคุณลักษณะหนึ่งที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยให้ระบุไว้ในแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ทุกแผน

1.2 ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุมต่างๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากรายวิชาต่างๆ ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยระบุไว้ในแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

1.3 ผู้รับผิดชอบทั้งข้อ 1.1 และ 1.2 ดำเนินการพัฒนาพร้อมกับประเมินผลและปรับปรุงผู้เรียนเป็นระยะๆ เพื่อแสดงพัฒนาการของผู้เรียน บันทึกร่องรอยหลักฐานการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เมื่อเสร็จสิ้นภาคเรียน/ปลายปี หรือสิ้นโครงการ/กิจกรรม ให้มีการประเมินและสรุปผลบันทึกลงใน แบบ ปพ. 5 และระบุจุดเด่น จุดด้อย ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ พร้อมแนบข้อมูลบันทึกหลักฐานร่องรอยการประเมินและปรับปรุงประกอบส่งให้คณะกรรมการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเองได้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์

1.4 คณะกรรมการแต่ละกลุ่มสาระรวบรวมผลการประเมินทั้งหมด และสรุปผลการประเมินลงในใบ แบบ ปพ. 5 ส่งคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะของสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

2. ระดับคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

ให้มีการประเมินและตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ทุกภาคเรียน/ปี โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ระดับชั้นละ 3 – 5 คน ดำเนินการดังนี้

2.1 คณะกรรมการทุกระดับชั้น ศึกษาและทำความเข้าใจร่วมกันในเรื่องของเกณฑ์ การประเมินระดับคุณภาพ ตลอดจนแนวทางการประเมินที่สถานศึกษากำหนดไว้

2.2 คณะกรรมการประเมินแต่ละระดับชั้น นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากผู้ปฏิบัติในข้อ 1 มาร่วมกันพิจารณาผลการประเมิน และข้อมูลจากการบันทึกร่องรอยหลักฐานที่แนบมาเป็นรายบุคคลเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วตัดสินผลการประเมิน สรุปผลการประเมิน บันทึกลงใน แบบ ปพ. 5 ระบุด่วนจุดด้อยของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารอนุมัติผลการประเมิน

2.3 กรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถตัดสินผลการประเมิน เนื่องจากข้อมูลไม่เพียงพอ ให้คณะกรรมการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบ จนสามารถตัดสินผลการประเมินได้

2.4 นายทะเบียนนำผลการตัดสินมาดำเนินการจัดทำ ปพ. 4 และหลักฐานการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

3. การประเมินการเลื่อนชั้น/การจบหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ นำผลการประเมินรายภาค/รายปี มาร่วมพิจารณาและตัดสินผลการเลื่อนชั้น/จบหลักสูตร

แนวทางในการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะร่วมกันพิจารณาว่า ผู้เรียนมีคุณลักษณะใดที่ต้องพัฒนาปรับปรุง

2. คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงพร้อมระยะเวลาโดยมอบหมาย ให้ที่ปรึกษาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินการติดตามช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

3. กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุงผู้เรียน

3.1 กำหนดภาระงานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของคุณลักษณะที่ต้องพัฒนาปรับปรุง

3.2 ผู้เรียนร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่ต้องพัฒนาปรับปรุงทั้งในและนอกโรงเรียน

3.3 ผู้เรียนเสนอโครงการ/งาน ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่ต้องพัฒนาปรับปรุงให้

คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะเห็นชอบ

4. ผู้เรียนปฏิบัติตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนดหรือเห็นชอบ และรายงานผล การปฏิบัติ ให้ที่ปรึกษาในระบบดูแลทราบเป็นระยะๆ พร้อมทั้งมีผู้รับรองผลการปฏิบัติโดยที่ปรึกษานั้นที่ก่อดำเนินการในการปฏิบัติกิจกรรมจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

5. ที่ปรึกษาในระบบดูแล บันทึกรายการแสดงผลพัฒนาการคุณลักษณะของผู้เรียนที่แสดงร่องรอยหลักฐาน การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ รวบรวมผลการปฏิบัติส่งคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะพิจารณาร่องรอยหลักฐานผลการปฏิบัติกิจกรรมเทียบกับ เกณฑ์ที่กำหนด แล้วประเมินและตัดสินผลการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์สรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติต่อไป

7. นายทะเบียนวัดผลดำเนินการจัดทำ **ปพ.4** และแจ้งแก่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ภาคผนวก ค

การพัฒนาและประเมินความสามารถ
ในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

การพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน จำนวน 3 ข้อ คือ

1. อ่านและเข้าใจ สามารถคติวิเคราะห์ สังเคราะห์ได้อย่างมีเหตุผลเป็นระบบ และเขียนเสนอความคิดได้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 เขียนรายงานเรื่องที่ศึกษาค้นคว้าได้
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 ตอบคำถามจากเรื่องที่ศึกษาค้นคว้าได้
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 เขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 เขียนสรุปจากเรื่องที่อ่านได้

2. นำความรู้ความเข้าใจที่ได้จากการอ่านไปใช้ในการแก้ปัญหา ตัดสินใจ คาดคะเนเรื่องราวหรือเหตุการณ์ และสรุปเป็นแนวปฏิบัติได้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ทำโครงการ / รายงานในเรื่องที่สนใจได้ตามศักยภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 นำเสนอโครงการ / รายงานได้ตามศักยภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 เนื้อหาในการทำโครงการ / รายงานสอดคล้องกับเรื่องที่เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 เขียนขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้

3. มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถเขียนถ่ายทอดความคิดเพื่อการสื่อสารได้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 เขียนเรื่องราวเชิงสร้างสรรค์ได้ตามศักยภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 เขียน / วาดภาพจากจินตนาการในเรื่องที่ตนสนใจได้

แนวทางและวิธีการประเมิน

การประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน โรงเรียนจะใช้แนวทางการวัดและการประเมินจากการปฏิบัติจริง (Authentic Performance Measurement) จึงกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำไปใช้ในการประเมินดังนี้

1. วิธีการประเมิน

- 1.1 ความสามารถจริงของผู้เรียนในการปฏิบัติกิจกรรมทางการเรียนรายวิชาต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน โดยการสังเกตของครู
- 1.2 มอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้า แล้วเขียนเป็นรายงาน
- 1.3 ผลงานเชิงประจักษ์ต่างๆ เกี่ยวกับการอ่าน การคิด การวิเคราะห์ และเขียน ที่รวบรวมและนำเสนอในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน
- 1.4 การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบแบบเขียนตอบ หรือเขียนเรียงความ
- 1.5 การเขียนรายงานจากการปฏิบัติโครงการ

2. เกณฑ์การประเมิน ผลงาน : การเขียนจากการอ่าน คติวิเคราะห์

- 2.1 การใช้กระบวนการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 การแสดงความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณ

2.3 ใช้กระบวนการเขียนสื่อความอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เกณฑ์ระดับคุณภาพ ความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

เกณฑ์ระดับคุณภาพ : การอ่าน

ระดับ

- ดีเยี่ยม** ระบุสาระของเรื่องที่อ่านได้ถูกต้องครบถ้วน ลำดับเรื่องที่อ่านได้ถูกต้อง ระบุประเด็นสำคัญของเรื่องที่อ่านได้ถูกต้อง ระบุจุดมุ่งหมาย และเจตคติของผู้เขียน
- ดี** ระบุสาระของเรื่องที่อ่านได้ถูกต้องครบถ้วน ลำดับเรื่องที่อ่านได้ถูกต้อง ระบุประเด็นสำคัญของเรื่องที่อ่านได้ถูกต้อง ระบุจุดมุ่งหมาย และเจตคติของผู้เขียนไม่ครบถ้วน
- ผ่าน** ระบุสาระของเรื่องที่อ่านได้ถูกต้องครบถ้วนลำดับเรื่องที่อ่านค่อนข้างถูกต้อง ระบุประเด็นสำคัญของเรื่องที่อ่านได้ไม่สมบูรณ์ ระบุจุดมุ่งหมาย และเจตคติของผู้เขียนเพียงเล็กน้อย
- ไม่ผ่าน** ระบุสาระของเรื่องที่อ่านได้ไม่ครบถ้วน ลำดับเรื่องที่อ่านผิดพลาดเล็กน้อย ระบุประเด็นสำคัญของเรื่องที่อ่านไม่ถูกต้อง ไม่ระบุจุดมุ่งหมาย และเจตคติของผู้เขียน

เกณฑ์ระดับคุณภาพ : การคติวิเคราะห์

ระดับ

- ดีเยี่ยม** แสดงความคิดเห็นชัดเจนมีเหตุผลระบุข้อมูลสนับสนุนที่น่าเชื่อถือมีความคิดที่แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม
- ดี** แสดงความคิดเห็นค่อนข้างชัดเจน มีเหตุผลระบุข้อมูลสนับสนุนมีความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยสังครอบข้างตนเอง
- ผ่าน** แสดงความคิดเห็นที่มีเหตุผลระบุข้อมูลสนับสนุนที่พอรับได้มีความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง
- ไม่ผ่าน** แสดงความคิดเห็นมีเหตุผลไม่ชัดเจน ขาดข้อมูลสนับสนุน มีความคิดที่ยังมองไม่เห็นประโยชน์ที่ชัดเจน

เกณฑ์ระดับคุณภาพ : การเขียน

ระดับ

- ดีเยี่ยม** มีจุดประสงค์ในการเขียนชัดเจนได้เนื้อหาสาระ รูปแบบการเขียนถูกต้องมีขั้นตอน การเขียนชัดเจนต่อการติดตาม ใช้ไวยากรณ์และสะกดคำถูกต้อง พัฒนาสำนวนภาษาที่สื่อความหมายได้ชัดเจนกะทัดรัด
- ดี** มีจุดประสงค์ในการเขียนชัดเจนได้เนื้อหาสาระ รูปแบบการเขียนถูกต้องมีขั้นตอน การเขียนชัดเจนต่อการติดตาม ใช้ไวยากรณ์และสะกดคำผิดพลาดไม่เกิน 3 แห่ง พัฒนาสำนวนภาษาที่สื่อความหมายได้ชัดเจน

ผ่าน มีจุดประสงค์ในการเขียนชัดเจนและค่อนข้างได้เนื้อหาสาระ รูปแบบ การเขียน ถูกต้องมีขั้นตอนการเขียนชัดเจนง่ายต่อการติดตาม ใช้ไวยากรณ์และสะกดคำ ผิดพลาดมากกว่า 3 แห่ง ขาดการพัฒนาสำนวนภาษาที่สื่อความหมายได้ชัดเจน

ไม่ผ่าน ขาดจุดประสงค์ในการเขียนและเนื้อหาสาระน้อย ใช้ไวยากรณ์และสะกดคำ ผิดพลาดมาก ขาดการพัฒนาสำนวนภาษาที่สื่อความหมาย

4. การสรุปผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

4.1 ให้คิดค่าฐานนิยม (Mode) จากเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มาเป็นระดับคุณภาพของแต่ละรายวิชา

4.2 ให้คิดค่าฐานนิยม จากเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของแต่ละ รายวิชา สรุปเป็นผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของผู้เรียนรายบุคคล

5. เกณฑ์การตัดสินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

5.1 ระดับรายปี/รายภาค

ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับคุณภาพ ผ่าน ขึ้นไปถือว่า ผ่าน

5.2 การเลื่อนชั้น/จบหลักสูตร

ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผ่านทุกรายภาค

แนวทางการพัฒนาและการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

ระดับผู้ปฏิบัติ

กลุ่มครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันกำหนดแนวทางในการพัฒนาความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละกลุ่มสาระ และสอดคล้องกับมาตรฐาน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่สถานศึกษากำหนด

2. ผู้สอนทุกรายวิชานำแนวทางที่กำหนดไว้ในข้อ 1 วางแผนการจัดกิจกรรมและดำเนิน การจัด กิจกรรมการเรียนรู้สอดแทรกในการจัดการเรียนการสอนของตนเอง

3. ผู้สอนทุกรายวิชาดำเนินการประเมินและปรับปรุงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน เป็นระยะๆเมื่อสิ้นภาคเรียน/ปลายปี ประเมินผลพร้อมบันทึกร่องรอยหลักฐานในการพัฒนาปรับปรุง และรวบรวมหลักฐานการประเมินไว้ที่หมวดวิชาเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้สอน ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส และความยุติธรรมในการประเมิน

4. บันทึกสรุปผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ลงใน แบบ ปพ.5 แบบสรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

5. ผู้สอนในแต่ละกลุ่มสาระร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินแต่ละรายวิชา แล้วสรุปผลการประเมินในระดับกลุ่มสาระลงใน แบบ ปพ.5 แบบสรุปผลการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ส่งคณะกรรมการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ในระดับโรงเรียนต่อไป

กลุ่มผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ และกลุ่มผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ในระดับโรงเรียน

1. วางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ที่สอดคล้องกับ กิจกรรมในการะงานที่ตนเองรับผิดชอบ

2. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาตามแผนที่วางไว้ และประเมินพัฒนาปรับปรุงผู้เรียนเป็นระยะ ๆ พร้อมบันทึกร่องรอยหลักฐาน

3. เมื่อสิ้นภาคเรียน ให้มีการประเมินผล และสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้ พร้อมให้ข้อสังเกตที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย ของผู้เรียน บันทึกใน แบบ ปพ. 5 และรวบรวมหลักฐานร่องรอย การพัฒนาปรับปรุงไว้ที่ผู้ปฏิบัติ เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติ ส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการประเมินระดับโรงเรียนต่อไป

ระดับคณะกรรมการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ของสถานศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน จำนวน 3 – 5 คน ในแต่ละระดับชั้นเป็นรายปี/รายภาค

2. คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษาเกณฑ์การประเมินเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

3. นำผลการประเมินการอ่านจากระดับผู้ปฏิบัติร่วมกันประเมินเพื่อตัดสินความสามารถ ในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

4. กรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถตัดสินได้ คณะกรรมการขอข้อมูลจากผู้ปฏิบัติเพิ่มเติม หรือทดสอบความสามารถซ้ำ แล้วจึงตัดสินผล

5. คณะกรรมการสรุปผลการประเมินเพื่อเสนอผู้บริหารโรงเรียนอนุมัติผลการประเมิน

6. นายทะเบียนวัดผลบันทึกลงใน ปพ.1 แล้วแจ้งผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแจ้งผู้ปกครอง

แนวทางในการส่งเสริมและประเมินผลการส่งเสริมการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

1. คณะกรรมการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ร่วมกันพิจารณาว่าผู้เรียนมีจุดที่ต้องพัฒนาปรับปรุงด้านใด แต่งตั้งที่ปรึกษาโดยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกรรมการดำเนินการส่งเสริม

2. กำหนดภาระงานให้ผู้เรียนพัฒนา ปรับปรุง ในด้านที่ต้องพัฒนาปรับปรุงโดย

2.1 กรณีไม่ผ่านการประเมินการอ่าน

2.1.1 คณะกรรมการประเมินกำหนดภาระงานให้นักเรียนอ่าน บันทึกการอ่าน พร้อมส่งเอกสารที่ได้อ่านไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง หรือกรรมการกำหนดเรื่อง 5 เรื่อง ให้อ่าน ภายในเวลาที่กำหนด

2.1.2 คณะกรรมการประเมินผลการอ่านโดยตั้งประเด็นคำถามที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ผู้เรียนตอบโดยการเขียนตอบหรือตอบปัญหาปากเปล่าก็ได้

2.1.3 หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

2.1.4 คณะกรรมการประเมินตัดสินผลการอ่านให้ผ่าน และได้ระดับไม่เกิน “ผ่าน” กรณีที่ซ่อมเสริมไม่ผ่านให้คณะกรรมการประเมินกำหนดให้ผู้เรียนพัฒนาตามวิธีการข้อ 2.1.1 ถึง 2.1.3 จนกว่าผู้เรียนจะได้รับการตัดสิน **ผ่าน**

2.2 กรณีผู้เรียนไม่ผ่านการคิดวิเคราะห์

2.2.1 คณะกรรมการประเมินกำหนดภาระงานให้ผู้เรียนไปฝึกคิดวิเคราะห์ ในเรื่องที่สนใจภายใน 1 สัปดาห์

2.2.2 คณะกรรมการประเมิน ประเมินการคิด วิเคราะห์ โดยตั้งประเด็นคำถามที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ผู้เรียนตอบโดยการเขียนตอบหรือตอบ ปากเปล่า

2.2.3 คณะกรรมการประเมินตัดสินผลการคิด วิเคราะห์ โดยให้ผลการประเมินไม่เกิน “ผ่าน”

2.2.4 ในกรณีที่ผลการประเมิน ไม่ผ่าน ให้คณะกรรมการประเมินกำหนดให้ผู้เรียนพัฒนาตามวิธีการในข้อ 2.2.1 – 2.2.3 จนกว่าผู้เรียนจะได้รับการตัดสิน **ผ่าน**

2.3 กรณีผู้เรียนไม่ผ่านการประเมินการเขียน

2.3.1 คณะกรรมการประเมิน กำหนดภาระงานให้ผู้เรียนไปฝึกเขียน ในเรื่องที่สนใจภายใน 1 สัปดาห์ ภายใต้การควบคุมดูแลของครูที่ปรึกษาในระดับดูแลช่วยเหลือ

2.3.2 ผู้เรียนส่งผลงานการเขียนที่ได้พัฒนาแล้วแก่คณะกรรมการประเมิน

2.3.3 คณะกรรมการประเมินทำการประเมินผลงานการเขียนประกอบการสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาการเขียน

2.3.4 คณะกรรมการตัดสินผลการเขียนโดยให้ผลการประเมินไม่เกิน “ผ่าน”

2.3.5 ในกรณีที่ผลการประเมินยัง **ไม่ผ่าน** ให้คณะกรรมการประเมินกำหนดให้ผู้เรียนพัฒนาตามวิธีการ ข้อ 2.3.1 – 2.3.4 จนกว่าผู้เรียนจะได้รับการตัดสิน “ผ่าน”

3. คณะกรรมการประเมินการอ่านตัดสินผลการประเมินการอ่าน ส่งผลการประเมินเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบและรวบรวมส่งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัตินายทะเบียนวัดผลบันทึกลง **ปพ.1** และแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป